



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE  
AI MASTER E AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO A  
NUMERO CHIUSO  
IN ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE**



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO**

Se sei maggiorenne e sei cittadino italiano oppure se sei maggiorenne e sei nato in Italia, potrai accedere esclusivamente con SPID. Accedi alla tua AREA RISERVATA di ESSE3, nella sezione **SEGRETERIA** (menu a destra), clicca sulla voce **immatricolazione** e, nella pagina che si apre, clicca il pulsante blu in basso **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio per il quale hai effettuato la prenotazione posto.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

**ATTENZIONE:** il simbolo (\*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	?	🕒
	Scelta tipologia corso	?	🔒
	Scelta corso di studio	?	🔒
	Scelta percorso di studio	?	🔒
	Riepilogo scelta didattica	?	🔒
B - Inserimento Foto	Upload Foto	?	🔒
	Dettaglio Titoli di Accesso	?	🔒
D - Immatricolazione	Completamento dati	?	🔒
	Conferma dati	?	🔒
	Riepilogo allegati	?	🔒
F - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo	?	🔒

Legenda:  
? Informazioni  
🕒 Sezione in lavorazione o aperta  
🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti  
✅ Sezione correttamente completata

[Immatricolazione On Line](#)

Per prima cosa scegli, tra le tipologie di domanda, quella di **immatricolazione standard**.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

# ESSE3 GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

**UNIVERSITÀ DI PARMA** il mondo che ti aspetta Servizi online

1 2 3 4 ... >>

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

**PRESCRIZIONE CORSI LAUREA MAGISTRALE:** prescrizione ai corsi di laurea magistrale per studenti che stanno concludendo i corsi triennali quindi non in possesso del titolo di laurea. Per procedere occorre selezionare la tipologia di immatricolazione **STANDARD**

**ABBREVIAZIONE CARRIERA:** immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE DECADUTO:** immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE RINUNCIATARIO:** immatricolazione di studente rinunciatario in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**TRASFERIMENTO IN INGRESSO:** immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma

**Attenzione si deve:**

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

**ORDINE CRONOLOGICO:** l'immatricolazione è possibile solo per i candidati in stato **AMMESSO** in graduatoria.

**PART TIME:** per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità **PART TIME**.

**Attenzione:**  
gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta tipo domanda immatricolazione

Abbreviazione carriera

Immatricolazione standard

Studente decaduto

Studente rinunciatario

Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti**

**Legenda**

- ★ Dato obbligatorio
- 📄 Checklist

Clicca su **Avanti**.

Successivamente, seleziona **la tipologia di corso** (corso di Perfezionamento o Master).

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment Università di UNIPR

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST **UNIVERSITÀ DI PARMA** il mondo che ti aspetta Servizi online

1 2 3 4 ... >>

Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

**Attenzione:** se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su **logout**.

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*  Corso di Perfezionamento

Corso di Laurea Magistrale

Indietro **Avanti**

**Legenda**

- ★ Dato obbligatorio
- 📄 Check List

Clicca su **Avanti**.

Nella pagina successiva, seleziona il **corso** al quale ti sei prenotato.



# ESSE3

## GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Corso di studio' page. It includes a navigation bar with 'Servizi online' and a 'Check List' icon. The main content area has a title 'Immatricolazione: Corso di studio' and a sub-header 'Selezione il corso di studio a cui intendi immatricolarti.' Below this, there is a paragraph of instructions and a list of contact emails: 'master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)', 'dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)', and 'scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)'. A table titled 'Scelta corso di studio' is displayed with the following data:

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA

At the bottom of the table are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Clicca su **Avanti**.

**Conferma** quindi la tua scelta.

The screenshot shows the 'Immatricolazione: conferma corso di studio' page. It includes a navigation bar with 'Servizi online' and a 'Check List' icon. The main content area has a title 'Immatricolazione: conferma corso di studio' and a sub-header 'Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.' Below this, there is a table titled 'Riepilogo dati' with the following data:

Riepilogo dati	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Perfezionamento
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA
Percorso di Studio	comune

At the bottom of the table are 'Indietro' and 'Conferma' buttons.

## Titoli di accesso

Se non lo hai già fatto, inserisci i dati relativi al diploma e ai titoli di laurea.

Se, invece, hai già effettuato l'inserimento, a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO**

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online  
 il mondo che ti aspetta

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	

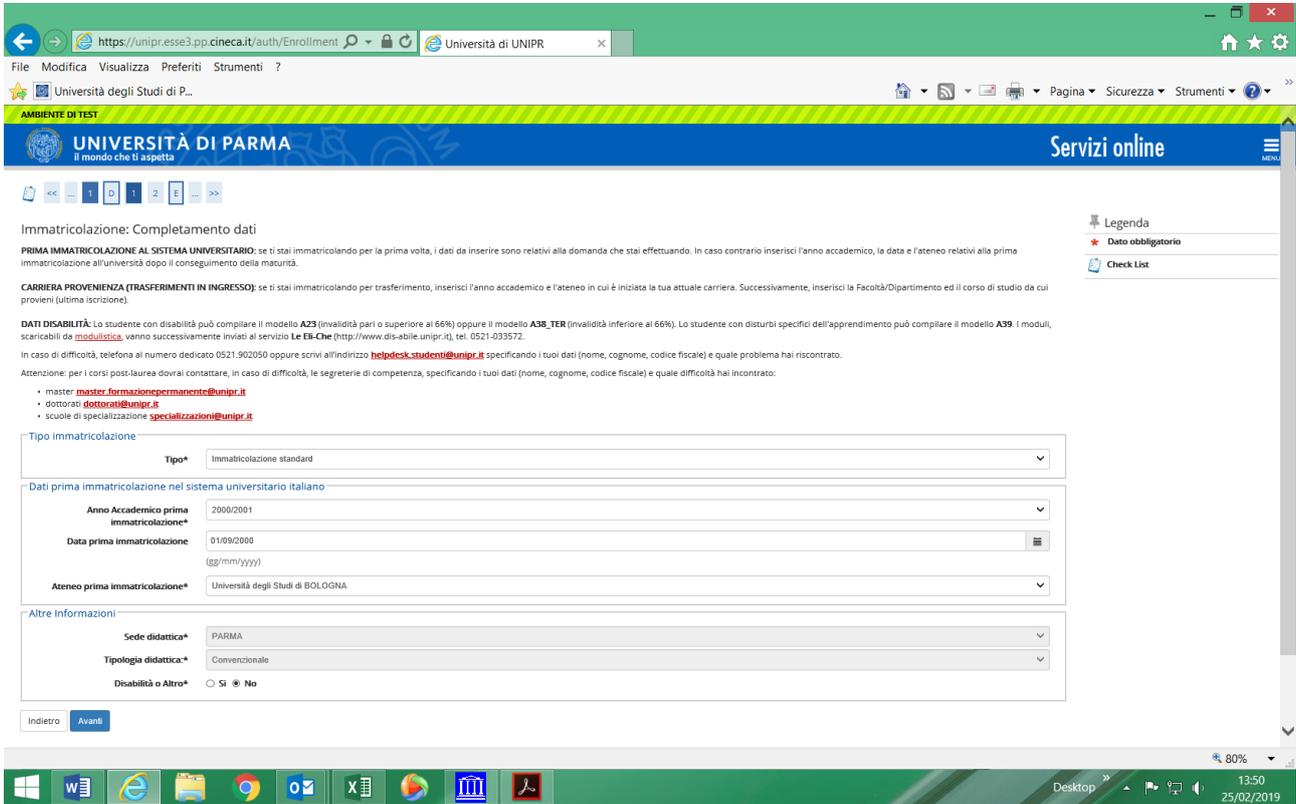
Indietro **Procedi**

Puoi quindi **procedere**.

Procedendo, ti saranno chiesti ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data della prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione,

A questo punto ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite.



https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione: Completamento dati

**PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO:** se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

**CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO):** se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

**DATI DISABILITÀ:** Lo studente con disabilità può compilare il modello **A23** (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello **A38\_TER** (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello **A39**. I moduli, scaricabili da [modulistica](http://www.dis-abile.unipr.it), vanno successivamente inviati al servizio **Le-Ed-Che** (<http://www.dis-abile.unipr.it>, tel. 0521-033572).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk-studenti@unipr.it](mailto:helpdesk-studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Tipo immatricolazione

Tipo\* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico prima immatricolazione\* 2000/2001

Data prima immatricolazione\* 01/09/2000  
(gg/mm/yyyy)

Ateneo prima immatricolazione\* Università degli Studi di BOLOGNA

Altre informazioni

Sede didattica\* PARMA

Tipologia didattica\* Convenzionale

Disabilità o Altro\*  Sì  No

Indietro Avanti

80%

Desktop 13:50 25/02/2019

Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.

## Upload documenti

In questa ultima fase della procedura on-line, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extra comunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso).

Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO**

**Allegati Domanda di immatricolazione**

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Dettaglio documento**

Tipologia\*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Descrizione:\*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Allegato:\*

Sfoggia...

Indietro

Avanti

L'inserimento dell'allegato sarà mostrato con il pallino verde.

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il **Riepilogo finale** delle informazioni inserite. Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, cliccare il tasto **Controlla Pagamenti** e seguire le istruzioni indicate.

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

**Immatricolazione: riepilogo finale**

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il **pagamento** dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina **Pagamenti** dal menù Segreteria e segui le istruzioni indicate.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla **Segreteria di competenza** che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il **Manifesto degli Studi di Ateneo**.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Corso di studio	
Anno Accademico	2018
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di Studio	Generale

Prima immatricolazione sistema universitario	
A.A. prima immatricolazione	2018/2019
Data prima immatricolazione	18/07/2018
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro	
Disabilità o Altro	No

Altre informazioni	
Sede	PARMA

[Procedi con una nuova immatricolazione](#)

[Stampa Domanda](#)

[Controlla pagamenti](#)



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO**

Una volta terminata la procedura on line, dovrai:

- effettuare il pagamento del bollettino allegato alla domanda (tasto Controlla Pagamenti).

**N.B. La mancata o parziale osservanza di quanto prescritto, determina la definitiva cancellazione dalla graduatoria e successivo scorrimento della stessa al fine di permettere immatricolazioni ad aventi diritto in lista di attesa.**

L'Ateneo, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo. Grazie!