



Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per l'elezione della componente del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma per il quadriennio 2021 – 2024

Art. 1

L'Università degli Studi di Parma procede ad acquisire le candidature del personale tecnico amministrativo, per l'elezione di **un rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Amministrazione**, ai sensi dello Statuto di Ateneo e del Regolamento Generale.

Le funzioni, la composizione e le modalità di costituzione del Consiglio di Amministrazione sono disciplinate dall'articolo 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Parma.

Art. 2

Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento Generale di Ateneo *“Il Senato Accademico, dopo aver emanato con propria deliberazione un avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per l'elezione del personale docente e tecnico amministrativo, avvalendosi anche di apposita commissione con funzioni istruttorie composta da cinque propri componenti, verifica e attesta con specifica deliberazione, tra le candidature presentate, la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 2 comma 1 lett. i) della legge n. 240/2010. Tali requisiti dovranno tenere conto delle indicazioni che seguono, eventualmente integrate con deliberazione del Senato Accademico precedente l'emissione dell'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature e riportate nell'avviso stesso:*

b) per il personale tecnico e amministrativo essere in possesso di comprovata esperienza in campo gestionale ovvero esperienza professionale di alto livello.

In particolare, potrà essere oggetto di valutazione:

- aver ricoperto incarichi di responsabilità nell'ambito della struttura organizzativa dell'Università o di altro Ateneo pubblico o privato che gode di finanziamenti pubblici;*
- essere stato componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università o di altro Ateneo pubblico o privato, che gode di finanziamenti pubblici, costituito ai sensi della legge n.240/2010;*
- essere in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alle procedure concorsuali per la più elevata categoria prevista dalla contrattazione collettiva nazionale applicabile al personale universitario.”*

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento Generale di Ateneo, l'elettorato passivo per il Consiglio di Amministrazione spetta a tutto il personale tecnico amministrativo assunto a tempo indeterminato che assicuri un numero di anni di permanenza in servizio prima del collocamento a riposo almeno pari alla durata del mandato.

É escluso dall'elettorato passivo il personale che, alla data di svolgimento delle elezioni, sia sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare, ancorché sospeso cautelatamente.



Art. 3

Il Rettore potrà disporre per una sola volta la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature ai fini di garantire un equilibrio delle rappresentanze di genere, così come previsto dall'art. 6 comma 5 del Regolamento Generale di Ateneo.

Le candidature saranno pubblicate sul sito informatico di Ateneo.

Art. 4

I componenti del Consiglio di Amministrazione, durano in carica quattro anni ed il loro mandato è rinnovabile una sola volta ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett. m) della legge 240/2010 e dell'art 2 comma 6 del Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 5

La carica di componente del Consiglio di Amministrazione appartenente ai ruoli dell'Università degli Studi di Parma soggiace alle incompatibilità di cui all'art. 42 dello Statuto e all'art. 2 del Regolamento Generale di Ateneo.

Nella domanda di candidatura sarà necessario dichiarare l'impegno, in caso di elezione e prima della nomina con decreto rettorale, a far cessare ogni situazione di incompatibilità.

Art. 6

I soggetti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, debitamente datata e sottoscritta:

- a) presentazione di candidatura, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso;
- b) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- c) copia di un documento di riconoscimento.

LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE SOPRA SPECIFICATA DOVRA' PERVENIRE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO IL 19/10/2020

La domanda potrà essere presentata alternativamente:

- a mezzo posta elettronica inviando, mediante la casella di posta istituzionale personale del candidato, una email all'indirizzo protocollo@unipr.it contenente la scansione della presentazione di candidatura debitamente compilata e sottoscritta unitamente al curriculum vitae in formato europeo nonché di un documento di riconoscimento in corso di validità: farà fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione all'indirizzo istituzionale protocollo@unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

- a mano, entro le ore 12.00 del 19 ottobre 2020, presso l'Ufficio Protocollo sito al piano terra dell'Università degli Studi di Parma, Via Università 12 – 43121 Parma. Sul plico il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la dicitura *“Candidatura del personale tecnico amministrativo per l’elezione della componente del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Parma per il quadriennio 2021 – 2024”*.
- con spedizione tramite corriere o raccomandata con avviso di ricevimento, pena l’esclusione, indirizzata al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi di Parma, Via Università 12 – 43121 Parma. Sul plico il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la dicitura *“Candidatura del personale tecnico amministrativo per l’elezione della componente del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Parma per il quadriennio 2021 – 2024”*.

Saranno considerate esclusivamente le domande pervenute entro il termine suddetto.

Art. 7

I dati forniti saranno trattati dall’Università degli Studi di Parma unicamente per finalità istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10.08.2018, n. 101. L’informativa completa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo è consultabile all’indirizzo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Art. 8

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento allo Statuto, ai Regolamenti dell’Università di Parma, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 9

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carla Sfamurri, Responsabile della U.O. Programmazione Organi e Affari Istituzionali - Area Affari Generali e Legale indirizzo mail uoc-affariistituzionali@unipr.it



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Allegato

PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
di Parma
Via Università 12
43121 Parma

Oggetto: Presentazione della candidatura per l'elezione del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma per il quadriennio 2021 - 2024

Il/La sottoscritto/a, NOME _____
COGNOME _____

in servizio presso

presenta la propria candidatura quale componente del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara e sottoscrive, assumendosene la responsabilità prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i:

- che il numero di anni di permanenza in servizio, prima del collocamento a riposo, sono pari almeno alla durata del mandato così come disposto dall'art. 8 comma 5 del Regolamento Generale.

di non versare in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 5 dell'avviso
oppure

di versare nella seguente situazione di
incompatibilità _____ di cui all'art. 5
dell'avviso, impegnandosi, in caso di elezione e prima della nomina con decreto rettorale, a far cessare ogni
situazione di incompatibilità.

SI ALLEGA

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla procedura di cui in oggetto.

Data,

Firma



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**