



UNIVERSITÀ DI PARMA

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA per i Corsi di AREA UMANISTICA Anno accademico 2022/23

*(Si prega di leggere attentamente tutti i punti)*

I passaggi da seguire sono i seguenti:

- a) Ottenere dal relatore la firma (anche digitale) dell'autorizzazione alla discussione ([mod. A/50](#))
- b) Compilare la domanda di laurea online (rispettando i termini indicati nella tabella riassuntiva pubblicata in fondo a questo documento) riportando le informazioni contenute nel modulo A/50 ed inserendo tra gli allegati:
  - Mod. A/50 firmato, anche digitalmente; *(solo nel caso in cui non si riesca ad ottenere la firma del relatore è necessario che lo stesso docente comunichi alla segreteria la propria autorizzazione)*
  - Norme di comportamento [mod. A44](#)
- c) Effettuare l'upload del file dell'elaborato finale entro il termine ultimo riportato in tabella

**VERSAMENTI:** dopo la conferma della domanda online il sistema genera un bollettino da € 16 nella sezione Pagamenti del profilo web e un ulteriore bollettino da € 16, *SOLO nel caso in cui* si sia richiesto il rilascio della pergamena. Non è necessario inoltrare le ricevute di pagamento alla Segreteria. **EFFETTUARE IL PAGAMENTO ENTRO LA SCADENZA INDICATA IN TABELLA (vedi sotto):** la scadenza del bollettino è generica, perché valido per l'intero anno accademico.

**PER INFORMAZIONI TECNICHE PER LA COMPILAZIONE E L'UPLOAD DEGLI ALLEGATI** si prega di fare riferimento alla pagina web <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>

Si ricorda che la **Student Card** non va restituita; chi è ancora in possesso del **libretto cartaceo** è pregato di inviarne una scansione via mail alla segreteria dopo aver compilato la domanda di laurea online e di provvedere, poi, alla consegna via posta ordinaria o di persona (se possibile).

In caso di impossibilità sopravvenuta, si prega di comunicare il **ritiro dalla sessione di laurea** alla Segreteria, via mail. Si precisa comunque che, **il mancato upload dell'elaborato**, entro la scadenza riportata in tabella, **o la mancata approvazione del medesimo da parte del relatore**, autorizza la Segreteria alla **cancellazione del nominativo del laureando dagli elenchi ufficiali**.

Lo studente che si ritira dovrà presentare, per la sessione successiva, una nuova domanda di laurea online ottenendo *preventivamente* una nuova autorizzazione del relatore.

Si comunica che le **commissioni definitive** di laurea vengono pubblicate nel sito web del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese culturali **successivamente** alla data di scadenza dell'Upload dell'elaborato finale.

Si fa presente che il LOGO di Ateneo è scaricabile in fase di compilazione online della domanda oppure al seguente link <http://www.unipr.it/comunicazione/comunicazione-istituzionale-e-urp/logo-di-ateneo> .

**TABELLA SCADENZE**  
**CALENDARIZZAZIONE SCADENZE PRATICHE DI LAUREA**  
**ANNO ACCADEMICO 2022-23**  
**CORSI di LAUREA di indirizzo UMANISTICO**

SESSIONE di LAUREA	PERIODO PER COMPILAZIONE domanda online  <b>PAGAMENTO tasse di laurea dovute</b>  (NON va inviata copia in segreteria)	TERMINE ULTIMO PER  <i>Verbalizzazione esami e/o tirocini residui *</i>	TERMINE ULTIMO PER  <i>UPLOAD TESI IN ESSE3</i>	PERIODO DI DISCUSSIONE
<b>ESTIVA</b>	8 maggio - 9 giugno 2023	20 giugno 2023  (compreso)	23 giugno 2023  (compreso)	10 – 14 luglio 2023
<b>AUTUNNALE Anticipata</b>  Riservata ai corsi <b>MAGISTRALI e TRIENNALI</b> (tranne laurea triennale in Scienze dell'educazione e dei processi formativi)	7 agosto - 8 settembre 2023	28 luglio 2023*  (compreso)  *SOLO il tirocinio può essere concluso entro il 30/9/2023	12 ottobre 2023  (compreso)	23 – 27 ottobre 2023
<b>AUTUNNALE</b>	9 ottobre – 10 novembre 2023	17 novembre 2023  (compreso)	24 novembre 2023  (compreso)	11 – 15 dicembre 2023
<b>STRAORDINARIA</b>	15 gennaio - 23 febbraio 2024	8 marzo 2024  (compreso)	8 marzo 2024  (compreso)	18 – 29 marzo 2024  (discussioni Lauree triennali entro il 22)

Si riporta di seguito, per comodità, un fac-simile del frontespizio dell'elaborato finale. Si ricorda che il **logo di Ateneo** va riportato per intero, con Sigillo (simbolo di forma rotonda) e logotipo "UNIVERSITA' DI PARMA"



**UNIVERSITÀ DI PARMA**

Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali

Corso di laurea in .....

*TITOLO DELLA TESI (in italiano)*

Relatore:

Chiar.mo Prof. *Nome e Cognome*

Correlatore:

Chiar.mo Prof. *Nome e Cognome*

Laureanda/o:

*Nome e Cognome*

Anno Accademico 2022/23