

ESAME DI ABILITAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI:

REVISORE LEGALE

Professione disciplinata dal Decreto interministeriale 19 gennaio 2016, n. 63

ART. 1 – REQUISITI

Per l'ammissione all'esame di Stato i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione alla professione di Dottore Commercialista o Esperto contabile, conseguita preventivamente, anche nell'ambito della stessa sessione;
- tirocinio pratico di 3 anni.

È possibile presentare la domanda di ammissione all'esame di abilitazione anche se il tirocinio non è ancora stato concluso, purché venga ultimato entro la data di inizio dell'esame.

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva all'esame di Stato. Successivamente l'Amministrazione provvederà ad effettuare i dovuti controlli e ad escludere i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione richiesti. Nel caso in cui saranno riscontrate dichiarazioni false o mendaci nella documentazione presentata in fase di iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il titolo di abilitazione professionale conseguito decadrà automaticamente e le tasse e i contributi versati non saranno rimborsati.

ART. 2 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione alla seconda sessione 2021 degli esami di Stato per l'abilitazione professionale presso l'Ateneo di Parma potranno essere presentate **a partire dalle ore 10:00 del 4 ottobre 2021 fino alle ore 15:00 del 19 ottobre 2021.**

Oltre tale termine l'applicativo informatico per la presentazione delle domande sarà disattivato.

L'Amministrazione di Ateneo potrà, a sua insindacabile discrezione, consentire l'iscrizione oltre il termine di scadenza sopra riportato a coloro che invieranno al Rettore una specifica richiesta motivata. Ai candidati, iscritti con tale modalità straordinaria, sarà applicata una tassa di mora dell'importo di Euro 50,00.

L'iscrizione straordinaria oltre i termini di scadenza non sarà comunque consentita dopo il 29 ottobre 2021.

La procedura per l'iscrizione prevede i seguenti tre passaggi:

1. iscrizione on-line, accedendo all'Area Riservata della pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>;
2. pagamento del contributo obbligatorio e della tassa erariale per l'ammissione all'esame di Stato;
3. trasmissione della documentazione relativa all'iscrizione.

2.1 – ISCRIZIONE ON-LINE

Per poter accedere all'Area Riservata presente nella pagina <https://unipr.esse3.cineca.it> occorre essere in possesso delle apposite credenziali (username e password).

I candidati che sono laureati dell'Ateneo di Parma o che in passato hanno già presentato domanda per l'esame di Stato presso l'Università degli Studi di Parma possono effettuare direttamente il login all'Area Riservata con le credenziali che già possiedono.

Tutti gli altri candidati, per ricevere le credenziali, devono eseguire la registrazione nella pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>; successivamente riceveranno uno username ed un codice, con i quali dovranno attivare la password definitiva, collegandosi alla pagina <https://www.idem.unipr.it> e cliccando su "Attivazione password" alla voce "Password per l'accesso ai servizi".

Sempre collegandosi alla pagina <https://www.idem.unipr.it>, alla voce "Password per l'accesso ai servizi" è possibile recuperare una delle due credenziali (username o password) in caso di smarrimento, cliccando:

- *recuperare username* dove occorre inserire il codice fiscale
- *recuperare password* dove occorre inserire lo username.

Per recuperare invece entrambe le credenziali di accesso dimenticate occorre inviare una mail all'indirizzo esamidistato@unipr.it inserendo come oggetto "Richiesta credenziali smarrite" e indicando nome, cognome e codice fiscale.

Una volta effettuato il login all'Area Riservata della pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>, sotto la voce "Segreteria" occorre selezionare "Esami di Stato" per procedere con l'iscrizione on-line.

- ❖ I candidati che si sono laureati e/o abilitati per la professione di Dottore Commercialista o Esperto contabile presso l'Ateneo di Parma troveranno già inseriti i propri dati anagrafici (si invita a controllare che tali dati siano corretti ed aggiornati, soprattutto indirizzo e-mail e numero di cellulare), il titolo di studio e l'abilitazione conseguita. Dovranno inserire solo il tirocinio pratico. I candidati che si sono laureati in un altro Ateneo dovranno inserire il titolo di studio, l'abilitazione per Dottore Commercialista o Esperto contabile ed il tirocinio pratico.

Per il titolo di studio, nel campo “ANNO” occorre inserire l’Anno Accademico in cui ci si è laureati e non l’anno della data di laurea.

Per l’inserimento del tirocinio, attenersi alle seguenti indicazioni:

- a) selezionare il pallino “In altro Ateneo”;
- b) nel campo “Tipo Tirocinio” selezionare l’opzione “004 – Tirocinio pratico”;
- c) in “Struttura conseguimento titoli” selezionare MEF – Ministero dell’Economia e delle Finanze nel campo “Tipo Ente” e EXT nel campo “Tipo”; non bisogna indicare lo studio presso cui è stato svolto il tirocinio.

Si consiglia di effettuare l’iscrizione on-line con congruo anticipo rispetto alla scadenza, per evitare possibili problemi tecnici o sovraccarico dei sistemi applicativi.

2.2 – CONTRIBUTO E TASSA DI ISCRIZIONE

Per l’ammissione all’esame di abilitazione professionale occorre effettuare i seguenti versamenti:

- 1) contributo obbligatorio di euro 100,00, da pagare attraverso il sistema **pagoPA**;
- 2) tassa erariale di euro 49,58, che può essere pagata:
 - a. con bollettino postale prestampato (in distribuzione presso gli Uffici Postali) sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche – Università;
 - b. con bonifico bancario (IBAN: IT45R 07601 03200 0000 0000 1016) intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara
Causale: Tassa iscrizione Esame di Stato – 2/2021

I candidati che si iscrivono contestualmente all’esame di abilitazione per Dottore Commercialista o Esperto contabile ed a quello per Revisore legale dovranno effettuare il versamento della tassa erariale soltanto una volta, non per entrambi gli esami.

I versamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il 19 ottobre 2021.

pagoPA è la nuova modalità per eseguire i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti. Tutte le informazioni relative a pagoPA sono reperibili sui siti web: <https://www.pagopa.gov.it> e <https://www.unipr.it/pagoPA>
Gli avvisi di pagamento generati con il sistema pagoPA possono essere pagati, direttamente dall’Area Riservata disponibile alla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>, con due modalità:

- a. pagamento in tempo reale: accedendo al menù Segreteria - Pagamenti - Dettaglio Fattura - Paga con pagoPA, mediante carta di credito/debito/prepagata, codice QR oppure addebito sul conto corrente (solo in caso si disponga di un conto corrente presso una banca o un altro

Prestatore di Servizio di Pagamento aderente).

Dal menu - Dettaglio Fattura – è possibile seguire lo stato del pagamento (Stato RPT) e stampare la quietanza.

- b. pagamento differito: accedendo al menù Segreteria - Pagamenti - Dettaglio Fattura – Stampa Avviso per pagoPA, verrà avviato il download di un file PDF contenente tutti i dati del pagamento e le istruzioni per effettuarlo, tramite Home Banking Online della propria banca, recandosi presso una filiale bancaria abilitata oppure presso le tabaccherie SisalPay/Lottomatica o altri operatori aderenti specificando che si vuole pagare tramite pagoPA.

Una volta effettuato il versamento, per nessun motivo la tassa di iscrizione all'esame di abilitazione professionale potrà essere rimborsata ai candidati.

3.3 – TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I candidati che si iscrivono all'esame di abilitazione per revisore legale per la prima volta o che in precedenti sessioni non si sono abilitati/si sono ritirati dovranno far pervenire all'Ateneo la seguente documentazione:

- domanda di ammissione all'esame, stampata dopo aver effettuato l'iscrizione on-line, datata e sottoscritta;
- ricevuta del versamento del contributo obbligatorio di euro 100,00;
- ricevuta del versamento della tassa erariale di euro 49,58 (da non trasmettere nel caso di contestuale iscrizione all'esame di Stato per Dottore Commercialista o Esperto contabile);
- modello C/3 (allegato al presente bando) indicando per il tirocinio la data d'inizio e di fine;
- **nel caso il tirocinio sia già stato concluso al momento dell'iscrizione**: attestato di compiuto tirocinio da parte del MEF – Ministero dell'Economia e delle Finanze *oppure* comunicazione di cancellazione dal Registro del Tirocinio, per compiuto tirocinio, da parte di Consip (I candidati che si iscrivono all'esame per la prima volta potranno presentare tale documentazione fino al giorno prima dell'inizio dell'esame);
- **nel caso il tirocinio non sia ancora stato concluso al momento dell'iscrizione**: attestato d'iscrizione nel Registro del Tirocinio del MEF – Ministero dell'Economia e delle Finanze *oppure* comunicazione d'iscrizione nel Registro del Tirocinio da parte di Consip;
- eventuali certificazioni attestanti la necessità di usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento della prova;
- copia di un documento di riconoscimento (solo per i candidati stranieri).

I candidati, che si iscrivono all'esame per la prima volta e non hanno ancora concluso il tirocinio al momento dell'iscrizione, avranno tempo fino al giorno prima dell'inizio dell'esame per trasmettere all'Ateneo, con le medesime modalità di seguito indicate, l'attestato di compiuto tirocinio da parte del

MEF – Ministero dell’Economia e delle Finanze oppure la comunicazione di cancellazione dal Registro del Tirocinio, per compiuto tirocinio, da parte di Consip.

I candidati iscritti ad una precedente sessione che sono risultati “assenti”, devono effettuare una nuova iscrizione on-line, ma non dovranno pagare di nuovo il contributo obbligatorio di euro 100,00 e la tassa erariale di euro 49,58, in quanto i versamenti effettuati in precedenza verranno considerati ancora validi.

In questo caso i candidati dovranno far pervenire all’Ateneo la documentazione sopra elencata, senza allegare le ricevute dei versamenti.

La documentazione dovrà essere trasmessa all’Ateneo entro il 19 ottobre 2021 esclusivamente mediante una delle modalità alternative di seguito indicate:

- **SPEDIZIONE CON RACCOMANDATA A/R (farà fede il timbro postale) a:**

Università degli Studi di Parma
U.O. Carriere studenti - Ufficio Esami di Stato
Via Università, 12 – 43121 Parma

- **INVIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA** all’indirizzo esamidistato@unipr.it scansionando tutta la documentazione **in un unico file rigorosamente in formato pdf**. **Se la documentazione verrà inviata suddivisa in più file o in un formato diverso da pdf, l’iscrizione non sarà considerata valida.**

Non verrà data conferma del ricevimento della documentazione inviata tramite posta elettronica, né al telefono né con mail.

Qualora la documentazione fosse incompleta, i candidati saranno successivamente contattati telefonicamente o tramite mail dall’Ufficio Esami di Stato.

L’iscrizione on-line non sarà considerata valida senza la successiva trasmissione della documentazione indicata entro il 19 ottobre 2021.

Chi eseguirà solo l’iscrizione on-line, senza effettuare i versamenti previsti, dovrà comunicare la RINUNCIA all’iscrizione all’esame inviando una mail all’indirizzo esamidistato@unipr.it per l’annullamento dell’iscrizione stessa.

I candidati sono tenuti a conservare copia della domanda di ammissione e della ricevuta dei versamenti effettuati.

ART. 4 – PROVA D’ESAME - SECONDA SESSIONE 2021

Il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 238 del 26/02/2021 ha disposto che l'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di revisore legale è costituito, per la seconda sessione dell'anno 2021, da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza.

Tale prova orale dovrà vertere su tutte le materie previste dalla specifica normativa di riferimento e dovrà accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalla normativa riguardante il profilo professionale (Decreto interministeriale 19 gennaio 2016, n. 63).

Per essere ammesso alla prova ogni candidato dovrà presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

La data della prova orale per revisore legale verrà stabilita dalla Commissione d’esame successivamente alla conclusione dell’esame di Stato abilitante alle professioni di dottore commercialista e di esperto contabile e sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito di Ateneo all’indirizzo <https://www.unipr.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato>, sotto la voce relativa alla professione di revisore legale.

La data di inizio dell’esame di Stato abilitante alle professioni di dottore commercialista e di esperto contabile è stata fissata il giorno:

- **17/11/2021** per Dottore commercialista;
- **24/11/2021** per Esperto contabile.

Nel caso in cui un candidato decida di non sostenere l’esame, dovrà comunicarlo tramite mail al Presidente della Commissione d’esame entro il giorno precedente alla data della sua prova calendarizzata. Il candidato verrà registrato nel verbale d’esame come “assente”.

ART. 5 – ESITO DELL’ESAME

Una volta sostenuta la prova orale da parte di tutti i candidati, la Commissione valutatrice predisporrà i verbali d’esame e successivamente l’elenco degli abilitati verrà pubblicato sul sito di Ateneo, all’indirizzo <https://www.unipr.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato> sotto la voce relativa alla professione di Revisore legale.

L’esito finale dell’esame di abilitazione sarà espresso attraverso un giudizio di idoneità senza voto.

In caso di esito negativo dell’esame, per una successiva iscrizione i candidati dovranno effettuare nuovamente per intero i versamenti previsti all’Art. 3.2

Nel caso in cui invece un candidato risulti “assente” alla prova orale, come previsto all’Art. 4, i versamenti effettuati per il contributo obbligatorio e per la tassa erariale rimarranno validi per una futura

iscrizione presso l'Ateneo di Parma ad un'altra sessione d'esame, che non dovrà essere necessariamente la successiva.

I candidati contestualmente iscritti all'esame di abilitazione professionale sia per Dottore Commercialista/Esperto Contabile sia per Revisore Legale che non dovessero abilitarsi come Dottore Commercialista/Esperto Contabile, potranno utilizzare il pagamento della tassa di iscrizione di euro 100,00, che hanno già effettuato, per l'iscrizione all'esame di Revisore legale in una successiva sessione.

ART. 6 – DOPO L'ABILITAZIONE

6.1 – TASSA REGIONALE DI ABILITAZIONE

Una volta reso noto l'esito finale dell'esame, gli abilitati sono tenuti al pagamento della tassa di abilitazione regionale, da versare a favore della Regione sede dell'Università presso cui si sono laureati.

Gli abilitati, che hanno conseguito la laurea presso Atenei della Regione Emilia-Romagna, sono esentati dal versamento di questa tassa post-abilitazione, in quanto nella Regione Emilia-Romagna la tassa è stata soppressa.

I laureati presso Università di altre Regioni sono tenuti ad informarsi presso il proprio Ateneo per avere indicazioni sulle modalità di pagamento della tassa.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere inviata per mail a esamidistato@unipr.it, specificando nome e cognome dell'abilitato, la sessione d'esame e la professione per cui si è conseguita l'abilitazione.

6.2 – AUTOCERTIFICAZIONE E CERTIFICATO DI ABILITAZIONE

Il certificato attestante il conseguimento dell'abilitazione professionale viene rilasciato in bollo, su richiesta dell'interessato e solo per i casi previsti dalla Legge 183/2011, che prevede quanto segue:

"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati (per es. datore di lavoro privato). Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi (per es. gli Ordini o per iscrizione a Concorsi, Master, Scuole di Specializzazione, ecc..) i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni"

Una volta reso noto l'esito finale dell'esame di abilitazione, i laureati presso l'Università di Parma potranno stampare autonomamente l'autocertificazione dalla propria Area Riservata della pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>. I laureati presso altri Atenei invece potranno ottenere l'autocertificazione facendone richiesta all'indirizzo mail esamidistato@unipr.it previa trasmissione della ricevuta del versamento della tassa regionale post-abilitazione, se dovuta.

Per il rilascio del certificato di abilitazione professionale, gli abilitati dovranno presentare specifica richiesta direttamente al MEF – Ministero dell'Economia e delle Finanze.

6.3 – PERGAMENA DI ABILITAZIONE

Per la professione di Revisore Legale non è prevista la Pergamena di abilitazione.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea e/o informatica, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente per le finalità di cui al presente documento. L’Informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile sul sito web di Ateneo all’indirizzo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

ART. 8 – RIFERIMENTI E CONTATTI

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Esami di Stato - P. le San Francesco, 3 – 43121 Parma

Telefono: 0521 904280

Mail: esamidistato@unipr.it

Pagina web: <https://www.unipr.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato>

Per ulteriori informazioni relative alla professione di Revisore Legale, si invita a consultare il seguente link con le FAQ del MEF:

<http://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale/FAQ/FaqRevisori/>