Reg. n. 79 bis D.R. n. 170

I L R E T T O R E

PRESO ATTO del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 9.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni in data 27.01.2005 e 16.10.2008;

PRESO ATTO dell'accordo siglato da questa Amministrazione in data 27.04.2004 con il quale sono stati stabiliti i "Criteri generali per le progressioni orizzontali del personale tecnico-amministrativo – artt. 56 e 59 del CCNL di Comparto" -, e successive modificazioni ed integrazioni;

PRESO ATTO che sono pervenute le schede in autocertificazione per le progressioni orizzontali del personale che ha maturato due anni di servizio nell'attuale posizione economica entro il 31.12.2009;

PRESO ATTO che gli artt. 2 e 4 dell'accordo suddetto prevedono che sia nominata un'apposita Commissione che valuti i titoli dichiarati dagli interessati e rediga la graduatoria di merito;

CONSIDERATO che è opportuno nominare una figura amministrativa preposta all'attività amministrativa procedurale;

D E C R E T A

La Commissione preposta alla valutazione delle schede presentate dal personale tecnico-amministrativo interessato riguardanti le progressioni orizzontali, è così costituita:

| | |
|---|---|
| Prof. Guido CRISTINI | Pro-Rettore con delega al Personale Tecnico-Amministrativo e Contrattazione Decentrata |
| Dott. Rodolfo POLDI | Direttore Amministrativo |
| Dott.ssa Silvana ABLONDI | Dirigente Area Dirigenziale-Risorse Umane f.f. |

La Sig.ra Alessandra Moruzzi, Capo Servizio Concorsi e Mobilità, sarà preposta a svolgere l'attività amministrativa procedurale.

Parma, 2 marzo 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL RETTORE

Rodolfo Poldi Gino Ferretti