

PUBBLICATO il 29.06.2011

SCADENZA il 29.07.2011

Reg. 80 bis

D.R. n. 350

IL RETTORE

PRESO ATTO della legge 168/89;

PRESO ATTO del CCNL dei dipendenti del Comparto dell'Università, in particolare l'art. 57;

PRESO ATTO del "Regolamento per la mobilità operata dall'Amministrazione nonché per la mobilità a domanda (ai sensi degli artt. 4 e 57 del CCNL)" del personale tecnico-amministrativo emanato con D.R. n° 310 del 14.4.2009;

PRESO ATTO che n. 1 unità di personale in servizio presso il Servizio Posizioni Assicurative del Settore Previdenza è stata trasferita ad altra struttura;

PRESO ATTO della nota del Dirigente dell'Area Risorse-Umane in data 06/06/2011;

RITENUTO opportuno di procedere tramite l'attivazione di una procedura di mobilità a domanda ed in particolare sulla base di una selezione effettuata a seguito di un bando di mobilità;

INFORMATE le R.S.U., le OO.SS.;

D E C R E T A

E' indetta una procedura di mobilità a domanda, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del Regolamento per la mobilità citato in premessa per la copertura di **n. 1 posto di Categoria C – Area amministrativa** presso il Servizio Posizioni Assicurative del Settore Previdenza.

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria C dell'Area amministrativa.

Gli interessati potranno presentare al Magnifico Rettore motivata domanda di mobilità, che dovrà pervenire al Servizio Concorsi e Mobilità, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, allegando il curriculum professionale che consenta una utile valutazione in merito alla professionalità acquisita ed alle aspirazioni personali.

Le domande verranno valutate tenuto conto:

- a) della situazione di famiglia, privilegiando il maggior numero di famigliari a carico e/o che l'interessato sia unico titolare di reddito;
- b) della maggiore anzianità lavorativa presso l'Amministrazione;
- c) di particolari condizioni di salute del dipendente, di famigliari e di conviventi stabili;
- d) se trattasi di soggetto diversamente abile e/o con presenza in famiglia di soggetti diversamente abili;
- e) delle esigenze ed obiettivi di funzionalità delle strutture di provenienza e di destinazione;
- f) di altre motivazioni rilevanti espresse dall'interessato anche in relazione con l'ambiente lavorativo, tenendo anche conto delle condizioni per poter accedere alle attività telelavorabili;
- g) di essere stato in precedenza soggetto a mobilità d'ufficio;
- h) delle problematiche legate alle molestie sessuali.

In caso di più domande si procederà a stilare una graduatoria attraverso i predetti criteri che avrà validità per sei mesi e verrà resa pubblica sul sito web dell'Ateneo.

I dipendenti la cui domanda non sarà accolta potranno entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria proporre ricorso al Rettore.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

Di norma non può essere presentata domanda di mobilità prima di un anno dal provvedimento di assunzione ovvero dall'ultimo provvedimento di assegnazione ad una struttura.

Il dipendente ha comunque diritto a presentare domanda di mobilità in presenza di motivate ragioni legate ai punti di cui sopra a) c) d) f) g) h) che l'Amministrazione è tenuta a valutare.

Il presente bando verrà affisso all'Albo e inserito nella pagina web dell'Ateneo.

Parma, 22 giugno 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Rodolfo POLDI

IL RETTORE

Gino FERRETTI