



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Dipartimento di Scienze Ambientali

Dipartimento di Genetica Antropologia Evoluzione

Dipartimento di Biochimica e Biologia Molecolare

SERVIZIO BIBLIOTECA

SERVIZI E REGOLAMENTI

Carta dei diritti e dei doveri di chi frequenta la biblioteca didattica

1.

La biblioteca è un luogo di studio e di ricerca.

Chiunque può frequentarla e usufruire dei servizi che sono offerti, purché sia disposto ad accettare le regole di comportamento di seguito elencate.

Sono regole fondate sui principi del rispetto reciproco, delle pari opportunità, e dell'uguaglianza di tutti nei diritti e nei doveri.

2.

Chi studia ha diritto di trovare un ambiente accogliente, tranquillo e silenzioso.

Per questo chi entra in biblioteca deve osservare il silenzio e spegnere la suoneria dei telefoni cellulari.

Per i gruppi di studio, per ripetere insieme le lezioni, per dare o avere spiegazioni da compagni, docenti, personale, è necessario servirsi di altri locali.

Chiunque entri in biblioteca per fermarsi a studiare è il benvenuto; bisogna invece evitare di entrare e uscire frequentemente, perché questo disturba gli altri.

3.

Tutti hanno diritto di trovare posto a sedere, nei limiti della capienza della sala studio.

Perciò bisogna evitare di occupare i tavoli e le sedie con i cappotti e con gli zaini. Ci sono attaccapanni a sufficienza per tutti e gli zaini vanno appoggiati per terra vicino alla propria sedia.

4.

La biblioteca è un locale pubblico. La legge italiana prevede che nei locali pubblici non si fumi.

E' buona educazione anche evitare di mangiare e bere in biblioteca. Per questo c'è l'atrio. Sono ammesse le bottigliette di acqua.

5.

I libri e le riviste sono patrimonio di tutti. Chi li usa deve rispettarli e conservarli con cura. E' spiacevole consultare libri e trovarli sottolineati o sporcati da altri studenti.

6.

Gli studenti hanno diritto di prendere i libri in prestito a domicilio. Per permettere a tutti di usufruire di questo servizio è necessario porre dei limiti sia al numero di opere che possono essere prese contemporaneamente, sia alla durata del prestito stesso.

Si possono avere in prestito al massimo due libri alla volta

Il prestito dura 15 giorni. In casi particolari si può avere una proroga di qualche giorno.

7.

Per consentire a tutti di accedere ai libri per il prestito è molto importante rispettare la scadenza, segnata sulla cedolina.

Restituire i libri in ritardo significa limitare i diritti degli altri a proprio esclusivo vantaggio.

Chi si dimostra recidivo nel ritardo dovrà essere escluso dal prestito.

8.

Alcune pubblicazioni, per la loro peculiarità di "opere di consultazione" rimangono sempre in biblioteca a disposizione di tutti: sono i vocabolari, l'enciclopedia, i fascicoli delle riviste.

Inoltre deve restare sempre in consultazione una copia di tutti i libri di testo. Per questo la copia "di consultazione" è stata contrassegnata con un bollino rosso.

Anche le tesi di laurea, per motivi di riservatezza dei dati, non possono essere prestate a domicilio.

9.

Gli studenti hanno la possibilità di interrogare il catalogo on-line e utilizzare le banche dati dell'Università per fare ricerche bibliografiche.

Naturalmente i computer della biblioteca devono essere usati per motivi di studio e non per motivi personali.

Chi utilizza i PC si impegna a rispettare il Regolamento per l'accesso ai servizi di rete dell'Università degli studi di Parma visibile all'URL:

http://www.unipr.it/netadmin/security_draft/regrete.html

Per l'accesso ai PC della biblioteca è necessario disporre di una LOGIN e di una PASSWORD personali che vengono attribuite dal Servizio Informatico del Dipartimento. Ognuno è personalmente responsabile delle operazioni compiute sui PC durante la propria sessione di lavoro; tutto il traffico di rete viene monitorato.

10.

Chi ha bisogno di un libro o di un articolo di rivista non presente presso le biblioteche della nostra Università, può accedere al servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti. E' sufficiente rivolgersi al personale, compilare un modulo e il libro o la fotocopia dell'articolo verrà richiesto a una biblioteca italiana o straniera. Il servizio è gratuito, salvo il rimborso richiesto dalla biblioteca prestante.

11.

E' possibile proporre l'acquisto di materiale bibliografico di utilità per gli studenti.

12.

Per permettere a tutti di rendersi autonomi nella ricerca bibliografica vengono proposte alcune modalità per l'apprendimento delle tecniche di ricerca bibliografica.

Tutti possono aderire a queste iniziative, che vengono comunicate e pubblicizzate agli studenti regolarmente.

Inoltre, chi ha bisogno dell'assistenza individuale può rivolgersi al personale, che è sempre a disposizione durante gli orari previsti.

Consultazione

La **consultazione del materiale conservato nelle biblioteche** è disponibile, oltre che per gli studenti e i docenti dell'Università di Parma, per **tutti coloro che ne facciano richiesta**.

Prestito locale

Al prestito sono ammessi **studenti e personale dell'Università degli Studi di Parma** **oltre a tutti gli utenti iscritti al Sistema Bibliotecario Parmense** .

Sono **esclusi dal prestito** i periodici, i vocabolari e le enciclopedie, le tesi di laurea e di dottorato, i libri di testo contrassegnati dal bollino rosso, i volumi in deposito presso i docenti del Dipartimento. Il Catalogo unico parmense interrogabile via web riporta l'indicazione del materiale escluso dal prestito nel campo "Localizzazioni" con la dicitura : **Materiale per sola consultazione interna**. E' possibile prendere in prestito al massimo **tre opere per volta** . La durata del prestito è di **30 giorni o 15 giorni** nel caso di manuali e libri di testo adottati per i corsi di laurea.

Document delivery (per utenti interni)

Il servizio di Document delivery consiste nella **fornitura di fotocopie di articoli** pubblicati su riviste non possedute dalla biblioteca: è offerto gratuitamente al personale interno e agli studenti dei Corsi di Laurea in Scienze ambientali, Scienze biologiche, Scienze naturali, Biotecnologie. E' possibile **richiedere un massimo di quattro articoli per volta**, compilando l'**apposito modulo cartaceo** disponibile in biblioteca o inviando un **messaggio di posta elettronica**. Il personale della biblioteca provvederà a localizzare l'articolo richiesto, a richiedere le fotocopie alla biblioteca o all'agenzia bibliografica fornitrice e ad avvisare l'utente dell'arrE' necessario **rimborsare alla biblioteca le spese imputate per il servizio dalla biblioteca o dall'agenzia fornitrice delle fotocopie**.

Per richiedere la fornitura di articoli o per avere notizie sullo stato di richieste già effettuate, compilare il modulo apposito disponibile in biblioteca o scrivere a :

bibamb@unipr.it

specificando il **titolo della rivista (preferibilmente per esteso)**, **volume, anno, fascicolo e numero di pagine, nome dell'autore e titolo dell'articolo**.

Prestito interbibliotecario (per utenti interni)

E' possibile richiedere in consultazione **monografie non possedute dalle nostre biblioteche** . Il personale provvede a localizzare l'opera richiesta dall'utente e a espletare le operazioni di prestito interbibliotecario. Il servizio è gratuito salvo il **rimborso richiesto dalla biblioteca prestante** . Le opere ottenute in prestito

interbibliotecario **possono essere consultate solo nei locali della biblioteca**. Per richiedere opere in prestito interbibliotecario rivolgersi in biblioteca o scrivere a : bibamb@unipr.it

specificando autore e titolo del libro, oltre a nome, cognome, recapito telefonico ed e-mail del richiedente.

Document delivery e prestito interbibliotecario (per biblioteche)

La biblioteca di Scienze Ambientali è disponibile per il prestito di monografie e la fornitura di fotocopie di articoli ad altre biblioteche. E' possibile **richiedere al massimo due monografie e quattro articoli per volta**. Il servizio è **offerto gratuitamente (rimborso delle sole spese postali)** sulla base del reciproco scambio e nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore. Inviare le richieste per posta elettronica a:

bibamb@unipr.it

o via fax al seguente numero:

521 906038 all'attenzione di BIBLIOTECA

o tramite il servizio [NILDE](#)