

Library Regulations

- Art. 1. La biblioteca del Dipartimento di Fisica ha il compito di acquisire, accrescere e conservare il materiale bibliografico e documentale necessario per la ricerca e la didattica, nell'ambito disciplinare che la caratterizza; di documentare il posseduto, di fornire informazioni bibliografiche e di assicurare la fruizione al pubblico del materiale.
- Art. 2. Le linee di indirizzo scientifico e la politica di acquisizione del materiale bibliografico sono definite dalla Commissione Scientifica di Biblioteca, costituita da un coordinatore, che la presiede, dal responsabile tecnico della Biblioteca e da cinque membri, rappresentativi delle aree didattico-scientifiche del Dipartimento, nominati dal Consiglio di Dipartimento.
- Art. 3. L'accesso alla biblioteca, consentito per la sola consultazione del materiale bibliografico in essa conservato, è libero a tutti. Al personale afferente al Dipartimento, in possesso di tessera magnetica di accesso, è concesso di entrare nei locali della biblioteca anche al di fuori dell'orario di apertura al pubblico: in assenza del personale bibliotecario è comunque proibito prelevare libri a prestito.
- Art. 4. Il servizio di prestito è effettuato durante l'intero orario di apertura al pubblico e prevede due tipologie:
- a) Prestito breve: è aperto a tutti gli utenti della biblioteca e consente il prelievo di libri fino ad un massimo di 5 per la durata di 30 giorni. E' possibile ottenere un rinnovo per ulteriori 30 giorni, qualora i libri non siano stati richiesti da altre persone. Al fine di accedere al servizio di prestito, l'utente deve compilare e consegnare al personale bibliotecario un modulo di iscrizione.
 - b) Prestito semipermanente: è riservato al personale docente e ricercatore del Dipartimento di Fisica e consente di prelevare un numero massimo di venti pubblicazioni, per la durata dell'anno accademico, con possibilità di rinnovo annuale.
- Art. 5. Sono escluse dal prestito le seguenti categorie di materiale: tabelle, dizionari, enciclopedie, libri didattici ed opere di interesse generale.
Le pubblicazioni periodiche possono essere prese a prestito solo dai docenti e ricercatori del Dipartimento di Fisica.
- Art. 6. Gli utenti che non riconsegnino le opere ricevute in prestito, entro i termini previsti all'art. 4, sono passibili di sospensioni temporanee dal servizio di prestito.
- Art. 7. Le opere ricevute in prestito devono essere trattate con la massima cura e restituite alla biblioteca nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate. In caso di smarrimento di un'opera avuta in prestito, l'utente è tenuto a sostituirla con un altro esemplare nuovo della stessa edizione.
- Art. 8. Chi utilizza la biblioteca del Dipartimento deve osservare le seguenti norme di comportamento:
- 1) è vietato trattarsi in biblioteca per motivi di studio individuale o per fini estranei alla consultazione;
 - 2) è obbligatorio rispettare il più assoluto silenzio;
 - 3) è proibito fumare;
 - 4) non è permesso introdurre in biblioteca cibi e bevande;
 - 5) non è consentito entrare con borse di alcun tipo che, nel caso, dovranno essere riposte negli armadietti disponibili nel corridoio attiguo all'ingresso della biblioteca. Le chiavi degli stessi verranno consegnate previo deposito di un

documento d'identità e dovranno essere restituite entro l'orario di chiusura serale.
Il Dipartimento non risponderà di eventuali sottrazioni.

[Home](#) | [Catalogues](#) | [Electronic Services](#) | [University of Parma Library System](#) | [University of Parma](#)

Viale G.P. Usberti, 7a - 43124 Parma
Tel. 0521 905232/5204 - Fax 0521 905223
E-mail biblioteca@fis.unipr.it

Last updated 06 February 2009