

## *Regolamento*

### **REGOLAMENTO INTERNO DELLA BIBLIOTECA**

#### **Art.1 Finalità e servizi**

La Biblioteca di Servizio Sociale acquisisce, organizza, cataloga e conserva il patrimonio librario e documentale e i repertori bibliografici di interesse specifico per il servizio sociale e aree culturali correlate.

La Biblioteca provvede a rendere disponibile il suddetto materiale mediante strumenti di ricerca e mediante diffusione dell'informazione bibliografica.

La Biblioteca, in collegamento con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, promuove la necessaria collaborazione con le altre biblioteche locali e nazionali. La Biblioteca fornisce i seguenti servizi:

- consultazione in sede
- fotocopiatura
- prestito locale
- prestito interbibliotecario, richiesta e fornitura di fotocopie di documento
- orientamento e istruzioni sull'uso della biblioteca e dei suoi servizi, nonché informazione bibliografica, anche con l'ausilio di strumenti informatici per l'accesso alle banche dati in linea e in rete.

La biblioteca del Corso di Laurea in Servizio Sociale è accessibile al pubblico per la consultazione e la lettura e dispone di 32 posti. Altri posti per la lettura sono a disposizione nello spazio riservato agli studenti.

Per permettere un corretto utilizzo degli spazi, gli utenti devono rispettare le indicazioni contenute negli avvisi esposti e quelle fornite dal personale di biblioteca.

#### **Art.2 Accesso**

L'ammissione alla Biblioteca e alla consultazione del suo materiale è consentita alle seguenti categorie:

- Docenti e studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale e del Corso di Laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi sociali.
- studenti, docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo dell'Università di Parma
- utenti del sistema bibliotecario parmense e tutti coloro che abbiano motivata necessità di accedere ai servizi della Biblioteca.

### **Art.3 Consultazione**

La consultazione è estesa a tutti per scopi di studio e ricerca e gli utenti che lo richiedono possono essere assistiti personalmente negli orari previsti per la ricerca bibliografica.

### **Art.4 Prestito locale**

Il materiale bibliografico è concesso in via prioritaria in prestito ai docenti, studenti del Corso di Laurea e dell'Ateneo parmense, agli assistenti sociali supervisor dei tirocini; attese le priorità, si concede il prestito anche agli utenti del sistema bibliotecario parmense. Per tutti il prestito è consentito fino ad un massimo di tre libri, per un periodo di 20 giorni e può essere eventualmente rinnovato, qualora non esistano prenotazioni in corso, per un periodo, non ulteriormente rinnovabile, di altri 20.

Manuali, libri di testo, codici, volumi di enciclopedie, materiale informatico e periodici sono destinati esclusivamente alla consultazione interna. E' fatto divieto all'utente di prestare ad altri un'opera ricevuta in prestito. I libri vanno restituiti entro e non oltre la data di scadenza. In caso di ritardo non motivato, l'utente sarà temporaneamente sospeso dal prestito e in caso di danneggiamento e/o smarrimento dei volumi sarà tenuto a provvedere alla sostituzione del libro con un altro esemplare della stessa edizione.

### **Art 5. Prestito interbibliotecario**

Il servizio consente di offrire e di chiedere in prestito ad un'altra biblioteca un documento che l'utente abbia necessità di consultare. Il servizio è fornito dalla Biblioteca Centrale di Giurisprudenza.

### **Art.6 Periodici e document delivery**

I periodici correnti della biblioteca sono inseriti nell'Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici (ACNP). La biblioteca si impegna a fornire gli articoli di periodici posseduti dalle biblioteche e dalle agenzie specializzate del sistema sulla base di un accordo di reciproco scambio.

I documenti possono essere richiesti tramite il sistema Nilde, la posta elettronica, il fax.

### **Art.6 Fotocopie**

Gli utenti possono fruire del servizio a pagamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore.

## **Art. 7 Strumenti informatici**

La biblioteca è dotata di quattro postazioni informatiche utilizzabili ai fini della ricerca bibliografica riservata, in via prioritaria, agli studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale. L'accesso è consentito negli orari previsti per la consultazione, previa autorizzazione del personale di biblioteca, annotando i propri dati su apposito registro. E' possibile memorizzare dati su floppy disk di proprietà dell'utente mentre è vietato installare programmi e modificare le impostazioni di sistema dei computers.

## **Art. 7 Norme di accesso e di comportamento**

L'ammissione ai locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di convivenza imposte dalla frequenza ad un luogo di studio. E' vietato parlare o studiare ad alta voce, fumare, introdurre cibi e bevande, utilizzare apparecchiature rumorose (es. telefoni cellulari) e arrecare disturbo in qualsiasi modo. La Biblioteca non è responsabile degli oggetti o beni personali introdotti dagli utenti nei suoi locali.

I posti di lettura sono destinati agli utilizzatori del materiale proprio della Biblioteca.

E' vietato danneggiare i libri e apporvi segni o annotazioni.

E' fatto divieto a tutti gli utenti di prendere in consultazione o in prestito materiale bibliografico prima che sia perfezionato l'iter dell'acquisizione e della catalogazione.

E' vietato utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalla consultazione bibliografica, in particolare è fatto divieto di navigare in Internet e nelle altre reti con scopi diversi dalla consultazione di strumenti bibliografici e di manomettere a qualsiasi titolo l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione.

Il personale è a disposizione dell'utenza per la segnalazione di eventuali disagi o proposte di miglioramento dei servizi; proposte e reclami possono essere inoltrati per iscritto ai responsabili degli uffici, che sono tenuti a fornire sollecita risposta.

## **Art.7 Disposizioni transitorie**

Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2005.