



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
EDIFICIO CHIMICO
CON SEDE A PARMA
PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A

PIANO DI EMERGENZA
N° 1301
REV. 1
PAG. 1 DI 15

PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO

- Dipartimento Chimica Organica ed Industriale
- Dipartimento Chimica Generale ed Inorganica,
Chimica Analitica, Chimica Fisica
 - Biblioteca di Chimica
 - S.I.T.A.

PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17 A
PARMA



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
EDIFICIO CHIMICO
CON SEDE A PARMA
PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A

PIANO DI EMERGENZA
N° 1301
REV. 1
PAG. 2 DI 15

SOMMARIO

1. STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA.....	3
2. SCOPO DELLA PROCEDURA.....	3
3. DEFINIZIONI	3
3.1. <u>UNITÀ PRODUTTIVE</u>	3
3.2. <u>RESPONSABILI DELLE UNITA' PRODUTTIVE</u>	3
3.3. <u>COORDINATORE PER L'EMERGENZA</u>	3
3.4. <u>ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</u>	4
3.5. <u>ATTUATORE DELL'INTERVENTO</u>	4
3.6. <u>CENTRO OPERATIVO</u>	4
3.7. <u>PUNTO DI RACCOLTA</u>	4
4. <u>COMPORAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA</u>	5
4.1. <u>PERSONALE STRUTTURATO</u>	5
4.2. <u>STUDENTI E PERSONALE ESTERNO</u>	5
4.3. <u>PERSONALE DEL CENTRO OPERATIVO</u>	6
4.4. <u>COORDINATORE PER L'EMERGENZA</u>	6
4.5. <u>ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO</u>	6
4.6. <u>DOCENTI IN AULA E IN LABORATORIO</u>	7
4.7. <u>PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA</u>	7
4.8. <u>SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE</u>	7
4.9. <u>PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO</u>	7
4.10. <u>ALLARME AUTOMATICO SEGNALAZIONE INCENDIO</u>	8
5. <u>COMPORAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA IN ORARI CON MINOR PRESIDIO</u>	9
5.1. <u>PERSONALE STRUTTURATO</u>	9
6. <u>COMPORAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA FUORI ORARIO DI LAVORO</u>	9
6.1. <u>PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA</u>	9
6.2. <u>PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA</u>	10
6.3. <u>COORDINATORE PER LE EMERGENZE</u>	10
6.4. <u>PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO</u>	10
8. <u>TERREMOTO</u>	12
9. <u>ATTENTATO</u>	13
10. <u>PUNTI DI RACCOLTA</u>	14
11. <u>DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA</u>	15
12. <u>ALLEGATI</u>	15

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A	PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 3 DI 15
---	--	--	---

B) PREMESSA

La struttura organizzativa universitaria non consente di istituire delle squadre di emergenza, come invece avviene nelle aziende produttive di altro tipo; nella realtà universitaria viene formato un congruo numero di persone per la gestione delle emergenze.

Per queste ragioni il personale è tenuto, durante l'attività lavorativa, a vigilare per cogliere ogni segnale di un eventuale insorgere di emergenza ed a collaborare attivamente al fine di contenere i danni che potrebbero derivarne.

1. STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura:

- viene redatta ed aggiornata a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Parma con il contributo dei Responsabili delle Unità Produttive presenti nel sito e degli Incaricati per l'Unità dell'attuazione della Prevenzione e della Protezione, se nominati. Gli aggiornamenti vengono preparati tenendo conto di osservazioni e suggerimenti da parte di tutti gli interessati, con cadenza programmata ovvero a seguito di verifica in occasione delle esercitazioni con simulazione o dopo un'emergenza;
- è approvata dai Consigli delle Unità Produttive presenti all'interno del sito;
- è emessa congiuntamente dai Responsabili di tutte le Unità Produttive del sito.

2. SCOPO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha lo scopo di definire i comportamenti che devono essere tenuti dalle persone che sono presenti nell'edificio sede dei Dipartimenti Chimici e del SITA siti in Parma, Parco Area delle Scienze 17/A, nel caso si verifichi una situazione di emergenza.

Questa procedura è oggetto di informazione, formazione ed addestramento mediante esercitazioni e simulazioni.

3. DEFINIZIONI

3.1. UNITÀ PRODUTTIVE

Strutture che sono presenti all'interno del sito:

- Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
- Dipartimento di Chimica Generale ed Inorganica, Chimica Analitica, Chimica Fisica
- Dipartimento di Chimica Organica e Industriale
- S.I.T.A.
- Biblioteca Chimica

3.2. RESPONSABILI DELLE UNITA' PRODUTTIVE

Nel caso specifico sono:

- Preside della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
- Direttore del Dipartimento di Chimica Generale ed Inorganica, Chimica Analitica, Chimica Fisica
- Direttore del Dipartimento di Chimica Organica e Industriale
- Capo Settore SITA
- Direttore della Biblioteca Chimica

3.3. COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Il Coordinatore per l'emergenza viene identificato nel personale afferente alla Unità Produttiva in cui si è verificata l'emergenza secondo l'ordine riportato in allegato oppure, in assenza di questi, dal personale presente sul luogo dell'emergenza.

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A	PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 4 DI 15
---	--	--	---

3.4. ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Persone formate e designate per collaborare alla gestione di situazioni di emergenza occorse nei luoghi di lavoro.

3.5. ATTUATORE DELL'INTERVENTO

Persone o gruppo di persone, con le competenze opportune, presenti sul luogo dell'emergenza che intervengono per gestire la situazione di emergenza.

3.6. CENTRO OPERATIVO

Il Centro Operativo è un locale maggiormente presidiato dove è presente uno dei pulsanti dell'impianto di evacuazione (suono CONTINUO della campanella). Nel Plesso Chimico è stato individuato nella portineria dell'edificio

3.7. PUNTO DI RACCOLTA

Luogo sicuro esterno all'edificio, individuato e evidenziato nelle planimetrie generali dell'area, nel quale in caso di evacuazione si riuniscono tutti gli utenti della struttura e rimangono a disposizione del Coordinatore dell'Emergenza.

Tale luogo viene individuato con un apposito cartello.

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 5 DI 15</p>
---	--	--	---

Durante l'orario di apertura della Struttura
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:30)

4. COMPORTAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

4.1. PERSONALE STRUTTURATO

chiunque rileva l'originarsi di una situazione di emergenza

- Allerta a voce le persone presenti nella zona dell'emergenza.
- Gli attuatori dell'intervento provano a far cessare la causa dell'emergenza utilizzando i mezzi a loro disposizione.
- Fanno avvisare (telefonicamente o a voce) dalle persone presenti il Responsabile dell'Unità Produttiva.

Se i tentativi di interventi non hanno successo

- Il Coordinatore per l'emergenza presente sul luogo effettua autonomamente, se necessaria, la chiamata ai Vigili del Fuoco e/o al 118.
- Il Coordinatore fa premere il pulsante per l'evacuazione dell'edificio (suono continuo della campanella) presente nella reception all'ingresso del Plesso oppure al piano inferiore nei pressi dell'ascensore.

4.2. STUDENTI E PERSONALE ESTERNO

chiunque rileva l'originarsi di una situazione di emergenza

- Esce dal locale in cui si è prodotta l'emergenza
- Allerta a voce le persone STRUTTURATE presenti nella zona dell'emergenza.

IL PERSONALE STRUTTURATO VENUTO A CONOSCENZA DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA FA PARTIRE LA PROCEDURA PREVISTA AL PUNTO 4.1

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 6 DI 15</p>
---	--	--	---

Durante l'orario di apertura della Struttura
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:30)

4.3. PERSONALE DEL CENTRO OPERATIVO

Il personale presente all'interno del Centro Operativo rimane a disposizione del Coordinatore e degli attuatori dell'intervento per ogni comunicazione.

4.4. COORDINATORE PER L'EMERGENZA

- Nel momento in cui viene avvisato dell'emergenza si reca immediatamente presso il luogo in emergenza.
- Coordina la gestione dell'emergenza, effettua l'eventuale chiamata ai Vigili del Fuoco e/o al 118 e fa partire il segnale di evacuazione dell'edificio (suono CONTINUO della campanella)
- Si assicura che almeno una persona si rechi all'esterno dell'edificio ad attendere i Vigili del Fuoco e/o l'ambulanza per guidarli nel locale dell'emergenza

4.5. ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO

- Gli Addetti alla lotta antincendio presenti sul luogo in emergenza intervengono con i mezzi a disposizione per far cessare la causa.
- TUTTI gli addetti, al segnale di evacuazione (suono CONTINUO della campanella), aiutano i presenti ad evacuare l'edificio con calma e in modo ordinato seguendo la segnaletica delle vie di fuga assicurandosi che tutti abbandonino i locali

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 7 DI 15</p>
---	--	---	--

Durante l'orario di apertura della Struttura
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:30)

4.6. DOCENTI IN AULA E IN LABORATORIO

Al segnale di evacuazione (suono continuo della campanella):

- Coordinano l'uscita degli studenti dall'aula e dal laboratorio e si accertano, uscendo per ultimi, che tutti abbiano abbandonato il locale e che eventuali persone in difficoltà siano aiutate da una o più persone

4.7. PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

Il personale dell'Istituto di Vigilanza, che si reca sul posto a seguito dell'attivazione dell'allarme automatico antincendio, rimane a disposizione del Coordinatore dell'emergenza e/o degli Addetti alla lotta antincendio per eventuali interventi di collaborazione durante la gestione dell'emergenza stessa.

4.8. SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il personale del Settore Prevenzione e Protezione, se in servizio, ricevuta comunicazione della situazione di emergenza:

- Si reca sul posto.
- Dà luogo ad eventuali informative e rapporti con Funzionari Universitari ed Enti esterni.

4.9. PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO

Al segnale di evacuazione (suono CONTINUO delle sirene)

- Lasciano in sicurezza il posto di lavoro.
- Abbandonano l'edificio seguendo le vie di fuga o eventuali istruzioni del Coordinatore per l'emergenza e/o degli Addetti alla Lotta Antincendio.
- Danno aiuto ad eventuali persone in difficoltà ad evacuare l'edificio.
- Non usano gli ascensori
- Raggiungono i punti di raccolta (VEDI PUNTO 10)

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 8 DI 15</p>
---	--	--	---

Durante l'orario di apertura della Struttura
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:30)

4.10. ALLARME AUTOMATICO SEGNALAZIONE INCENDIO

- ◆ Al suono dei segnali di allarme comandati dai rivelatori automatici di incendio (suono ALTERNATO della campanella), le persone predisposte ad intervenire verificano la causa che ha dato origine al segnale di allarme.
- ◆ Nel caso in cui non ci sia una reale situazione di emergenza la persona che ha rilevato il segnale d'allarme si attiva affinché vengano ripristinate le condizioni di funzionamento dell'apparecchiatura.
- ◆ Se, invece, il segnale di allarme è stato attivato da una reale situazione di emergenza la persona che ha effettuato il controllo adotta gli stessi comportamenti indicati al punto 4 (comportamenti per la gestione dell'emergenza).
- ◆ Il personale dell'Istituto di Vigilanza che si reca sul posto si mette a disposizione del Coordinatore per le emergenze

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 9 DI 15</p>
---	--	--	---

5. *COMPORAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA IN ORARI CON MINOR PRESIDIO*

L'orario di lavoro con minor presidio va dalle 13:30 alle 15:00 dalle ore 18:30 alle ore 20:00

5.1. PERSONALE STRUTTURATO

chiunque rileva l'originarsi di una situazione di emergenza

E' previsto un comportamento analogo a quanto previsto durante l'orario di lavoro.

Se nel caso non si riuscisse a gestire l'emergenza in base a quanto previsto durante l'orario di lavoro, si procede alla gestione dell'emergenza secondo quanto previsto fuori l'orario di lavoro.

6. *COMPORAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA FUORI ORARIO DI LAVORO*

6.1. PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA

Il tempo al di fuori del normale orario di attività può essere considerato indicativamente come segue:

- ◆ da lunedì a venerdì: dalle ore 20:00 alle ore 8:30 del giorno successivo
- ◆ dalle ore 20:00 del venerdì alle ore 08.30 del lunedì
- ◆ dalle ore 20:00 del giorno precedente il giorno festivo infrasettimanale alle ore 8.30 del primo giorno successivo lavorativo

Durante queste fasce d'orario non si può escludere l'assoluta assenza di persone nell'edificio, la cui presenza, in quanto sole, li espone ad un maggior rischio.

chiunque rileva l'originarsi di una situazione di emergenza

- ◆ allerta a voce le altre eventuali persone presenti nelle immediate vicinanze;
- ◆ se gli è possibile interviene con i mezzi di estinzione a disposizione per contenere l'emergenza;
- ◆ compone l'apposito numero dell'Istituto di Vigilanza e notifica la situazione d'emergenza;
- ◆ si mette a disposizione per eventuali collaborazioni.

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 10 DI 15</p>
---	--	---	---

Fuori orario di lavoro

6.2. PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

- ◆ Il personale dell'Istituto di Vigilanza si reca sul posto a seguito dell'attivazione dell'allarme automatico antincendio o a seguito della chiamata e verifica la causa che ha dato origine alla segnalazione di allarme.
- ◆ Nel caso in cui l'emergenza sia stata domata da persone presenti sul posto, il personale dell'Istituto di Vigilanza che si è recato sul luogo, se necessario, avverte il tecnico SIRAM per ripristinare le condizioni di sicurezza dell'impiantistica.
- ◆ Nel caso in cui l'emergenza non sia stata domata il personale dell'Istituto di Vigilanza preme il pulsante di evacuazione presente in portineria o al piano seminterrato nei pressi dell'ascensore in modo da attivare le procedure di evacuazione delle eventuali persone presenti e in successione chiede:
 - l'intervento dell'autoambulanza (Tel. 118)
 - l'intervento dei VV.F. (Tel. 115)
- ◆ All'arrivo dei Vigili del Fuoco e/o dell'ambulanza li guida sul posto.

6.3. COORDINATORE PER LE EMERGENZE

- ◆ I Responsabili delle Unità Produttive all'emissione della procedura, se interessati, comunicano i numeri di telefono dei possibili Coordinatori per l'emergenza all'Unità Operativa Cerimoniale, Vigilanza e Logistica perché vengano comunicati all'Istituto di Vigilanza assicurando di dare tempestiva comunicazione di tutte le eventuali modifiche.
- ◆ Ricevuta la comunicazione dall'Istituto di Vigilanza, nei casi di emergenza grave e/o di necessità, il Coordinatore per l'emergenza si reca sul posto.

6.4. PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO

Al segnale di evacuazione (suono CONTINUO delle campanella)

- Lasciano in sicurezza il posto di lavoro.
- Abbandonano l'edificio seguendo le vie di fuga o eventuali istruzioni del Coordinatore per l'emergenza e/o degli Addetti alla Lotta Antincendio.
- Danno aiuto ad eventuali persone in difficoltà ad evacuare l'edificio.
- Non usano gli ascensori
- Raggiungono i punti di raccolta (VEDI PUNTO 10)

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 11 DI 15</p>
---	--	--	--

7. INFORTUNIO O MALORE

In caso di infortunio o di malore, l'infortunato, se ne è in grado, o il personale presente avvisa le altre persone presenti nella zona dell'emergenza.

- Se tra i presenti vi è un Addetto al Primo Soccorso questi interviene per prestare le prime cure con gli idonei mezzi a disposizione e valuta la necessità di contattare il 118 comunicando quanto segue;

1. luogo dove si è verificato l'infortunio (città, indirizzo completo ecc);
2. tipo di emergenza ed eventuali rischi;
3. numero persone infortunate;
4. stato degli infortunati (coscienti, si muovono, respirano ecc.);
5. numero telefonico da dove si sta chiamando.

COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Alla notizia dell'infortunio si reca sul posto per verificare l'accaduto.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Gli Addetti al Primo Soccorso quando vengono contattati prestano le prime cure all'infortunato utilizzando gli idonei mezzi a disposizione dell'Unità Produttiva.

Uno tra gli Addetti al Primo Soccorso attende l'eventuale arrivo dell'autoambulanza all'ingresso dell'edificio per guidarli su posto dell'infortunio.

Un Addetto al Primo Soccorso accompagna sull'autoambulanza l'infortunato al Pronto Soccorso.

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 12 DI 15</p>
---	--	---	---

8. TERREMOTO

In caso di terremoto tutte le persone presenti nell'edificio:

- interrompono l'attività in corso;
- coloro che operano in laboratorio o su impianti ed attrezzature (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; oltre a sospendere ogni operazione in corso, spengono le fiamme, chiudono le valvole dei fluidi e tolgono l'energia elettrica;
- si allontanano dalle finestre, dalle vetrature, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- cercano di portarsi in prossimità di strutture di cemento armato (pilastri, travi) o in alternativa cercano riparo sotto banchi, tavoli, scrivanie, ecc.;
- non usano ascensori;
- al termine del movimento:
 - ◆ si portano nei punti di raccolta esterni seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza;
 - ◆ durante tale percorso verificano la presenza di eventuali infortunati e di particolari pericoli prodotti per effetto del sisma: in entrambi i casi chiunque ne rilevi la presenza, deve darne comunicazione immediata al Coordinatore per l'Emergenza o al più qualificato tra i presenti
 - ◆ il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti allo scopo di assicurare che l'edificio venga abbandonato da tutti dà il segnale di evacuazione (suono CONTINUO della campanella).

Il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti, venuto a conoscenza della presenza di eventuali infortunati o di altri pericoli causati dall'evento, chiede l'intervento dell'ambulanza (tel.118) e/o dei VV.F. (tel.115).

Terminato il fenomeno ed in relazione all'entità dello stesso, il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti, valuta se sia il caso di mantenere interrotte le attività in attesa di sopralluogo da parte di organismi o di professionisti competenti che verifichino l'agibilità dell'edificio dietro richiesta e col coordinamento del Settore Tecnico (Capo Settore o Tecnico di zona).

Accertata invece la condizione di sicurezza, dopo aver tacitato la campanella, dispone che venga comunicata la FINE DELL'EMERGENZA tramite il megafono presente nell'armadio contenente i dispositivi di protezione, autorizzando la ripresa delle attività.

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 13 DI 15</p>
---	--	---	---

9. ATTENTATO

Chiunque rileva una situazione di rischio attentato telefona all'Istituto di Vigilanza e COMUNICA:

- nome e cognome propri;
- tutte le informazioni utili a definire la situazione dell'emergenza ;

Il personale dell'Istituto di Vigilanza pervenuto sul luogo dell'emergenza, provvede ad avvertire il Coordinatore per l'emergenza attentato (Persona Reperibile del Settore Vigilanza e Logistica) che appena informata del fatto nel recarsi sul posto:

- comunica col Responsabile del Settore Vigilanza e Logistica (Responsabile della Security)
- contatta le autorità di Pubblica Sicurezza;
- si mette in contatto e si coordina col Coordinatore per l'emergenza;
- valutando la situazione dispone perché venga dato il segnale di evacuazione dell'edificio premendo uno dei pulsanti con la scritta "allarme antincendio";
- avverte il Settore Prevenzione e Protezione.

Alla comunicazione di evacuazione, tutte le persone presenti nell'edificio:

- interrompono l'attività in corso;
- non usano ascensori;
- coloro che operano su impianti (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; oltre a sospendere ogni operazione in corso, spengono le fiamme, chiudono le valvole dei fluidi e tolgono l'energia elettrica;
- si portano nei punti di raccolta esterni seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza, portando con sé le proprie borse ed eventuali propri pacchi, ma evitando di toccare pacchi o borse non loro; qualora notino colli o altri fatti sospetti, li segnalano al Coordinatore per l'emergenza attentato;
- rientrano nell'edificio e riprendono l'attività solo dopo il benestare del Coordinatore per l'emergenza.



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
EDIFICIO CHIMICO
CON SEDE A PARMA
PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A

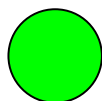
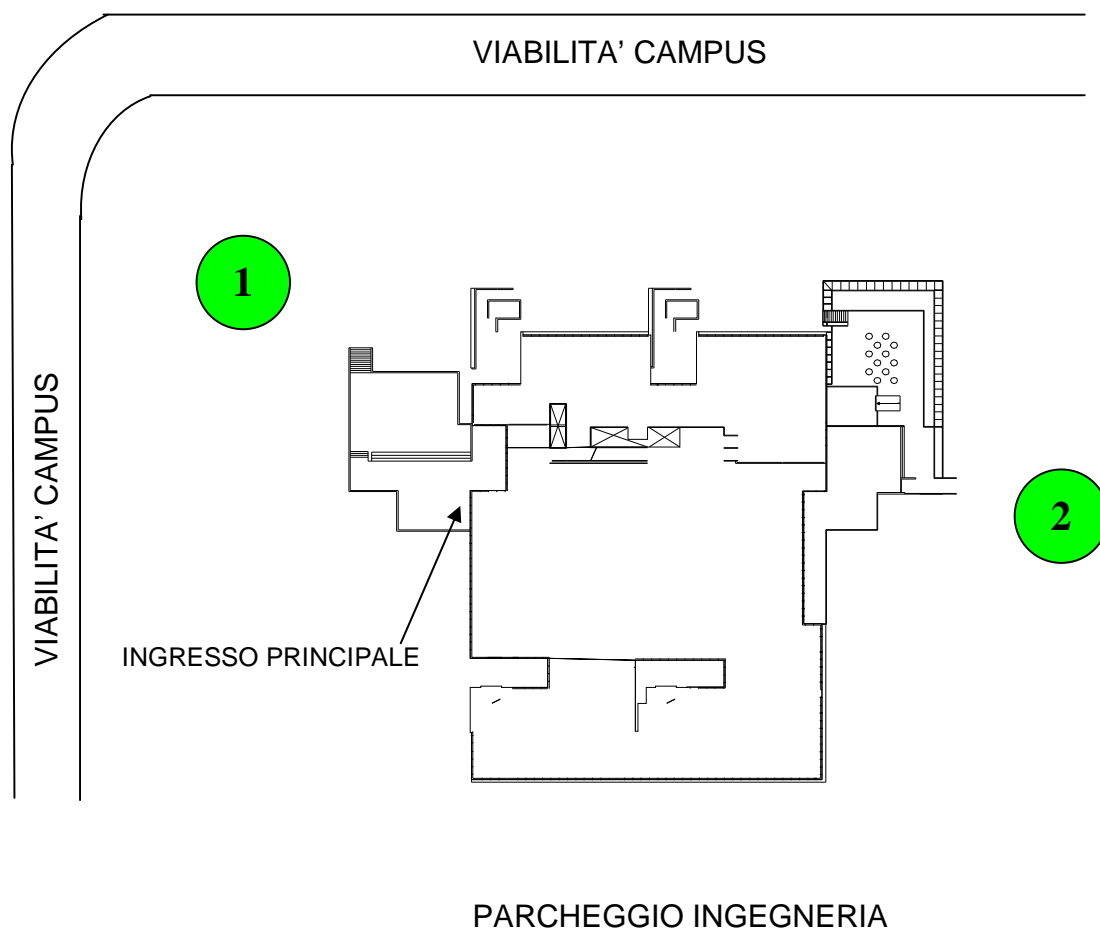
PIANO DI EMERGENZA
N° 1301
REV. 1
PAG. 14 DI 15

10. PUNTI DI RACCOLTA

I PUNTI DI RACCOLTA SONO 2:

EDIFICIO DI BIOLOGIA

EDIFICIO DI FISICA



PUNTO DI RACCOLTA

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 15 DI 15</p>
---	--	---	---


11. DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene distribuita a:

- ◆ Tutto il personale strutturato (Docenti, Ricercatori, Personale Tecnico-Amministrativo) dei Dipartimenti Chimici e del Settore Innovazione Tecnologie Informatiche.
- ◆ Personale non strutturato presente nel sito, costituito da:
 - Dottorandi;
 - Borsisti;
 - Assegnisti;
 - Contrattisti
- ◆ Personale con presenza continuativa nell'edificio sede a fronte di convenzioni con enti;
- ◆ Responsabili delle imprese appaltatrici con personale presente nell'edificio in assenza di personale dell'Università (ad es. imprese di manutenzione e di pulizia).

12. ALLEGATI

Allegato 1: elenco nominativi delle persone coinvolte nel Piano di Emergenza.

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	ALLEGATO 1 PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A - PARMA	ALLEGATO 1 PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 1
---	--	--	--

DIPARTIMENTO CHIMICA GENERALE ED INORGANICA

COORDINATORE DELL'EMERGENZA


N°	Funzione	Nominativo	N° di telefono
1	Direttore	Prof. Angelo Montenero	0521 – 905553
2	Vice Direttore	Prof.ssa Maria Careri	0521 – 905477
3	Incaricato	Prof. Daniele Alessandro Cauzzi	0521 - 905467 – 905468

ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO

N°	Nominativo	N° di telefono
1	Bianchi Federica	0521 – 905446
2	Bisceglie Franco	0521 – 905423
3	Cavalli Enrico	0521 – 905436
4	Carcelli Mauro	0521 – 905426
5	Cauzzi Daniele	0521 - 905467 -- 905468
6	Cozzini Pietro	0521 – 905669
7	Foroni Giuseppe	0521 – 905468 - 905126
8	Gardella Marco	0521 - 905126
9	Giannetto Marco	0521 – 905431
10	Gnappi Guglielmina	0521 – 905103
11	Marchiò Luciano	0521 – 905424
12	Mucchino Claudio	0521 – 905133 – 905440
13	Musci Marilena	0521 – 906023
14	Ollà Rita	0521 - 905548
15	Pelagatti Paolo	0521 – 905426
16	Terenziani Francesca	0521 – 905453
17	Vescovi Ferdinando	0521 – 905560

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

N°	Nominativo	N° di telefono
1	Cauzzi Daniele	0521 – 905467 -- 905468
2	Foroni Giuseppe	0521 – 905468 - 905126
3	Gardella Marco	0521 - 905126

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	ALLEGATO 1 PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A - PARMA	ALLEGATO 1 PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 2
---	--	--	--

4	Marchiò Luciano	0521 – 905424
---	-----------------	---------------

DIPARTIMENTO CHIMICA ORGANICA E INDUSTRIALE

COORDINATORE DELL'EMERGENZA


N°	Funzione	Nominativo	N° di telefono
1	Direttore	Prof.ssa Marta Catellani	0521 – 905415
2	Vice Direttore	Prof.ssa Franca Bigi	0521 – 905545
3	Incaricato	Prof. Arnaldo Dossena	0521 – 905413

ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO

N°	Nominativo	N° di telefono
1	Caggiati Luca	0521 – 905550
2	Carrieri Pasquale	0521 – 905462
3	Dalcanale Enrico	0521 – 905463
4	Dardari Marco	0521 - 905522 – 905462
5	Ferri Giuliano	0521 – 905462
6	Galaverna Gianni	0521 – 906196
7	Ghillani Michela	0521 – 905462
8	Guzzon Costanza	0521 – 905480
9	Maggi Raimondo	0521 – 905411
10	Moggi Pietro	0521 – 905464
11	Sansone Francesco	0521 – 905458
12	Secchi Andrea	0521 – 905409

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

N°	Nominativo	N° di telefono
1	Caggiati Luca	0521 – 905550
2	Dardari Marco	0521 - 905522 - 905462
3	Ferri Giuliano	0521 – 905462
4	Ghillani Michela	0521 – 905462

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	ALLEGATO 1 PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO CHIMICO PARCO AREA DELLE SCIENZE, 17/A - PARMA	ALLEGATO 1 PIANO DI EMERGENZA N° 1301 REV. 1 PAG. 3
---	--	--	--

S.I.T.A.

COORDINATORE DELL'EMERGENZA

N°	Funzione	Nominativo	N° di telefono
1	Capo Settore	Dott. Fausto Lina	0521 - 034327

ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO

N°	Nominativo	N° di telefono
1	Cavazzoni Michele	0521 - 905471
2	Comelli Ilaria	0521 - 906020
3	Pagani Fausto	0521 - 905394
4	Valla Sara	0521 - 905383

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

N°	Nominativo	N° di telefono
1	Cavazzoni Michele	0521 - 905471
2	Pagani Fausto	0521 - 905394

ALTRO PERSONALE

N°	Funzione	N° di telefono
1	Servizio Prevenzione e Protezione	0521 - 906026 0521 - 906161 0521 - 905539 0521 - 905576
2	Settore Tecnico	0521 - 905500
3	Segreteria del Rettore	0521 - 034200
4	Istituto di Vigilanza	0521 - 292424
5	SIRAM	0521 - 905549

N.B. Ogni variazione dovrà essere immediatamente e formalmente comunicata dai Responsabili delle Unità Produttive al Servizio Prevenzione e Protezione.

Il Servizio Prevenzione e Protezione provvederà ad emanare un nuovo documento riveduto e corretto in modo da mantenere costantemente aggiornata la procedura del Piano di emergenza.