

Determina di Istituzione di Servizi *ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

Il sottoscritto Gianluigi Michellini Responsabile della struttura apicale Area Terza Missione, già attivata con Determina Direttoriale a decorrere dal 1° febbraio 2021;

preso atto delle vigenti "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo";

considerato il carattere necessariamente sperimentale dell'organizzazione e del lavoro, delle U.O. e dei Servizi della "nuova" Area Terza Missione;

preso atto dell'andamento dell'organizzazione e della gestione nel primo anno di attività dell'Area Terza Missione e delle relative U.O.;

preso atto in particolare dell'organizzazione gestionale adottata all'interno della U.O. "Convenzioni e forme associative", con proprie:

- Determina n. 263/2021, in data 11.02.2021, di Istituzione del "Servizio accordi quadro, protocolli e accordi di collaborazione";
- Determina n. 267/2021, in data 11.02.2021, di Istituzione del "Servizio partecipate, consorzi, spin off e start up";

considerato in particolare che alcuni processi riconducibili prevalentemente alle Società e agli Spin - off, Consorzi ed altri Enti partecipati, inerenti le fasi di costituzione, gestione ed estinzione, per la complessità degli stessi, necessitano di essere gestiti direttamente dalla Dirigenza, in modo trasversale e flessibile, al fine di garantire elevati standard di efficienza ed efficacia dell'azione, con il supporto di elevate professionalità specialistiche;

ritenuto conseguentemente opportuno apportare le seguenti modificazioni alla strutturazione della U.O., sostituendo gli attuali Servizi, che cessano di produrre effetto, con i seguenti, che sono istituiti, senza soluzione di continuità:

- "Servizio protocolli di intesa, accordi e convenzioni - monitoraggio e adempimenti fiscali";
- "Servizio quote di adesione e partecipazione a società ed Enti diversi";

previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

di istituire i seguenti Servizi, in sostituzione del "Servizio accordi quadro, protocolli e accordi di collaborazione" e del "Servizio partecipate, consorzi, spin off e start up" citati in premessa:

1) "Servizio protocolli di intesa, accordi e convenzioni – monitoraggio e adempimenti fiscali":

| | |
|--|--|
| <p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p> | <p>Servizio protocolli di intesa, accordi e convenzioni – monitoraggio e adempimenti fiscali</p> |
| <p>2) Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di responsabilità necessaria</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p> |
| <p>3) Missione del Servizio</p> <p><i>Indicare la missione del Servizio in relazione alla struttura di appartenenza (occorre dunque declinare la parte di missione prevista per la struttura di appartenenza)</i></p> | <p>Presidio di ogni rapporto convenzionale per le attività dell'Area direttamente e fornendo il relativo supporto di assistenza tecnica</p> |
| <p>4) Prevalenti Funzioni del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti Funzioni svolte dal Servizio in relazione alla struttura di appartenenza come indicate nel Funzionigramma</i></p> | <p>1. Supporto alla predisposizione di accordi quadro e protocolli di collaborazione nell'ambito delle attività e iniziative di Ateneo correlate a rapporti con soggetti terzi, loro raccolta sistematica e conservazione. Tali funzioni devono essere svolte in collaborazione con tutte le Aree, i Dipartimenti e Centri di Ateneo;</p> <p>2. Promozione, coordinamento e gestione di accordi di collaborazione università-impresa, incluso il monitoraggio delle attività in itinere e della evoluzione di esigenze e opportunità, allo scopo di mantenere vivo il dialogo e rendere più sinergica ed efficace la collaborazione</p> <p>3. Monitora e si attiva per gli adempimenti fiscali inerenti i protocolli, gli accordi e le convenzioni non a carico di Dipartimenti e Centri dell'Ateneo, garantendo la sistematica raccolta e conservazione dei dati di riferimento</p> |

2) "Servizio quote di adesione e partecipazione a società ed Enti diversi":

| | |
|--|---|
| <p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p> | <p>Servizio quote di adesione e partecipazione a società ed Enti diversi</p> |
| <p>2) Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di responsabilità necessaria</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p> |
| <p>3) Missione del Servizio</p> <p><i>Indicare la missione del Servizio in relazione alla struttura di appartenenza (occorre dunque declinare la parte di missione prevista per la struttura di appartenenza)</i></p> | <p>Presidio dei processi di pagamento delle "quote associative"</p> |
| <p>4) Prevalenti Funzioni del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti Funzioni svolte dal Servizio in relazione alla struttura di appartenenza come indicate nel Funzionigramma</i></p> | <p>1. Garantire il regolare pagamento delle quote "associative" per la partecipazione dell'Ateneo a Società, Enti, Consorzi e Fondazioni</p> <p>2. Monitorare la sussistenza dei presupposti di pagamento da Statuti Regolamenti ed atti degli Organi</p> |

I Servizi sono istituiti senza soluzione di continuità rispetto ai precedenti, con durata residua al triennio già prevista.

Parma in data di protocollo,

IL DIRIGENTE AREA TERZA MISSIONE
 Gianluigi Michelini
 (Firma digitale)