

Punteggi attribuibili:

quesiti a risposta multipla 1 punto = risposta corretta; 0 punti = risposta errata o mancante

quesiti a risposta aperta da 0 a 6 punti

Criteri di valutazione dei quesiti a risposta aperta:

grado di conoscenza della materia

chiarezza espositiva e appropriatezza del linguaggio

capacità di ragionamento e problem solving

TRACCIA 3

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

1. L'IRAP (Imposta Regionale sulle Attività Produttive)
 - a) Non è una spesa rendicontabile sui programmi di ricerca
 - b) È una spesa sempre rendicontabile sui programmi di ricerca
 - c) È un costo ammissibile solo se non è recuperabile

2. Per la Missione 4 – Componente 1 e Componente 2 del PNRR – Investimenti 1.3 – 1.4 – 1.5, quale tra queste spese è ammessa:
 - a) deprezzamenti e passività
 - b) attività di rappresentanza tese a promuovere l'immagine del soggetto beneficiario
 - c) acquisto di un terreno connesso ai risultati previsti dal progetto

3. Il DURC viene richiesto:
 - a) per giustificare acquisti di materiale consumabile
 - b) per attestare spese di trasferta
 - c) per verificare una procedura di affidamento

4. Per la Missione 4 – Componente 1 e Componente 2 del PNRR – Investimenti 1.3 – 1.4 – 1.5, le spese relative ad una trasferta effettuata da un RTDA reclutato nell'ambito del progetto, in quale voce di costo rientrano?
 - a) Spese per servizi
 - b) Spese di personale
 - c) Altre tipologie di spese

5. Per la Missione 4 – Componente 1 e Componente 2 del PNRR – Investimenti 1.3 – 1.4 – 1.5, i costi indiretti sono determinati forfettariamente e sono pari al:
 - a) 15% dei costi diretti ammissibili per il personale
 - b) 15% del costo totale del progetto
 - c) 7% dei costi diretti ammissibili

6. Con riferimento alle "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2 – Investimenti 1.3 – 1.4 – 1-5", cosa è un atto d'obbligo?
 - a) Un documento ufficiale con cui il Soggetto Attuatore si impegna a proporre una nuova proposta progettuale al MUR entro una specifica scadenza

- b) Un documento ufficiale con cui il Soggetto Attuatore accetta un finanziamento e si impegna a portare a termine le attività del progetto
 - c) Una Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio
7. Cosa si intende per "Intensità di Aiuto"?
- a) la quantificazione dell'*effort* del personale dedicato al progetto
 - b) il regime fiscale applicato alla linea di finanziamento
 - c) importo lordo dell'aiuto espresso come percentuale dei costi ammissibili, al lordo di imposte o altri oneri
8. Per un Professore di I fascia, facente parte della massa critica, impiegato full time su un progetto finanziato nell'ambito della Misura 4 – componente 2 – Investimento 1.3, quale monte ore annuale deve essere utilizzato ai fini della rendicontazione del tempo produttivo?
- a) 1720
 - b) 1500
 - c) 1640
9. Con riferimento alle "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2 – Investimenti 1.3 – 1.4 – 1-5", quale tra queste affermazioni è vera?
- a) i costi gestionali ed amministrativi devono essere connessi alle attività del progetto e non includono le spese di personale amministrativo
 - b) i costi gestionali ed amministrativi devono essere rendicontati a costi reali
 - c) entrambe le affermazioni sono vere
10. Con riferimento alle "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2 – Investimenti 1.3 – 1.4 – 1-5, la documentazione di rendicontazione si compone:
- a) della Relazione sull'avanzamento del progetto, relativa alle attività, e del Rendiconto di progetto, relativo alle procedure espletate e le relative spese sostenute
 - b) della Relazione scientifica e del Financial Statement
 - c) del Technical Report e della Richiesta di Rimborso con il riepilogo dei costi sostenuti
11. Cosa si intende per "non cumulabilità" in riferimento all'ammissibilità delle spese?
- a) la stessa spesa non deve essere sostenuta due volte
 - b) la spesa non deve essere stata già oggetto di altro finanziamento
 - c) la spesa non deve essere incompatibile rispetto ad un'altra voce di costo
12. Il costo orario del personale è determinato utilizzando:
- a) Le tabelle stipendiali adottate da ciascun Soggetto beneficiario
 - b) Le tabelle standard di costi unitari adottate con Decreto interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018
 - c) Le tabelle stipendiali adottate dall' "Advisory Financial Board" nominato dal Soggetto Attuatore in fase negoziale

QUESITI A RISPOSTA APERTA

1. Con riferimento alle "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2 – Investimenti 1.3 – 1.4 – 1-5", descrivere le modalità di rendicontazione delle attrezzature e la documentazione giustificativa richiesta
2. Quali sono gli adempimenti in materia di informazione e comunicazione a cura dei soggetti beneficiari dei finanziamenti PNRR?
3. Cos'è il principio del DNSH?