

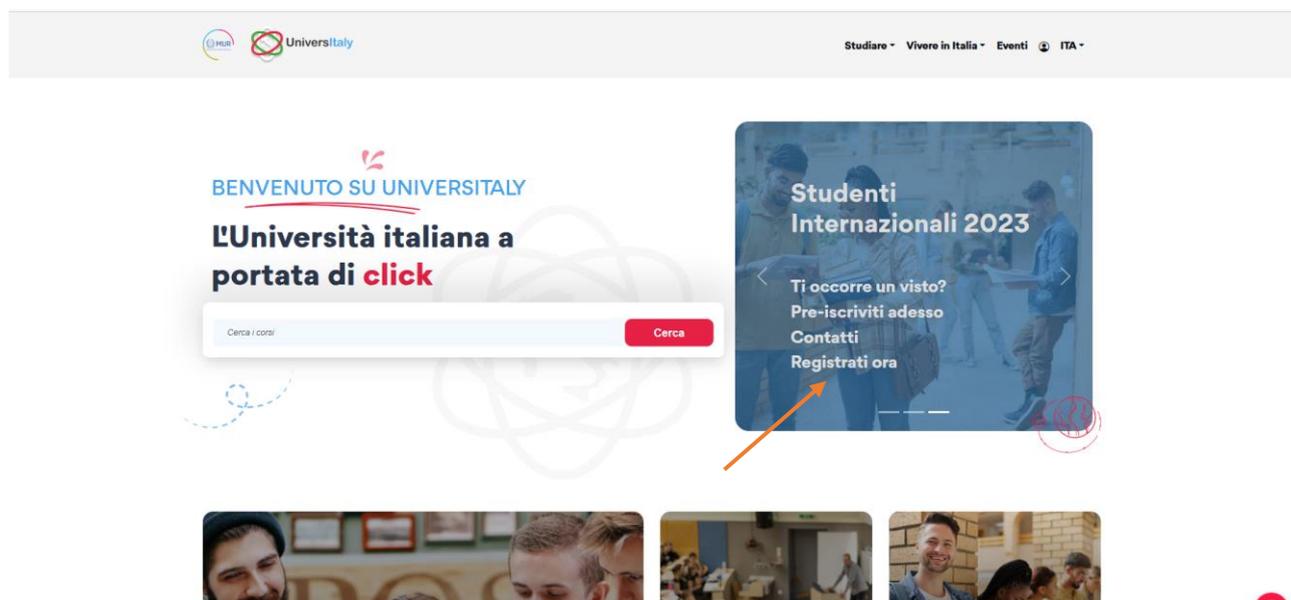
PROCEDURE PER OTTENERE IL VISTO

GUIDA ALLA ISCRIZIONE SU UNIVERSITALY PER LA RICHIESTA DI VISTO

Universitaly <https://www.universitaly.it> è la piattaforma su cui iscriversi per poter fare richiesta per il Visto per il tuo periodo di scambio presso l'Università di Parma.

STEP 1

Nella homepage <https://www.universitaly.it>, vai alla sezione "Studenti Internazionali" (andando avanti con la freccina è il terzo riquadro) e clicca su "Registrati ora".



STEP 2

Completa tutta la sezione di 'Registrazione' inserendo i tuoi dati personali e poi clicca su 'Salva'.

> Registrazione

Nome *

Cognome *

Paese di nascita * ITALIA

Provincia di nascita * Seleziona la provincia di nascita

Città di nascita * Seleziona il comune di nascita

Data Nascita * - -

Sesso * Seleziona il tuo sesso

Cittadinanza * ITALIA

Codice Fiscale *

Ricordiamo che non è possibile utilizzare un indirizzo di posta certificato PEC.

Si ricorda che il contatto principale utilizzato per eventuali comunicazioni relative alle procedure su universitaly è l'indirizzo email fornito in registrazione. E' pertanto onere dell'utente l'aggiornamento tempestivo dei propri contatti.

Hotmail, *msn*, *live* e *fastwebnet* non ricevono posta da parte di Universitaly. Invitiamo ad utilizzare altri domini di posta fino a quando la situazione non sarà risolta.

A questo punto è necessario confermare la registrazione cliccando sul link che verrà mandato automaticamente sull'indirizzo e-mail indicato nella registrazione. Cliccando sul link si viene reindirizzati automaticamente ad una sezione in cui si deve accedere utilizzando la mail usata per la registrazione e la password che è stata inviata via mail. Dopodiché sarà necessario creare una nuova password.

Italiano v

Accedi col tuo account

Username

Password

[Password dimenticata?](#)

Per garantire la sicurezza dei dati che ci affidate abbiamo adottato nuove politiche relative all'autenticazione.

[Accedi](#)

Or sign in with

[Accedi con SPID/CIE/eIDAS](#)

Nuovo utente? [Registrati](#)



Italiano v

Aggiorna password

⚠ Devi cambiare la password per attivare il tuo account.

Nuova Password

Conferma password

[Invia](#)



STEP 3

Adesso che il processo di registrazione è terminato inizia la procedura di richiesta del Visto. Clicca su “Domanda di preiscrizione”.

STUDENTI > Area riservata

[Dati Personali](#)

[I tuoi dati personali](#)

Cittadini extra UE: Domanda per ottenere il visto di studio per l'Italia

Cittadini extra UE: la **domanda di preiscrizione** è necessaria per il rilascio del visto per i candidati ai corsi di studio della formazione superiore in Italia (Università, AFAM, SSML) e dovrà essere presentata utilizzando questo portale.
I cittadini extra UE devono richiedere il visto per studio presso la rappresentanza diplomatica di competenza.

Clicca su “Nuova domanda di preiscrizione”.

DOMANDA DI PRESCRIZIONE

LISTA DOMANDE

Nuova domanda di preiscrizione

Hai bisogno di aiuto?
Supporto per la compilazione della domanda: [Contatta la tua Istituzione](#)

[Supporto tecnico](#)

 [FAQ \[aggiornate al 23/03/2022\]](#)

Ecco alcune informazioni utili.

Per iniziare la domanda di preiscrizione clicca su "Nuova domanda di preiscrizione". Puoi interrompere e riprendere la compilazione. Per accedere alla domanda iniziata o per visualizzarla dopo l'invio, clicca su "Vai alla domanda".

Puoi presentare una sola domanda di preiscrizione presso una Istituzione e un corso.

Per selezionare il corso è prima necessario selezionare correttamente il tipo corso. Per informazioni sulla corretta selezione contatta l'Istituzione presso cui desideri presentare la domanda. Il menu del tipo corso è solo in italiano.

Per modificare la domanda dopo l'invio contatta direttamente l'Istituzione che potrà verificare le modifiche ed eventualmente riaprire la domanda.

Per qualunque informazione su corsi, documenti e procedure successive contatta l'Istituzione presso cui desideri fare domanda.

L'aggiornamento dei dati anagrafici deve essere richiesto al [Supporto tecnico](#) specificando i dati da correggere e allegando copia del passaporto.

STEP 4

In questa sezione dovrai controllare e inserire tutte le tue informazioni personali (per esempio dovrai inserire l'Anno Accademico), una volta terminato premi su "Vai allo step B".

DOMANDA DI PRESCRIZIONE

STEP A



Hai bisogno di aiuto?
Istituzione: Università degli Studi di PARMA
Sito: <http://www.unipr.it>
Email: admissions@unipr.it
Telefono: +39.0521.902111

Scegli l'anno accademico in cui ti vuoi iscrivere/svolgere la mobilità

2021/2022

Anagrafica

Nome	Cognome
Aliye	Ozturk
Data Nascita	Sesso
15/03/1998	F
Stato Nascita	Citta Nascita
TURCHIA	Ankara
Cittadinanza 1	Cittadinanza 2
TURCHIA	Cittadinanza 2

Nella sezione "Codice Fiscale" non si deve inserire nulla.

Contatti

Telefono

3497856789

Codice Fiscale

SMTJHN00P01Z222O

STEP 5

Nella sezione B si inseriscono i dati relativi al passaporto (immagine fototessera e data di scadenza) e al Visto (scegli il Consolato/Ambasciata presso il quale farai richiesta).

DOMANDA DI PREISCRIZIONE STEP B



Documenti

Numero Passaporto AB123456	Data Scadenza Passaporto 31/12/2030
Immagine Fototessera Si accettano solo pdf/jpeg/png - 10Mb max Sfogliala... Nessun file selezionato.	Immagine Passaporto Si accettano solo pdf/jpeg/png - 10Mb max Sfogliala... Nessun file selezionato.

Visto

Stato
TURCHIA

Dove richiederai il visto?
Dove richiederai il visto?
AMBASCIATA ANKARA
CONSOLATO GENERALE ISTANBUL
CONSOLATO IZMIR (Smirne)

Indica il motivo della richiesta del visto
Motivazione

Ricorda di indicare come motivazione della richiesta del Visto: seleziona quella corretta per il tuo status, solitamente:

- “Voglio trascorrere un periodo di mobilità per studio/tirocinio (ad esempio Erasmus)”
- “Titolo Doppio o Congiunto”

Visto

Stato
TURCHIA

Dove richiederai il visto?
AMBASCIATA ANKARA

Indica il motivo della richiesta del visto
Voglio trascorrere un periodo di mobilità per studio/tirocinio (ad esempio Erasmus)

Motivazione
Voglio immatricolarmi ad un corso di studio
Voglio trascorrere un periodo di mobilità per studio/tirocinio (ad esempio Erasmus)
Erasmus+ o altro programma di studio per studio o tirocini
Titolo Doppio o Congiunto
Studenti in visita e free movers
Mobilità breve (programmi di collaborazione etc...)

Tipo Corso
Tutte le lingue
Lingua inglese

Successivamente si inseriscono:

- **Istituzione.** Seleziona “Università”.
- **Nome dell’istituzione.** Seleziona “Università degli studi di Parma”.
- **Tipo corso.** Seleziona dal menu **Corso/i singolo/i – Single course(s)**. Non scegliere altre opzioni.
- **Lingue del corso.** Seleziona la lingua di erogazione del corso di studi desiderato.
- **Nome corso.** **Erasmus Exchange Mobility or other exchange program for study**.
- **Curriculum del corso:** Seleziona l’indirizzo desiderato (se non è necessario scegliere verrà automaticamente selezionata la voce “Non presente”).

Tipo corso di studio
Corso/i singolo/i - Single course(s)

Nome corso indicato
Erasmus Exchange Mobility or other exchange program for study

Lingua
Codice corso di studio presso ateneo

STEP 6

Una volta terminate la sezione B si apre lo STEP C.

DOMANDA DI PREISCRIZIONE

STEP C



Hai bisogno di aiuto?
Istituzione: Università degli Studi di PARMA
Sito: <http://www.unipr.it>
Email: admissions@unipr.it
Telefono: +39.0521.902111

Titoli di studio

Carica i titoli di studio che consentono l'accesso al corso scelto, secondo le informazioni fornite dall'istituzione della formazione superiore, con eventuali traduzioni e documenti di supporto e i certificati di lingua.

Carica Titolo
Si accettano solo pdf/jpeg/png - 10Mb max
Sfolla... Nessun file selezionato.

Titoli Di Studio, Certificati di Lingua e Altro
Titoli Di Studio, Certificati di Lingua e Altro

Nome titolo
Nome titolo

CARICA TITOLO

RIEPILOGO

In questa sezione, è possibile allegare tutti i files richiesti.

L'Erasmus and International Home chiede allo studente di allegare un certificato/lettera – emessa dall'Università di provenienza - che provi la vincita della borsa di scambio oltre al Passaporto.

È sempre consigliabile consultare il sito dell'Ambasciata o del Consolato selezionato per individuare i documenti richiesti.

Generalmente sono richiesti:

- Copia del passaporto,
- Lettera di mobilità della propria università,
- (se è disponibile) lettera di conferma della borsa di studio con indicato l'ammontare,
- Learning Agreement proposto.

STEP 7

Questa sezione, RIEPILOGO, serve a controllare e confermare e/o completare i tuoi dati inseriti nella domanda di preiscrizione.

DOMANDA DI PREISCRIZIONE RIEPILOGO

Hai bisogno di aiuto?
Istituzione: Università degli Studi di PARMA
Sito: <http://www.unipr.it>
Email: admissions@unipr.it
Telefono: +39.0521.902111

Nome	Cognome
Aliye	Ozturk
Data Nascita	Sesso
15-03-1998	F
Stato Nascita	Città Nascita
TURCHIA	Ankara
Cittadinanza 1	Cittadinanza 2
TURCHIA	
Cittadinanza 3	
Indirizzo	Numero Civico
Emniyet, Döğol	6A
Stato	Città
TURCHIA	Ankara

In fondo alla pagina, conferma la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati e premi il tasto blu "Invia la domanda di preiscrizione".

PARMA

Account identificativo presso l'Università/AFAM/Istituto prescelto

Il/La sottoscritto/a

dichiara di essere consapevole che:

- i dati e i documenti riportati nella presente "domanda di preiscrizione" corrispondono al vero e di essere consapevole delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità, oltre ad essere consapevole che i dati riportati nella presente dichiarazione sono soggetti a controlli di veridicità;
- la procedura di preiscrizione deve essere perfezionata presso la competente Rappresentanza diplomatico-consolare e non si esaurisce con il solo invio della presente "domanda di preiscrizione";
- l'immatricolazione alle istituzioni della formazione superiore in Italia è disciplinata da apposte Procedure emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca italiano, annualmente pubblicate sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri;
- per immatricolarsi ai corsi di studio è necessario seguire le indicazioni fornite dall'istituzione della formazione superiore responsabile per il corso prescelto e completare le relative procedure, che non si esauriscono necessariamente con il completamento della fase di preiscrizione;
- la procedura di preiscrizione e la presente "domanda di preiscrizione" non sostituiscono in alcun modo le procedure di ammissione e immatricolazione al corso prescelto, le quali si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio, previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta, e non comporta altresì alcuna pretesa o automaticità ai fini del rilascio del relativo visto per motivi di studio;
- rilascio del visto è esclusiva responsabilità delle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;
- nella "domanda di preiscrizione", le persone autorizzate al trattamento dei dati potranno rettificare eventuali errori di trascrizione/traslitteizzazione dei dati personali, verificando questi ultimi con i dati riportati all'interno del passaporto fornito;

si impegna a:

- fornire prova della necessaria copertura economica e della necessaria copertura assicurativa per cure mediche e ricoveri ospedalieri secondo quanto previsto dalla legge italiana o di impegnarsi a stipulare un contratto per tale copertura assicurativa al suo ingresso in Italia;
- inoltrare alla Questura competente entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso in Italia la domanda di permesso di soggiorno per STUDENTE, completa della documentazione richiesta;
- rientrare nel Paese di residenza alla scadenza del visto se non ammesso o non immatricolato al corso prescelto.

ho preso visione del trattamento dei dati

Invia la domanda di preiscrizione

Torna alla homepage

Premendo questo bottone la tua domanda di preiscrizione sarà inviata all'Università/AFAM/Istituto che hai indicato. L'Università/AFAM/Istituto verificherà la tua domanda e la inoltrerà con le informazioni sulla tua

Dopo aver inviato la domanda di preiscrizione, devi contattare l'Università di Parma (incoming@unipr.it) confermando di aver completato la procedura.

L'Ufficio controllerà la tua iscrizione e aggiungerà le date di scambio; infine ti invierà l'Academic Eligibility (che funge da Lettera di Accettazione) all'Ambasciata/Consolato che avevi selezionato durante la procedura di University.