REP. DRD n. 1640/2015

PROT. 41906

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

richiamato il "Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016" approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

richiamato il "Codice di comportamento di Ateneo" approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità";

visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell' "Organizzazione e funzionigramma" di Ateneo:

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l'art. 10 "Prima applicazione" delle sopra richiamate "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", ha posticipato al 1° febbraio 2015 l'attivazione della nuova struttura organizzativa, fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti relativamente alle articolazioni organizzative e funzioni e ha preso atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell'Ateneo, unitamente al relativo documento "Organizzazione e funzionigramma" dell'Area stessa;

preso atto del D.D. n. 1 Prot. n. 1055 del 14.01.2015 di costituzione dell'Area Dirigenziale – Sistemi informativi e dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo e funzionale;

preso atto del D.R.D. n. 305/2015 Prot. n. 11825 del 27.02.2015 con il quale è stato assegnato il personale tecnico-amministrativo all'Area Dirigenziale Sistemi informativi con decorrenza dal 2 marzo 20125 e della sua attivazione in pari data;

preso atto delle proposte di articolazioni organizzative e funzioni, richiamati gli artt. 2 e 3 e in attuazione degli artt. 8 e 9 delle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"*, formulate e pervenute da parte dei Responsabili delle strutture di seguito indicate:

- Area Dirigenziale Organizzazione e Personale;
- Area Dirigenziale Sistemi informativi;
- Dipartimento di Ingegneria dell'informazione;
- Dipartimento di Scienze degli Alimenti;

esaminate le proposte di cui sopra e accertata la loro coerenza con quanto previsto dagli artt. 1 e 8 delle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"*;

rilevato che del processo sono informati il C.U.G. le OO.SS. e la R.S.U.

su proposta del Dirigente dell'Area Dirigenziale Organizzazione e Personale:

DECRETA

per le motivazioni più sopra esposte, sono approvate le articolazioni organizzative e le funzioni di cui all'art. 8 delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", di durata annuale, allegate e parte integrante del presente atto. Con successivo provvedimento saranno conferiti gli incarichi relativi.

Parma, 25 giugno 2015

per IL DIRETTORE GENERALE Silvana Ablondi

f.to IL VICEDIRETTORE GENERALE Mariella Pattera

U.O.R Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini
·	U.O.C. Programmazione, Organizzazione, Sviluppo e Produttività	Sig.ra Giovanna Giustiniani

Allegato al D.R.D. n. 1640/2015, prot. n. 41906 del 25.06.2015

APPROVAZIONE DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE FUNZIONI, DI CUI ALL'ART. 8 DELLE "LINEE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO":

AREA DIRIGENZIALE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE AREA DIRIGENZIALE SISTEMI INFORMATIVI DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI

AREA DIRIGENZIALE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE		
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA / FUNZIONE
Staff di Area con afferenza al Responsabile della prevenzione della corruzione	Incarico di alta specializzazione Staff giuridico anticorruzione	Responsabile Cat. D
U.O.S. Previdenza	Funzione Specialistica - Trattamenti di quiescienza	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica - Posizioni assicurative	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D

AREA DIRIGENZIALE SISTEMI INFORMATIVI		
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA / FUNZIONE
Staff di Area	Articolazione Organizzativa - Presidio dei processi per l'attuazione del Progetto di Ateneo E-Learning attraverso EDONOVA	Responsabile Cat. D

	Funzione Specialistica - supporto alla gestione documentale	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
U.O.C. Pianificazione e gestione della domanda	Incarico di alta specializzazione - Gestione della domanda	Responsabile Cat. EP
	Funzione Specialistica - Supporto alla gestione contabile	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
U.O.S. Sicurezza, processi IT e Servizi di collaborazione	Articolazione organizzativa - Sicurezza informatica	Responsabile Cat. D
	Incarico di alta specializzazione - Gestione del framework IT	Responsabile Cat. D
	Funzione Specialistica - Supporto normativo ai processi IT	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica - Progetti per applicativi di collaborazione	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica - Post produzione multimediale	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica - Sviluppo applicativi di collaborazione	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica - Audit e miglioramento dei processi IT	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
U.O.S. Realizzazione servizi	Articolazione Organizzativa - Progetti per applicativi gestionali	Responsabile Cat. D
	Articolazione Organizzativa - Manutenzione applicativa	Responsabile Cat. D
	Incarico di alta specializzazione - Sviluppo applicazioni	Responsabile Cat. D
	Incarico di alta specializzazione - Supporto tecnico agli applicativi per la gestione carriere studenti	Responsabile Cat. D

	Funzione Specialistica - Supporto tecnico agli applicativi per l'amministrazione	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
U.O.S. Supporto utenti	Articolazione Organizzativa - Poli informatici	Coordinatore Cat. EP
	Articolazione Organizzativa - Polo informatico dell'Area Medica e Medico-Veterinaria	Responsabile Cat. D
	Incarico di alta specializzazione - Sviluppo delle competenze informatiche	Responsabile Cat. D
	Incarico di alta specializzazione - Service desk	Responsabile Cat. D
	Funzione Specialistica - Supporto all'integrazione dei Poli informatici	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica - Gestione delle firme elettroniche	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica - Gestione infrastruttura audiovisiva	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
U.O.S. Erogazione servizi	Articolazione Organizzativa - Gestione e Sviluppo Sistemi	Responsabile Cat. D
	Articolazione Organizzativa - Gestione e Sviluppo reti	Responsabile Cat. D
	Articolazione Organizzativa - Gestione Architetture per il Calcolo Scientifico	Responsabile Cat. D
	Incarico di alta specializzazione - Servizi WIFI	Responsabile Cat. D
	Incarico di alta specializzazione - Servizi di virtualizzazione	Responsabile Cat. D
	Incarico di alta specializzazione - Servizi Fonia e Dispositivi Mobili	Responsabile Cat. D
	Funzione Specialistica - Gestione Backup e continuità operativa	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica - Facility Management	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D

U.O.S. Coordinamento Dipartimentale	Funzione Specialistica di Responsabile del procedimento per l'attività di natura commerciale e di referente per le rendicontazioni di progetti di natura istituzionale	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D	
	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA / FUNZIONE	
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI			
U.O.S. Coordinamento Dipartimentale	Funzione Specialistica di Referente per la ricerca	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D	
	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA / FUNZIONE	
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE			
	Funzione Specialistica - Gestione DataBase e Middleware	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D	
	Funzione Specialistica - Gestione delle identità digitali	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D	
	Funzione Specialistica - Gestione monitoraggio	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D	
	Funzione Specialistica - Gestione dei rilasci	Funzione Specialistica e/o Professionale Cat. B/C/D	