



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

**D.R. N. 3496**  
**REG. XX S**

## IL RETTORE

vista la Legge n. 168 del 9 maggio 1989;

vista la Legge n. 341 del 19 novembre 1990;

visto il D.M. 270/2004 avente per oggetto "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 266 del 12 novembre 2004;

vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 avente per oggetto "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 10 del 14 gennaio 2011;

visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Parma, emanato con D.R. n. 14 del 16 gennaio 2012 e pubblicato sulla G.U. n. 28 del 3 febbraio 2012;

richiamate le deliberazioni adottate dal Senato Accademico, nelle sedute del 28 febbraio 2013, 25 giugno 2013 e 22 ottobre 2013 con cui si approva, sentito il Consiglio degli Studenti, il Regolamento Didattico di Ateneo con i relativi allegati 1) e 2), autorizzando il Rettore a trasmettere al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del D.M. 270/2004 e della Legge n. 240/2010, il medesimo Regolamento Didattico, per la prescritta autorizzazione ministeriale;

richiamate le deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione con cui si esprime parere favorevole al Regolamento Didattico di Ateneo con i relativi allegati 1) e 2);

considerata la Rett. prot. n. 33026 del 29 ottobre 2013 con cui si trasmette il Regolamento Didattico di Ateneo al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

vista la nota ministeriale n. 22434 del 31 ottobre 2013 con cui si invia al CUN il suddetto Regolamento;

preso atto della nota ministeriale n. 23529 del 12 novembre 2013, con cui si trasmette il parere espresso dal CUN nell'adunanza del 6 novembre 2013, e del conseguenziale provvedimento direttoriale che autorizza l'emanazione del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Parma nel testo approvato dai precitati Organi Accademici;

## DECRETA

è emanato il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Parma, nel testo allegato e parte integrante del presente provvedimento, con entrata in vigore a far tempo dalla data



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

di pubblicazione del presente decreto sul sito web istituzionale di Ateneo.

Parma, 22 novembre 2013

Il Direttore Generale  
Silvana Ablondi

Il Rettore  
Loris Borghi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile

Area Dirigenziale -  
Didattica e Servizi agli Studenti

Dott.ssa Anna Maria Perta

*Anna Maria Perta*

Staff Area Dirigenziale Didattica  
e Servizi agli Studenti

Unità di Alta Specializzazione (U.A.S.) -  
Area Tecnologica

Rag. Michele Bertani

*Michele Bertani*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEIO

(D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 – Riformulazione complessiva approvata dal Senato Accademico nelle sedute del 28 febbraio 2013, 24 giugno 2013 e 24 ottobre 2013)

Art. 1	Definizioni	4
--------	-------------	---

### TITOLO I - TIPOLOGIA DEI TITOLI E DEI CORSI DI STUDIO

Art. 2	Titoli di studio	5
Art. 3	Corsi di laurea	5
Art. 4	Corsi di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico	6
Art. 5	Corsi di Specializzazione	7
Art. 6	Corsi di Dottorato di ricerca	8
Art. 7	Corsi per Master universitario	8
Art. 8	Tirocini Formativi Attivi	8
Art. 9	Formazione finalizzata e permanente	9

### TITOLO II - STRUTTURE DIDATTICHE

Art. 10	Tipologia	9
Art. 11	I Dipartimenti e le strutture di raccordo	9
Art. 12	Commissione Paritetica Docenti Studenti	10
Art. 13	I corsi di studio ed i Consigli di Corso	10
Art. 14	Le classi di corsi di studio e i Comitati di Classe	12

### **TITOLO III - REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ' DIDATTICA**

Art. 15	Ambito di applicazione	12
Art. 16	Ordinamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale	13
Art. 17	Istituzione e modificazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale	14
Art. 18	Attività formative dei corsi di laurea	14
Art. 19	Attività formative dei corsi di laurea magistrale	15
Art. 20	Regolamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale	16
Art. 21	Crediti formativi universitari	17
Art. 22	Articolazione ed organizzazione delle attività didattiche	19
Art. 23	Verifica dell'attività didattica	19
Art. 24	Autovalutazione, Valutazione e Accredimento	20
Art. 25	Impegno didattico dei docenti	20
Art. 26	Programmazione degli insegnamenti e attribuzione dei compiti didattici	21

### **TITOLO IV - OFFERTA FORMATIVA ANNUALE E ORIENTAMENTO AGLI STUDI**

Art. 27	Attivazione e disattivazione dei corsi di studio	22
Art. 28	Manifesto degli Studi di Ateneo e portale di Ateneo	23
Art. 29	Manifesto di Dipartimento	24
Art. 30	Attività di orientamento, tutorato e placement	24

### **TITOLO V - DISCIPLINA PER GLI STUDENTI**

Art. 31	Ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale	25
Art. 32	Iscrizione e frequenza ai corsi di studio	26
Art. 33	Studenti impegnati a tempo parziale	27
Art. 34	Ammissione a singoli insegnamenti	28
Art. 35	Curricula e piani di studio	28
Art. 36	Trasferimenti, passaggi e riconoscimento di crediti	29
Art. 37	Mobilità internazionale e riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero	30
Art. 38	Verifiche del profitto	30

Art. 39	Prova finale e conseguimento dei titoli di studio	32
Art. 40	Vigilanza sull'attività didattica	34
Art. 41	Codice di comportamento	34
Art. 42	Approvazione del Regolamento Didattico di Ateneo	34
Art. 43	Modifiche del Regolamento Didattico di Ateneo	35
Art. 44	Norme transitorie e finali	35
Allegato A	Strutture didattiche	36
Allegato B	Corsi di studio	37

## Art. 1 - Definizioni

Il presente regolamento disciplina, ai sensi delle norme di legge, delle disposizioni ministeriali e delle direttive statutarie, gli ordinamenti didattici e i criteri di funzionamento dei corsi di laurea, di laurea magistrale e di specializzazione, dei dottorati di ricerca, dei master universitari e dei tirocini formativi attivi attivabili dall'Università degli Studi di Parma.

A norma del presente regolamento si intendono:

- a) per corsi di studio: i corsi di laurea, di laurea magistrale, di specializzazione, di master universitario e di dottorato di ricerca, come individuati nel D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, che detta le "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- b) per titoli di studio: la laurea, la laurea magistrale, il diploma di specializzazione, il dottorato di ricerca ed i master universitari, rilasciati al termine dei corrispondenti corsi di studio;
- c) per decreti ministeriali: i decreti emanati ai sensi e secondo le procedure di cui all'art. 17, comma 95, della Legge n. 127 del 15 maggio 1997 e successive modifiche;
- d) per classe di appartenenza dei corsi di studio: l'insieme dei corsi di studio, comunque denominati, aventi gli stessi obiettivi formativi qualificanti, raggruppati ai sensi dell'art. 4 del D.M. 270/2004;
- e) per settori scientifico-disciplinari: i raggruppamenti di discipline di cui al D.M. del 4 ottobre 2000, pubblicato sulla G.U. n. 249 del 24 ottobre 2000, e successive modifiche;
- f) per ambito disciplinare: un insieme di settori scientifico-disciplinari culturalmente e professionalmente affini, definito dai decreti ministeriali;
- g) per credito formativo universitario: la misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
- h) per obiettivi formativi: l'insieme di conoscenze, abilità e competenze, in termini di risultati di apprendimento attesi, che caratterizzano il profilo culturale e professionale di un corso di studio, al conseguimento delle quali lo stesso è finalizzato;
- i) per ordinamento didattico di un corso di studio: l'insieme delle norme che disciplinano il corso di studio, approvate dal Ministero dell'Università e della Ricerca ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- j) per regolamento didattico di un corso di studio: il regolamento di cui all'art. 11, comma 2, della legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- k) per attività formativa: ogni attività organizzata o prevista dall'Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
- l) per avvalenza: la fruizione di un insegnamento con altra denominazione in sostituzione dell'insegnamento previsto nell'offerta formativa;
- m) per mutuaione: la fruizione di un insegnamento avente la stessa denominazione di un insegnamento presente in altro corso di studio;

- n) per curriculum: l'insieme delle attività formative universitarie ed extrauniversitarie specificate nel regolamento didattico del corso di studio e finalizzate al conseguimento del relativo titolo;
- o) per Consiglio di Corso: il consiglio competente per il corso di studio stesso ovvero per una pluralità di corsi, secondo quanto stabilito dallo Statuto di Ateneo;
- p) per Università o Ateneo: l'Università degli Studi di Parma;
- q) per Statuto: lo Statuto dell'Università degli Studi di Parma, emanato con D.R. n. 14 del 16 gennaio 2012 e successive modificazioni.

## **TITOLO I - TIPOLOGIA DEI TITOLI E DEI CORSI DI STUDIO**

### **Art. 2 - Titoli di studio**

1. L'Università, articolata nei Dipartimenti (allegato A), organizza, coordina e svolge, nella tutela della libertà di insegnamento, le attività necessarie al conseguimento dei titoli di studio (allegato B), secondo quanto stabilito dalle norme vigenti e come indicato nel presente regolamento.
2. L'Università rilascia i seguenti titoli:
  - la laurea (L)
  - la laurea magistrale (LM)
  - il diploma di specializzazione (DS)
  - il dottorato di ricerca (DR)
  - il diploma di master universitario di I e II livello.
3. I titoli previsti dal presente articolo possono essere rilasciati anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri. Il conferimento dei titoli congiunti è regolamentato dalle convenzioni stipulate con gli atenei interessati.
4. L'Università rilascia, come supplemento al diploma di ogni titolo di studio (diploma supplement), una relazione informativa, ai sensi del D.M. 28 dicembre 2010, che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli analoghi a quelli adottati da altri paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito da ogni studente per conseguire il titolo.

### **Art. 3 - Corsi di laurea**

1. I corsi di laurea sono incardinati nei Dipartimenti (allegato B) in relazione alla prevalenza delle competenze disciplinari riscontrate con deliberazione dei competenti organi accademici e hanno l'obiettivo di assicurare agli studenti un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui siano orientati all'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze professionali.
2. La laurea è conseguita al termine del corso di laurea. A coloro che conseguono la laurea compete la qualifica accademica di dottore.

3. L'acquisizione delle conoscenze e competenze professionali, di cui al comma 1, è preordinata all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, anche ai fini dell'esercizio di attività professionali in conformità alle disposizioni nazionali e dell'Unione Europea. La durata dei corsi di laurea è tre anni.
4. Corsi di laurea aventi gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le conseguenti attività formative indispensabili sono istituiti nella medesima classe, a norma dell'art. 4 del D.M. 270/04. Tali corsi hanno identico valore legale. I corsi istituiti nella stessa classe, ovvero quelli appartenenti a gruppi definiti dagli specifici ordinamenti didattici sulla base di criteri di affinità, condividono attività formative di base e caratterizzanti almeno pari a quanto previsto dalla normativa vigente. Sono comuni le attività formative o moduli che presentano la stessa denominazione, o denominazioni dichiarate equipollenti, e che afferiscono al medesimo settore scientifico-disciplinare con uguale numero di crediti. I diversi corsi di laurea afferenti alla stessa classe devono differenziarsi per almeno 40 crediti. La differenziazione è calcolata come somma dei valori assoluti delle differenze dei crediti per ciascun settore scientifico-disciplinare. Nel caso in cui i corsi di studio siano articolati in curricula, la predetta differenziazione deve essere garantita tra ciascun curriculum di un corso di studio e tutti i curricula dell'altro.
5. L'Università può istituire un corso di laurea nell'ambito di due diverse classi, qualora il relativo ordinamento soddisfi i requisiti di entrambe le classi. Nel caso di corsi interclasse, lo studente indica al momento dell'immatricolazione la classe in cui intende conseguire il titolo di studio, fermo restando che può modificare le proprie scelte, purché queste diventino definitive al momento dell'iscrizione al terzo anno o quando abbia maturato tutti i crediti necessari per il conseguimento della laurea.
6. Per conseguire la laurea lo studente deve aver maturato 180 crediti comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, di una seconda lingua dell'Unione Europea, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'Università.

#### **Art. 4 - Corsi di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico**

1. I corsi di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico sono incardinati nei Dipartimenti (allegato B) in relazione alla prevalenza delle competenze disciplinari riscontrate con deliberazione dei competenti organi accademici e hanno l'obiettivo di fornire agli studenti una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. La durata dei corsi di laurea magistrale è due anni.
2. La laurea magistrale è conseguita al termine del corso di laurea magistrale. A coloro che conseguono la laurea magistrale compete la qualifica accademica di dottore magistrale.
3. I corsi di laurea magistrale aventi gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le medesime attività formative indispensabili sono istituiti nella medesima classe. Tali corsi hanno identico valore legale. I diversi corsi di laurea magistrale afferenti alla stessa classe devono differenziarsi per un numero di crediti almeno pari a quanto previsto dalla

normativa vigente. La differenziazione è calcolata come somma dei valori assoluti delle differenze dei crediti per ciascun settore scientifico-disciplinare. Nel caso in cui i corsi di studio siano articolati in curricula, la predetta differenziazione deve essere garantita tra ciascun curriculum di un corso di studio e tutti i curricula dell'altro.

4. L'Università può istituire un corso di laurea magistrale nell'ambito di due diverse classi, qualora il relativo ordinamento soddisfi i requisiti di entrambe le classi. Nel caso di corsi interclasse, lo studente indica al momento dell'immatricolazione la classe in cui intende conseguire il titolo di studio, fermo restando che può modificare le proprie scelte, purché queste diventino definitive al momento dell'iscrizione al secondo anno o quando abbia maturato tutti i crediti necessari per il conseguimento della laurea magistrale.
5. Per conseguire la laurea magistrale, fatti salvi i corsi di studio a ciclo unico regolati da specifiche disposizioni, lo studente, comunque già in possesso di laurea, deve aver maturato 120 crediti come da ordinamento e regolamento didattico del corso di studio cui è iscritto, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'Università.
6. Sono definiti corsi di laurea magistrale a ciclo unico i corsi di studio per i quali nell'ambito dell'Unione Europea non sono previsti titoli universitari di primo livello, nonché i corsi di studio finalizzati all'accesso alle professioni legali. La loro durata è cinque o sei anni. Per conseguire la laurea magistrale nei corsi a ciclo unico, lo studente deve aver maturato 300 o 360 crediti, a seconda che la durata del corso sia quinquennale o sessennale, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'Università.

#### **Art. 5 - Corsi di Specializzazione**

1. I corsi di specializzazione hanno l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali. Il diploma di specializzazione è conseguito al termine del corso di specializzazione.
2. Il corso di specializzazione può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione Europea ed è disciplinato da uno specifico regolamento.
3. Per essere ammessi a un corso di specializzazione occorre essere in possesso del titolo di studio previsto dal relativo ordinamento didattico, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Gli ulteriori requisiti di ammissione ai corsi di specializzazione istituiti e attivati dall'Università sono indicati nei relativi ordinamenti didattici, formulati in conformità alle classi cui afferiscono i singoli corsi.
4. Per conseguire il diploma di specializzazione lo studente deve aver maturato il numero di crediti previsti dalla classe di appartenenza ovvero aver completato il piano di studi corrispondente all'ordinamento didattico del corso di specializzazione.

#### **Art. 6 - Corsi di Dottorato di ricerca**

1. I corsi di dottorato di ricerca e il conseguimento del corrispondente titolo sono disciplinati dalle pertinenti norme legislative e regolamentari nazionali e dallo specifico regolamento di Ateneo in materia.
2. Per essere ammessi a un corso di dottorato di ricerca occorre essere in possesso della laurea magistrale, o equivalente, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.
3. A coloro che conseguono il dottorato di ricerca compete la qualifica accademica di dottore di ricerca, che è abbreviato in Dott. Ric. ovvero Ph.D.

#### **Art. 7 - Corsi per Master universitario**

1. I corsi per master universitario sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione finalizzati all'acquisizione e allo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze di livello superiore.
2. Per conseguire il master universitario lo studente deve aver acquisito almeno 60 crediti oltre a quelli previsti per la laurea o per la laurea magistrale. La durata minima dei corsi finalizzati al conseguimento del master è, di norma, di un anno.
3. Titolo di ammissione al master di primo livello è la laurea; titolo di ammissione al master di secondo livello è la laurea magistrale, o equivalente.
4. Le procedure per l'attivazione dei master e le modalità di svolgimento delle relative attività formative, predisposte anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati sulla base di specifiche convenzioni, sono stabilite dall'apposito regolamento.

#### **Art. 8 - Tirocini Formativi Attivi**

1. L'Università può istituire, anche in collaborazione con altre Università, corsi di tirocinio formativo attivo, percorsi di tirocinio formativo attivo finalizzati all'insegnamento riservato ai soggetti che abbiano conseguito i titoli di cui agli artt. 7, comma 1, lettera a, 8, comma 1, lettera a, e 9, comma 1, lettera a, del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010.
2. A conclusione del tirocinio formativo attivo, previo superamento di un esame finale, si consegue il titolo di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di I e II grado secondo le normative vigenti.
3. Le attività in cui si articola il tirocinio formativo attivo corrispondono a 60 crediti. La durata minima del percorso finalizzato al conseguimento del tirocinio formativo attivo è un anno.

4. Al termine dell'anno di tirocinio formativo attivo si svolge l'esame di abilitazione all'insegnamento, che ne costituisce parte integrante.
5. I tirocini formativi attivi potranno essere disciplinati da apposito regolamento emanato nel rispetto dei relativi decreti ministeriali.

#### **Art. 9 - Formazione finalizzata e permanente**

L'Università, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati, promuove iniziative formative destinate all'educazione lungo tutto l'arco della vita, attivando in particolare:

- a) corsi di perfezionamento e di alta formazione, per l'accesso ai quali è richiesto un titolo di studio di livello universitario;
- b) corsi di preparazione agli esami di Stato, per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- c) corsi di aggiornamento, di formazione professionale e di riqualificazione professionale;
- d) tirocini di adattamento, per il riconoscimento dei titoli di studio abilitanti alle professioni sanitarie conseguiti in paesi comunitari e non comunitari, a norma del D.Lgs n. 206 del 6/11/2007.

Le modalità per l'attivazione e lo svolgimento dei corsi per la formazione permanente potranno essere disciplinate da apposito regolamento.

### **TITOLO II - STRUTTURE DIDATTICHE**

#### **Art. 10 - Tipologia**

1. Sono strutture didattiche:
  - a) i Dipartimenti e le strutture di raccordo denominate Facoltà, ove esistenti;
  - b) i corsi di studio, articolati in corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di specializzazione, corsi di dottorato di ricerca, corsi di master universitario.
2. Le attività e la composizione di ciascuna struttura didattica sono disciplinate dalle successive disposizioni.
3. Ai sensi delle leggi vigenti ed in base ad appositi accordi possono essere attivate strutture didattiche interateneo, per ogni livello di corsi di studio. Rientrano in tale genere di strutture didattiche i corsi di studio attivati in convenzione o consorzio con altri atenei, italiani o stranieri: corsi di studio interuniversitari, scuole interateneo di specializzazione, dottorati di ricerca consorziati, corsi di master congiunti.

#### **Art. 11 - I Dipartimenti e le strutture di raccordo**

1. Il Dipartimento è la struttura che raggruppa e organizza aggregazioni di settori di ricerca omogenei per fine e/o per metodo. Il Dipartimento coordina e sostiene l'attività di

ricerca e ne cura la correlata espressione nella didattica. Sotto l'aspetto didattico il Dipartimento è la struttura fondamentale di afferenza dei docenti.

2. Ciascun corso di studio è incardinato nel dipartimento di riferimento. Relativamente all'organizzazione didattica, il dipartimento di riferimento è quello responsabile della prevalenza degli insegnamenti del corso. Ciascun corso di studio può afferire anche a più dipartimenti: uno di riferimento ed uno o più associati. Sono dipartimenti associati quelli che concorrono, con i propri docenti, agli insegnamenti dei corsi di studio in misura rilevante e significativa, secondo modalità da definire in sede di Regolamento Didattico di Dipartimento.
3. Il Dipartimento è costituito a norma di Statuto.
4. I Consigli di Dipartimento, nell'esercizio delle attribuzioni previste dallo Statuto, assicurano, nei modi previsti dai rispettivi regolamenti organizzativi, il coordinamento e l'armonizzazione degli obiettivi formativi di tutte le attività didattiche, di tutorato e di orientamento promosse dal dipartimento medesimo e da tutte le strutture didattiche attivate al suo interno. Compete, in particolare, ai dipartimenti l'attività propositiva in relazione alla istituzione, attivazione, disattivazione ed accreditamento dei corsi di studio ed all'approvazione dei regolamenti didattici dei corsi di studio.
5. Fatte salve le specificità relative all'area medica, le eventuali strutture di raccordo, denominate Facoltà, sono finalizzate al coordinamento, alla razionalizzazione e alla gestione di servizi comuni delle attività didattiche, compresa la proposta ai dipartimenti di attivazione e disattivazione dei corsi di studio.

#### **Art. 12 - Commissione Paritetica Docenti Studenti**

1. Presso ogni dipartimento, ovvero, quando esistente, in ciascuna facoltà, è istituita una Commissione Paritetica Docenti Studenti.
2. La Commissione ha i seguenti compiti: attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; monitoraggio degli indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; formulazione di pareri sull'istituzione, attivazione e soppressione dei corsi di studio. Nello svolgimento dei propri compiti la Commissione può formulare pareri e proposte alle strutture interessate.
3. La composizione della Commissione è disciplinata dal regolamento organizzativo di dipartimento e svolge funzioni specifiche secondo le normative vigenti.

#### **Art. 13 - I corsi di studio ed i Consigli di Corso**

1. I corsi di studio sono percorsi formativi al termine dei quali, previo superamento dell'esame finale, vengono rilasciati i titoli di studio. I corsi di studio, in quanto

raggruppati in classi di appartenenza in base alle definizioni stabilite dai decreti ministeriali, sono contrassegnati da denominazioni particolari, indicative di specifiche competenze scientifiche e professionali, e dall'indicazione numerica della classe di appartenenza.

2. I corsi di studio sono retti da un Consiglio di Corso nella composizione prevista dallo Statuto; al fine della definizione del numero legale richiesto per la validità della seduta, si tiene conto dei docenti titolari di insegnamenti mutuati da altri corsi di studio solo se intervengono all'adunanza. Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Dipartimento, previo parere della Commissione Paritetica Docenti Studenti e del Senato Accademico, può unificare più Consigli di Corso secondo quanto previsto dall'ordinamento vigente. Nei casi sopra menzionati il Consiglio di Corso unificato esercita le competenze previste per i singoli Consigli di Corso.
3. Il Consiglio di Corso:
  - a) sentito il competente Comitato di Classe, ove istituito, e sentito il/i Dipartimento/i associato/i, ove previsto/i, elabora e sottopone al Consiglio di Dipartimento di afferenza l'Ordinamento Didattico del corso, comprensivo dei curricula e dell'attribuzione di crediti alle diverse attività formative, nel pieno rispetto degli obiettivi formativi qualificanti indicati dai decreti ministeriali per la classe;
  - b) sentita la Commissione Paritetica Docenti Studenti e sentito il/i Dipartimento/i associato/i, ove previsto/i, formula proposte relative agli obiettivi formativi specifici del corso; indica i percorsi formativi adeguati a conseguirli ed assicura la coerenza scientifica ed organizzativa dei vari curricula proposti dall'ordinamento;
  - c) sentito il competente Comitato di Classe, ove istituito, e sentito il/i Dipartimento/i associato/i, ove previsto/i, determina e sottopone al Consiglio di Dipartimento di afferenza i requisiti di ammissione:
    - ai corsi di laurea, quantificando i debiti formativi e progettando eventualmente l'istituzione, da parte del Dipartimento, di attività formative propedeutiche ed integrative finalizzate al relativo recupero;
    - ai corsi di laurea magistrale, prevedendo il possesso dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso e dell'adeguatezza della preparazione personale;
  - d) assicura lo svolgimento delle attività didattiche e tutoriali fissate dall'ordinamento didattico;
  - e) provvede al coordinamento di eventuali attività didattiche svolte in collaborazione da più di un docente;
  - f) predispone la fruizione da parte degli studenti degli strumenti tecnici e scientifici essenziali per lo svolgimento di determinate attività formative previste dall'ordinamento didattico;
  - g) studia, nelle forme adeguate, un'equilibrata gestione dell'offerta didattica, in particolare con un attento controllo della regolamentazione degli orari e della fruizione delle strutture;
  - h) sentiti i competenti Comitati di Classe, ove istituiti:
    - approva i piani di studio proposti dagli studenti entro le normative degli ordinamenti didattici;
    - provvede agli adempimenti connessi alla mobilità degli studenti ed al riconoscimento di studi compiuti all'estero, secondo le indicazioni fornite nel

Programma LLP (Lifelong Learning Programme), che prevede il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero come equivalenti ai corsi attivati nell'ateneo di riferimento;

- valuta le domande di iscrizione ad anni di corso successivi al primo;
- accerta la corrispondenza tra la durata normale e quella reale degli studi, assicurando attraverso adeguate attività tutoriali la risposta degli studenti all'offerta didattica e controllando l'entità del lavoro di apprendimento a carico dello studente in relazione alle finalità formative previste dall'ordinamento didattico;
- determina le forme di verifica dei crediti acquisiti dagli studenti in periodi di tempo superiori a quelli previsti dall'ordinamento didattico e ne stabilisce l'eventuale obsolescenza sul piano dei contenuti culturali e professionali;
- determina le modalità dell'eventuale riconoscimento di crediti formativi universitari per attività formative non direttamente dipendenti dall'Università.

#### **Art. 14 - Le classi di corsi di studio e i Comitati di Classe**

1. I corsi di studio dello stesso livello, aventi gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le conseguenti attività indispensabili, sono raggruppati in classi di appartenenza individuate con appositi provvedimenti ministeriali.
2. Corsi di studio appartenenti alla medesima classe possono essere coordinati da un Comitato di Classe, operante per l'organizzazione armonica delle attività didattiche relative ai corsi di studio attivati al suo interno.
3. Il Comitato di Classe ha funzioni istruttorie, propositive e consultive, con particolare riferimento:
  - a) all'istituzione di corsi di studio interni alla classe;
  - b) al coordinamento dei curricula progettati dai corsi di studio interni;
  - c) alla proposta di progetti di sperimentazione o di innovazione didattica;
  - d) alla proposta di progetti di attività di orientamento per l'accesso all'Università, realizzabili in collaborazione con le Scuole secondarie.
4. I Comitati di Classe di corsi di studio del medesimo livello e/o di livelli successivi possono essere coordinati da un unico Comitato, in base a valutazioni di carattere numerico ed organizzativo.

### **TITOLO III - REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

#### **Art. 15 - Ambito di applicazione**

1. La disciplina contenuta nel presente titolo e nei successivi, nonché le competenze attribuite al Consiglio di Corso di cui al precedente art. 13, comma 3, è direttamente finalizzata a garantire la gestione delle complessive attività relative ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale, di seguito denominati corsi di studio.

2. Tale disciplina si applica inoltre, in quanto compatibile con le specifiche vigenti normative, per la gestione delle attività relative ai corsi di specializzazione, ai corsi di dottorato di ricerca, ai corsi di master universitario e ai tirocini formativi attivi.

#### **Art. 16 - Ordinamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale**

1. Gli ordinamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale, deliberati contestualmente alla loro istituzione, sono approvati dal Ministero competente ai sensi dell'art. 11 della legge n. 341 del 19 novembre 1990 e sono emanati con decreto del Rettore. La loro entrata in vigore è stabilita dal predetto decreto di emanazione. Con le stesse procedure sono approvate le modifiche agli ordinamenti didattici.
2. L'ordinamento didattico di ciascun corso di studio, nel rispetto di quanto previsto dalla classe cui il corso afferisce, determina:
  - a) la denominazione, coerente sia con la classe di appartenenza del corso sia con le caratteristiche specifiche del percorso proposto;
  - b) la classe o le classi di appartenenza e il/i Dipartimento/i cui il corso afferisce;
  - c) gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, formulati:
    - i) descrivendo il corso di studio, il relativo percorso formativo e gli obiettivi specifici;
    - ii) indicando i risultati di apprendimento dello studente secondo il sistema di descrittori dei titoli di studio adottato in sede europea (conoscenza e capacità di comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonomia di giudizio, attività comunicative, capacità di apprendimento);
    - iii) indicando il significato del corso di studio sotto il profilo occupazionale e individuando gli sbocchi professionali anche con riferimento alle attività classificate dall'ISTAT;
  - d) il quadro generale delle attività formative;
  - e) i crediti, determinati da numeri interi, anche indicati ad intervalli, assegnati a ciascuna attività formativa, riferendoli, quando si tratti di attività relative alla formazione di base, caratterizzante, affine o integrativa, a uno o più settori scientifico-disciplinari nel loro complesso e al relativo ambito disciplinare;
  - f) la frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altro impegno di tipo individuale, per ciascuna categoria di attività formativa;
  - g) le conoscenze richieste per l'accesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, commi 1 e 2, del D.M. 270/2004 e dall'art. 31 del presente regolamento;
  - h) il numero massimo di crediti riconoscibili, secondo la normativa vigente;
  - i) le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.
3. L'ordinamento didattico è accompagnato da una scheda informativa corredata da una breve sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento Universitario e dalla relazione tecnica del Nucleo di Valutazione, nonché dalle motivazioni poste alla base della proposta di istituzione o di modifica.
4. La convenzione tra gli Atenei consorziati è parte integrante dell'ordinamento didattico, in caso di corsi di studio interateneo.

## **Art. 17 - Istituzione e modificazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale**

1. L'Università progetta e adegua i propri corsi di studio tenendo conto dell'evoluzione scientifica e tecnologica e delle esigenze economiche e sociali, e assicurando adeguati livelli di qualità, efficienza ed efficacia dei corsi stessi.
2. I corsi di studio sono istituiti e modificati nel rispetto dei criteri e delle procedure del presente Regolamento e delle disposizioni vigenti sulla programmazione del sistema universitario. In particolare l'Università, ai sensi del D. Lgs. 19/2012, adotta un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia delle attività didattiche.
3. I corsi di studio possono essere istituiti con denominazione formulata anche in lingua straniera e prevedere che le relative attività si svolgano nella medesima lingua.
4. L'istituzione di un corso di studio con il relativo ordinamento didattico è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta di uno o più Dipartimenti, anche su iniziativa delle strutture di raccordo, ove costituite, previo parere favorevole del Senato Accademico.
5. Sulle nuove iniziative didattiche devono essere acquisiti il parere del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, che predispone un'apposita relazione, nonché quello del Comitato Regionale di Coordinamento Universitario.
6. Le determinazioni relative a nuove proposte di ordinamenti didattici sono assunte previa consultazione con le organizzazioni e rappresentanze delle professioni, dei servizi e della produzione, ai sensi dell'art. 11 del D.M. 509/99.

## **Art. 18 - Attività formative dei corsi di laurea**

1. I percorsi formativi di ciascun corso di laurea sono finalizzati al raggiungimento degli obiettivi definiti nel relativo ordinamento didattico, il quale deve assicurare agli studenti una solida preparazione sia nelle discipline di base sia in quelle caratterizzanti, garantendo loro la possibilità di un approfondimento critico degli argomenti, anche evitando la dispersione del loro impegno su un numero eccessivo di discipline, di insegnamenti o dei relativi moduli, e comprendono:
  - a) attività formative negli ambiti disciplinari di base previsti per la classe di appartenenza del corso;
  - b) attività formative negli ambiti disciplinari caratterizzanti la classe;
  - c) attività formative in uno o più ambiti disciplinari affini o integrativi rispetto a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare;
  - d) attività formative autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il suo progetto formativo;

- e) attività relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
  - f) attività relative alla conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea diversa dall'italiano;
  - g) attività formative, non previste nei punti precedenti, volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, sulla base di apposite convenzioni, i tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali; attività formative non convenzionali, culturalmente qualificanti e coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio, debitamente approvate dalla struttura didattica competente.
2. Le attività formative di cui ai punti a) e b) del precedente comma sono definite nel rispetto di quanto previsto nel decreto ministeriale riguardante la classe di appartenenza del corso di laurea.
3. La quantità di crediti formativi universitari attribuiti alle attività formative di cui al comma 1, punto c) e successivi, è definita in coerenza con quanto previsto nei decreti ministeriali.

#### **Art. 19 - Attività formative dei corsi di laurea magistrale**

1. I percorsi formativi di ciascun corso di laurea magistrale sono finalizzati al raggiungimento degli obiettivi definiti nel relativo ordinamento didattico, il quale deve assicurare agli studenti una solida preparazione nelle discipline caratterizzanti, e in quelle di base e caratterizzanti per i corsi a ciclo unico, garantendo loro la possibilità di un approfondimento critico degli argomenti, anche evitando la dispersione del loro impegno su un numero eccessivo di discipline, di insegnamenti o dei relativi moduli, e comprendono:
- a) attività formative negli ambiti disciplinari di base previsti per la classe di appartenenza per i corsi a ciclo unico;
  - b) attività formative negli ambiti disciplinari caratterizzanti la classe;
  - c) attività formative in uno o più ambiti disciplinari affini o integrativi rispetto a quelli caratterizzanti, e a quelli di base e caratterizzanti per i corsi a ciclo unico, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare;
  - d) attività formative autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il suo progetto formativo;
  - e) attività relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio. Per conseguire la laurea magistrale è richiesta la predisposizione e presentazione di una tesi elaborata in modo originale sotto la guida di un relatore, anche nel caso di tesi all'estero;
  - f) attività relative alla conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea diversa dall'italiano per i corsi a ciclo unico;

- g) attività formative, non previste nei punti precedenti, volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso tra cui, in particolare sulla base di apposite convenzioni, i tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali; attività formative non convenzionali, culturalmente qualificanti e coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio, debitamente approvate dalla struttura didattica competente.
2. Le attività formative di cui al punto a) del precedente comma sono definite nel rispetto di quanto previsto nel decreto ministeriale riguardante la classe di appartenenza del corso di laurea magistrale.
3. La quantità di crediti formativi universitari attribuiti alle attività formative di cui al comma 1, punto b) e successivi, è definita in coerenza con quanto previsto nei decreti ministeriali.

#### **Art. 20 - Regolamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale**

1. Il Regolamento Didattico dei corsi di laurea e di laurea magistrale è approvato, su proposta del Consiglio di Corso, dal competente Consiglio di Dipartimento, con la maggioranza degli aventi diritto al voto, previo parere della Commissione Paritetica Docenti Studenti.
2. Il regolamento didattico di un corso di studio, in coerenza fra gli obiettivi formativi e i crediti assegnati alle attività formative, specifica gli aspetti organizzativi del corso, secondo il relativo ordinamento, nel rispetto della libertà d'insegnamento, nonché dei diritti-doveri dei docenti e degli studenti.
3. I regolamenti didattici dei corsi di studio, anche al fine di migliorare la trasparenza e la comparabilità dell'offerta formativa, determinano:
- a) per la laurea, le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica;
  - b) per la laurea magistrale, i requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale;
  - c) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze e delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
  - d) gli eventuali curricula offerti agli studenti, e le regole di presentazione, ove necessario, dei piani di studio individuali;
  - e) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli;
  - f) i crediti assegnati ad ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
  - g) la tipologia delle forme di didattica adottate, anche a distanza, e le modalità della verifica della preparazione;

- h) le attività a scelta dello studente e i relativi crediti;
  - i) le altre attività formative previste e i relativi crediti;
  - j) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi crediti;
  - k) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi crediti;
  - l) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi crediti;
  - m) le caratteristiche della prova finale, i crediti assegnati per la preparazione della prova medesima;
  - n) le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;
  - o) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio;
  - p) le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora non siano corrispondenti ai contenuti culturali e professionali.
4. Ciascun regolamento didattico può disporre che il corso si articoli in più curricula, purché garantisca un'ampia base comune in modo da preservare l'omogeneità e la coerenza culturale; ciò nonostante, né la denominazione del corso né il titolo di studio rilasciato possono farvi riferimento. Una pluralità di curricula può essere, in particolare, prevista nei corsi di laurea magistrale, al fine di favorire l'ammissione di laureati provenienti da più corsi di laurea, anche afferenti a classi diverse, garantendo comunque il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio.
5. I regolamenti didattici dei corsi di studio possono essere sottoposti a revisione periodica, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 21 - Crediti formativi universitari**

1. Le attività formative che fanno capo ai corsi di studio attivati dall'Università danno luogo all'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU), che rappresentano l'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio per conseguire un titolo di studio universitario.
2. Al credito formativo universitario corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente. Un diverso numero di ore, in aumento o in diminuzione, può essere previsto ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 1, della legge 270/04.
3. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in 60 crediti.
4. La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%, tranne nel caso in cui siano previste attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico, ed è comunque determinata, per ciascun corso di studio, dal relativo ordinamento didattico, nel rispetto di quanto previsto al successivo comma.

5. Ad ogni CFU corrisponde un numero di ore di lezione frontale compreso tra 5 ed 8, ad eccezione dei corsi di studio che devono attenersi a direttive europee. Ogni dipartimento, nel rispetto del suddetto vincolo, stabilisce la corrispondenza ore/CFU per i corsi di studio in esso incardinati. E' consentita una diversa corrispondenza ore/CFU relativamente ai corsi interateneo, considerata la loro peculiarità ed il diretto coinvolgimento di altre sedi universitarie, e nei casi specifici di forme didattiche identificabili come di seguito indicato:
- Esercitazioni (1 CFU = 12/20 ore): attività che consentono di chiarire i contenuti delle lezioni mediante lo sviluppo di applicazioni. Non si aggiungono contenuti rispetto alle lezioni. Tipicamente le esercitazioni sono associate alle lezioni e non esistono autonomamente. Nelle esercitazioni passive lo sviluppo delle applicazioni è effettuato dal docente; in quelle attive l'allievo sviluppa le applicazioni con la supervisione del docente;
  - Laboratorio (1 CFU = 12/20 ore): attività assistite che prevedono l'interazione dell'allievo con strumenti, apparecchiature o pacchetti software applicativi;
  - Laboratorio di progetto (1 CFU = 12/20 ore): attività in cui l'allievo, con l'assistenza di un tutor, elabora un progetto sotto la guida di uno o più docenti di diverse discipline;
  - Progetto (1 CFU = 25 ore): attività in cui l'allievo deve, a partire da specifiche, elaborare una soluzione progettuale. Il lavoro viene seguito da un tutor esperto ma lo sviluppo deve essere lasciato in gran parte all'autonomia dell'allievo eventualmente organizzato in gruppi;
  - Seminari (1 CFU = 25 ore): attività incentrata, con la partecipazione attiva dell'allievo, nel confronto e dibattito di tematiche inerenti il corso di studio;
  - Visite (1 CFU = 25 ore): attività di presenza dell'allievo in un contesto produttivo o di ricerca interno/esterno;
  - Tirocinio (1 CFU = 25/30 ore): attività di presenza operativa dell'allievo in un contesto di impresa. Sono previsti: un'attività da svolgere, un tutor esterno responsabile della guida dell'allievo ed un tutor accademico che abbia funzione di garanzia dell'allievo rispetto ad utilizzazioni improprie. Il tirocinio si conclude, di norma, con una relazione tecnica descrittiva dell'attività svolta;
  - Tesi (1 CFU = 25 ore): attività di sviluppo di un progetto o di una ricerca originale svolta sotto la guida di uno o più relatori.
6. I crediti formativi corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo il superamento dell'esame o a seguito di altra forma di verifica della preparazione o delle competenze conseguite stabilite nel regolamento didattico del corso di studio, fermo restando che la valutazione del profitto, ove prevista in voti, è espressa secondo le modalità stabilite al successivo art. 38.
7. I Regolamenti Didattici di ciascun corso di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico possono inoltre stabilire il numero minimo di crediti da acquisire in tempi determinati, eventualmente anche come condizione per l'iscrizione all'anno di corso successivo, diversificato per studenti impegnati a tempo pieno o a tempo parziale.

## **Art. 22 - Articolazione ed organizzazione delle attività didattiche**

1. L'attività didattica comprende lezioni, esercitazioni teoriche e pratiche, attività seminariali e di laboratorio e ogni forma di sperimentazione sul campo.
2. Le attività didattiche si svolgono nelle forme stabilite dai regolamenti delle strutture didattiche nel rispetto della libertà di insegnamento, con modalità ed in condizioni tali da favorire il diritto alla fruizione da parte degli studenti.
3. Le attività didattiche, oltre a quelle di tirocinio, possono essere svolte con l'approvazione dei competenti Consigli di Corso anche presso qualificati enti pubblici e privati con i quali l'Ateneo abbia stipulato appositi accordi.
4. Nel quadro di programmi europei di mobilità studentesca e di cooperazione interuniversitaria o fra Università ed imprese, l'Ateneo favorisce l'effettuazione di stages e di periodi di studio.
5. I corsi ufficiali di insegnamento possono essere monodisciplinari o integrati ed essere articolati in moduli, prevedendo comunque un unico esame. Un corso di studio può mutuare o avvalersi di attività formative inserite in altri corsi di studio, previo accertamento della loro funzionalità rispetto ai propri obiettivi formativi, sentito il docente responsabile dell'attività formativa da mutuare o da avvalersi e valutato il suo carico didattico, di cui al successivo art. 26. Tali attività didattiche devono essere organizzate in moda tale da consentirne la fruizione da parte degli studenti.
6. L'articolazione e la durata degli insegnamenti sono stabilite dal Consiglio di Dipartimento, su proposta dei competenti Consigli di Corso, in coerenza con le determinazioni assunte relativamente ai crediti formativi.
7. L'Università limita l'eccessiva parcellizzazione degli insegnamenti e delle altre attività formative erogabili in ciascun corso di studio nelle classi definite in attuazione del D.M. 270/2004.
8. I Consigli di Dipartimento provvedono, di norma, entro il 30 aprile di ciascun anno a indicare al Consiglio di Amministrazione le modalità di copertura degli insegnamenti ufficiali non coperti da professori di ruolo per l'anno accademico successivo.
9. Le coperture di cui al precedente comma 8 vengono retribuite nei limiti previsti dalla normativa vigente nell'ambito del finanziamento annuale ripartito dal Consiglio di Amministrazione, secondo le norme stabilite nei Regolamenti.

## **Art. 23 - Verifica dell'attività didattica**

1. L'Università è impegnata a dotarsi di un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia della didattica e della ricerca.

2. L'Università attiva e sviluppa le procedure per misurare i risultati qualitativi delle attività formative e dei relativi servizi, in base al sistema di valutazione periodica fondato su criteri e indicatori, stabiliti ex ante da parte dell'ANVUR, relativi all'efficienza ed ai risultati conseguiti nell'ambito della didattica.
3. Il Nucleo di Valutazione, verifica periodicamente, anche sulla base degli indicatori individuati dalle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, la funzionalità e l'efficacia delle attività didattiche e dei servizi di supporto ad essa collegati. I risultati aggregati relativi a ciascun corso di studio, allegati alla scheda unica annuale del corso, dovranno essere resi pubblici anche con collegamento ipertestuale.
4. In ogni caso le strutture didattiche di dipartimento rilevano periodicamente, mediante appositi questionari somministrati agli studenti, i dati concernenti la valutazione dell'attività didattica da parte degli studenti stessi. Al termine di ogni anno accademico i risultati di ciascun corso di studio sono resi pubblici.
5. Il Direttore di Dipartimento predispone annualmente una relazione complessiva sulla didattica e sui corsi di studio in esso incardinati. La relazione, approvata dal Consiglio di Dipartimento, è trasmessa al Rettore per le analisi di competenza, e al Consiglio degli Studenti.

#### **Art. 24 - Autovalutazione, Valutazione e Accredimento**

L'Università, in applicazione di quanto previsto dall'art. 5, comma 3 della Legge 240/10 nonché dal D.lgs. 19/12, dovrà prevedere un sistema di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti e il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e di ricerca.

Le eventuali valutazioni dell'attività didattica o scientifica dei docenti sono pubblicizzate a livello di Dipartimento.

#### **Art. 25 - Impegno didattico dei docenti**

1. I professori di prima e seconda fascia, sia a tempo pieno sia a tempo definito, debbono svolgere un numero di ore annue di insegnamento frontale pari a quanto previsto nel D.M. n. 47 del 30 gennaio 2013, oltre ad assolvere alle altre funzioni didattiche ed organizzative disposte dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento Generale di Ateneo e dal presente regolamento.
2. Per i ricercatori a tempo indeterminato si applica la normativa prevista dalla Legge 240/2010.
3. L'impegno didattico può essere soggetto a limitazioni, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, nel caso di svolgimento di incarichi istituzionali.

4. L'attribuzione dei compiti didattici annuali ai professori e ai ricercatori, ivi comprese le attività didattiche integrative, di orientamento e di tutorato, compete ai Dipartimenti, su proposta dei Consigli di Corso, che vi provvedono nell'ambito dei loro compiti di programmazione, nel rispetto delle norme in vigore sullo stato giuridico dei professori e ricercatori universitari.
5. I docenti sono tenuti a svolgere la loro attività didattica in tre giorni distinti della settimana; modalità diverse possono essere previste dalle strutture didattiche per particolari tipologie o in presenza di motivate esigenze organizzative o di insegnamento.
6. La vigilanza su ogni forma di attività didattica compete al Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio.
7. Ogni interruzione dell'attività didattica deve essere segnalata al Direttore del Dipartimento/ Presidente del Consiglio di Corso di Studio, che provvede a darne tempestiva comunicazione agli studenti con idoneo avviso da pubblicare sul sito web del Dipartimento / Corso di Studio e presso la sede di svolgimento dell'attività medesima.
8. Deve essere garantita da parte del docente un'adeguata presenza per le attività di tutorato e per il ricevimento degli studenti durante l'intero arco dell'anno, indipendentemente dalla programmazione temporale dei corsi. In particolare, il ricevimento degli studenti dovrà essere assicurato personalmente dal docente in modo continuativo nel corso dell'intero anno accademico e, comunque, con cadenza settimanale, dandone adeguata pubblicità. I docenti assicurano agli studenti assistenza nello svolgimento della tesi di laurea e di altri lavori di ricerca concordati.
9. I docenti sono tenuti a partecipare alle sedute dei Consigli di Dipartimento e ad ogni altro organismo di cui facciano parte.
10. Ciascun docente è tenuto ad annotare, giorno per giorno, in apposito registro cartaceo o elettronico, l'argomento della lezione o esercitazione svolta. Eventuali interventi didattici svolti da personale diverso dal titolare dell'insegnamento dovranno essere annotati nei loro contenuti nel precitato registro. Nello stesso registro deve essere altresì indicata ogni altra attività didattica, formativa, istituzionale. Il registro può essere richiesto in corso d'anno dal Direttore del Dipartimento o dal Rettore e deve essere depositato al termine dell'anno accademico presso il Dipartimento di afferenza del docente.

#### **Art. 26 - Programmazione degli insegnamenti e attribuzione dei compiti didattici**

1. Di norma entro e non oltre il 31 marzo, i Consigli di Dipartimento programmano le attività formative, individuando gli insegnamenti da attivare, le attività integrative, di orientamento e di tutorato. Successivamente propongono le relative coperture ai Consigli dei Dipartimenti di afferenza di eventuali docenti di ruolo dell'Ateneo non appartenenti al Dipartimento proponente. I Consigli di Dipartimento provvedono, secondo criteri di funzionalità, competenza ed equilibrata suddivisione dei carichi, nel rispetto delle norme di legge, statutarie e regolamentari, all'attribuzione delle attività

didattiche ed organizzative di competenza. Il ricorso, per la copertura di insegnamenti, a docenti non in servizio presso l'Ateneo, è da attuarsi con le procedure previste dalla normativa in vigore e nel rispetto dei vincoli di spesa.

2. I Consigli di Corso interessati possono prevedere, in relazione ai rispettivi ordinamenti didattici, l'organizzazione degli insegnamenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale in moduli integrati, comprensivi di parti della medesima disciplina o di altre discipline, affidate a docenti diversi. In ogni caso deve essere individuato il docente cui va attribuito il coordinamento dell'insegnamento.
3. Gli insegnamenti si svolgono, di norma, entro un singolo semestre, ovvero nell'arco di due semestri.
4. Gli insegnamenti di base e caratterizzanti dei corsi di laurea e di laurea magistrale possono essere sdoppiati solo in presenza delle condizioni previste dalla normativa vigente. I criteri per la distribuzione degli studenti tra gli insegnamenti sdoppiati sono definiti dai regolamenti di corso, disciplinando le possibilità di scelta in modo da assicurare un'equilibrata e funzionale suddivisione del carico relativo.
5. Gli insegnamenti/moduli didattici possono essere mutuati da insegnamenti/moduli didattici di pari contenuto, attivati presso altri corsi di studio, e comunque previo accertamento della funzionalità didattica. La mutuazione o l'avvalenza, deliberata dal Consiglio di Dipartimento al quale fa capo il corso di laurea o laurea magistrale interessato a servirsene, è assunta sentito il Consiglio di Corso cui fa capo l'insegnamento, unitamente all'indicazione delle condizioni riservate agli studenti interessati. Si possono deliberare mutuazioni ed avvalenze anche su insegnamenti attivati presso altre Università, purché nel quadro di accordi interateneo.

#### **TITOLO IV - OFFERTA FORMATIVA ANNUALE E ORIENTAMENTO AGLI STUDI**

##### **Art. 27 - Attivazione e disattivazione dei corsi di studio**

1. L'Università definisce annualmente la propria offerta formativa, tenendo conto dell'evoluzione dei saperi scientifici e tecnologici in ambito nazionale ed internazionale e con riferimento alle esigenze sociali ed alla richiesta di qualificazione professionale. A tale fine, con apposite deliberazioni, l'Università attiva i corsi di studio, nel rispetto dei requisiti strutturali, organizzativi e di qualificazione quali-quantitativa della docenza dei corsi, determinati con decreto ministeriale, nell'osservanza degli obiettivi e dei criteri della programmazione del sistema universitario, previa relazione favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
2. L'Università garantisce pertanto un'offerta formativa annuale nel rispetto dei/delle:
  - a) requisiti di trasparenza e delle condizioni necessarie per una corretta comunicazione rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati alle caratteristiche dei corsi;
  - b) requisiti per l'assicurazione della qualità dei processi formativi;
  - c) requisiti di strutture idonee per lo svolgimento delle attività formative;

- d) requisiti di docenza di ruolo disponibile per sostenere i corsi di studio e per garantire il livello di copertura dei settori scientifico-disciplinari che li caratterizzano, in conformità a quanto previsto dalla normativa in vigore;
  - e) regole dimensionali relative al numero degli studenti sostenibile per ciascun corso di studio.
3. L'attivazione dei corsi di studio, di cui al presente articolo, è resa efficace e definitiva con l'inserimento degli stessi nella banca dati dell'offerta formativa del Ministero, sulla base dei criteri stabiliti con apposito Decreto Ministeriale.
  4. Nel caso di disattivazione di un corso di laurea o di laurea magistrale, l'Università assicura agli studenti già iscritti la possibilità di concludere gli studi e di conseguire il relativo titolo, disciplinando comunque la facoltà per i medesimi studenti di optare per l'iscrizione ad altri corsi di studio attivati.

#### **Art. 28 - Manifesto degli Studi di Ateneo e portale di Ateneo**

1. L'Ateneo pubblica ogni anno, in tempo utile per avviare le immatricolazioni, il Manifesto degli Studi per il successivo anno accademico, definito sulla base dell'offerta formativa, specificando:
  - a) i corsi di studio attivati con indicazione delle relative classi;
  - b) il titolo di studio richiesto per l'accesso e le modalità per la valutazione della preparazione iniziale degli studenti;
  - c) il numero di studenti ammissibili ai singoli corsi di studio laddove sia previsto il numero programmato;
  - d) le date di inizio e termine e le modalità per pre-iscrizioni, iscrizioni, immatricolazioni, passaggi, trasferimenti e pagamento di tasse universitarie;
  - e) le date per le eventuali prove di ammissione ai corsi;
  - f) l'importo delle tasse e dei contributi.
2. L'Università rende pubblico annualmente, entro il 30 giugno, il Manifesto degli Studi di Ateneo mediante pubblicazione sul portale di Ateneo.
3. L'offerta formativa è pubblica. L'Ateneo, oltre a garantire la massima diffusione del Manifesto degli Studi, promuove diversificate forme di diffusione della conoscenza della propria offerta formativa.
4. Per ogni attività didattica offerta dall'Ateneo viene resa pubblica la struttura o la persona che ne assume la responsabilità organizzativa.
5. La diffusione del Manifesto di Dipartimento è curata dalle strutture a ciò delegate, mediante affissione in appositi Albi e con altre forme e strumenti idonei.
6. L'Ateneo pubblica, inoltre, una guida pratica ai servizi universitari destinata ad agevolare il primo ingresso e l'orientamento degli studenti nel mondo universitario e per garantire

informazioni sullo svolgimento di tutte le operazioni amministrative necessarie ai fini dell'immatricolazione e delle successive iscrizioni ai Corsi di Studio.

#### **Art. 29 - Manifesto di Dipartimento**

1. Il Manifesto di Dipartimento, elaborato in coerenza con il Manifesto degli Studi di Ateneo, rappresenta lo strumento di realizzazione delle diverse attività didattiche avviate dai Dipartimenti.
2. Tale Manifesto definisce, in particolare, il calendario didattico dei diversi corsi di studio inteso quale documento di programmazione dei periodi delle lezioni, degli esami di profitto e degli esami finali.
3. Il calendario didattico deve prevedere che le lezioni inizino, di norma, nel mese di settembre e terminino alla fine del mese di maggio e può prevedere l'articolazione dell'anno accademico in periodi didattici (semestri, quadrimestri, ecc.); i periodi dedicati alla didattica, alle prove di esame ed altre verifiche del profitto non devono essere sovrapposti. In particolare sono indicati, per ciascun corso di studio:
  - a) il piano di studio ufficiale con riferimento agli obiettivi formativi;
  - b) le eventuali propedeuticità;
  - c) i crediti assegnati ad ogni attività formativa;
  - d) la data di inizio e fine delle lezioni;
  - e) le disposizioni sugli obblighi di frequenza.
4. Il Manifesto di Dipartimento viene approvato, entro il 15 giugno di ogni anno, dal Consiglio di Dipartimento.

#### **Art. 30 - Attività di orientamento, tutorato e placement**

1. Al fine di rendere più motivata e consapevole la scelta degli studi universitari da parte degli studenti delle scuole secondarie, l'Università promuove attività di orientamento e di informazione della propria offerta formativa tramite le attività di servizio agli studenti d'intesa con i Dipartimenti, i Consigli di corso di studio e le altre strutture dell'Ateneo interessate, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e altri enti e soggetti aventi le medesime finalità.
2. L'Università promuove inoltre un servizio di tutorato, volto ad assistere gli studenti durante il percorso degli studi, rendendoli attivamente partecipi del processo formativo, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli.
3. L'Università, al fine di promuovere l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro ed accrescere le opportunità di impiego per studenti e laureati dei propri corsi di studio, fornisce un servizio di Job Placement.

4. L'attività consiste nell'intrattenere contatti con aziende, enti pubblici e privati, che offrono opportunità formative e lavorative a studenti e laureati.
5. Per le finalità sopra esposte, l'Ateneo provvede, in particolare, a:
  - a) organizzare attività di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie superiori, in collaborazione con le scuole stesse;
  - b) garantire informazioni, accessibili anche a distanza, predisporre guide e pubblicazioni riguardanti i percorsi formativi e l'articolazione dei corsi universitari, nonché notizie amministrative concernenti la carriera scolastica e indicazioni utili ai fini dell'accesso al diritto allo studio;
  - c) favorire ogni utile iniziativa per agevolare l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
  - d) promuovere gli scambi internazionali di studenti e di docenti;
  - e) attivare forme di tutorato per il sostegno degli studenti nel percorso didattico, nonché ogni altra iniziativa, anche in collaborazione con associazioni studentesche, che favorisca una partecipazione attiva alla vita universitaria;
  - f) agevolare gli studi degli studenti stranieri, organizzando, tra l'altro, corsi di lingua italiana;
  - g) fornire sostegno agli studenti disabili.

## **TITOLO V - DISCIPLINA PER GLI STUDENTI**

### **Art. 31 - Ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale**

1. Per essere ammessi a un corso di laurea occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università. Per l'iscrizione ad un corso di laurea sono richiesti, altresì, il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. Gli ordinamenti didattici dei corsi di laurea definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche.
2. In caso di verifica non positiva, i competenti Consigli di Corso, responsabili del processo di ammissione, indicano gli specifici obblighi formativi aggiuntivi che gli studenti devono soddisfare nel primo anno di corso. I regolamenti didattici dei corsi di laurea determinano, altresì, le relative modalità di accertamento e possono condizionare il successivo percorso curricolare ai risultati dell'accertamento stesso.
3. Agli studenti dei corsi di laurea ad accesso programmato che siano stati ammessi agli stessi con una votazione inferiore ad una soglia minima prefissata dal Consiglio di Corso possono essere assegnati obblighi formativi aggiuntivi.
4. Al fine di favorire l'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi di cui ai commi 2 e 3, i consigli promuovono sia lo svolgimento di attività formative propedeutiche alla verifica della preparazione iniziale degli studenti che accedono ai corsi di laurea, sia attività

formative integrative organizzate anche in collaborazione con istituti di istruzione secondaria di II grado, sulla base di apposite convenzioni.

5. Per essere ammessi a un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, fatte salve le situazioni disciplinate dal successivo comma 6. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004, l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale può essere consentita anche ad anno accademico iniziato, purché in tempo utile per la partecipazione ai corsi, nel rispetto delle norme stabilite nei regolamenti didattici dei corsi di studio. Per i corsi di laurea magistrale per i quali non sia previsto il numero programmato, gli ordinamenti didattici indicano specifici criteri di accesso che prevedono, comunque, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione dello studente. Costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi e le competenze e conoscenze che lo studente deve aver acquisito nel percorso formativo pregresso, espresse sotto forma di crediti riferiti a specifici settori scientifico-disciplinari. L'adeguatezza della preparazione personale è verificata con procedure definite nel regolamento didattico di ciascun corso di studio.
6. Per essere ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.M. 270/2004.
7. L'accesso ai corsi di laurea, di laurea magistrale e delle professioni sanitarie a programmazione nazionale è limitato ai sensi della normativa vigente. Fino alla definizione da parte del Ministro competente dei requisiti di struttura di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 544/2007, gli organi accademici possono deliberare la programmazione locale degli accessi subordinatamente all'accertamento del rispetto delle condizioni stabilite dalla legge 264/1999.
8. L'Università, tenuto conto anche delle disposizioni ministeriali per i corsi di studio a programmazione nazionale e delle indicazioni della programmazione locale degli accessi, provvede a pubblicizzare il calendario delle prove di ammissione unitamente ai requisiti richiesti per la partecipazione. Le prove si svolgono sotto la responsabilità di apposite commissioni, così come individuate nel regolamento del corso di studi interessato, nel rispetto della normativa nazionale vigente. Le graduatorie sono rese pubbliche con la massima tempestività.

### **Art. 32 - Iscrizione e frequenza ai corsi di studio**

1. I tempi ed i modi per ottenere l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi di qualsiasi corso di studio sono indicati, congiuntamente alle prescrizioni sui requisiti essenziali da esibire, sulla documentazione da predisporre e le tasse da pagare, nel Manifesto degli Studi di Ateneo, nonché nelle altre fonti informative garantite dall'Ateneo per consentire una tempestiva ed adeguata comunicazione a tutti gli studenti di tali informazioni. L'iscrizione a corsi di laurea magistrale, da parte di laureati,

è consentita anche ad anno accademico iniziato, purché in tempo utile per la frequenza delle relative attività didattiche, nel rispetto delle norme stabilite dal pertinente Regolamento Didattico ed in coerenza con quanto indicato dal Senato Accademico.

2. Non è consentita l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio che comportino il conseguimento di un titolo universitario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19 della Legge 240/10. La violazione della norma comporta l'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.
3. Lo studente può chiedere la sospensione temporanea della carriera relativa a un corso di studio presentando motivata domanda entro i termini previsti annualmente per l'iscrizione. La sospensione può essere richiesta, per almeno un anno ed esclusivamente per uno dei seguenti motivi: frequenza di studi all'estero, frequenza di un master universitario o di alta formazione, frequenza di un tirocinio formativo attivo, iscrizione ad una scuola di specializzazione o a un dottorato di ricerca. Inoltre per gli iscritti a scuole di specializzazione, a un dottorato di ricerca o per corsi di laurea o di laurea magistrale che richiedano la verifica della frequenza può essere chiesta la sospensione anche per gravi e prolungate infermità debitamente certificate, nonché per la nascita di un figlio. La sospensione deve essere richiesta, di norma, all'inizio dell'anno accademico.
4. Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento della tassa e dei contributi universitari relativamente alla carriera sospesa e gli è preclusa qualsiasi attività didattica.
5. Gli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un anno di corso sono definiti "in corso". Per studenti "fuori corso" si intendono quelli che avendo frequentato tutti gli anni di corso previsti dagli ordinamenti didattici, non hanno completato le relative attività formative ed acquisito i connessi crediti formativi. Coloro che al termine di un anno accademico non hanno assolto agli eventuali obblighi di frequenza o non hanno superato gli esami previsti dal Regolamento del corso di studio per tale anno dai rispettivi ordinamenti didattici possono chiedere di essere iscritti "ripetente".
6. Lo studente che per un numero di anni accademici consecutivi pari al doppio della durata del corso non abbia sostenuto esami decade dagli studi. I crediti formativi acquisiti durante gli studi universitari sono certificati nel provvedimento di decadenza per ogni successiva considerazione.

### **Art. 33 - Studenti impegnati a tempo parziale**

1. Con apposito regolamento, l'Università disciplina particolari modalità organizzative per gli studenti a tempo parziale, per consentire loro di assolvere gli impegni necessari per conseguire il titolo di studio in un arco temporale superiore a quello ordinariamente previsto senza collocarsi in posizione di "fuori corso" e potendo altresì usufruire di una riduzione dell'importo relativo a tasse e contributi.

2. Possono usufruire di tale opportunità gli studenti che per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute, o perché disabili, non si ritengano in grado di frequentare con continuità gli insegnamenti che fanno capo al corso di studio di loro interesse e prevedano di non poter sostenere nei tempi legali le relative prove di valutazione.
3. A tali fini le competenti strutture didattiche individuano specifici percorsi formativi, nel rispetto dei contenuti didattici dell'ordinamento dei corsi di studio, distribuendo le attività formative in un arco temporale pari fino al doppio di quello ordinariamente previsto.

#### **Art. 34 - Ammissione a singoli insegnamenti**

1. L'Università, per ottemperare alle esigenze sociali in tema di educazione permanente e ricorrente, consente a coloro che non sono iscritti a corsi di studio dell'Università ma che, avendone i titoli, chiedano di essere iscritti per aggiornamento culturale o a integrazione delle proprie competenze professionali, l'ammissione ai singoli corsi di insegnamento. Costoro potranno iscriversi ai corsi attivati presso l'Ateneo e sostenere i relativi esami, ricevendone regolare attestazione comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi conseguiti. L'iscrizione ai singoli insegnamenti vale per un solo anno accademico e per un numero massimo di 20 crediti oppure di due insegnamenti. Gli esami devono essere sostenuti nell'anno accademico di riferimento. Sulle domande, corredate dell'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano i Consigli di Corso competenti, tenuto conto della fisionomia e dell'organizzazione didattica degli insegnamenti.
2. Possono usufruire della medesima facoltà di cui al comma precedente, i laureati che abbiano necessità di frequentare gli insegnamenti e superare gli esami di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea e della laurea magistrale ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a concorsi pubblici.
3. La misura del contributo da versare nel caso di ammissione a uno o più insegnamenti è stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 35 - Curricula e piani di studio**

1. I regolamenti didattici possono prevedere uno o più curricula costituenti l'insieme delle attività formative universitarie ed, eventualmente, extrauniversitarie, con le eventuali propedeuticità, che lo studente è tenuto a seguire ai fini del conseguimento del titolo.
2. Il piano di studio di ciascuno studente è comprensivo delle attività formative obbligatorie, di eventuali attività formative previste come opzionali e di attività scelte autonomamente, nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle classi di corsi di studio e dagli ordinamenti didattici. Tutte le attività sono commisurate ai numeri di crediti per esse previsti nell'ordinamento didattico di riferimento.

3. I piani di studio consigliati per i singoli corsi di studio sono definiti dai competenti Consigli nel rispetto degli ordinamenti didattici.
4. E' consentito allo studente presentare un proprio piano di studio purché coerente con il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso. Tale piano di studio, se approvato dal competente Consiglio di Corso, è vincolante per lo studente che potrà richiedere ulteriore modifica nei termini previsti dai regolamenti dei singoli corsi di studio.

#### **Art. 36 - Trasferimenti, passaggi e riconoscimento di crediti**

1. Lo studente può presentare domanda di passaggio ad altro corso di studi attivato presso l'Università di Parma; è altresì consentita la presentazione delle istanze di trasferimento da o ad altra sede universitaria entro i termini previsti annualmente dal Manifesto degli Studi. Oltre tale termine, il Rettore può accogliere la domanda purché adeguatamente motivata.
2. Le domande di trasferimento presso l'Ateneo di studenti provenienti da altra Università e le domande di passaggio di corso di studio sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio di Corso di destinazione, che valuta, sulla base di criteri generali predeterminati, l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e dei crediti acquisiti, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere.
3. In caso di trasferimento dello studente da altri Atenei, il Consiglio di Corso, in tutti i casi in cui sussistano dubbi in ordine al riconoscimento dei crediti connessi alle pregresse attività formative o si renda necessario verificare la loro non obsolescenza, può disporre una verifica, anche interdisciplinare, per la determinazione dei crediti da riconoscere allo studente.
4. Le strutture didattiche possono riconoscere come crediti attività formative maturate in percorsi formativi di livello universitario pregressi, anche non completati. Il riconoscimento dei crediti viene effettuato con gli stessi criteri di cui al precedente comma 3.
5. I Consigli di Corso, con adeguata motivazione espressa, possono riconoscere come crediti formativi universitari, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge, la pratica sportiva, le conoscenze e abilità professionali, nonché quelle informatiche, linguistiche e sportive certificate ai sensi della normativa vigente in materia, ed altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. I Consigli di Corso deliberano sul riconoscimento dei crediti nei casi di trasferimento da altro ateneo, di passaggio ad altro corso di studio o di svolgimento di attività formative in altro ateneo italiano o straniero, anche attraverso l'adozione di un piano di studio individuale.

### **Art. 37 - Mobilità internazionale e riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero**

1. Nel rispetto delle Leggi vigenti, l'Ateneo aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle Università della Comunità Europea (programmi Socrates-Erasmus ed altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali), a qualsiasi livello di corso di studio.
2. L'Università promuove azioni specifiche volte a migliorare il livello di internazionalizzazione dei percorsi formativi, anche attraverso l'inserimento, nei corsi di laurea e di laurea magistrale, di periodi di studio all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con università presso le quali esista un sistema di crediti riconducibile al sistema European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). L'Università assiste gli studenti per facilitarne il periodo di studi all'estero.
3. I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi, prorogabile, laddove necessario, fino ad un massimo di 12 mesi. Il piano di studi da svolgere presso l'università di accoglienza, valido ai fini della carriera, e il numero di crediti acquisibili devono essere congrui alla durata. I Consigli di Corso possono raccomandare durate ottimali in relazione all'organizzazione del corso stesso.
4. Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi recanti, tra l'altro, i requisiti di partecipazione e i criteri di selezione. Agli studenti prescelti potranno essere concessi contributi finanziari o altre agevolazioni previste dagli accordi di scambio. Una borsa di mobilità è in genere assegnata nel caso di scambi realizzati nel quadro del programma comunitario Erasmus.
5. Nella definizione dei progetti di attività formative da seguire all'estero e da sostituire ad alcune delle attività previste dal corso di studio di appartenenza, si deve aver cura di perseguire non la ricerca degli stessi contenuti, bensì la piena coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studio.
6. Le disposizioni che regolano la materia di cui al presente articolo, ivi comprese quelle riguardanti le modalità di riconoscimento sono stabilite dai regolamenti di corso, tenendo presente quanto indicato nel programma LLP (Lifelong Learning Programme). Ogni Dipartimento istituisce apposita commissione per promuovere e rendere efficace la mobilità internazionale degli studenti e ne comunica sul portale dell'Ateneo la composizione.

### **Art. 38 - Verifiche del profitto**

1. I regolamenti dei singoli corsi di studio disciplinano le modalità di verifica del profitto dirette ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti regolarmente iscritti, ai fini della prosecuzione della loro carriera e dell'acquisizione dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite. Tali accertamenti, sempre individuali, devono avere luogo in condizioni che garantiscano l'approfondimento, l'obiettività e l'equità della valutazione in rapporto con l'insegnamento o l'attività seguita e con quanto esplicitamente richiesto

ai fini della prova. Gli accertamenti possono dare luogo a votazione (esami di profitto) o ad un giudizio di idoneità o non idoneità.

2. In ciascuna sessione di esame lo studente in regola con l'iscrizione può partecipare, senza alcuna limitazione numerica nel rispetto del regolamento del corso di studi, a tutti gli appelli di tutti gli esami per i quali possiede l'attestazione di frequenza.
3. Gli esami di profitto possono essere orali e/o scritti, salvaguardando le attribuzioni specifiche dei docenti responsabili degli insegnamenti.
4. In ciascun corso di laurea non possono essere previsti in totale più di 20 esami o valutazioni finali di profitto; in ciascun corso di laurea magistrale non possono essere previsti in totale più di 12 esami o valutazioni finali di profitto; in ciascun corso di laurea magistrale a ciclo unico non possono essere previsti in totale più di 30 esami, nel caso di corsi della durata di cinque anni, e più di 36 esami, nel caso di corsi della durata di sei anni. Nel conteggio degli esami o valutazioni finali di profitto devono essere considerate le attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative e autonomamente scelte dallo studente. Gli esami o valutazioni di profitto relativi a queste ultime attività possono essere considerate nel conteggio come corrispondenti ad una unità. Le valutazioni relative alle attività formative di cui alle lettere e), f), g) degli artt. 18 e 19 del presente Regolamento, non sono considerate ai fini del conteggio degli esami.
5. Le prove di esame di corsi integrati devono garantire una valutazione finale, collegiale e complessiva del profitto dello studente. Le modalità di svolgimento delle suddette prove sono definite dai regolamenti didattici dei corsi di studio. In caso di comprovata necessità per lo stesso esame di profitto possono operare simultaneamente più commissioni, ognuna delle quali presieduta da un docente dello stesso settore scientifico disciplinare o di settore affine.
6. Fatti salvi i casi di iterazione eventualmente consentiti dai regolamenti didattici, non è permessa la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato e verbalizzato.
7. La nomina delle commissioni per gli esami di profitto spetta ai Consigli di Corso. Le commissioni sono presiedute dal coordinatore del corso integrato o dal titolare dell'insegnamento o in caso di suo impedimento da altro docente titolare di materie affini nominato dal Presidente del Consiglio di Corso. Le commissioni d'esame sono composte dal Presidente e da uno o più membri scelti fra gli altri professori ufficiali del corso, i ricercatori ed i cultori della materia nominati dal Consiglio di Corso e definiti al successivo comma 11. La seduta d'esame è validamente costituita quando siano presenti almeno due membri della commissione, fra cui il Presidente. La ripartizione del lavoro delle commissioni d'esame in sottocommissioni, o in altra forma di articolazione organizzativa, si attua su indicazione dei rispettivi Presidenti.
8. La valutazione dell'esame è espressa in trentesimi. Ai fini del superamento dell'esame è necessario conseguire il punteggio minimo di 18. L'eventuale attribuzione della lode, in

aggiunta al punteggio massimo di 30, è subordinata alla valutazione unanime della commissione o sottocommissione esaminatrice.

9. Il calendario degli appelli è stabilito per ciascun insegnamento con le modalità previste dal regolamento didattico del corso di studio, ferma restando la non sovrapposibilità di esami relativi ad insegnamenti obbligatori. Per ciascun insegnamento devono essere previsti almeno sette appelli di esame, opportunamente distribuiti nell'arco dell'anno accademico e distanziati di almeno 14 giorni nell'ambito della medesima sessione. Il Presidente della Commissione di esame può aggiungere, di volta in volta, appelli a quelli già previsti dal calendario. Ogni eventuale spostamento della data di inizio dell'appello deve avere carattere di eccezionalità e deve essere comunicato con la massima tempestività agli studenti, dandone notizia, con le relative motivazioni, al Presidente del Consiglio di Corso. Le date e orario d'inizio degli appelli già resi pubblici non possono in alcun caso essere anticipati, se non per comprovate esigenze organizzative avvenute nello stesso giorno.
10. Per le valutazioni effettuate attraverso forme diverse dall'esame i regolamenti didattici dei corsi di studio individuano le modalità di svolgimento e i soggetti responsabili. Relativamente alle prove di esame sostenute, gli studenti hanno il diritto di prendere visione dei propri elaborati scritti.
11. Si intendono cultori della materia gli esperti o studiosi, non appartenenti ai ruoli del personale universitario docente e ricercatore, che abbiano acquisito nelle discipline afferenti ad uno specifico settore scientifico-disciplinare, documentate esperienze ovvero peculiari competenze, in virtù delle quali possono essere abilitati, relativamente alle discipline stesse, a far parte delle Commissioni degli esami di profitto in veste di membri. Le attività dei cultori della materia non danno luogo ad alcuna retribuzione, trattandosi di attività svolta su base esclusivamente volontaria che non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. I cultori della materia vengono nominati con deliberazione del Consiglio di Dipartimento.

#### **Art. 39 - Prova finale e conseguimento dei titoli di studio**

1. Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, le cui modalità di svolgimento, di norma legate alla presentazione da parte dello studente di un elaborato scritto, sono disciplinate nel regolamento didattico del corso di studio, nell'ambito dei criteri generali stabiliti dal Dipartimento. La prova finale della laurea deve costituire un'occasione formativa individuale a completamento del percorso. Per il conseguimento della laurea magistrale è richiesta la presentazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale sotto la guida di un relatore. Qualora previsto negli ordinamenti didattici dei corsi di studio, la prova finale può svolgersi in lingua straniera; parimenti in lingua straniera possono essere redatti l'elaborato scritto e la tesi, fermi restando gli obblighi di legge relativi all'uso della lingua italiana. Compete ai corsi di studio disciplinare nei rispettivi regolamenti le modalità di organizzazione delle prove finali, ivi comprese le procedure per l'attribuzione degli argomenti degli elaborati scritti e delle tesi e le modalità di designazione dei docenti relatori e dei correlatori, unitamente alle loro

responsabilità, definendo i criteri di valutazione per ogni tipo di prova finale anche in rapporto al curriculum degli studi seguiti. Ogni Dipartimento ha l'obbligo di istituire non meno di tre sessioni di laurea per ciascun anno accademico. I regolamenti definiscono, nel rispetto della legge, dello Statuto e del Codice Etico, le modalità di assegnazione degli elaborati e delle tesi e di designazione dei relatori e correlatori garantendo il più largo ricorso alle competenze a disposizione ed un'equilibrata ripartizione dei carichi relativi.

2. Le commissioni per gli esami di laurea e di laurea magistrale e di master universitario sono nominate dal Rettore secondo quanto disciplinato dai regolamenti di Dipartimento, nel rispetto della legge, dello Statuto e del Codice Etico. Le commissioni per gli esami di laurea e di laurea magistrale e di master universitario sono composte da almeno sette membri, la maggioranza dei quali deve essere costituita da docenti di ruolo. Il voto finale è espresso in centodecimi a prescindere dal numero di componenti facenti parte delle commissioni e la lode è attribuita all'unanimità. L'esame è superato con il conseguimento di almeno sessantasei centodecimi. La Commissione, all'unanimità, può altresì proporre la dignità di stampa della tesi o la menzione d'onore. I regolamenti di corso di studi stabiliscono le modalità di assegnazione della votazione finale in base all'intero curriculum di studi nonché alla valutazione espressa dalla commissione sulla prova finale. In caso di mancato superamento della prova finale, il titolo non viene rilasciato.
3. Le commissioni per gli esami di diploma di specializzazione, nominate dal Rettore nel rispetto della legge, dello Statuto e del Codice Etico su proposta del Consiglio della Scuola, sono composte da cinque membri, la maggioranza dei quali deve sempre essere costituita da docenti di ruolo. Il voto finale è espresso in cinquantesimi e la lode è attribuita all'unanimità. L'esame è superato con il conseguimento di almeno trenta cinquantesimi.
4. I verbali di esami di laurea, di laurea magistrale, di diploma di specializzazione e di master universitario sono sottoscritti da tutti i membri presenti. I regolamenti di corso stabiliscono le modalità per l'eventuale attribuzione dei compiti di correlatore e di componente della commissione giudicatrice a esperti esterni.
5. Il Presidente della commissione è un professore di ruolo. I regolamenti di corso definiscono i criteri di nomina, dando la preferenza al Direttore di Dipartimento o al Presidente del Consiglio di Corso ovvero al professore di prima fascia con la maggiore anzianità di ruolo. Spetta al Presidente della Commissione garantire la piena regolarità dello svolgimento dei lavori nonché l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dai consigli, ivi compresi il controllo sulla omogeneità dei giudizi. Il Presidente designa tra i componenti della commissione il segretario incaricato della verbalizzazione.
6. La composizione delle Commissioni per gli esami finali di Dottorato di Ricerca e le relative modalità di svolgimento sono disciplinati da apposito regolamento.
7. Lo svolgimento degli esami finali di laurea, di laurea magistrale, di specializzazione e di master universitario nonché l'atto di proclamazione del risultato finale, sono pubblici,

secondo le formule di prassi pronunciate in virtù dei poteri delegati dal Rettore. La decisione di voto avviene senza la presenza dello studente o di estranei alla Commissione.

#### **Art. 40 - Vigilanza sull'attività didattica**

1. I compiti di vigilanza sulle attività didattiche che fanno capo ai Dipartimenti sono esercitati dai rispettivi Direttori.
2. Fatti e comportamenti che vengano ritenuti irregolari o che sembrano configurarsi come inadempienze rispetto alle norme e alle procedure previste dal presente Regolamento vanno segnalate dagli interessati - nel caso degli studenti, anche tramite i loro rappresentanti eletti - ai Direttori dei Dipartimenti. Ad essi spetta verificare in prima istanza, entro 15 giorni, sentite le persone alle quali sono riferiti i fatti e i comportamenti oggetto delle segnalazioni, la fondatezza delle medesime e adottare i conseguenti provvedimenti.
3. Casi di particolare gravità vanno comunque segnalati al Rettore.

#### **Art. 41 – Codice di comportamento**

1. Il personale universitario e gli studenti devono favorire, anche con il loro comportamento, il regolare svolgimento dell'attività universitaria, nonché una civile convivenza.
2. Gli studenti che con il loro comportamento ostacolano il regolare e corretto svolgimento delle attività accademiche e arrecano danno al patrimonio di Ateneo, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative previste dalla vigente normativa, possono essere sottoposti a procedimento disciplinare, nel rispetto del principio del contraddittorio. I comportamenti sanzionabili, la procedura e le sanzioni applicabili, nonché l'esecutività delle medesime, sono previste in apposito regolamento cui si rinvia.
3. Per il personale universitario, si rinvia a quanto previsto dal codice etico e dalle norme legali e contrattuali collettive che regolano la materia disciplinare.

#### **Art. 42 - Approvazione del Regolamento Didattico di Ateneo**

1. Il presente Regolamento, comprensivo di tutti gli allegati, è deliberato secondo le disposizioni di cui all'art. 41 dello Statuto ed è approvato dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, previo parere del C.U.N., una volta accertata la coerenza degli Ordinamenti didattici con i requisiti prescritti dai Decreti Ministeriali, entro 180 giorni dal ricevimento, decorsi i quali senza che il Ministro si sia pronunciato il Regolamento si intende approvato.

2. In seguito all'approvazione del Ministro, il Regolamento è emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore dall'anno accademico 2013/2014.
3. All'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari in contrasto con esso.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le disposizioni legislative in vigore.

#### **Art. 43 - Modifiche del Regolamento Didattico di Ateneo**

1. Le modifiche al presente Regolamento sono deliberate dal Senato Accademico, sentito il Consiglio degli Studenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
2. Le modifiche di cui al comma precedente hanno validità dall'inizio dell'anno accademico successivo all'emanazione da parte del Rettore.

#### **Art. 44 - Norme transitorie e finali**

1. L'Ateneo assicura la conclusione dei corsi di studio e il rilascio dei relativi titoli, secondo gli ordinamenti didattici previgenti, agli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento Didattico.
2. Il presente regolamento si applica in ogni caso, per quanto di pertinenza, ai corsi di studio istituiti o trasformati e attivati e disciplinati ai sensi del D.M. 270/2004 e dei successivi provvedimenti ministeriali relativi alle classi di corsi di studio. Le strutture interessate sono tenute ad uniformarsi entro l'anno accademico di adozione del regolamento.

## ALLEGATO A

### STRUTTURE DIDATTICHE

#### DIPARTIMENTI

- ANTICHIStICA, LINGUE, EDUCAZIONE, FILOSOFIA (A.L.E.F.)
- BIOSCIENZE
- CHIMICA
- ECONOMIA
- FARMACIA
- FISICA E SCIENZE DELLA TERRA “MACEDONIO MELLONI”
- GIURISPRUDENZA
- INGEGNERIA CIVILE, DELL’AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA (DICATeA)
- INGEGNERIA DELL’INFORMAZIONE
- INGEGNERIA INDUSTRIALE
- LETTERE, ARTI, STORIA E SOCIETA’
- MATEMATICA E INFORMATICA
- MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
- NEUROSCIENZE
- SCIENZE BIOMEDICHE, BIOTECNOLOGICHE E TRASLAZIONALI (S.Bi.Bi.T)
- SCIENZE CHIRURGICHE
- SCIENZE DEGLI ALIMENTI
- SCIENZE MEDICO-VETERINARIE

## ALLEGATO B

### CORSI DI STUDIO D.M. 270/04

#### DIPARTIMENTO DI ANTICHISSIMA, LINGUE, EDUCAZIONE, FILOSOFIA

##### CORSI DI LAUREA

- CIVILTÀ E LINGUE STRANIERE MODERNE (L-11 Lingue e culture moderne)
- SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI FORMATIVI (L-19 Scienze dell'educazione e della formazione)
- STUDI FILOSOFICI (L-5 Filosofia)

##### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- FILOSOFIA (LM-78 Scienze filosofiche)
- LETTERE CLASSICHE E MODERNE (LM-14 Filologia moderna & LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità) – *Dipartimento associato: Lettere, Arti, Storia e Società*
- LINGUE, CULTURE, COMUNICAZIONE (LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane)
- PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI (LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi)
- RICERCA PEDAGOGICA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI (LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi) – *ad esaurimento*

##### FORMAZIONE INSEGNANTI

- LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA STRANIERA PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane - Abilitazione A045) – *Dipartimento associato: Lettere, Arti, Storia e Società*

#### DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE

##### CORSI DI LAUREA

- BIOLOGIA (L-13 Scienze biologiche)
- BIOTECNOLOGIE (L-2 Biotecnologie)
- SCIENZE DELLA NATURA E DELL'AMBIENTE (L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura) – *Dipartimento associato: Fisica e Scienze della Terra*

##### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- BIOLOGIA E APPLICAZIONI BIOMEDICHE (LM-6 Biologia)

- BIOLOGIA MOLECOLARE (LM-6 Biologia)
- BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI (LM-8 Biotecnologie industriali)
- CONSERVAZIONE DELLA NATURA (LM-60 Scienze della natura) – *ad esaurimento*
- ECOLOGIA E CONSERVAZIONE DELLA NATURA (LM-6 Biologia) – *Dipartimento associato: Fisica e Scienze della Terra*
- SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LE RISORSE (LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio) – *Dipartimento associato: Fisica e Scienze della Terra*

## **DIPARTIMENTO DI CHIMICA**

### CORSI DI LAUREA

- CHIMICA (L-27 Scienze e tecnologie chimiche)
- CHIMICA INDUSTRIALE E TECNOLOGIE DEL PACKAGING (L-27 Scienze e tecnologie chimiche) – *ad esaurimento*

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- CHIMICA (LM-54 Scienze chimiche)
- CHIMICA INDUSTRIALE (LM-71 Scienze e tecnologie della chimica industriale)
- SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI INNOVATIVI (LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali) – *ad esaurimento*

## **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

### CORSI DI LAUREA

- ECONOMIA AZIENDALE (L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale) – *ad esaurimento*
- ECONOMIA E FINANZA (L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale) – *ad esaurimento*
- ECONOMIA E MANAGEMENT (L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
- ECONOMIA E MARKETING (L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale) – *ad esaurimento*

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE (LM-77 Scienze economico-aziendali)
- ECONOMIA E GESTIONE DELLO SVILUPPO (LM-77 Scienze economico-aziendali) – *ad esaurimento*
- ECONOMIA E INTERNATIONAL BUSINESS (LM-77 Scienze economico-aziendali) – *ad esaurimento*
- FINANZA E RISK MANAGEMENT (LM-77 Scienze economico-aziendali)
- INTERNATIONAL BUSINESS AND DEVELOPMENT - ECONOMIA INTERNAZIONALE E DELLO SVILUPPO (LM-77 Scienze economico-aziendali)

- TRADE MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI (LM-77 Scienze economico-aziendali)

## **DIPARTIMENTO DI FARMACIA**

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (LM-13 Farmacia e farmacia industriale)
- FARMACIA (LM-13 Farmacia e farmacia industriale)

## **DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA**

### CORSI DI LAUREA

- FISICA (L-30 Scienze e tecnologie fisiche)
- SCIENZE GEOLOGICHE (L-34 Scienze geologiche)

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- FISICA (LM-17 Fisica)
- SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE (LM-74 Scienze e tecnologie geologiche)
- SCIENZE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO (LM-11 Scienze per la conservazione dei beni culturali) – *Dipartimento associato: Chimica*

## **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

### CORSI DI LAUREA

- SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali)
- SERVIZIO SOCIALE (L-39 Servizio sociale)

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI (LM-87 Servizio sociale e politiche sociali)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI ED EUROPEE (LM-52 Relazioni internazionali)

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- GIURISPRUDENZA (LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza)

## **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA**

### CORSI DI LAUREA

- INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (L-7 Ingegneria civile e ambientale)
- SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (L-17 Scienze dell'architettura)
- TECNICHE DELL'EDILIZIA (L-17 Scienze dell'architettura) – *ad esaurimento*

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- ARCHITETTURA (LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura)
- INGEGNERIA CIVILE (LM-23 Ingegneria civile)
- INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO (LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio)

## **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE**

### CORSO DI LAUREA

- INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI (L-8 Ingegneria dell'informazione)

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- COMMUNICATION ENGINEERING - INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI (LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni)
- INGEGNERIA ELETTRONICA (LM-29 Ingegneria elettronica)
- INGEGNERIA INFORMATICA (LM-32 Ingegneria informatica)

## **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE**

### CORSI DI LAUREA

- INGEGNERIA GESTIONALE (L-9 Ingegneria industriale)
- INGEGNERIA MECCANICA (L-9 Ingegneria industriale)

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- INGEGNERIA GESTIONALE (LM-31 Ingegneria gestionale)
- INGEGNERIA MECCANICA (LM-33 Ingegneria meccanica)
- INGEGNERIA MECCANICA DELL'INDUSTRIA ALIMENTARE (LM-33 Ingegneria meccanica)

## **DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI, STORIA E SOCIETÀ**

### CORSI DI LAUREA

- BENI ARTISTICI E DELLO SPETTACOLO (L-1 Beni culturali)
- LETTERE (L-10 Lettere) – *Dipartimento associato: Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia*
- LINGUA E CULTURA ITALIANA PER STRANIERI (L-10 Lettere)
- SCIENZE DELL'INFORMAZIONE SCRITTA E IPERTESTUALE (L-10 Lettere) – AD ESAURIMENTO
- SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (L-24 Scienze e tecniche psicologiche) – AD ESAURIMENTO

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- GIORNALISMO E CULTURA EDITORIALE (LM-19 Informazione e sistemi editoriali)
- PSICOLOGIA (LM-51 Psicologia) – AD ESAURIMENTO
- PSICOLOGIA DELL'INTERVENTO CLINICO E SOCIALE (LM-51 Psicologia)
- STORIA E CRITICA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO (LM-89 Storia dell'arte)

### FORMAZIONE INSEGNANTI

- DISCIPLINE LETTERARIE, STORICHE E GEOGRAFICHE PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (LM-14 Filologia moderna - Abilitazione A043) – *Dipartimento associato: Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia*

## **DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA**

### CORSI DI LAUREA

- INFORMATICA (L-31 Scienze e tecnologie informatiche)
- MATEMATICA (L-35 Scienze matematiche)

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

- MATEMATICA (LM-40 Matematica)

### FORMAZIONE INSEGNANTI

- MATEMATICA E SCIENZE PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (LM-95 Classe di abilitazione A059 – Matematica e scienze nella scuola secondaria di primo grado)

## **DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE**

### CORSI DI LAUREA

- LOGOPEDIA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA) (L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione)
- TECNICHE AUDIOPROTESICHE - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOPROTESISTA (L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche)
- TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (L/SNT4 Professioni sanitarie della prevenzione)
- TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO (L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche)
- TECNICHE AUDIOMETRICHE - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOMETRISTA (L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche) – *ad esaurimento*

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41 Medicina e chirurgia) – *Dipartimenti associati: Neuroscienze, Scienze Biomediche, Biotecnologiche e Traslazionali, Scienze Chirurgiche*

## **DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE**

### CORSO DI LAUREA

- FISIOTERAPIA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA (L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione)

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

- PSICOBIOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE (LM-51 Psicologia)

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, BIOTECNOLOGICHE E TRASLAZIONALI**

### CORSI DI LAUREA

- ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ORTOTTISTA ED ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA (L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione)
- SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE (L-22 Scienze delle attività motorie e sportive)

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE (LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) – *Dipartimenti associati: Farmacia, Scienze Medico-Veterinarie*
- SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (LM-67 Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate)

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria)

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE**

### CORSI DI LAUREA

- INFERMIERISTICA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE (L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)
- OSTETRICIA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O (L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)
- TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA (L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche)

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

- SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche)

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI**

### CORSI DI LAUREA

- SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (L-26 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI)
- SCIENZE GASTRONOMICHE (L-26 Scienze e tecnologie alimentari)

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

- SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (LM-70 Scienze e tecnologie alimentari)

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE**

### CORSO DI LAUREA

- SCIENZE ZOOTECHNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI (SZTPA) (L-38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali) – *Dipartimento associato: Scienze degli Alimenti*

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- MEDICINA VETERINARIA (LM-42 Medicina veterinaria)

## **CORSI DI STUDIO D.M. 509/99**

## **DIPARTIMENTO DI ANTICHISSICA, LINGUE, EDUCAZIONE, FILOSOFIA**

### CORSI DI LAUREA

- CIVILTÀ E LINGUE STRANIERE MODERNE (11 - Classe delle lauree in lingue e culture moderne)
- SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI FORMATIVI (18 - Classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione)
- STUDI FILOSOFICI (29 - Classe delle lauree in filosofia)

### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- CIVILTÀ ANTICHE E ARCHEOLOGIA (15/S - Classe delle lauree specialistiche in filologia e letterature dell'antichità)
- CIVILTÀ E LINGUE EUROPEE E EUROAMERICANE (42/S - Classe delle lauree specialistiche in lingue e letterature moderne euroamericane)
- FILOSOFIA (18/S - Classe delle lauree specialistiche in filosofia teoretica, morale, politica ed estetica)

## **DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE**

### CORSI DI LAUREA

- BIOLOGIA (12 - Classe delle lauree in scienze biologiche)
- BIOLOGIA ECOLOGICA (12 - Classe delle lauree in scienze biologiche)
- BIOTECNOLOGIE (1 - Classe delle lauree in biotecnologie)
- SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI PER IL TERRITORIO ED IL SISTEMA PRODUTTIVO (27 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura)
- SCIENZE NATURALI (27 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura)

## CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- BIOLOGIA E APPLICAZIONI BIOMEDICHE (6/S - Classe delle lauree specialistiche in biologia)
- BIOLOGIA MOLECOLARE (6/S - Classe delle lauree specialistiche in biologia)
- BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI (8/S - Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie industriali)
- SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LE RISORSE (82/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)

## **DIPARTIMENTO DI CHIMICA**

### CORSI DI LAUREA

- CHIMICA INDUSTRIALE (21 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie chimiche)
- SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI (25 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie fisiche)
- SCIENZA E TECNOLOGIA DEL PACKAGING (21 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie chimiche)
- SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE (21 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie chimiche)

### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- CHIMICA (62/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche)
- SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA CHIMICA INDUSTRIALE (81/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale)

## **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

### CORSI DI LAUREA

- ECONOMIA AZIENDALE (17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale)
- ECONOMIA E FINANZA (17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale)
- ECONOMIA E MANAGEMENT (17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale)
- ECONOMIA DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (28 - Classe delle lauree in scienze economiche)
- MARKETING (17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale)
- POLITICA ED ECONOMIA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (35 - Classe delle lauree in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace)

### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE (84/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali)
- FINANZA E RISK MANAGEMENT (84/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali)
- SVILUPPO LOCALE, COOPERAZIONE E MERCATI INTERNAZIONALI (64/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia)
- TRADE MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI (84/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali)

### **DIPARTIMENTO DI FARMACIA**

#### CORSI DI LAUREA

- INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO (24 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie farmaceutiche)
- PRODOTTI DELLA SALUTE (24 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie farmaceutiche)
- SCIENZE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE (24 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie farmaceutiche)
- TECNICHE ERBORISTICHE (24 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie farmaceutiche)

#### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO

- CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (14/S - Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale)
- FARMACIA (14/S - Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale)

### **DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA**

#### CORSI DI LAUREA

- FISICA (25 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie fisiche)
- SCIENZE GEOLOGICHE (16 - Classe delle lauree in scienze della terra)
- SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI (41 - Classe delle lauree in tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali)

#### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- FISICA DELLA MATERIA (20/S - Classe delle lauree specialistiche in fisica)
- SCIENZE GEOLOGICHE (86/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze geologiche)

- SCIENZE PER I BENI CULTURALI (12/S - Classe delle lauree specialistiche in conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico)

## **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

### CORSI DI LAUREA

- SCIENZE GIURIDICHE (31 - Classe delle lauree in scienze giuridiche)
- SCIENZE POLITICHE (AZIENDE, MERCATI, ISTITUZIONI) (15 - Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali)
- SCIENZE POLITICHE E ISTITUZIONI EUROPEE (15 - Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali)
- SCIENZE POLITICHE E ISTITUZIONI EUROPEE (15 - Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali)
- SERVIZI GIURIDICI (2 - Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici)
- SERVIZI GIURIDICI PER OPERATORI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (2 - Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici)
- SERVIZI GIURIDICI PER OPERATORI INTERNAZIONALI (2 - Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici)
- SERVIZIO SOCIALE (6 - Classe delle lauree in scienze del servizio sociale)

### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI (57/S - Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)
- STUDI INTERNAZIONALI ED EUROPEI (99/S - Classe delle lauree specialistiche in studi europei)

### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO

- GIURISPRUDENZA (22/S - Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza)

## **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA**

### CORSI DI LAUREA

- DISEGNO INDUSTRIALE D'ARCHITETTURA (42 - Classe delle lauree in disegno industriale)
- INGEGNERIA CIVILE (8 - Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale)
- INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO (8 - Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale)
- SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (4 - Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile)
- TECNICHE DELL'EDILIZIA (4 - Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile)

### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- ARCHITETTURA (4/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile)
- INGEGNERIA CIVILE (28/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile)
- INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO (38/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e il territorio)

### **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE**

#### CORSI DI LAUREA

- INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI (9 - Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione)
- INGEGNERIA ELETTRONICA (9 - Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione)
- INGEGNERIA INFORMATICA (9 - Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione)

#### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI (30/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria delle telecomunicazioni)
- INGEGNERIA ELETTRONICA (32/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettronica)
- INGEGNERIA INFORMATICA (35/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica)

### **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE**

#### CORSI DI LAUREA

- INGEGNERIA GESTIONALE (10 - Classe delle lauree in ingegneria industriale)
- INGEGNERIA MECCANICA (10 - Classe delle lauree in ingegneria industriale)

#### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- INGEGNERIA GESTIONALE (34/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria gestionale)
- INGEGNERIA MECCANICA (36/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria meccanica)
- INGEGNERIA MECCANICA DELL'INDUSTRIA ALIMENTARE (36/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria meccanica)

## **DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI, STORIA E SOCIETÀ**

### CORSI DI LAUREA

- ARTE, SPETTACOLO, IMMAGINE MULTIMEDIALE (23 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda)
- BENI ARTISTICI, ARCHEOLOGICI, LIBRARI, DELLO SPETTACOLO E DEI NUOVI MEDIA (13 - Classe delle lauree in scienze dei beni culturali)
- BENI ARTISTICI, TEATRALI, CINEMATOGRAFICI E DEI NUOVI MEDIA (13 - Classe delle lauree in scienze dei beni culturali)
- CIVILTÀ LETTERARIE (5 - Classe delle lauree in lettere)
- CIVILTÀ LETTERARIE E STORIA DELLE CIVILTÀ (5 - Classe delle lauree in lettere)
- IMMAGINE E MEDIA, MUSICA E SPETTACOLO (23 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda)
- PSICOLOGIA: SCIENZE DEL COMPORTAMENTO E DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E SOCIALI (34 - Classe delle lauree in scienze e tecniche psicologiche)
- SCIENZE DEL COMPORTAMENTO E DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E SOCIALI (34 - Classe delle lauree in scienze e tecniche psicologiche)
- SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE SCRITTA E IPERTESTUALE (5 - Classe delle lauree in lettere)
- STORIA E CIVILTÀ (5 - Classe delle lauree in lettere)
- STORIA, SCIENZE E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI (13 - Classe delle lauree in scienze dei beni culturali)

### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- ARTI LETTERARIE E MUSICALI DAL MEDIOEVO ALL'ETÀ CONTEMPORANEA (16/S - Classe delle lauree specialistiche in filologia moderna)
- GIORNALISMO E CULTURA EDITORIALE (13/S - Classe delle lauree specialistiche in editoria, comunicazione multimediale e giornalismo)
- PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO: PROCESSI E CONTESTI EDUCATIVI, SOCIALI E CLINICI (58/S - Classe delle lauree specialistiche in psicologia)
- STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE, MODERNA, CONTEMPORANEA (95/S - Classe delle lauree specialistiche in storia dell'arte)

### FORMAZIONE INSEGNANTI

- DISCIPLINE LETTERARIE, STORICHE E GEOGRAFICHE PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (LM-14 Filologia moderna - abilitazione a043)

## **DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA**

### CORSI DI LAUREA

- INFORMATICA (26 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche)

- MATEMATICA (32 - Classe delle lauree in scienze matematiche)
- MATEMATICA E INFORMATICA (32 - Classe delle lauree in scienze matematiche)

#### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA

- INFORMATICA (23/S - Classe delle lauree specialistiche in informatica)

#### FORMAZIONE INSEGNANTI

- MATEMATICA E SCIENZE PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (LM-95 Classe di abilitazione A059 - Matematica e scienze nella scuola secondaria di primo grado)

### **DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE**

#### CORSI DI LAUREA

- LOGOPEDIA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA (SNT/2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione)
- TECNICHE AUDIOMETRICHE - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO AUDIOMETRISTA (SNT/3 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche)
- TECNICHE AUDIOPROTESICHE - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO AUDIOPROTESISTA (SNT/3 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche)
- TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (SNT/4 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione)
- TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO (SNT/3 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche)

#### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO

- MEDICINA E CHIRURGIA (46/S - Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia)

### **DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE**

#### CORSO DI LAUREA

- FISIOTERAPIA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA (SNT/2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione)

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, BIOTECNOLOGICHE E TRASLAZIONALI**

### CORSI DI LAUREA

- ORTOTTICA E ASSISTENZA OFTALMOLOGICA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ORTOTTISTA ED ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA (SNT/2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione)
- SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE (33 - Classe delle lauree in scienze delle attività motorie e sportive)

### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE (9/S - Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche)
- BIOTECNOLOGIE PER LA SALUTE (9/S - Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche)
- SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATIVE (76/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative)

### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO

- ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (52/S - Classe delle lauree specialistiche in odontoiatria e protesi dentaria)

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE**

### CORSI DI LAUREA

- INFERMIERISTICA - ABILITANTE AL PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE (SNT/1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)
- OSTETRICIA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O (SNT/1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)
- TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA - ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA (SNT/3 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche)

### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA

- SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (SNT\_SPEC/1 - Classe delle lauree specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche)

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI**

### CORSI DI LAUREA

- SCIENZE GASTRONOMICHE (20 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali)
- SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (20 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali)

### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA

- SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (78/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agroalimentari)

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE**

### CORSI DI LAUREA

- SCIENZE E TECNICHE EQUINE (40 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali)
- TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI (40 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali)

### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA

- MEDICINA VETERINARIA (47/S - Classe delle lauree specialistiche in medicina veterinaria)