



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

REG. D.R.D. n. 1136

Prot. 26785

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

richiamato il "*Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016*" approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

richiamato il "*Codice di comportamento di Ateneo*" approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";

visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell'"*Organizzazione e funzionigramma*" di Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l'art. 10 "*Prima applicazione*" delle sopra richiamate "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", ha posticipato al 1° febbraio 2015 l'attivazione della nuova struttura organizzativa e fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo relativo alle articolazioni organizzative e funzioni dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti, prendendo inoltre atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell'Ateneo, unitamente al relativo documento "*Organizzazione e funzionigramma*" dell'Area stessa;

visto il D.D. n. 3, prot. n. 3530 del 29.01.2015 con cui sono state approvati i Format a) relativi alle proposte di articolazioni organizzative e funzioni presso il Rettorato, Direzione Generale, Aree Dirigenziali, Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro, tra le quali l'incarico di progetto "Sistema Direzionale di Ateneo" presso la U.O.C. Controllo di gestione afferente alla Direzione Generale;

preso atto della mail in data 30.04.2015 con la quale il Responsabile della U.O.C. Controllo di gestione trasmette il Format b) relativo alla proposta di assegnazione dell'incarico di cui sopra;

visto il succitato il Format b), corredato con la prescritta documentazione, con il quale si propone di affidare l'incarico di progetto alla Dott.ssa Cristina GUIDI, inquadrata in cat. D – Area Tecnica, Tecnico scientifica ed Elaborazione Dati;

valutato e ritenuto che la proposta presenta i requisiti di conferibilità previsti dalle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*" e dai "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento della funzione;

rilevato che del processo sono informati il C.U.G. le OO.SS. e la R.S.U.;

DECRETA

per le motivazione di cui alle premesse e di quanto rilevato in particolare dal Format b), di approvare la proposta inoltrata dal responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione afferente alla Direzione Generale e il conseguente conferimento alla Dott.sa Cristina GUIDI, inquadrata in cat. D – Area Tecnica, Tecnico scientifica ed Elaborazione Dati, dell'incarico di Progetto "Sistema Direzionale di Ateneo", di durata annuale, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.

Il conferimento del suddetto incarico non solleva la dipendente dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 08 MAGGIO 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi



U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michellini
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.C. Programmazione, Organizzazione, Sviluppo e Produttività	Sig.ra Giovanna Giustiniani.....

P