



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

REP. DRD n° 2113/2017

PROT. 162273/5.10.2017

### IL RETTORE VICARIO

Visto il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che tra l'altro prevede al capo IV Disposizioni sulla gestione informatica dei documenti;

visto il D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art.10 legge 6 luglio 2002 n.137;

visto il D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale aggiornato con D.Lgs n.179/2016;

visto il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005";

visto il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole Tecniche per il protocollo informatico, ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005", che prescrive che il Responsabile della gestione documentale predisponga lo schema del Manuale di gestione dei documenti informatici, di cui all'art. 5 del medesimo DPCM;

visto il DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40 comma 1, 41, e 71, comma 1 del codice dell'amministrazione digitale";

visto la Statuto di Ateneo;

tenuto conto del modello del Manuale di conservazione redatto dal gruppo di lavoro Procedamus;

tenuto conto del Manuale di gestione del protocollo informatico;



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

richiamato il DR 3617 / 2015 di nomina del Responsabile della Conservazione di Ateneo;  
sentite le Organizzazioni Sindacali in data 18.09.2017;

**decreta**

1. di approvare il manuale di conservazione in vigore dalla data di sottoscrizione del presente atto e di trasmetterlo alla Soprintendenza archivistica dell'Emilia Romagna;
2. di diffondere il presente manuale attraverso il sito web istituzionale.

Parma,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Silvana Ablondi

**IL RETTORE VICARIO**

Giovanni Franceschini

Il Responsabile della Conservazione

Cristina Guidi