



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 1864/2016

PROT. n. 97922

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto di Ateneo;

richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il CCNL del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

visto il C.C.I. di Ateneo del personale tecnico amministrativo del triennio 2014-2016, sottoscritto in data 25.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma, così come integrata con successiva deliberazione del medesimo Organo n. 543/31404 del 16.12.2015, recante *Addendum* alle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", dal quale rileva, tra l'altro che "...tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale";

preso atto del Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 345/2016, prot. 23066 del 16.02.2016 di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo, in vigore dal 16.02.2016;

visto in particolare l'art. 3, comma 2 delle Linee generali sopraindicate, il quale dispone che "I Centri sono disciplinati dallo Statuto, dal Regolamento Generale, dallo specifico Regolamento di Ateneo e dai relativi regolamentari di costituzione e funzionamento. Con separati atti e provvedimenti saranno definiti criteri in particolare riferimento ai Centri che non svolgono attività dirette di didattica e ricerca";

visto il D.R. n. 901 del 21.11.2013 di assegnazione, fra l'altro, alla Dott.ssa Arianna SMERIERI della funzione di responsabilità inerente la "gestione dell'attività tecnico informatica del Centro di Odontoiatria, ivi compreso l'aggiornamento e l'addestramento del personale tecnico assegnato al Centro stesso";

visto il Decreto Direttoriale Rep. n. 99/2016 Prot. 7148 del 22.01.2016 di accettazione delle dimissioni dalla precitata funzione, su richiesta dell'interessata;

vista ed esaminata la proposta pervenuta dal Direttore del Centro Universitario di Odontoiatria di attribuzione della sopraindicata funzione di responsabilità alla Dott.ssa Gallia GRAIANI inquadrata in cat. C – Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, in servizio presso il Centro stesso, così come autorizzata con delibera del Consiglio di Centro del 19.04.2016;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento della funzione di responsabilità;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto:

Art. 1) in accoglimento della delibera del Consiglio del Centro Universitario di Odontoiatria in data 19.04.2016, trasmessa dal Direttore del Centro stesso con nota di Prot. n. 74240 del 09.06.2016, è conferita alla Dott.ssa Gallia GRAIANI, inquadrata in cat. C – Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, in servizio presso il Centro stesso, la funzione di responsabilità inerente la "gestione dell'attività tecnico informatica del Centro di Odontoiatria, ivi compreso l'aggiornamento e l'addestramento del personale tecnico assegnato al Centro stesso" a decorrere dalla data di approvazione del presente atto e di durata fino al 31.12.2016;

Art. 2) nelle more della revisione degli assetti organizzativi dell'Ateneo e della conseguente riparametrazione delle posizioni, incarichi e funzioni specialistiche e di responsabilità, la funzione di cui all'art. 1) rileva secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per gli incarichi di responsabilità affidati al personale di cat. C.

Parma, 08 LUG. 2016



IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari