

Area Didattica e Servizi agli Studenti - Mappatura - individuazione processi a rischio corruzione - pesatura rischi - a cura del Referente di Area

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	MACRO PROCESSI	PROCESSI FUNZIONIGRAMMA	SOTTOPROCESSI	RESPONSABILI DI PROCESSO	POSSIBILI RISCHI INDIVIDUATI DAL REFERENTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON I RELATIVI RESPONSABILI DI PROCESSO	GRADO DI RISCHIO (risultante dall'applicazione della scheda di misurazione All. 5 PNA)	Classificazione del grado di rischio	MISURE OBBLIGATORIE	MISURE ULTERIORI
1									
2	1. Pianificazione, controllo e statistica								
3	2. Contabilità								
4	3. Affari legali e istituzionali								
5	4. Comunicazione	d4s/01) gestione delle attività di segretariato dell'Area, prestando supporto amministrativo e organizzativo alle attività dirigenziali, in particolare, nell'ambito della programmazione di processi, procedimenti, attività e iniziative, nel reperimento e primo trattamento dei dati, in attività preparatorie ad incontri e riunioni		Staff d'Area	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
6		d2s/02) presidio servizi comuni, trasversali e funzionali alle strutture dell'Area		Staff d'Area	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
7		d4s/03) presidio servizi comuni, trasversali e funzionali alle strutture dell'Area		Staff d'Area	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
8		d4s/04) supporto al Dirigente nella gestione dei rapporti con gli Organi e le strutture dell'Ateneo		Staff d'Area	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
9		d4s/05) gestione dei processi di firma digitale del Dirigente		Staff d'Area	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
10		d4s/06) gestione del sistema delle relazioni interne e esterne e gli adempimenti necessari al coordinamento del processo di predisposizione delle deliberazioni da sottoporre agli Organi Collegiali		Staff d'Area	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
11	5. Servizi sociali e welfare	d4us2/01) pianificazione delle attività connesse alla determinazione delle tasse e dei contributi da richiedere agli studenti per la frequenza ai corsi di laurea, di laurea magistrale; valutazione stato economico studente	Emanazione rimborso ordine di pagamento per tasse: beneficiari di assegno di studio – domanda di esoneri per versamenti errati	UOS Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
12		d4us2/02) gestione dei procedimenti per l'attribuzione degli studenti alla relativa fascia reddituale, determinazione della contribuzione annuale in ragione dello stato economico, verifica regolarità pagamenti, gestione morosità e del relativo contenzioso		UOS Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	6,42	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Rispetto delle regole contenute nella delibera tasse e rafforzamento dei controlli a campione
13		d4us2/03) pianificazione dei programmi a sostegno del diritto allo studio		UOS Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
14		d4us2/04) gestione dei procedimenti relativi all'attribuzione dei benefici diritti allo studio		UOS Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	6,42	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Rafforzamento delle attività di controllo attraverso accordi di collaborazione con altri Enti ed Amministrazioni
15		d4us2/05) pianificazione delle attività a favore delle fasce deboli e studenti con invalidità, disabilità, DSA, BES		UOS Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
16		d4us2/06) gestione di procedimenti finalizzati a garantire sostegno alle fasce deboli	Emanazione corrispettivo ordine di pagamento per attività di sostegno	UOS Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	6,42	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Rafforzamento attività di controllo tramite accordi con Enti ed Amministrazioni

Area Didattica e Servizi agli Studenti - Mappatura - individuazione processi a rischio corruzione - pesatura rischi - a cura del Referente di Area

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
17		d4us2/07) gestione degli adempimenti connessi ai rapporti con organismi studenteschi	Emanazione corrispettivo ordine di pagamento per finanziamenti erogati	UOS Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	6,42	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Osservanza dei termini per l'erogazione dei finanziamenti e pubblicazione sul sito d'Ateneo
18		d4us2/08) gestione delle collaborazione a tempo parziale da parte degli studenti	Emanazione corrispettivo ordine di pagamento attività a tempo parziale	UOS Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	6,42	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Osservanza dei termini per l'erogazione del contributo e pubblicazione sul sito d'Ateneo
19		d4us2/09) attività di supporto al servizio di counseling		UOS Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
20	6. Personale								
21	7. Edilizia_Nuovi interventi edilizi								
22	8. Edilizia_Interventi sul costruito								
23	9. Approvvigionamenti								
24	10. Servizi generali e logistici								
25	11. Sistemi informativi								
26	12. Orientamento in entrata	d4us3/01) gestione dei processi connessi alle attività di Orientamento in ingresso ai corsi di studio, in stretto collegamento gli Istituti secondari superiori	Richieste di interventi di orientamento da parte delle scuole, Enti pubblici e privati	UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
27		d4us3/02) gestione dei processi di ri-orientamento di studenti già iscritti, anche in collaborazione con il corpo docente e con il Servizio di Counseling psicologico		UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
28		d4us3/03) gestione amministrativa e contabile delle attività Fondo Giovani/tutorato		UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
29		d4us3/05) gestione di tutti gli adempimenti connessi all'attivazione dei tirocini curriculari, di concerto con le strutture didattiche d'Ateneo, oltre che alla tenuta della relativa banca dati	Evasione richieste di informazioni da parte di privati, altri enti pubblici, associazioni, ecc.	UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
30			Stipula convenzioni quadro tra le aziende e l'Università	UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
31			Stipula convenzioni individuali tra le Aziende e l'Università	UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
32			Trasmissione all'INAIL della convenzione relativa al tirocinio formativo	UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
33			Rapporti con Alma Laurea per la gestione della Banca Dati Laureati	UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
34			Evasione richieste di elenchi laureati	UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
35				UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
36	13. Gestione alloggi e mense								
37	14. Gestione delle borse di studio								

Area Didattica e Servizi agli Studenti - Mappatura - individuazione processi a rischio corruzione - pesatura rischi - a cura del Referente di Area

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
38	15. Didattica in itinere per lauree di I e II livello	d4uc1/01) coordinamento di tutti gli adempimenti connessi alle immatricolazioni e alle iscrizioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale, alla cura delle carriere dei relativi studenti sino al conseguimento del titolo di studio previsto; gestione e cura dei piani di studio, delle procedure per la valutazione della didattica e ogni altro adempimento connesso	Immatricolazione di studenti a corsi di laurea	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	3	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Controllo a tappeto sulle autocertificazioni rese dagli studenti
39			Ammissione studenti stranieri	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura; irregolare valutazione della documentazione amministrativa e indebito riconoscimento a favre del richiedente	2,17	BASSO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Controllo a tappeto sulle dichiarazioni rese dagli studenti stranieri e presenza di più addetti per l'istruttoria della pratica
40			Ammissione o iscrizione di soggetti che hanno conseguito titoli di studio all'estero	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura; irregolare valutazione della documentazione amministrativa e indebito riconoscimento a favre del richiedente	1,63	BASSO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	controllo qualificato sulla documentazione presentata dai richiedenti e presenza di più addetti per l'istruttoria della pratica
41			Passaggio ad altro corso di laurea	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	5	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Previsione della presenza di più funzionari per l'istruttoria della pratica
42			Iscrizione ad anni successivi	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	1,33	BASSO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Rispetto delle regole contenute nel Regolamento didattico di Ateneo, presenza di più addetti per l'istruttoria della pratica
43			Carriera universitaria di studenti provenienti da altri Atenei	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	2,17	BASSO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Rispetto delle regole contenute nel Regolamento didattico di Ateneo, presenza di più addetti per l'istruttoria, controllo qualificato della carriera pregressa da parte di competente commissione docente
44			Rilascio foglio di congedo	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
45			Carriera universitaria: piani di studio	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
46			Rilascio certificati	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
47			Commissione di esami di laurea: decreto di nomina	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	4,13	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Verifica di potenziali situazioni di conflitto tra membri delle commissioni e laureandi. Sottoscrizioni di dichiarazioni di incompatibilità/ conflittualità di ruoli
48			Rilascio titoli di studio	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
49			Sanzioni disciplinari nei confronti degli studenti	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	3,67	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Adozione tempestiva degli atti nell'ambito del procedimento sanzionatorio
50			Decadenza dalla qualità di studente	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—

Area Didattica e Servizi agli Studenti - Mappatura - individuazione processi a rischio corruzione - pesatura rischi - a cura del Referente di Area

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
51			Rinuncia agli studi	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
52			Iscrizione di studenti a corsi singoli	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
53			Riconoscimento di titolo estero	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura; irregolare valutazione della documentazione amministrativa e indebito riconoscimento a favore del richiedente	1,83	BASSO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Rispetto delle regole contenute nel Regolamento didattico di Ateneo, controllo qualificato sulla documentazione presentata e presenza di più addetti per l'istruttoria della pratica.
54			Predisposizione Manifesto degli Studi	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
55			Determinazione numero posti per studenti stranieri nei corsi di studio	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
56			Rilascio libretti di tirocinio esame di abilitazione – professione Medico Chirurgo	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
57		d4uc1/02) attende agli adempimenti finalizzati all’espletamento degli Esami di Stato per l’abilitazione all’esercizio delle libere professioni	Nomina commissioni esami di stato	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	2,71	BASSO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Verifica di potenziali situazioni di conflitto tra membri delle commissioni e laureandi. Sottoscrizione di dichiarazioni
58			Determinazione compensi commissioni esami di stato	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura; erogazione di utilità non dovute o non documentate	2,71	BASSO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	—
59			Rilascio certificati di abilitazione	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
60			Rilascio pergamene di abilitazione	UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
61		d4uc1/03) svolge specifiche attività funzionali in ambito di didattica, offerta formativa, supporto tecnico - amministrativo e funzionale ai corsi di studio e alle strutture di riferimento, ivi compreso il coordinamento delle attività riferite alle prove di accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a numero programmato a livello locale e nazionale		UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	2,75	BASSO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Rispetto delle regole per l'accesso ai corsi a programmazione locale. Previsione di procedura informatizzata per lo scorrimento delle graduatorie per accessi ai corsi a programmazione locale
62		d4uc1/04) supporta i corsi di studio nel processo volto all’accreditamento, iniziale e periodico dei corsi di studio, secondo le politiche dell’ANVUR, ivi compreso il supporto alle attività tecnico-amministrative riferite alla compilazione delle schede SUA-CdS, oltre che a fornire supporto al Presidio di qualità d’Ateneo, per le attività volte ad assicurare la qualità dei corsi di studio e delle strutture didattiche		UOC Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	3	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Previsone di più addetti nella compilazione delle schede SUA Cds. Verifica da parte degli Organi preposti (CCL, Presidio e Nucleo) del rispetto dei ruoli previsti nel modello di assicurazione qualità definito
63		d4us4/01) attivazione delle procedure per la preparazione e organizzazione delle prove di idoneità linguistiche richieste dai Dipartimenti che non hanno insegnamenti propri di lingue straniere oltre che l’attivazione di corsi per la preparazione alle certificazioni linguistiche internazionali		UOS Apprendimento abilità linguistiche	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	2,04	BASSO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Presenza di più addetti nella preparazione della prova
64		d4us4/02) cura la formazione e la valutazione delle competenze in lingua italiana degli studenti in mobilità oltre che attività di coaching, in laboratorio, per il recupero e il rinforzo degli studenti con preparazione linguistica non adeguata		UOS Apprendimento abilità linguistiche	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	2,29	BASSO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Presenza di più addetti nella preparazione delle prove

Area Didattica e Servizi agli Studenti - Mappatura - individuazione processi a rischio corruzione - pesatura rischi - a cura del Referente di Area

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
65		d4us4/03) coordinamento dei collaboratori ed esperti linguistici, ivi compresa la programmazione e attività correlata alla presenza in servizio come dal CCNL e contratti individuali		UOS Apprendimento abilità linguistiche	Falsa attestazione della presenza in servizio da parte del dipendente	4,38	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Informatizzazione del processo e relativo monitoraggio
66		d4us4/04) attivazione e coordinamento dei test linguistici per gli erasmus in uscita		UOS Apprendimento abilità linguistiche	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	3,5	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Presenza di più addetti nella preparazione delle prove
67		d4us4/05) attività di coaching in laboratorio orientata al rinforzo e al recupero linguistico		UOS Apprendimento abilità linguistiche	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
68	16. Formazione post-laurea (corsi di perfezionamento, dottorato e master)	d4us1/01) supporto all'istituzione e attivazione dei corsi post lauream (master, dottorati, scuole di specializzazione, TFA, PAS, corsi di perfezionamento) nel rispetto della normativa vigente e delle procedure di accreditamento ministeriale ove previste, ivi compreso l'espletamento delle attività riferite alle prove di accesso ai suddetti corsi sia esse a numero programmato a livello locale o nazionale	Convenzioni per svolgimento attività didattiche extrauniversitarie	UOS Formazione post lauream	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della procedura	4,88	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Presenza di più soggetti all'interno della filiera del processo (Organi collegiali del corso/Consiglio di dipartimento/UOS)
69			Convenzioni per attivazione posti con risorse finanziarie acquisite dall'Università	UOS Formazione post lauream	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
70		d4us1/02) assunzione di tutti gli adempimenti connessi alle ammissioni ai concorsi e alle immatricolazioni, alle iscrizioni, oltre che alla definizione delle tasse e dei contributi, ai corsi di Dottorato di Ricerca, di Specializzazione, di Master universitari, ai tirocini formativi attivi (TFA) e ai percorsi abilitanti speciali (PAS) ai corsi di Perfezionamento provvedendo alla gestione delle carriere dei relativi studenti sino al conseguimento del titolo di studio previsto	Ammissione alle scuole di specializzazione dell'Area Sanitaria (Medicina e Chirurgia)	UOS Formazione post lauream	Non adeguata pubblicità dei bandi per ridurre la partecipazione; irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari; accettazione di domande accettate oltre il termine di scadenza; inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione; valutazione discrezionale dei candidati	5,33	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	La procedura concorsuale è gestita dal MIUR competente all'Ateneo, l'organizzazione delle prove e la nomina delle commissioni di vigilanza. Con riferimento alle caratteristiche delle postazioni queste sono dotate di tutti i requisiti previsti dal MIUR (compresi separatori). Le commissioni sono composte escludendo i docenti universitari medici e non
71			Ammissione alle scuole di specializzazione di Medicina e Veterinaria, dell'Area Umanistica, Scientifica e Giuridica	UOS Formazione post lauream	Non adeguata pubblicità dei bandi per ridurre la partecipazione; irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari; accettazione di domande accettate oltre il termine di scadenza; inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione; valutazione discrezionale dei candidati	3,25	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Pubblicazione dei bandi attraverso il sito web di Ateneo per almeno 30 giorni, comunicazione attraverso la stampa, procedure di iscrizione via web, valutazione dei titoli avviene nel rispetto della normativa, procedure di iscrizione on line
72			Ammissione Corsi di Perfezionamento	UOS Formazione post lauream	Non adeguata pubblicità dei bandi per ridurre la partecipazione; irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari; accettazione di domande accettate oltre il termine di scadenza; inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione; valutazione discrezionale dei candidati	4,67	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Le procedure di ammissione sono gestite dai dipartimenti proponenti la uos da adeguata informativa dell'iniziativa attraverso il sito web di Ateneo
73			Ammissione al corso di dottorato di ricerca	UOS Formazione post lauream	Non adeguata pubblicità dei bandi per ridurre la partecipazione; irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari; accettazione di domande accettate oltre il termine di scadenza; inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione; valutazione discrezionale dei candidati	4,67	MEDIO	Trasparenza; Codice di Comportamento; Astensione in caso di Conflitto di Interessi; Formazione	Del bando viene data comunicazione attraverso il sito di Ateneo, specifici momenti di comunicazione, in Gazzetta ufficiale, sul portale Euraxes, oltre che sul sito Ministeriale dei bandi per un periodo superiore a 30 giorni. Le procedure di iscrizione sono gestite on line, le commissioni possono essere integrate da membri esterni, i criteri di valutazione dei titoli sono pubblicati unitamente al bando
74			Conferimento di borse di studio per attività di ricerca post-dottorato	UOS Formazione post lauream	Non adeguata pubblicità dei bandi per ridurre la partecipazione; irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari; accettazione di domande accettate oltre il termine di scadenza; inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione; valutazione discrezionale dei candidati				NON DI COMPETENZA DELLA UOS FORMAZIONE POST LAUREAM

Area Didattica e Servizi agli Studenti - Mappatura - individuazione processi a rischio corruzione - pesatura rischi - a cura del Referente di Area

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
75			Conferimento borse di studio per il perfezionamento all'estero	UOS Formazione post lauream	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
76			Emissione provvedimenti per pagamento borse di studio per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca	UOS Formazione post lauream	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
77			Emissione decreti per pagamento borse di studio	UOS Formazione post lauream	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
78			d4us1/03) cura la valutazione degli aspetti finanziari finalizzati alla verifica della sostenibilità dei corsi nel rispetto del budget di Ateneo	UOS Formazione post lauream	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
79			d4us1/04) cura gli aspetti gestionali dei rapporti convenzionali con enti esterni volti alla realizzazione di un'adeguata rete formativa per i corsi di studio post laurea e dei rapporti convenzionali finalizzati all'accesso a finanziamenti esterni per borse di studio, contratti di formazione specialistica e borse di dottorato	Borse conferite con finanziamenti di Enti o finanziate da privati italiani/stranieri UOS Formazione post lauream	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
80			d4us1/05) cura degli adempimenti connessi all'attivazione di altre attività didattiche (seminari, aggiornamenti, corso di perfezionamento e aggiornamento) in quanto riferibili a percorsi di formazione permanente	UOS Formazione post lauream	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
81	17. Orientamento in uscita	d4us3/04) gestione dei processi connessi all'attività di orientamento in uscita, atte a favorire l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro		UOS Orientamento, Placement e Tirocini	Nessun rischio rilevato	—	—	—	—
82	18. Internazionalizzazione studenti								
83	19. Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA								
84	20. Biblioteche								
85	21. Trasferimento tecnologico								
86	22. Supporto alla gestione dei progetti nazionali								
87	23. Supporto alla gestione dei progetti internazionali								
88	24. Supporto tecnico all'attività di ricerca								
89	25. Supporto alle gestione ospedaliera								
90	26. Musei								