



UNIVERSITÀ DI PARMA

ALLEGATO 5

UTILIZZO FIRMA ELETTRONICA- DIGITALE

Redatto in riferimento a:

MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DELL'AMMINISTRAZIONE
CENTRALE

REVISIONI

Nr	Data	Modifiche
00	01 febbraio 2017	Prima stesura

1. UTILIZZO DELLA FIRMA ELETTRONICA¹

L'Ateneo utilizza la firma digitale (la firma digitale è definita dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 CAD – si tratta di una particolare firma elettronica) per tutti i documenti che produce per cui viene richiesta da norme particolari e/o per quelli che comportano responsabilità verso l'esterno.

Inoltre, la firma digitale può essere apposta anche sui documenti amministrativi aventi valenza interna all'Ateneo o endoprocedimentale, per i quali sia ritenuto opportuno, tenuto conto del contenuto del documento stesso, un livello più elevato di affidabilità.

1.1 FORMATI DI FIRMA ADOTTATI

Salvo sia richiesto diversamente da particolari normative o procedure informatiche, l'Ateneo ritiene opportuno apporre ai documenti amministrativi prodotti la firma digitale in formato PAdES.

Tale formato, che può essere apposto solamente a documenti prodotti in formato PDF (in particolare PDF/A) produce file firmati con estensione PDF e quindi leggibili dai software solitamente già presenti sui PC degli utenti; pertanto, la loro lettura da parte dei destinatari non richiede particolari operazioni di natura informatica, risultando particolarmente semplice.

Alla luce della Decisione di Esecuzione (UE) 2015/1506 della Commissione dell'8 settembre 2015, i formati di firma utilizzati e accettati dall'Ateneo sono:

- 1) PAdES, che produce file con estensione PDF;
- 2) CADES, che produce file con estensione P7M;
- 3) XAdES, che produce file con estensione XML.

Nel corso dell'attuazione del Manuale, verranno dettagliate le tipologie di firma da applicare alle diverse tipologie di documenti interni ed esterni prodotti.

¹ Alla luce dell'attività di analisi che verrà condotta, saranno in futuro introdotti specifici capitoli nei quali verranno elencati i documenti e i procedimenti per i quali, nell'ambito di appositi work flow, si potranno apporre firme elettroniche.