



**FORMAT PER RICHIESTA CREAZIONE E/O MODIFICA PROFILI TITULUS**

STRUTTURA DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

NOMINATIVO \_\_\_\_\_

MATRICOLA \_\_\_\_\_

**ABILITAZIONE RICHIESTA**

- VISUALIZZATORE** (visualizza i documenti che gli sono assegnati per competenza e conoscenza)
- OPERATORE** (visualizza e opera sui documenti assegnati e della UOR di appartenenza)
- DIRIGENTE** (visualizza e opera sui documenti dell'intera area che coordina)
- SEGRETERIA DI RETTORATO E DIREZIONE** (visualizza tutti i documenti registrati nell'AOO e opera sui documenti della UOR di appartenenza)
- RESPONSABILE PROTOCOLLO** (visualizza e opera sulla totalità dei documenti registrati)
- RESPONSABILE PROTOCOLLO AOO** (visualizza e opera sui documenti dell'AOO di cui è responsabile)
- PRORETTORE** (visualizza i documenti assegnati all'area di cui è prorettore)
- DELEGATO** (visualizza i documenti che gli vengono assegnati in copia conoscenza)

EVENTUALE ACCESSO AL FASCICOLO DEL PERSONALE/STUDENTE \_\_\_\_\_

EVENTUALE TRASFERIMENTO DOCUMENTI/FASCICOLI \_\_\_\_\_

NUOVO RPA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma Responsabile