

AREA DIRIGENZIALE – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

UNITÀ ORGANIZZATIVA SPECIALISTICA - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento amministrativo: U.O.S. Amministrazione Personale Docente

Dott.ssa Marina Scapuzzi

<http://www.unipr.it/ugov/person/21413>

Titolare del potere sostitutivo: Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale

Avv. Gianluigi Michellini

<http://www.unipr.it/ugov/person/16482>

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Emanazione bando di procedura selettiva di chiamata di Docente di 1° e 2° Fascia ex Art. 18 legge 240/2010 http://old.unipr.it/arpa/setpersd/chiamata_professori_f1.html http://old.unipr.it/arpa/setpersd/chiamata_professori_f2.html	Art. 18 L. n. 240/2010 L. n. 35/2012 Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia in attuazione dell'Art. 18 L. n. 240/2010	Nessun termine di emissione previsto per legge o regolamento ma nell'ambito della programmazione di Ateneo
Provvedimento esclusione candidati per difetto requisiti		30 gg. dal ricevimento dell'istanza
Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice della procedura selettiva di chiamata di Docente di 1° e 2° Fascia ex Art. 18 legge 240/2010 http://old.unipr.it/arpa/setpersd/chiamata_professori_f1-scadute-in-corso.html http://old.unipr.it/arpa/setpersd/chiamata_professori_f2-scadute-in-corso.html	Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia in attuazione dell'Art. 18 L. n. 240/2010	Nessun termine previsto per legge
Approvazione atti concorsuali http://old.unipr.it/arpa/setpersd/chiamata_professori_f1-scadute-concluse.html http://old.unipr.it/arpa/setpersd/chiamata_professori_f2-scadute-concluse.html	Art. 18 L. n. 240/2010 Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia in attuazione dell'Art. 18 L. n. 240/2010	30 gg. dalla consegna atti concorsuali al responsabile del procedimento

Provvedimento di nomina in ruolo docenti di I e II Fascia http://www.unipr.it/node/5516	Art. 18 L. n. 240/2010 Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia in attuazione dell'Art. 18 L. n. 240/2010 D.P.R. n. 232/2011 a norma dell'Art. 8 L. n. 240/2010	Entro i 90 gg. successivi alla deliberazione da parte dei competenti organi accademici
Decadenza dalla nomina per non aver assunto servizio	D.P.R. n. 3/57 e s.m.i.	30 gg.
Nomina a Professore Associato Confermato e a Professore Ordinario ed eventuale proroga biennale per mancato superamento giudizio di conferma (per i nominati ante l. 240/2010)	Art. 78 R.D. n. 1592/33 D.P.R. n. 382/80 L. n. 168/89	30 gg. dal ricevimento del verbale commissione
Ricostruzione carriera Professori di Prima e Seconda Fascia e Ricercatori	Art. 103 D.P.R. n. 382/80 Art. 8 L. n. 370/99 Legge n. 122/2010 D.P.R. n. 232/2011 a norma dell'Art. 8 L. 240/2010	60 gg. dalla presentazione della domanda documentata
Riconoscimento servizi prestati all'estero	Art. 103 D.P.R. n. 382/80	30 gg. dal ricevimento del parere del MIUR
Opzione regime di impegno a tempo pieno – tempo definito http://www.unipr.it/node/827 http://www.unipr.it/node/10061	Art. 11 D.P.R. n. 382/80 D.L. n. 57/87 convertito in L. n. 158/87 Art. 6 L. n. 240/2010 D.Lgs. n. 517/99 e s.m.i. L. n. 138/2004	30 gg. dallo scadere dei termini per la domanda
Comunicazione agli albi del regime di impegno	Art. 11 D.P.R. n. 382/80 D.L. n. 57/87 convertito in L. n. 158/87 Legge n. 240/2010	90 gg. da inizio Anno Accademico
Congedo per motivi di studio Professori Prima e Seconda Fascia http://www.unipr.it/node/9150	Art. 10 L. n. 311/58 Art. 4 comma 78 Legge n. 183/2011	30 gg. dal ricevimento della delibera della competente struttura didattica

	Art. 49 comma 2 Legge n. 35/2012	
Aspettativa per situazione di incompatibilità	Art. 13 D.P.R. n. 382/80 D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. D.Lgs n. 165/2001 Art. 6 L. n. 240/2010	30 gg. dalla comunicazione del conferimento della carica da pArt.e dell'Ente
Esclusiva attività di ricerca scientifica (alternanza)	Art. 17 D.P.R. n. 382/80 D.Lgs. n. 517/1999 L. n. 230/2005 Art. 4 c. 78 L. n. 183/2011 Art. 49 c. 2 Legge n. 35/2012	30 gg. dal ricevimento della competente struttura didattica
Conferimenti insegnamenti ex Art. 9 – 2° comma/ 9 – 3° comma	Art. 9 D.P.R. n. 382/80	30 gg. dal ricevimento della delibera della competente struttura didattica
Conferimento doveri didattici	Legge n. 341/90 Art. 6 L. n. 240/2010 Regolamento di Ateneo per la definizione dei criteri e modalità di affidamento dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e della remunerazione aggiuntiva ai Professori ed ai ricercatori di ruolo in attuazione per questi dall'Art. 6 della L. n. 240/2010	Presa d'atto entro 60 gg. da ricevimento delibera struttura didattica competente
Collocamento Fuori Ruolo M.A.E. e c/o altri Ministeri	Art. 16 L. n. 401/90 Art. 168 D.P.R. n. 18/1967 e s.m.i.	60 gg. da ricevimento nulla osta Ministeri
Affidamenti aggiuntivi al personale Docente e Ricercatore: a) personale stessa struttura didattica b) personale altre strutture didattiche o altri atenei	D.P.R. n. 382/80 Legge n. 230/2005 Legge n. 240/2010 Regolamento di Ateneo per la definizione dei criteri e	30 gg. dal ricevimento della delibera del Consiglio di Amministrazione

	modalità di affidamento dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e della remunerazione aggiuntiva ai Professori ed ai ricercatori di ruolo in attuazione per questi dall'Art. 6 della L. n. 240/2010	
Rilascio attestati di servizio	Legge n. 241/90 Legge n. 183/2011 (legge di stabilità)	30 gg. dal ricevimento richiesta
Attestazione titolo Professore Aggregato	Art. 6 c. 4 L. n. 240/2010	30 gg. dal ricevimento richiesta
Autorizzazione a risiedere fuori sede e ratifica afferenza http://www.unipr.it/node/829 http://www.unipr.it/node/10063 http://www.unipr.it/node/5511	L. n. 311/58 – L. n. 349/58 D.P.R. n. 382/80 M.le 2.12.77 n° 150	90 gg. dalla domanda
Invio dati, statistiche, prospetti ecc. i cui termini non siano previsti da disposizioni normative		30 gg. dal ricevimento richiesta
Emissione bando di procedura di valutazione comparativa per posti di Ricercatore a tempo determinato http://old.unipr.it/arpa/setpersd/ricercatori-td-tipo-a-Legge-240-2010.html http://old.unipr.it/arpa/setpersd/ricercatori-td-tipo-b-Legge-240-2010.html	Legge n. 240/2010 Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'Art. 24 della Legge n. 240/2010	Nessun termine di emissione previsto per legge ma nell'ambito della programmazione di Ateneo
Provvedimento esclusione candidati per difetto requisiti per posti di Ricercatore a tempo determinato		30 gg. dal ricevimento dell'istanza
Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice della procedura di valutazione	Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo	Nessun termine previsto per legge

comparativa per posti di Ricercatore a tempo determinato http://old.unipr.it/arpa/setpersd/procedure_ricercatori_td_a-scadute-in-corso.html http://old.unipr.it/arpa/setpersd/procedure_ricercatori_td_b-scadute-in-corso.html	determinato di cui all'Art. 24 della Legge n. 240/2010	
Approvazione atti concorsuali http://old.unipr.it/arpa/setpersd/procedure_ricercatori_td_a-scadute-concluse.html http://old.unipr.it/arpa/setpersd/procedure_ricercatori_td_b-scadute-concluse.html	Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'Art. 24 della Legge n. 240/2010	30 gg. dalla consegna atti concorsuali al responsabile del procedimento
Assunzione Ricercatore a tempo determinato tramite stipula contratto di diritto privato	Art. 24 L. n. 240/2010 Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'Art. 24 della Legge n. 240/2010	30 gg.
Provvedimento di immissione nella Fascia dei Ricercatori Universitari Confermati (nominati ante l. 240/2010)	Art. 31 D.P.R. n. 382/80 Legge n. 158/87 Legge n. 240/2010	30 gg. da ricevimento verbali Commissione Giudicatrice e dichiarazione di opzione tempo
Provvedimento proroga biennale Ricercatori per mancato superamento giudizio di conferma	Art. 31 D.P.R. n. 382/80	30 gg. da ricevimento verbali Commissione Giudicatrice
Passaggio di Ricercatore ad altra Amministrazione	Art. 120 D.P.R. n. 382/80 Art. 17 Legge n. 705/85	30 gg. da comunicazione dell'Ente presso il quale transita l'interessato
Provvedimento di trasferimento di Ricercatore a tempo indeterminato	Art. 34 D.P.R. n. 382/80 Legge n. 168/89 Legge n. 370/99 Legge n. 210/1998 Regolamento di Ateneo Legge n. 240/2010	60 gg. dal ricevimento della delibera della struttura didattica competente

Riconoscimento servizio militare	Art. 2052 D.Lgs. n. 66/2010	30 gg. dalla presentazione documentazione
Autorizzazione ai docenti e ricercatori a tempo definito per svolgimento di attività didattica e di ricerca presso università o enti di ricerca esteri	Art. 6 Legge n. 240/2010	30 gg. dal ricevimento della delibera della struttura didattica e organo accademico competenti
Provvedimento di aspettativa, senza assegni per contratto a tempo determinato presso altra amministrazione, e aspettativa senza assegni per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi pubblici o privati anche operanti in sede internazionale	Art. 15 septies D.lgs n. 229/99 Art. 7 Legge n. 240/2010	30 gg. dal ricevimento della delibera della struttura didattica e organo accademico competenti
Provvedimento di aspettativa, senza assegni, per borse di studio, assegni o altre forme similari di sovvenzione	Art. 33 comma 2, Legge n. 35/2012	30 gg. da comunicazione istanza
Provvedimento di collocamento fuori ruolo, senza assegni, per svolgere attività presso organismi internazionali	Art. 1 Legge n. 1114/1962 e Art. 8 Legge n.145/2002	30 gg. da ricevimento nulla osta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri di concerto con il MEF e il MAE
Provvedimento di cessazione dall'ufficio di personale Docente e Ricercatore per volontarie dimissioni	D.P.R. n. 3/57 Art. 12 comma 9 Legge n. 122/2010	nei termini di legge e comunque non oltre 30 gg. dal ricevimento dell'istanza
Provvedimento di cessazione dall'ufficio di personale Docente e Ricercatore per raggiunti limiti di età	L. n. 311/58 – L. n. 349/58 D.P.R. n. 382/80 L. n. 335/95 – L. n. 230/05 – L. n. 214/2011 e circolari esplicative della Presidenza del Consiglio dei Ministri	almeno 120 gg. antecedenti la data di cessazione
Provvedimento di trasferimento ad altro Settore Concorsuale o S.S.D. dei Docenti e dei Ricercatori	Regolamento di Ateneo Legge n. 240/2010 D.M. n. 336/2011 D.M. n. 159/2012	30 gg. da ricevimento parere CUN

Provvedimento di riammissione in servizio	Art. 132 D.P.R. n. 3/57 Art. 13 Legge n. 311/58	30 gg. dal ricevimento parere favorevole CUN
Interdizione lavoro della lavoratrice in stato di gravidanza	Legge n. 53/2000 T.U. n. 151/2001 D.Lgs n. 115/2003 D.M. n. 12.7.2007 Legge n 35/2012	30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'ASL competente
Congedo di maternità anche in caso di adozioni ed affidamenti http://www.unipr.it/node/8794 http://www.unipr.it/node/8795 http://www.unipr.it/node/9098	Legge n. 53/2000 T.U. n. 151/2001 D.Lgs n. 115/2003 Legge n. 244/2007 Art. 1 comma 788 L. n. 296/2006 (per assegnisti di ricerca) D.M. 12.7.2007 (per assegnisti di ricerca) Circ. INPS n. 137/2007 (per assegnisti di ricerca) L. n. 240/2010 (per assegnisti di ricerca)	30 gg. dalla presentazione del certificato medico
Congedo parentale anche in caso di adozioni ed affidamenti http://www.unipr.it/node/8687 http://www.unipr.it/node/12411	Legge n. 53/2000 T.U. n. 151/2001 D.Lgs n. 115/2003 Legge n. 244/2007 Art. 1 comma 788 L. n. 296/2006 (per assegnisti di ricerca) D.M. 12.7.2007 (per assegnisti di ricerca) Circ. INPS n. 137/2007 (per assegnisti di ricerca)	30 gg. dalla presentazione della domanda
Congedo parentale per malattia del figlio	Legge n. 53/2000	30 gg. dalla domanda

http://www.unipr.it/node/9052	T.U. 151/2001 D.Lgs n. 115/2003 Legge n. 244/2007	
Provvedimento attribuzione scatto anticipato stipendio per nascita figlio	Legge n. 1/1939	30 gg. dalla domanda documentata
Assegni nucleo familiare	D.L. 13.03.88 convertito in Legge n. 153/88 Legge n. 296/2006 Circolari M.E.F.	30 gg. dal ricevimento documentazione
Congedo straordinario per gravi motivi di famiglia	Art. 37 D.P.R. n. 3/57 Art. 3 Legge n. 537/93 Legge n. 724/94	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Congedo per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili	Legge n. 104/92 D.Lgs. n. 119/2011	30 gg. dal ricevimento del riconoscimento del diritto
Congedo straordinario per matrimonio	Art. 37 D.P.R. n. 3/57 Art. 22 Legge n. 724/94	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Congedo straordinario per motivi di studio Ricercatori ed Assistenti http://www.unipr.it/node/9150	Art. 8 Legge n. 349/58 Art. 34 D.P.R. n. 382/80 Art. 4 comma 78 Legge n. 183/2011 Art. 49 comma 2 Legge n. 35/2012	30 gg. dal ricevimento della delibera di Facoltà
Congedo straordinario per malattia *Congedo per malattia (per assegnisti di ricerca)	Art. 37 D.P.R. n. 3/57 Art. 3 Legge n. 537/93 Legge n. 724/94 D.lgs. n. 165/2001 *Art. 1, comma 788 L. n. 296/2006 (per assegnisti di ricerca) L. n. 133/2008 Art. 71 Legge n. 102/2009	30 gg.

	D.lgs. n. 150/2009 D.P.C.M. n. 206/2009 Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri *Art. 22 L. n. 240/2010 (per assegnisti di ricerca) Legge n. 111/2011	
Aspettativa per motivi di famiglia	Art. 69 D.P.R. n. 3/57	30 gg. dal ricevimento della documentazione
Aspettativa per infermità	Art. 68 D.P.R. n. 3/57 Art. 22 Legge n. 724/94 D.lgs. n. 165/2001 Art. 71 Legge n. 133/2008 Legge n. 102/2009 D.lgs. n. 150/2009 D.P.C.M. n. 206/2009 Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Legge n. 111/2011	30 gg. dal ricevimento esito visita fiscale
Dispensa dal servizio per infermità	Art. 71 D.P.R. n. 3/57 e s.m.i.	30 gg. dal ricevimento del verbale di accertamento
Dispensa dal servizio per infermità non dipendente da causa di servizio	Legge n. 335/1995	30 gg. dal ricevimento verbale di accertamento
Infortuni e malattie professionali	D.P.R. n. 1124/1965 Legge n. 561/1993 D.lgs. n. 38/2000 D.M. 12.9.2000 Art. 2222 – 2228 C.C. (per assegnisti di ricerca)	Secondo normative di legge

Provvedimento di decadenza dall'ufficio ricoperto	Art. 127 D.P.R. n. 3/57 per Docenti e Ricercatori	30 gg. dall'accertamento dei fatti
Provvedimento di decadenza dall'ufficio ricoperto per non aver superato il periodo di prova (5 anni – personale Docente)	Art. 78 T.U. 1933 Art. 23 D.P.R. n. 382/80	30 gg. dalla comunicazione ufficiale della Commissione giudicatrice
Attività di supporto al Collegio di Disciplina per i procedimenti che possono implicare sanzione superiore a censura	Art. 78 D.P.R. n. 3/57 Legge n. 240/2010 Legge n. 35/2012	Nei termini di legge
Rilascio stati matricolari		30 gg.
Predisposizione atti Piccolo Prestito INPDAP		30 gg. dalla domanda
Predisposizione atti Mutui Poliennali INPDAP per cessione quinto dello stipendio		30 gg. dalla domanda
Comunicazione provvedimenti e/o atti amministrativi agli interessati	Legge n. 241/90 Legge n. 35/2012	30 gg. dal provvedimento o dall'istanza
Autorizzazioni in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi	D.P.R. n. 382/1980 D.lgs. n. 165/2001 Regolamento in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi Legge n. 240/2010	Entro 40 gg. dalla ricezione della domanda
Stipulazione di contratto per lo svolgimento di attività di insegnamento	Art. 23 Legge n. 240/2010 Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento	Successivamente alla delibera degli organi accademici e prima dell'inizio dell'attività di insegnamento
Procedura di selezione pubblica per assegni di collaborazione attività di ricerca: a) istituiti su fondi MIUR e Università b) istituiti su fondi acquisiti al Bilancio Universitario	Legge n. 240/2010 Regolamento di Ateneo	a) 60 gg. dal ricevimento delibera del Dipartimento o Centro e verifica finanziamenti

http://old.unipr.it/arpa/setpersd/reclcoa.html		b) 60 gg. dall'emissione del Decreto Rettorale di istituzione
Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice delle procedure di valutazione concorsuale assegni di collaborazione attività di ricerca http://old.unipr.it/arpa/setpersd/reclcoa.html	Legge n. 240/2010 Regolamento di Ateneo	60 gg. dalla data della presentazione dei documenti di rito
Approvazione atti concorsuali assegni di collaborazione attività di ricerca http://old.unipr.it/arpa/setpersd/reclcoa.html	Legge n. 240/2010 Regolamento di Ateneo	30 gg. dal ricevimento dei verbali della Commissione
Provvedimento esclusione candidati per difetto requisiti assegni di collaborazione attività di ricerca		30 gg. dalla scadenza termini presentazione domanda
Contratti di attribuzione assegno per lo svolgimento di attività di ricerca	Art. 2222 C.C. Regolamento di Ateneo	30 gg. dalla presentazione della documentazione
Rinnovo Contratto di attribuzione assegno per lo svolgimento di attività di ricerca	Legge n. 449/97 DD.MM. 11.02.1998 e 26.02.2004 Delibere S.A. e C.d.A. Legge n. 240/2010 Regolamenti di Ateneo	90 gg. dal ricevimento degli atti degli organi competenti e prima dell'inizio della collaborazione
Accesso ai documenti amministrativi http://www.unipr.it/node/12548	Legge n. 241/1990 D.P.R. n. 445/2000 Legge n. 340/2000 Legge n. 15/2005 D.P.R. n. 184/2006 D.P.R. n. 157/2007 D.lgs. n. 104/2010	30 gg. dalla presentazione della richiesta all'ufficio competente

	Legge n. 69/2009 Legge n. 35/2012	
Autorizzazione incarichi extra lavorativi ex. Art. 53 del D.lgs. 165/2001 http://www.unipr.it/node/5519 http://www.unipr.it/node/5520 http://www.unipr.it/node/7930	Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 Regolamento di Ateneo	Termini di regolamento

**UNITÀ ORGANIZZATIVA SPECIALISTICA - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO**

**Responsabile del procedimento amministrativo: U.O.S. Amministrazione Personale Tecnico
Amministrativo Dott. Stefano Ollari**

<http://www.unipr.it/ugov/person/19757>

Titolare del potere sostitutivo: Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale

Avv. Gianluigi Michelini

<http://www.unipr.it/ugov/person/16482>

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Determinazione trattamento economico Direttore Generale	Legge n. 240/2010 Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011, n. 315	
Vice Direttore Generale – nomina	Art. 12, comma 8, dello Statuto e art. 5, comma 5, del Regolamento Generale	180gg
Personale tecnico amministrativo: selezione per rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato http://www.unipr.it/node/8341	D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. n. 368/2001, CCNL di Comparto Regolamento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo	180gg

Dirigenti: selezione per rapporto di lavoro a tempo indeterminato http://www.unipr.it/node/8341	D. Lgs. n. 165/2001, CCNL Dirigenti, Regolamento per il reclutamento del personale dirigente	60gg
Conferimento e rinnovo incarichi di responsabile UOC/UOS, di articolazione organizzativa e funzioni	Linee Generali di Ateneo http://www.unipr.it/node/10044	
Assegnazione e trasferimenti delle unità di personale	Linee Generali di Ateneo http://www.unipr.it/node/10044	
Cessazione per limiti di età o di servizio	Legge n.214/2011	nei termini di legge
Risoluzione anticipata unilaterale del rapporto di lavoro	Art. 41 CCNL di Comparto Art.72 e 11, Leg n.133 del 06.08.2008 e s.m.i	30gg
Autorizzazione incarichi extralavorativi esterni http://www.unipr.it/node/8888	Art. 6 del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina del rilascio dell'autorizzazione al Personale Tecnico Amministrativo allo svolgimento di incarichi esterni, art. 53 del D. lgs. n.165/2001	30gg
Autorizzazione incarichi extralavorativi interni http://www.unipr.it/node/8888	In assenza di apposito Regolamento che disciplini i conferimenti diretti, si ritiene, in analogia a quanto previsto per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, di adottare apposito provvedimento rettorale di conferimento	30gg
Benefici per assistenza a familiari con handicap http://www.unipr.it/node/8369	Legge n. 104/92 e dal CCNL di Comparto e D.lgs n° 119/2011	30gg
Congedo per motivi di famiglia, di studio, di formazione e per servizio all'estero del coniuge http://www.unipr.it/node/9312	art. 32 e 33 del CCNL	180gg
Aspettativa coniuge all'estero	Legge n. 26/80 e n. 335/85 nonchè dall'art. 33 del CCNL di Comparto	30gg

Aspettativa per dottorato di ricerca http://www.unipr.it/node/8766	Legge n. 476/84 nonchè dall'art. 37 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa per dottorato o borsa di studio http://www.unipr.it/node/9678	Legge n. 398/89 e n. 448/01 nonchè dall'art. 37 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa per incarico sindacale http://www.unipr.it/node/9693	artt. 5 - 14 del CCNQ nonchè dall'art. 18 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa per passaggio ad altra amministrazione	all'art. 20 del CCNL di Comparto	30gg
Assenza per aspettativa (incarico elettivo, etc)	dall'art. 81 del D.L.267/00 e dall'art. 68 del D. lgs. n. 165/01	30gg
Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)	Trattasi di procedura così definita dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento a terzi, estranei all'Università, di incarichi di prestazione d'opera autonoma regolamento, previa valutazione istruttoria della Commissione appositamente costituita che rilascia un preventivo parere motivato	30gg
Accesso ai documenti amministrativi http://www.unipr.it/node/12034	legge n. 241/90	30gg
Comando in entrata	D.P.R. n. 3/57 D. Lgs. n. 165/2001	30gg
Comando in uscita	D.P.R. n. 3/57 D. Lgs. n. 165/2001	90gg
Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale) http://www.unipr.it/node/10605	D. Lgs. n. 61/2000 D. Lgs. n. 100/2001 D. Lgs. n. 165/2001 CCNL di Comparto Legge n. 183/2010	30gg
Cambio area di inquadramento	Art. 24 c. 2 CCNL. del 2008	30gg
Congedo maternità e paternità http://www.unipr.it/node/9006	151/2001 Art. 31 CCNL di Comparto e D.lgs 80/2015	30gg

Congedo per adozione internazionale http://www.unipr.it/node/8796	Art. 36 D.Lgs. n. 151/2001 come sostituito dall' Art. 2, comma 455 L.244/2007 CCNL di Comparto e D.lgs. 80/2015	30gg
Congedo per formazione http://www.unipr.it/node/8708	Art. 32 CCNL di Comparto 3	30gg
Congedo per assistenza disabili http://www.unipr.it/node/8665	CCNL di Comparto Legge n. 104/1992 D. Lgs. n. 151/2001, art. 42 e D.lgs. 119/11	30gg
Congedo per motivi di studio http://www.unipr.it/node/9679	Art. 32 CCNL di Comparto	30gg
Permessi di studio (ex 150 ore diritto allo studio) http://www.unipr.it/node/8708	Art. 32 CCNL di Comparto Regolamento interno	30gg
Convenzione con il Centro per l'impiego per assunzioni obbligatorie	Legge n. 68/99	60gg
Regolamenti di Ateneo (per la parte di competenza) Redazione, modifica e aggiornamento		180gg
Cessazione per volontarie dimissioni http://www.unipr.it/node/8635	Art. 41 CCNL di Comparto L.214 del 22.12.2011	30gg
Riammissione in servizio	D.P.R. n. 3/57	90gg
Mobilità parziale (Incarico ad Interim)	D. Lgs. n. 61/2000 D. Lgs. n. 100/2001 D. Lgs. n. 165/2001 CCNL di Comparto Legge n. 183/2010	30gg
Progressione economica orizzontale	Art. 65 CCNL di Comparto Accordo integrativo	180gg
Permanenza in servizio oltre il limite di età (possibile a discrezione dell'Ateneo)	D.L. n. 201/2011 convertito in L. 214/2011	30gg
Ricostruzione carriera	CCNL di Comparto	60gg
Compensi commissioni di concorso – Esami di stato e rimborso spese	D.P.C.M. 23.03.1995 Art. 24 D. lgs. 165/2001	30gg
Riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio – Equo Indennizzo	Il Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22	

	dicembre 2011, n. 214, all'art. 6 ha abrogato gli istituti del riconoscimento della dipendenza di infermità da causa di servizio, dell'equo indennizzo e della pensione privilegiata. È fatta salva, però, la tutela riconosciuta ai dipendenti pubblici derivante dall'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali gestita dall'INAIL	
Assenza per infortunio sul lavoro	D.P.R. n. 1124/65 CCNL di Comparto	30gg
Assenza per studio	Art. 30 CCNL di Comparto	30gg
Procedimento disciplinare	Art. 45 CCNL del 2008 – Art. 55 bis D.Lgs. n. 165/2001	In base alla gravità dei fatti contestati 60 o 120 gg dalla contestazione dell'addebito

AREA DIRIGENZIALE – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

UOS FORMAZIONE E WELFARE

Responsabile del procedimento amministrativo: U.O.S. Formazione e Welfare

Sig. Fausto Lina

<http://www.unipr.it/ugov/person/19712>

Titolare del potere sostitutivo: Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale

Avv. Gianluigi Michellini

<http://www.unipr.it/ugov/person/16482>

PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	TERMINE
Accesso agli atti	Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.	30 gg. dalla data di registrazione nel sistema di protocollo informatico, ex

		art. 53, comma 5, del DPR 445/2000
Rilascio copia conforme decreti e attestati di partecipazioni a corsi di formazione interna	Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.	30 gg. dalla data di richiesta dell'interessato
Supporto nelle procedure relative agli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo http://www.unipr.it/node/5823	Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo (DR n. 450/83 bis del 07 luglio 2014)	In via ordinaria, trimestralmente: se mancano richieste di sussidio, l'analisi slitta al trimestre successivo. In via straordinaria, ogni qualvolta il Presidente della Commissione ne ravvisi l'opportunità
Adempimenti relativi a personale e studenti, anche derivanti dai Piani Azioni Positive e dai rapporti con il CUG	Regolamento CUG (DR n. 89/82 bis del 07 febbraio 2013) e regolamenti interni riguardanti personale e studenti	
Istruttoria richiesta attività di formazione interne ed esterne		Conclusione prima dello svolgimento del corso
Distribuzione attestati di frequenza a personale e studenti che hanno frequentato i corsi di formazione obbligatoria per la sicurezza sui luoghi di lavoro	D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Accordo Stato -Regioni del 21/12/2011	Entro 30 gg. dalla data di richiesta

**UNITÀ ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO – PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE,
SVILUPPO E PRODUTTIVITA'**

**Responsabile del procedimento amministrativo: U.O.C. Programmazione, Organizzazione,
Sviluppo e Produttività: Sig.ra Giovanna M. Giustiniani**

<http://www.unipr.it/ugov/organizationunit/158021>

Titolare del potere sostitutivo: Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale

Avv. Gianluigi Michellini

<http://www.unipr.it/ugov/person/16482>

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Supporto nella predisposizione di atti e provvedimenti di programmazione triennale del personale	D.lgs n. 165/2001, Legge n. 43/2005, Legge n. 240/2010 e il D.lgs. n. 49/2012	180 gg (o i termini previsti dalle vigenti normative)
Provvedimenti di costituzione, attivazione e/o soppressione di strutture e/o uffici	D. lgs. n. 165/2001	60 gg dalla decisione degli organi di vertice
Provvedimenti di approvazione di articolazioni organizzative, incarichi e funzioni, previste dalle Linee generali di organizzazione dell'Ateneo	Linee Generali di Ateneo http://www.unipr.it/node/10044	30 gg dalla richiesta
Organizzazione dell'amministrazione, organigramma, funzionigramma, dotazione organica ("pianta organica") http://www.unipr.it/node/10220 http://www.unipr.it/node/10155 http://www.unipr.it/node/12626 http://www.unipr.it/node/11321	D. lgs. n. 165/2001, D.lgs n. 33/2013	Aggiornamento e pubblicazione tempestiva
Stipula o rinnovo del contratto collettivo integrativo: a. Trasmissione ipotesi C.C.I. al Collegio dei Revisori dei Conti per controllo compatibilità dei costi.	Art. 40 e 40 bis D.Lgs. n. 165/2001, Art. 55 D.Lgs. n. 150/2009 Art. 5 c. 3 CCNL	a.5 gg. dalla sottoscrizione b. trascorsi 15 gg. senza rilievi (o dalla certificazione

b. Autorizzazione per la sottoscrizione del contratto al Presidente della delegazione di parte pubblica. c. Trasmissione del C.C.I. sottoscritto, corredato da verbale di certificazione, dalla relazione illustrativa e dalla relazione tecnico-finanziaria all'ARAN e CNEL d. Monitoraggio contrattazione integrativa http://www.unipr.it/node/9660 http://www.unipr.it/node/5750 http://www.unipr.it/node/5751		da parte del Collegio dei Revisori dei Conti) c. 30 gg. dalla sottoscrizione d. entro 31 maggio di ogni anno tramite conto annuale
Provvedimenti applicativi del contratto collettivo integrativo per il riconoscimento del trattamento economico accessorio al personale tecnico amministrativo	CCNL di comparto; CCIL di Ateneo; Piano della Performance	90 gg dal perfezionamento del C.C.I.L. o entro i termini dallo stesso definiti
Provvedimenti per l'erogazione del trattamento accessorio al personale dirigente	CCNL Dirigenti Piano della Performance	entro i termini fissati dal Piano della Performance
Gestione adempimenti correlati ai permessi sindacali: a) Determinazione e assegnazione del contingente annuale di Ateneo, dei permessi sindacali fruibili dalle OO.SS. e R.S.U. b) Invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica – mediante applicativo GEDAP, dei permessi utilizzati	CCNQ 09.10.2009 e s.m.i. Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 49531 del 24.11.2009	Entro metà fe- braio Entro 48 ore dalla data di autorizza-zione

http://www.unipr.it/node/8434		
Tassi aggregati delle assenze e maggior presenze del personale (pubblicazione sul sito di Ateneo)	Art. 21, c. 1, Legge 69/2009 e art. 16 D.Lgs 33/2013	Entro il 15 del mese, per i dati relativi al trimes-tre precedente
Comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica – mediante applicativo GPAS – delle assenze del personale	D.lgs 165/2001 D.Lgs 150/2009	entro il 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedente
Rinnovo/Rilascio tessere di riconoscimento mod. AT – BT http://www.unipr.it/node/8432 http://www.unipr.it/node/8437	D.P.R. 28.07.1967 n. 851 Legge 35 04.04.2014 art. 7	15 gg dalla richiesta dell'interessato
Conto giudiziale delle tessere di riconoscimento	D.P.R. 28.07.1967 n. 851	30 gg con riferimento ai documenti rilasciati entro il 31 dicembre di ogni anno
Supporto agli organi competenti nelle procedure di misurazione e valutazione della performance individuale	Piano della Performance	Entro i termini previsti dal Piano della Performance
Espletamento pratiche relative alla gestione assenze/presenze http://www.unipr.it/node/8430 http://www.unipr.it/node/8431 http://www.unipr.it/node/8433 http://www.unipr.it/node/8435 http://www.unipr.it/node/8436 http://www.unipr.it/node/12249 http://www.unipr.it/node/12250	CCNL di Comparto	30 gg dalla richiesta dell'interessato
Predisposizione dati, statistiche, prospetti e report i cui termini non siano previsti da disposizioni normative		30 gg dal ricevimento della richiesta dell'interessato

UNITÀ ORGANIZZATIVA SPECIALISTICA - PREVIDENZA

Responsabile del procedimento amministrativo: U.O.S. Previdenza

Rag. Cesare Cavirani

<http://www.unipr.it/ugov/person/19346>

Titolare del potere sostitutivo: Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale

Avv. Gianluigi Michelini

<http://www.unipr.it/ugov/person/16482>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Istruzione e trasmissione del progetto di liquidazione dell'indennità di buonuscita all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (Mod. PL1): a. cessazione per inabilità, per decesso b. cessazione per raggiunti limiti di età c. cessazione per volontarie dimissioni, licenziamento, destituzione dal servizio o maturazione della pensione anticipata d. cessazione di coloro che hanno 40 anni di anzianità al 13.08.11 e. cessazione per coloro che hanno maturato il diritto a pensione entro il 13.08.11 o hanno 40 anni di anzianità entro il 31.12.11 f. cessazione per risoluzione unilaterale	D.P.R. 1032/73 D.L. 79/97 Legge 140/97 D.L. 138/11 L. 148/11 Circolare Inps 37/12 L. 214/11 L. 228/12 L. 147/13 L. 190/14 Cir. Inps 154/15	a) 15 gg. dalla cessazione b) 180 gg. o 1 anno dalla cessazione in base alla data della maturazione del diritto a pensione c) 2 anni dalla cessazione d) 15 gg. dalla cessazione e) 180 gg. dalla cessazione f) 1 anno dalla cessazione
Istruzione e trasmissione del progetto di riliquidazione della buonuscita all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (Mod. PL2)		180 gg. dal provvedimento di variazione stipendiale o dall'emanazione di disposizioni normative
Istruzione e trasmissione del progetto di liquidazione del		a) 15 gg. dalla cessazione

trattamento di fine rapporto all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (Mod. TFR1) : a. cessazione per inabilità, per decesso b. cessazione per raggiunti limiti di età c. cessazione per volontarie dimissioni, licenziamento, destituzione dal servizio o maturazione della pensione anticipata	Circolare INPDAP 30/02 D.L. 138/11 L. 148/11 L. 214/11 L. 147/13	b) 180 gg. o 1 anno dalla cessazione in base alla data della maturazione del diritto a pensione c) 2 anni dalla cessazione
Istruzione e trasmissione all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici del progetto di liquidazione del trattamento di fine rapporto in caso di lavoro a <u>tempo determinato</u> (Mod. TFR1) : a. cessazione per scadenza dei termini fissati dal contratto b. cessazione per volontarie dimissioni o destituzione dal servizio	Circolare INPDAP 30/02 D.L. 138/11 L. 148/11 Circolare Inps 37/12 L. 147/13	a) 1 anno dalla cessazione b) 2 anni dalla cessazione
Istruzione e trasmissione del progetto di riliquidazione del trattamento di fine rapporto all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (Mod. TFR2)		180 gg. dal provvedimento di variazione stipendiale o dall'emanazione di disposizioni normative
Pensioni anticipate e di vecchiaia- Trasmissione Modello PA04 all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici	L.214/2011	90 gg. prima della data di cessazione dal servizio
Pensioni di inabilità o di reversibilità- Trasmissione Modello PA04 all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici	D.P.R. 1092/73 L. 335/95	30 gg. dalla cessazione dal servizio o dal decesso
Pensioni privilegiate- Trasmissione Modello PA04 all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici	D.P.R. 1092/73	30 gg. dalla data di richiesta da parte dell'Inps Gestione Dipendenti Pubblici
Variazione pensioni - Trasmissione Modello PA04		180 gg. dal provvedimento di variazione stipendiale o

all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici		dall'emanazione di disposizioni normative
Certificazione del diritto alla prestazione pensionistica - Trasmissione Modello PA04 all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici	L. 214/2011	30 gg. dalla data di richiesta da parte dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici
Totalizzazione di periodi assicurativi (Decreto Legislativo n.42/06) - Trasmissione Modello PA04 all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici	Decreto Legislativo 42/06	30 gg. dalla data di richiesta da parte dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici
Cumulo periodi assicurativi Trasmissione Modello PA04 all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici	L. 228/2012	30 gg. dalla data di richiesta da parte dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici
Rilascio copie conformi di documentazione attinente a pratiche di competenza del Settore Previdenza		30 gg. dalla richiesta
Comunicazioni provvedimenti ad interessati		30 gg.
Trasmissione ad altre Amministrazioni di fascicoli di personale trasferito		90 gg. dalla data di trasferimento
Revoca di provvedimenti già efficaci		60 gg.
Valutazione dei servizi pre-ruolo e riscatto studi ai fini di quiescenza D.P.R. 1092/73, Decreto Legislativo 184/97	D.P.R. 1092/73, Decreto Legislativo 184/97	90 gg. dalla ricezione della domanda o dell'acquisizione dei documenti, per istanze presentate sino al 30.06.2005
Istruzione e trasmissione del prospetto PR1 Riscatti INPS Gestione Dipendenti Pubblici D.P.R. 1032/73	D.P.R. 1032/73	180 gg. dalla data di presentazione della domanda
Istruzione e trasmissione del Mod. PA04 – INPS Gestione Dipendenti Pubblici	D.P.R. 1092/73	180 gg. dalla data della richiesta
Espletamento pratiche mediante applicativo Passweb	L. 243/2004, D.M. 4.2.2005, Circ. INPS 49/3.4.2014	30 gg.

Guida al sistema previdenziale – http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/27-04-2015/guida_versionenov2014.pdf