



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

REG. D.D. n. 6/2015

Prot. 3689

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

richiamato il "*Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016*" approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

richiamato il "*Codice di comportamento di Ateneo*" approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";

visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell' "*Organizzazione e funzionigramma*" di Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l'art. 10 "*Prima applicazione*" delle sopra richiamate "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", ha posticipato al 1° febbraio 2015 l'attivazione della nuova struttura organizzativa e fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo relativo alle articolazioni organizzative e funzioni dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti, prendendo inoltre atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell'Ateneo, unitamente al relativo documento "*Organizzazione e funzionigramma*" dell'Area stessa;

visto il D.D. n. 1 del 14.01.2015, con cui è stata costituita l'Area Dirigenziale – Sistemi Informativi e ne è stato approvato il nuovo assetto organizzativo e funzionale, rinviandone l'attivazione a un successivo provvedimento;

visto il D.D. n. 3, prot. n. 3530 del 29.01.2015 con cui sono state approvate le proposte (Format a) di incarichi e funzioni presso il Rettorato, la Direzione Generale, le Aree Dirigenziali e il Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;

visto il D.D. n. 4, prot. n. 3541 del 29.01.2015 che ha disposto l'assegnazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo a: Rettorato, Direzione Generale, Aree Dirigenziali Dipartimenti e Centri, a decorrere dal 1° febbraio 2015;

preso atto delle determinate Dirigenziali di assegnazione del personale agli Staff, alle U.O.C. e alle U.O.S. delle Aree stesse;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

viste ed esaminate le proposte pervenute (Format b) di conferimento della responsabilità degli incarichi e funzioni, di cui al sopra richiamato D.D.;

valutato e ritenuto che le stesse presentano i requisiti di conferibilità previsti dalle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" e dai "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità";

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento degli incarichi e delle funzioni;

rilevato che del processo sono informati il C.U.G. le OO.SS. e la R.S.U.;

DECRETA

di approvare, per le motivazioni più sopra esposte e per le motivazioni rilevate in particolare dai "Format b", le proposte sopra citate e il conseguente conferimento degli incarichi e funzioni indicati in allegato, parte integrante del presente atto, di durata annuale, a decorrere dal 01.02.2015. Il processo sarà implementato in relazione al completamento della riorganizzazione che avverrà entro il 2 marzo p.v.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, ~~30~~ gennaio 2015



IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale - Risorse Umane	Dott. Gianluigi Michellini
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	Capo Settore Organizzazione - Gestione e Relazioni Sindacali	Sig.ra Giovanna Giustiniani
Capo Servizio Misurazione e Valutazione delle prestazioni individuali, Monitoraggio Struttura Organizzativa, relazioni sindacali		