

Carissimi Tutti,

mi sono accorto che con una certa frequenza alcuni dipendenti ed alcune strutture dell'Ateneo rispondono con molto ritardo o, addirittura, non rispondono alle mail o altro mezzo di comunicazione, sia tra noi che verso l'esterno.

QUESTA E' UNA PRASSI INACCETTABILE!

Prego tutti di attenersi a queste semplici regole:

- 1) Se la mail ha carattere di urgenza è necessario rispondere immediatamente, e comunque non oltre le 24 ore;
- 2) Se la mail ha carattere di emergenza è opportuno un contatto diretto, telefonico o di persona;
- 3) Se la mail non riveste carattere di urgenza, la risposta va data comunque entro tre giorni;
- 4) Sia l'inviante che il rispondente deve sempre concludere il messaggio con il proprio nome e cognome e il proprio numero di telefono.

La nostra amministrazione ha assolutamente bisogno di alzare il proprio livello di efficienza e di efficacia. Molte sono le azioni da intraprendere e lo faremo.

Intanto cominciamo da questa regole elementari di comunicazione.

Invito tutti a segnalare direttamente al Rettore il mancato rispetto di quanto comunicato.

Il Rettore

Loris Borghi