



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 2413 / 2015

PROT. 66572

## IL DIRETTORE

**richiamato** lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

**richiamato** il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

**visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

**richiamata** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

**richiamato** il "*Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016*" approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

**richiamato** il "*Codice di comportamento di Ateneo*" approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma;

**visto** il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";

**visto** il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell'"*Organizzazione e funzionigramma*" di Ateneo;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l'art. 10 "*Prima applicazione*" delle sopra richiamate "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", ha posticipato all' 01.02.2015 l'attivazione della nuova struttura organizzativa e fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo relativo alle articolazioni organizzative e funzioni dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti, prendendo inoltre atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell'Ateneo, unitamente al relativo documento "*Organizzazione e funzionigramma*" dell'Area stessa;

**preso atto** del D.D. n.1 Prot. n. 1055 del 14.01.2015 di costituzione dell'Area Dirigenziale- Sistemi Informativi, con il quale è stato altresì approvato il correlato nuovo assetto organizzativo e funzionale;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

**visto** il D.R.D. n. 1640/2015, prot. n. 41906 del 25.06.2015 con cui è stata approvata, tra l'altro, la proposta (Format a) di funzione presso la U.O.S. Coordinamento Dipartimentale dell'Area Funzionale Amministrativa del Dipartimento di Scienze degli Alimenti, consistente in "Funzione Specialistica di Responsabile del procedimento per l'attività di natura commerciale e di referente per le rendicontazioni di progetti di natura istituzionale";

**vista** ed esaminata la proposta pervenuta, assunta al protocollo n. 59723 in data 22.07.2015, (Format b) di conferimento della responsabilità della funzione, di cui al sopra richiamato D.R.D. 1640/2015, approvata con Delibera n.7 del Consiglio di Dipartimento di Scienze degli Alimenti del 09.07.2015;

**valutato** e ritenuto che la stessa presenti i requisiti di conferibilità previsti dalle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" e dai "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità";

**dato atto** che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

**ravvisata** la necessità di procedere al conferimento della succitata Funzione di Responsabilità;

**rilevato** che del processo sono informati il C.U.G. le OO.SS. e la R.S.U.;

## DECRETA

di approvare, per le motivazioni più sopra esposte e per le motivazioni rilevate in particolare dal "Format b", la proposta inoltrata dal Direttore di Dipartimento di Scienze degli Alimenti e il conseguente conferimento alla Sig.ra Gabriella MARULLI, inquadrata in cat. D Area Amministrativa-Gestionale, in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Scienze degli Alimenti, della "Funzione Specialistica di Responsabile del procedimento per l'attività di natura commerciale e di referente per le rendicontazioni di progetti di natura istituzionale", di durata annuale, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 31 luglio 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

|   |   |  |
|---|---|--|
| U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile             | Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale              | Dott. Gianluigi Michelini ..... <u>g</u> ..... |
| R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo | U.O.S. Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo | Dott. Stefano Ollari..... <u>d</u> .....       |