



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 2656/2016

BANDO N. 5

PROT. n. 155253

PUBBLICATO IL 04.10.2016

SCADENZA IL 14.10.2016

IL DIRETTORE

viste le *“Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo”*, approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 552/31810 del 29.09.2016, ed emanate con Decreto Rettorale Rep. D.R.D. n. 2630/2016, prot. n. 153507 del 30.09.2016, ed in particolare il punto 1 dell’art. 6 *“Attivazione delle U.O.”* dal quale rileva che *«Le Unità Organizzative sono attivate con il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi al personale appartenente alla Cat. EP, sulla base delle procedure previste nei “Criteri generali di conferimento”»* degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo;

richiamato il proprio Decreto Direttoriale Rep. D.R.D. n. 2631/2016, prot. n. 153529 del 30.09.2016 di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo;

richiamato il proprio Decreto Direttoriale Rep. D.R.D. n. 2632/2016, prot. n. 153535 del 30.09.2016 di approvazione dei *“Criteri generali di conferimento”* degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo, i quali prevedono in particolare che:

- Punto 3, lett. a): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative avviene *“... attraverso procedura valutativa, previo bando interno, pubblicato sulla pagina web di Ateneo ...”*;
- Punto 4: *“...In relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della tipologia di Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:*
 - a. *requisiti culturali e professionali;*
 - b. *competenze e specializzazioni;*
 - c. *attitudini, capacità e esperienza acquisita;*
 - d. *esiti della valutazione della performance nel triennio precedente “;*

considerato che il complessivo assetto organizzativo e i relativi incarichi avranno decorrenza dal 1° gennaio 2017;

ritenuto di dover attivare le procedure valutative per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle Unità Organizzative (U.O.) di Ateneo;

rilevato che nell’ambito del nuovo Funzionigramma è stata prevista una specifica U.O. anticorruzione e trasparenza, deputata al presidio dei processi di supporto amministrativo, tecnico e legale alle attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

considerato che le procedure complessivamente sopra indicate sono riservate al personale di questo Ateneo, inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato punto 1 dell’art. 6 delle *“Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo”* e ritenuto, in relazione alle tipicità funzionali della U.O. Anticorruzione e Trasparenza, di dover ricercare la professionalità necessaria ad assumere l’incarico di Responsabile della medesima U.O., sia nell’ambito dell’Area amministrativa, che di quella tecnica, di cui al CCNL di comparto;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

Art. 1) è indetta **n. 1 procedura valutativa**, riservata ai dipendenti in servizio presso l’Università degli Studi di Parma inquadrati nella **Categoria EP, Area Amministrativa-Gestionale/Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati**, per il conferimento dell’incarico di responsabilità della seguente **Unità Organizzativa** di Ateneo:

RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA
Rif. n. 52	U.O. ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Art. 2) gli interessati, **entro e non oltre il 14.10.2016**, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura **utilizzando in via esclusiva, a pena di non ammissione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando, specificando il codice di riferimento della procedura (RIF. n. _____), compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo**. I candidati possono presentare domanda in riferimento a più procedure valutative, indicando, tuttavia, a pena di non ammissione, un ordine numerico di priorità, che non impegna l'Amministrazione nel conferimento degli incarichi;

Art. 3) le domande sono esaminate da apposito Collegio nominato con provvedimento del Direttore Generale. Il Collegio, sulla base dei "*Criteri Generali di Conferimento*" degli incarichi e funzioni, procederà a selezionare, motivatamente, il candidato vincitore, idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile della U.O., valutando la puntuale pertinenza e coerenza del curriculum del candidato con le competenze richieste dalla *mission* e dalle "*prevalenti attività di riferimento*" della U.O. prescelta dal candidato medesimo.

Il Collegio dovrà concludere i lavori entro 15 giorni dal provvedimento di nomina;

Art. 4) il presente bando è pubblicato nella dedicata pagina web dell'Ateneo, ed è consultabile collegandosi al link: <http://www.unipr.it/node/10141>; nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti delle procedure;

Art. 5) il conferimento degli incarichi avverrà con atto del Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione, in conformità e secondo quanto previsto dalle "*Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*" e dai "*Criteri Generali di Conferimento*" degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo. Gli incarichi, come previsto dall'art. 6 delle predette Linee generali, avranno decorrenza dal 01.01.2017 ed hanno durata triennale;

Art. 6) non si dà luogo a graduatorie di merito.

Parma, 4 ottobre 2016

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	f.to Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	f.to Dott. Stefano Ollari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

FAC-SIMILE DOMANDA PROCEDURA VALUTATIVA

All'Università degli Studi
di Parma

La/il sottoscritta/o _____
in servizio presso questo Ateneo, nella seguente struttura _____
inquadrate nella Categoria _____ Area _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla/alle seguente/i procedura/e valutativa/e, per il conferimento dell'incarico di responsabilità della/e seguente/i Unità Organizzativa/e:

- U.O. _____ RIF. n. _____

in relazione alla/e quale/i dichiara ed attesta in particolare il possesso dei seguenti specifici requisiti ricavabili per le lettere a) b) e c) esclusivamente dal curriculum allegato:

a) requisiti culturali e professionali _____

b) competenze e specializzazioni _____

c) attitudini, capacità e esperienza acquisita _____

d) esiti della valutazione della performance nel triennio precedente

[occorre indicare per ciascuno dei tre anni (2013 – 2014 e 2015) il valore numerico derivante dalla sommatoria della parte Obiettivi e della parte Comportamenti della scheda di valutazione della performance]

Allega alla presente Curriculum vitae in formato europeo

N.B.

I candidati possono presentare domanda in riferimento a più Unità Organizzative, indicando, a pena di esclusione, un ordine numerico di priorità (1,2,3,ecc....), che non impegna l'Amministrazione nel conferimento degli incarichi.

Firma
