



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA e ARCHITETTURA**

Anno Accademico 2017/2018

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea in SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (classe L-17) direttamente finalizzato alla formazione di Architetto

POSTI DISPONIBILI PER L'ACCESSO (definiti ai sensi del D.M. 28 giugno 2017 n. 477 - allegato n. 4 *Posti provvisori da perfezionare con successivi decreti*):

- **n. 112 per candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 art.39, comma 5;**
- **n. 3 per candidati non comunitari non residenti in Italia.**

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26, della legge n. 189/2002.

Art. 1 Disposizioni generali

Per l'anno accademico 2017/2018 l'ammissione dei candidati ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di Architetto ad accesso programmato nazionale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera a) della legge 2 agosto 1999 n. 264, avviene, previo accreditamento dei corsi stessi ai sensi del D.M. 47/2013, a seguito di superamento di apposita prova sulla base delle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 28 giugno 2017 n. 447 *Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a.2017/2018*".

La prova di ammissione per i candidati comunitari, per i candidati non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo n. 286/1998 e per candidati non comunitari residenti all'estero è unica e di contenuto identico in tutte le sedi di prova. La prova è predisposta dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata esperienza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una Commissione di esperti costituita con decreto ministeriale n. 293/2017 per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.

Art. 2: Iscrizione alla prova di ammissione

Per l'anno accademico 2017/2018 è necessario effettuare l'iscrizione alla prova di ammissione esclusivamente on-line in due fasi successive, entrambe obbligatorie:

FASE 1: Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione esclusivamente in modalità on-line attraverso il portale University (www.university.it). L'iscrizione on-line è **attiva dal giorno 03 luglio 2017 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT+1) del giorno 25 luglio 2017.**

Il perfezionamento dell'iscrizione alla prova di ammissione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione alla prova stessa secondo le procedure indicate all'Università in cui il candidato sostiene la prova. Tale **procedura di pagamento deve in ogni caso concludersi entro il 28 luglio 2017.**

Al momento dell'iscrizione on line alla prova attraverso il portale www.university.it il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti secondo quanto indicato dall'Allegato n.2 del D.M. 477 del 28 giugno 2017 a cui si rinvia. In particolare si precisa che all'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore **15.00 (GMT+1) del 25 luglio 2017.** Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere la prova nella sede indicata come "prima scelta"

FASE 2: Ciascun candidato deve provvedere al perfezionamento dell'iscrizione da effettuarsi, collegandosi al sito web dell'Università degli Studi di Parma www.unipr.it **dalle ore 9 del giorno 6 luglio 2017 alle ore 12 del 28 luglio 2017, a partire dalle ventiquattr'ore successive alla pre-iscrizione al portale www.university.it, secondo le modalità di seguito riportate:**

- Per iscriversi alla prova di ammissione occorre presentare domanda **esclusivamente** utilizzando la **procedura on-line**. Pertanto, non saranno tenute in considerazione domande inviate in ogni altro modo, compreso a mezzo posta o fax.

. Il candidato dovrà quindi:

1. collegarsi da qualunque PC, connesso ad Internet, al sito web dell'Università degli Studi di Parma www.unipr.it avendo a disposizione un documento di riconoscimento, codice fiscale, indirizzo e-mail, dati del Diploma di Scuola Media Superiore, eventuale carta di credito, collegamento a stampante;
2. cliccare sulla voce di menù **"ISCRIZIONI ON LINE"** e seguire il percorso indicato per iscriversi alla prova di ammissione;
3. **completare la procedura ed effettuare il pagamento del contributo** di partecipazione alla prova di ammissione di euro 50,00 (utilizzando le carte di credito indicate nel sito o la distinta di versamento MAV che viene stampata al termine della procedura on line).

Non sono ammesse altre modalità di pagamento della contributo di partecipazione alla prova di ammissione (es. bonifico bancario, vaglia postale, ecc.).

IL PERIODO UTILE PER EFFETTUARE IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROVA E PER LA STAMPA DEL BOLLETTINO MAV E' TASSATIVAMENTE FISSATO :

DALLE ORE 9.00 DEL 6 LUGLIO 2017 ALLE ORE 12.00 DEL 28 LUGLIO 2017.

L'ISCRIZIONE SARA' RITENUTA VALIDA SOLO SE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SARA' EFFETTUATO ENTRO IL 28 LUGLIO 2017.

IL PAGAMENTO NON ACCOMPAGNATO DALLA RICEVUTA DELL'ISCRIZIONE ON LINE, NON DA' DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA.

Il contributo di partecipazione alla prova non verrà rimborsato per nessun motivo.

Si ricorda altresì che dal 14 agosto 2017 al 18 agosto 2017 l'Università degli Studi di Parma effettuerà la chiusura estiva: le procedure on line saranno comunque attive; non sarà invece attivo il servizio di supporto fornito attraverso l'indirizzo di posta elettronica helpdesk.studenti@unipr.it

I CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO che non rientrano nelle previsioni della legge n. 189/2002, dovranno:

- a) effettuare l'iscrizione alla prova di ammissione seguendo tutte le procedure previste per gli studenti comunitari;
- b) sostenere anche la prova di conoscenza della lingua italiana che si terrà il giorno 1 SETTEMBRE 2017, del luogo e dell'orario verrà data comunicazione sul sito. Solo i candidati risultati idonei alla prova di conoscenza della lingua italiana potranno essere ammessi a sostenere la prova di ammissione.

Art. 3 Espletamento della prova di ammissione

Premesso che la sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova e non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova - così come espressamente previsto dal D.M. 28 giugno 2017 n. 477 - la prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura presso l'Università degli Studi di Parma avrà luogo, ai sensi del succitato decreto ministeriale, il giorno **7 settembre 2017. I candidati sono convocati alle ore 9.30** presso la Sede Didattica Riccardo Barilla, Parco Area delle Scienze 69/A (Campus Universitario) - Parma, per l'espletamento delle procedure di riconoscimento e concorsuali.

La prova avrà inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti. I candidati che si presentino dopo l'inizio della prova non saranno ammessi a sostenere la prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente, di ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla prova e di copia del modulo di avvenuta iscrizione.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente.

Le commissioni di vigilanza, assegnate alle diverse aule in cui si svolgerà la prova e composte da un numero di membri effettivi e supplenti sufficiente a garantire il corretto svolgimento della prova stessa, sono nominate con Decreto Rettorale su proposta del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura.

I membri delle Commissioni di vigilanza sono individuati tra il personale Docente e fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Parma in possesso di adeguata preparazione ed esperienza.

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati, il cui pagamento del contributo d'iscrizione, risulti avvenuto a seguito della scadenza prevista e ai candidati che si presentano dopo l'orario di inizio della prova.

La Commissione d'aula provvederà alla verifica dell'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato provvederà ad apporre la propria firma in entrata sull'apposito registro.

Prima dell'inizio della prova il Presidente di ciascuna commissione d'aula sorteggerà quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verificherà con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi ed il materiale destinato all'espletamento della prova; provvederà quindi all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti e consegnando a ciascun candidato, prima dell'effettuazione della prova, il "Foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Il Presidente redigerà quindi una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati ed il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione verrà sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta. Per ogni quesito il candidato deve individuare una sola risposta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- cultura generale e ragionamento logico
- storia
- disegno e rappresentazione
- fisica e matematica

Sulla base dei programmi riportati all'art. 5 del presente bando vengono predisposti: due (2) quesiti di cultura generale, venti (20) di ragionamento logico, sedici (16) di storia, dieci (10) di disegno e rappresentazione e dodici (12) di fisica e matematica.

I candidati verranno distribuiti nelle diverse aule in cui si svolgerà la prova per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

Lo svolgimento della prova in un'aula diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto è causa di annullamento della prova a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'aula e di tanto sia dato atto a verbale.

Ai candidati durante le prove non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione d'aula. È fatto divieto di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, *smartwatch* o altra strumentazione simile, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova.

A ciascun candidato verrà consegnato un plico contenente:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali segni o correzioni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove segni o correzioni apportati dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato; in tal caso la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione del plico.

Ciascun candidato:

- dovrà obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla
- per la compilazione del modulo risposte dovrà utilizzare esclusivamente una penna nera data in dotazione dall'Ateneo, e contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato corrispondente casella;
- avrà la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata con il segno X scegliendone un'altra: dovrà risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

- per dare certezza della volontà di non rispondere, dovrà barrare la piccola figura circolare presente sul modulo risposte in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito. Tale indicazione una volta apposta non sarà più modificabile; se il candidato non apporrà alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barrerà la figura circolare, la risposta sarà considerata non data;
- a conclusione della prova verrà invitato a raggiungere **una postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla commissione ove dovrà scegliere una coppia di una coppia di etichette autoadesive ivi presenti.. Ciascuna etichetta dovrà essere applicata, alla presenza della commissione d'aula, a cura esclusiva del candidato che dovrà accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica;
- dovrà quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni il candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserirà il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.
- l'erronea introduzione da parte del candidato del foglio risposte, nell'urna sigillata delle anagrafiche, determina ipso facto, l'impossibilità dell'invio del compito al CINECA e la successiva correzione da parte del Consorzio, con conseguente esclusione del candidato dalla graduatoria.
- E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto a meno che la variazione non sia stata autorizzata dalla commissione d'aula e di tanto sia dato atto nel verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula da parte del candidato di telefoni cellulari palmari smartphone, *smartwatch* o di altra strumentazione similare nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti, e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova il Presidente della Commissione d'aula provvederà a:

- inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che verranno chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che verranno chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;

- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori ed invitare i quattro candidati estratti a sorte a firmare sugli stessi lembi;
- confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi oggetto di sostituzione, i plichi dai quali sono state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione, la dichiarazione, sottoscritta a margine anche dai quattro candidati sorteggiati, relativa all'integrità delle scatole, al numero dei plichi assegnati e a quello dei plichi eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna dei moduli risposta il Presidente della commissione d'aula, in presenza di ciascun candidato, dovrà trattenere, perché sia conservato dall'Università degli Studi di Parma per cinque anni dallo svolgimento della prova - sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito che per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti:

- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica
- il foglio di controllo del plico.

ART. 5 PROGRAMMI RELATIVI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Ai sensi del Decreto Ministeriale 28 giugno 2017 n. 477 - allegato B – *Programmi relativi alla prova di ammissione ai corsi di laurea e di laurea specialistica / magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di Architetto* - per l'ammissione ai corsi è richiesta una sufficiente cultura generale, con particolari attinenze all'ambito storico, sociale ed istituzionale affiancata da capacità di lavoro su testi scritti di vario genere (artistico, letterario, storico, sociologico, filosofico, ecc.) e da attitudini al ragionamento logico-astratto sia in ambito matematico che linguistico.

Cultura generale e ragionamento logico

Accertamento della capacità di completare logicamente un ragionamento in modo coerente con le premesse, che vengono enunciate in forma simbolica o verbale attraverso quesiti a scelta multipla.

I quesiti verteranno su testi di saggistica scientifica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generalistiche o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di forme diverse di ragionamento logico.

Quesiti relativi alle conoscenze di cultura generale completano questo ambito valutativo.

Storia

La prova è mirata ad accertare coerenti criteri generali di orientamento cronologico rispetto a protagonisti e fenomeni di rilievo storico (dell'Età antica, dell'alto e basso medioevo, dell'età moderna, dell'età contemporanea). Tali orientamenti storico-cronologici generali saranno verificati anche attraverso l'accertamento di conoscenze intrecciate alle specifiche vicende artistico - architettoniche (opere di architettura o correnti artistiche).

Disegno e Rappresentazione

La prova è mirata all'accertamento:

- della capacità di analizzare grafici, disegni, e rappresentazioni iconiche o termini di corrispondenza rispetto all'oggetto rappresentato;
- della padronanza di nozioni elementari relative alla rappresentazione (piante, prospetti, assonometrie).

Matematica e Fisica

La prova è mirata all'accertamento della padronanza di:

- insiemi numerici e calcolo aritmetico (numeri naturali, relativi, razionali, reali, ordinamento e confronto di numeri, ordine di grandezza, operazioni, potenze, radicali, logaritmi), calcolo algebrico, geometria euclidea (poligoni, circonferenza e cerchio, misure di lunghezze, superfici e volumi, isometria, similitudini e equivalenze, luoghi geometrici), geometria analitica (fondamenti), probabilità e statistica (fondamenti), elementi di trigonometria (fondamenti) ;
- nozioni elementari sui principi della Meccanica: definizione delle grandezze fisiche fondamentali (spostamento, velocità, accelerazione, massa, quantità di moto, forza, peso, lavoro e potenza); legge d'inerzia, legge di Newton e principio di azione e reazione, fondamenti di Statica;
- nozioni elementari sui principi della Termodinamica (concetti generali di temperatura, calore, calore specifico, dilatazione dei corpi);
- nozioni elementari di Elettrostatica ed Elettrodinamica: legge di Coulomb, campo e potenziale elettrico, condensatori, condensatori in serie e in parallelo, corrente continua, resistenza elettrica, legge di Ohm, resistenze in serie e in parallelo.

ART. 6 GRADUATORIE, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di architetto i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26, della legge n. 189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

I candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea di cui agli articoli 2,4,5 e 6 del presente decreto, se hanno ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a venti (20); quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Ai candidati non comunitari residenti all'estero di cui all'art. 46 del DPR 394/99, NON si applica la soglia minima d'idoneità di cui sopra.

I posti eventualmente risultati non coperti, nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art.26, della legge n. 189/2002 in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte, non rientrando i posti riservati ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero nella programmazione di posti di cui all'art. 1 della legge n. 264/1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari". I posti eventualmente risultati non coperti, nella graduatoria riservata ai cittadini non comunitari residenti all'estero, possono essere utilizzati dagli Atenei per i trasferimenti ad anni successivi al primo di studenti di cittadinanza non dell'Unione europea soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della legge n:189/2002 nonché studenti iscritti presso una Università italiana ai sensi dell'art. 46 del DPR 94/1999.

L'immatricolazione al Corso di Laurea è disposta in relazione alla collocazione nella graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo novanta (90) punti e si tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa;

Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato in base ai criteri suindicati redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 che costituisce parte integrante del presente decreto.

La graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero è definita dalle Università.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La chiusura degli scorrimenti delle graduatorie viene disposta con successivo provvedimento ministeriale, da emanarsi nel secondo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse alla immatricolazione ai sensi della lett. d) punto 10 allegato 2 del presente decreto, diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea in cui sono stati assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Le procedure per l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito sono disciplinate dall'allegato n. 2 del Decreto Ministeriale 28 giugno 2017 n. 477 a sensi del quale:.

- Il **21 settembre 2017** CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it,
- ,nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali garantendo l'anonimato dei candidati. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
- A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR su un sito web riservato.
- Il giorno **29 settembre 2017** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e del propria scheda anagrafica.
- Il giorno **3 ottobre 2017** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa.
- Il candidato che a ogni scorrimento di graduatoria:
 - a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al punto 10. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
 - b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 10, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
- Il giorno **3 ottobre 2017**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

- Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:
- a) Il giorno **3 ottobre 2017** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa";
- b) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI, sia per i candidati PRENOTATI, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.
- c) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12.00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
- d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12.00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.
- e) Il giorno **11 ottobre 2017**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b), c) e d).
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere da b) c) e d).

ART. 7 ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Secondo quanto previsto dall'allegato 2 al decreto ministeriale 28 giugno 2017 n. 477 l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato dall'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. Si indicano pertanto di seguito il **NUMERO POSTI DISPONIBILI E I**

CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI PRESSO ATENEI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI AI FINI DELL'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO del Corso di laurea in Scienze dell'architettura dell'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico 2017/2018:

L'iscrizione agli anni successivi al 1° per studenti provenienti da Atenei comunitari o extracomunitari è condizionata dalla disponibilità di posti, nell'ambito del numero programmato precedentemente deliberato dagli organi competenti.

Presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura, i posti disponibili per l'a.a. 2017/18 sono:

2° anno: 31 posti;

3° anno: 80 posti.

Qualora le richieste di iscrizione ad uno stesso anno di corso fossero superiori ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria sulla base del seguente criterio:

- media aritmetica delle votazioni riportate negli esami di profitto moltiplicata per il numero dei relativi CFU acquisiti diviso i CFU totali previsti dal Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura dell'Università degli Studi di Parma, secondo il seguente algoritmo: “media aritmetica × (CFU acquisiti/CFU totali)”, dal 1° anno all'anno di ultima iscrizione, in base al piano di studio del Corso di Laurea.

In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente più giovane d'età.

Il riconoscimento degli studi compiuti presso Corsi di Studio in Architettura di altre sedi universitarie dell'Unione Europea e di paesi extracomunitari, nonché dei crediti in queste conseguiti, avverrà attraverso la valutazione, da parte del Consiglio di Corso di Laurea, del curriculum trasmesso dalla Università di provenienza e dei programmi degli esami sostenuti. Tale documentazione dovrà essere tradotta in lingua italiana a cura dello studente.

Dopo avere deliberato il riconoscimento di un definito numero di CFU, il Consiglio di Corso di Laurea dispone l'iscrizione dello studente ad uno degli anni di corso, adottando il seguente criterio: per essere ammesso a un determinato anno di corso, lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti negli anni precedenti, con un debito massimo di trenta CFU. Agli esami convalidati verrà mantenuta la stessa votazione o, in caso di più esami convalidabili che concorrano alla convalida di un unico esame, la media dei rispettivi voti.

ART 8 MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL' ARCHITETTURA

Dopo aver sostenuto la prova di ammissione i candidati dovranno verificare, accedendo al sito www.accessoprogrammato.miur.it l'assegnazione al Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura dell'Università degli Studi di Parma.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero che concorrono per i posti riservati potranno prendere visione della graduatoria, esposta presso il Servizio Gestione Carriere Studenti dei corsi di studio di indirizzo ingegneristico e architettonico sita in Parma, Parco Area delle Scienze 23/A e pubblicata alla pagina <http://dia.unipr.it>

1. Lo studente (anche non comunitario residente all'estero) dovrà immatricolarsi tramite la procedura on line presente sul sito dell'Università degli Studi di Parma www.unipr.it,

cliccando sulla voce di menù “ISCRIZIONI ON LINE” e seguendo il percorso per l’immatricolazione.

- a. I candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione presso all’Università degli Studi di Parma utilizzeranno **le stesse userid e password utilizzate per l’iscrizione alla prova di ammissione**;
- b. I candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione presso altri Atenei dovranno utilizzare la procedura di immatricolazione on line ma, non essendo in possesso della password di preiscrizione alla prova di ammissione, dovranno registrarsi nell’Area riservata: <http://unipr.esse3.cineca.it>

Dopo la registrazione il candidato dovrà inviare una mail al Servizio Gestione Carriere Studenti dei corsi di studio di indirizzo ingegneristico e architettonico (seging@unipr.it) entro le ore 11 del giorno di scadenza, per permettere l’attivazione dell’immatricolazione on line.

Anche i candidati che hanno sostenuto la prova presso l’Università degli Studi di Parma e risultano prenotati dovranno inviare analoga mail al suddetto Servizio.

Lo studente che si accinge ad immatricolarsi on line deve avere a disposizione:

- un dispositivo connesso a Internet;
- una stampante;
- un documento di identità valido (carta d’identità o passaporto);
- il proprio codice fiscale o tessera sanitaria;
- i dati del diploma di scuola media superiore (e, se laureato, della laurea precedente);
- un indirizzo e-mail valido (al quale sarà inviata la conferma dell’immatricolazione);
- una carta di credito (solo se si intende utilizzare questa forma di pagamento). Le carte accettate sono: CARTA SÌ, JCB, MAESTRO, MASTERCARD, VISA, VISA ELECTRON. Viene inoltre accettato anche il pagamento tramite PAGOBANCOMAT;
- una fotografia formato tessera;

Dopo essersi autenticato, lo studente dovrà effettuare il login con il nome utente e la password ottenuta a seguito della registrazione, oppure con le credenziali in suo possesso in quanto già studente dell’Ateneo di Parma, e cliccare sulla voce di menu *Iscrizioni on Line* e selezionare il Corso di Laurea in Scienze dell’architettura;

In questa fase, è necessario allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

1. una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
2. una fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di immatricolazione;
3. una fotocopia del codice fiscale;
4. solo i candidati non comunitari residenti all’estero dovranno allegare anche una fotocopia del permesso/carta di soggiorno o del passaporto con visto d’ingresso

I candidati ai quali sia stata riconosciuta una condizione di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992 n.104, o un'invalidità pari o superiore al 66%, dovranno scaricare e compilare il **modulo A23**, reperibile al seguente indirizzo web:

<http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>

tale modulo dovrà essere inviato al Servizio Le Eli-Che: <http://www.dis-abile.unipr.it> (tel. 0521.903572).

Al termine della procedura, lo studente dovrà stampare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento con una delle due seguenti modalità:

- stampando il bollettino di pagamento MAV e recandosi per il pagamento in qualunque filiale bancaria, ritirando la ricevuta di pagamento;
- pagando on line con carta di credito e stampando la ricevuta di pagamento che verrà rilasciata al termine della procedura.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento (es. bonifico bancario, vaglia postale, ecc.).

Dopo aver effettuato il versamento della prima rata di tasse (utilizzando carta di credito o distinta bancaria di pagamento MAV che viene stampata al termine della procedura di immatricolazione)

lo studente dovrà inoltrare via mail a seging@unipr.it la domanda di immatricolazione completa in ogni sua parte, firmata e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della prima rata 2017/2018 entro le ore 24 del termine previsto dal CINECA per l'immatricolazione indicando nell'oggetto Nome Cognome e Corso di Laurea.

Il solo pagamento della tassa di iscrizione non costituisce titolo di iscrizione.

L'iscrizione s'intende perfezionata con la trasmissione in segreteria di tutta la documentazione sopra descritta.

Per eventuali problemi procedurali, si invita a consultare le **FAQ** (www.unipr.it/didattica/faq) o contattare il numero **0521.902050**, oppure inviare una mail, specificando in modo dettagliato le problematiche riscontrate, all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it.

Casi particolari

Si precisa che, nell'ipotesi in cui uno studente immatricolato al corso di Laurea in Scienze dell'architettura dovesse, nei mesi successivi all'immatricolazione, effettuare un passaggio di corso ad altro Corso di Laurea dell'Università degli Studi di Parma, non dovrà versare nuovamente la prima rata, ma solamente la tassa dovuta di passaggio di corso.

In caso, invece, di trasferimento ad un corso di studi di altro Ateneo o, in caso di rinuncia e successiva immatricolazione ad altro corso (sia dell'Università degli Studi di Parma che di altro Ateneo), lo studente dovrà versare di nuovo gli importi previsti per una nuova iscrizione.

A) Trasferimenti da altre Università di studenti vincitori

Tali studenti possono rinunciare alla precedente carriera oppure:

- richiedere al Servizio Gestione Carriere Studenti dei corsi di studio di indirizzo ingegneristico e architettonico dell'Università degli Studi di Parma il nulla osta per il trasferimento da consegnare all'Università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento di Sede;
La richiesta del nulla osta può essere effettuata anche con mail a seging@unipr.it. In tal caso il nulla osta sarà inviato all'interessato tramite mail;
- richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento, da consegnare al Servizio Gestione Carriere Studenti dei corsi di studio di indirizzo ingegneristico e architettonico dell'Università degli Studi di Parma;
- procedere all'immatricolazione utilizzando la procedura on line sopra descritta seguendo il percorso quale studente trasferito da altro Ateneo. In tali ipotesi sarà inoltre necessario consegnare allo stesso servizio la domanda firmata e corredata dai documenti richiesti e le ricevute dei versamenti effettuati compresa la tassa di congedo, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione, **entro il termine stabilito dal Cineca per ogni scorrimento.**

B) Passaggi di corso di studenti vincitori

Gli studenti vincitori che provengono da altri Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Parma non devono utilizzare la procedura on line per l'immatricolazione, ma devono:

- richiedere al Servizio Gestione Carriere Studenti dei corsi di studio di indirizzo ingegneristico e architettonico dell'Università degli Studi di Parma il nulla osta per il passaggio da consegnare alla Segreteria di appartenenza al fine di poter inoltrare domanda di passaggio di corso. La richiesta del nulla osta può essere effettuata anche con mail a seging@unipr.it. In tal caso il nulla osta sarà inviato all'interessato tramite mail;
- presentarsi alla Segreteria di appartenenza per compilare la domanda di passaggio ed effettuare i versamenti previsti e consegnare al Servizio Gestione Carriere Studenti dei corsi di studio di indirizzo ingegneristico e architettonico dell'Università degli Studi di Parma la predetta domanda e le ricevute dei versamenti effettuati, **entro il termine stabilito da Cineca per ogni scorrimento.**

Domande di convalida di esami e/o di frequenze devono pervenire al predetto Servizio contestualmente all'iscrizione e devono essere corredate dai programmi degli esami di cui si chiede la convalida.

N.B. – I candidati già iscritti, idonei alla borsa ER.GO per l'a.a. 2016/17, sono invitati ad informarsi presso <http://www.er-go.it> per conoscere le modalità di erogazione dei benefici per l'a.a. 2017/18.

ART. 9 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

I/le candidati/e con disabilità (invalidità civile o solo legge 104) ai sensi dell'art. 16 della legge 104/92 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, degli ausili necessari e del tempo aggiuntivo, non superiore al 50% in più (art.4 del DM 477 del 28/6/2017), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo

- A38 - 1: Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o “condizione di handicap” ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell’esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale;
- A38 - 2: Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o “riconoscimento di handicap” ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell’esame di selezione nelle professioni sanitarie;
- I/le candidati/e con diagnosi di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), rilasciata o convalidata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso ove previsto, ai sensi della legge 170/2010 possono fare esplicita richiesta degli ausili necessari e previsti dalla diagnosi e del tempo aggiuntivo pari al 30% in più (art.4 del DM 477 del 28/6/2017), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo
- A39 - 2 Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici di apprendimento (DSA) - Richieste in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale.

I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>, e vanno recapitati al **Servizio Le Eli-Che** in Vicolo dei Mulini numero 5, 0521/903572 oppure via mail a dis-abile@unipr.it o a dislessia@unipr.it, tassativamente **entro il 28 luglio 2017**, data di scadenza dell’iscrizione all’esame di selezione.

• **Incontro di preparazione alla prova di ammissione**

L’Università degli Studi di Parma propone un’iniziativa formativa gratuita rivolta agli studenti che intendono partecipare alla prova di ammissione al Corso di Laurea ad accesso programmato nazionale in Scienze dell’Architettura. Alcuni docenti del Dipartimento di Ingegneria e Architettura terranno un incontro di informazione e orientamento lunedì 4 settembre 2017 dalle ore 10 alle ore 13 presso l’aula A Sede Didattica di Ingegneria e Architettura, Parma – Campus Universitario – Parco Area Delle Scienze 69/A.

L’iniziativa è pensata come strumento di approfondimento e supporto didattico a completamento della preparazione individuale preventivamente acquisita dagli studenti, che resta imprescindibile.

La partecipazione all’incontro è libera e gratuita, ma occorre iscriversi collegandosi all’indirizzo: <http://www.unipr.it/node/17242>

Per informazioni relative all'incontro: eva.coisson@unipr.it orienta@unipr.it;
mariarita.cerri@unipr.it

Per l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si rimanda al testo di cui all'allegato 3 del D.M 28 giugno n.477.

Norme finali

Tutte le comunicazioni sia a mezzo affissione, sia pubblicazione o modalità simili, assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati ai soli fini della gestione della procedura di concorso e dell'eventuale procedimento di immatricolazione, con le modalità previste dal D.L. 30/6/2003 N. 196.

Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 è la Prof.ssa Eva Coisson, Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura dell'Università degli Studi di Parma.

Recapiti del Servizio Gestione Carriere studenti dell'area ingegneristica e architettonica

Parco Area delle Scienze 23/A – Campus Universitario

Tel 0521/ 90.51.11

Mail seging@unipr.it

Apertura al pubblico:

dalle ore 9 alle ore 12 il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì;
dalle ore 9 alle ore 13 il giovedì

Da lunedì 14 agosto a venerdì 18 agosto 2017 tutti gli uffici ed edifici dell'Ateneo resteranno chiusi al pubblico, con eccezione di quelli con obbligo di apertura istituzionale, cioè le strutture di assistenza ospedaliera. L'Università di Parma riaprirà regolarmente, osservando i consueti orari di apertura al pubblico, da lunedì 21 agosto 2017.

Parma, 4 luglio 2017

IL RETTORE VICARIO
Prof. Giovanni Franceschini