

REG. D.D. N. 2/2015

BANDO N. 1

PUBBLICATO IL 16.01.2015

PROT. N. 1067

SCADENZA IL 26.01.2015

IL DIRETTORE

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014 di approvazione delle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014;

rilevato che il comma 1, dell’art. 7 *“Conferimento delle Unità Organizzative”*, stabilisce che le Unità Organizzative U.O.C. e U.O.S.: *“... vengono ricoperte attraverso il conferimento di incarichi di responsabilità al personale appartenente alla Categoria EP, che assume la posizione di responsabile dell’ufficio”*;

preso atto che con D.D. n. 53 del 30.09.2014, sono stati approvati i *“Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”* i quali prevedono fra l’altro che:

- punto 3, lett. a): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative (U.O.C. e U.O.S.) avviene *“attraverso procedura valutativa comparativa, previo bando interno”*;
- punto 4: *“in relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della tipologia di Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:*
 - a. requisiti culturali e professionali*
 - b. competenze e specializzazioni*
 - c. attitudini, capacità e esperienza acquisita*
 - d. esiti della valutazione della performance nel triennio precedente”*;

e rilevato che il comma 9 del medesimo articolo prevede che in prima applicazione si prescinde dal criterio di cui alla lettera d);

considerato che i *“Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”*, prevedono che la suddetta procedura valutativa comparativa sia espletata da parte di apposito Collegio nominato con Decreto del Direttore Generale;

considerato che le procedure valutative avverranno secondo i Criteri sopra citati, sulla base dei curricula prodotti dai candidati, al fine di verificare, tenuto conto della tipologia della Categoria e dell’Area di inquadramento contrattuale, l’idoneità e la pertinenza rispetto alle posizioni di responsabilità da ricoprire, in relazione ai processi e attività, nonché programmi da coordinare e/o realizzare previsti, per le U.O.C. e le U.O.S., in generale nelle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”* e nell’ *“Organizzazione e funzionigramma”*;

visto il proprio Decreto n. 62 del 28.10.2014 inerente l’approvazione del nuovo assetto organizzativo e funzionale dell’Ateneo contenuto nel documento denominato *“Organizzazione e funzionigramma”*;

preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 di *“Preso atto della tempistica della riorganizzazione – Integrazione della deliberazione n.526/30629 di approvazione delle “Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo” – Preso atto dell’Organizzazione*

– *Funzionigramma non definitivo dell'Area Dirigenziale che gestirà i processi dell'I.C.T. e dei sistemi informativi dell'Ateneo*”, dalla quale rileva, tra l'altro la presa d'atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale che gestisca i processi dell'I.C.T. dell'Ateneo e dell'”Organizzazione e funzionigramma” provvisorio dell'Area stessa che gestirà i processi relativi, con la previsione del completamento del processo riorganizzativo, fissata al 02.03.12015;

preso atto della costituzione, con proprio Decreto, dell'Area Dirigenziale-Sistemi Informativi nonché delle relative Unità Organizzative (U.O.C. – U.O.S.) e dell'approvazione del relativo assetto organizzativo e funzionale;

considerato che le procedure sopra indicate sono riservate al personale di questo Ateneo, inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato comma 1 dell'art. 7 delle “*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*”;

D E C R E T A

Per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante della presente disposizione:

Art. 1) sono indette n. 5 procedure valutative comparative, riservate ai dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Parma, inquadrati nella **Categoria EP, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati**, per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle seguenti **Unità Organizzative di Coordinamento (U.O.C.)** e **Unità Organizzative Specialistiche (U.O.S.)**, di Ateneo:

AREA DIRIGENZIALE-SISTEMI INFORMATIVI

RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA
Rif. n. 1	U.O.C. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA
Rif. n. 2	U.O.S. SICUREZZA, PROCESSI IT E SERVIZI DI COLLABORAZIONE
Rif. n. 3	U.O.S. REALIZZAZIONE SERVIZI
Rif. n. 4	U.O.S. EROGAZIONE SERVIZI
Rif. n. 5	U.O.S. SUPPORTO UTENTI

Art. 2) gli interessati, **entro e non oltre il 26.01.2015**, possono presentare istanza di partecipazione alle procedure **utilizzando in via esclusiva, a pena di non ammissione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando, specificando il codice di riferimento della procedura (RIF. n. _____) e la denominazione della struttura organizzativa prescelta, compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo**. E' possibile presentare domanda in riferimento a più procedure valutative comparative.

Art. 3) le domande saranno esaminate da apposito Collegio nominato con provvedimento del Direttore Generale che procederà a valutare i curricula prodotti dai candidati, al fine di verificare, tenuto conto della tipologia della Categoria e dell'Area di inquadramento contrattuale del dipendente, l'idoneità e la pertinenza rispetto alle posizioni di responsabilità da ricoprire, in relazione ai processi e attività, nonché programmi da coordinare e/o realizzare previsti, per le U.O.C. e le U.O.S., in generale nelle “*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*” e nell’”*Organizzazione e funzionigramma*”;

Art. 4) il presente bando è pubblicato nella dedicata pagina web dell'Ateneo, ed è consultabile collegandosi al link: <http://www.unipr.it/node/10141>; nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti delle procedure;

Art. 5) il conferimento degli incarichi avverrà con atto del Direttore Generale in conformità e secondo quanto previsto dalle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*” e dai “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”. La decorrenza degli incarichi sarà disposta con successivo atto del Direttore Generale;

Art. 6) non si dà luogo a graduatorie finali di merito.

Parma, 14 gennaio 2015

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

<i>U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile</i>	<i>Area Dirigenziale - Risorse Umane</i>	<i>Dott. Gianluigi Michelini</i>
<i>R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo</i>	<i>Capo Settore Personale Tecnico- Amministrativo</i>	<i>Dott. Stefano Ollari</i>
<i>Capo Servizio Concorsi e Mobilità</i>	<i>Alessandra Moruzzi</i>	

All'Università degli Studi
di Parma

La/il sottoscritta/o _____
in servizio presso questo Ateneo, nella seguente struttura _____
inquadrate nella Categoria _____ Area _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla seguente procedura valutativa comparativa, di cui al **Bando n. 1**, per il conferimento dell'incarico di responsabilità della seguente Unità Organizzativa:

- U.O.C./U.O.S.: _____ RIF. n. _____

in relazione alla quale attesta il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **requisiti culturali e professionali** _____

- b) **competenze e specializzazioni** _____

- c) **attitudini, capacità e esperienza acquisita** _____

Allega alla presente Curriculum vitae in formato europeo

N.B.

Il candidato, ove lo ritenga opportuno, può presentare più domande in riferimento a più procedure valutative comparative indicando le U.O.C./U.O.S. e i relativi codici di riferimento (**RIF. n.**)

Firma
