



MANUALE OPERATIVO DELLA PROCEDURA ELETTORALE

Il manuale contiene le guide per le **Elezioni Studentesche On Line**:

1. *Guida alla presentazione e alla sottoscrizione delle liste elettorali*
2. *Guida alle operazioni di voto*



ELEZIONI STUDENTESCHE ON LINE

Guida alla presentazione e alla sottoscrizione delle liste elettorali

Redazione a cura di:	<i>U.O. Sistemi Applicativi Area Dirigenziale Sistemi Informativi</i>
Distribuito a:	<i>Studenti Ateneo</i>
Modifiche rispetto alle versioni precedenti	<ul style="list-style-type: none">- Rev. 1.0 di ottobre 2016 (versione originale)- Rev. 2.0 di marzo 2019<ul style="list-style-type: none">- modifica logo di Ateneo- Rev. 3.0 di marzo 2021<ul style="list-style-type: none">- adattamento della guida al nuovo layout di ESSE3



Sommario

1. Scopo del documento.....	3
2. Link per accedere alla procedura	3
3. Fasi della procedura	3
4. Il presentatore presenta la lista.....	4
5. Il presentatore inserisce i candidati	6
6. Il candidato accetta la candidatura	8
7. Il presentatore controlla l'andamento dell'accettazione delle candidature.....	9
8. Il presentatore chiude la lista	10
9. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 1)	11
10. Lo studente sottoscrive la lista	11
11. Il presentatore controlla l'andamento delle sottoscrizioni della lista.....	13
12. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 2)	13
13. Legenda stato della lista	14



1. Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è quello di illustrare, dal punto di vista operativo, tutte le operazioni a carico dello studente da compiere, mediante l'applicativo ESSE3, per le elezioni delle rappresentanze studentesche.

Per tutto quanto non previsto espressamente in questa guida si rimanda alla lettura del Decreto di indizione delle elezioni e del Regolamento per l'Elezioni delle Rappresentanze Studentesche, di seguito denominato Regolamento.

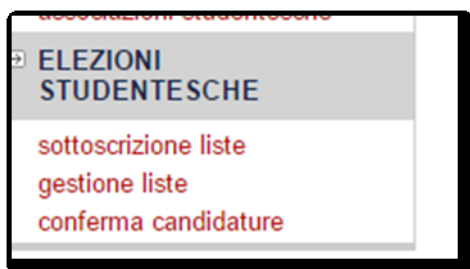
2. Link per accedere alla procedura

L'applicazione ESSE3 è accessibile all'indirizzo: <http://unipr.esse3.cineca.it/>.

Per accedere lo studente deve fare clic sull'icona hamburger (composta da tre linee orizzontali) in alto a destra della pagina web e scegliere la voce *Accedi/Registrati* e nella nuova pagina che si presenta inserire le proprie credenziali di Ateneo (secondo il formato nome.cognome@studenti.unipr.it) seguite dalla propria password. E' possibile effettuare il login anche con le credenziali SPID.

The screenshot shows the top navigation bar of the Università di Parma website. On the left is the university logo and name. On the right is the 'Servizi online' link and a hamburger menu icon. Below the navigation bar, the 'Area Riservata' section is visible, containing instructions on how to access the services and a list of user types (registrati, temporary username, or definitive credentials).

Tutte le operazioni possibili sono visibili nell'area di menù **ELEZIONI STUDENTESCHE**.



3. Fasi della procedura

L'applicazione web ESSE3 per lo studente disciplina le operazioni inerenti le elezioni delle rappresentanze studentesche dal momento della presentazione delle liste elettorali fino alla sottoscrizione delle stesse da parte degli studenti (elettorato attivo).

Per presentazione di una lista si intende:

- la definizione della lista elettorale da parte del presentatore;
- la presentazione delle candidature da parte del presentatore (lista di candidati);



- l'accettazione delle candidature da parte dei candidati;
- la chiusura della lista da parte del presentatore.

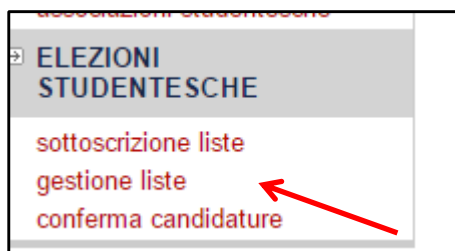
Ogni lista elettorale è presentata da un elettore facente parte dell'elettorato attivo dell'Ateneo, firmatario della lista, non candidato che ne è considerato presentatore ufficiale. (**Articolo 7 del Regolamento – Liste elettorali e candidature**).

Il presentatore di lista presenta l'elenco dei candidati (elettorato passivo) per ogni collegio di interesse, con un minimo di un candidato e con un massimo che non superi di tre il numero degli eligendi.

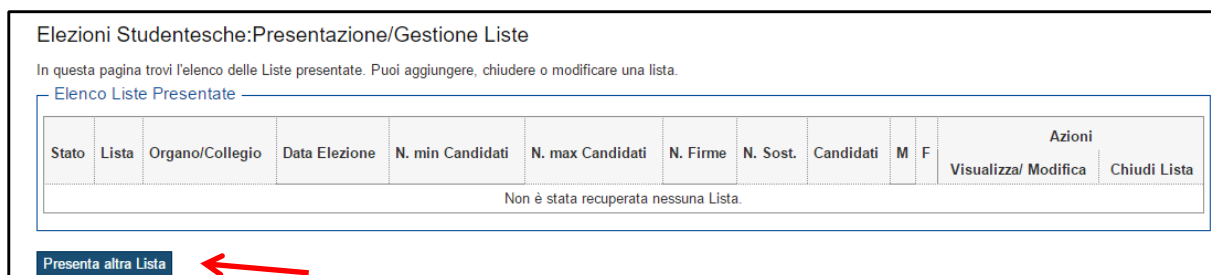
Ciascuna lista elettorale deve essere contraddistinta da una denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo. La presentazione della lista deve essere effettuata entro e non oltre la data e l'ora indicata nel Decreto Rettorale di indizione.

4. Il presentatore presenta la lista

Lo studente presentatore di lista dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**



e poi procedere con l'inserimento della lista elettorale tramite il pulsante **Presenta altra Lista**.



Nella pagina che si apre deve selezionare il collegio per il quale intende presentare la lista candidati.

Il presentatore può scegliere tra le liste elettorali presenti (già presentate per altri collegi) selezionandola dalla tendina **Lista***, oppure inserire una lista elettorale nuova compilando il campo **Descrizione Lista***, tali informazioni sono obbligatorie.



Elezioni Studentesche:Inserimento nuova Lista

In questa pagina è possibile presentare una nuova lista


Nuova Lista

Lista:*

Descrizione lista: *

Logo:

Anteprima Logo



Nessun file selezionato

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
Nota: le dimensioni del logo devono essere 35x40mm

Collegio:*

Il presentatore può inserire il **Logo** da attribuire alla lista, visualizzandone anche l'anteprima.
Il logo deve essere un'immagine con formato bitmap oppure jpeg.

Elezioni Studentesche:Inserimento nuova Lista

In questa pagina è possibile presentare una nuova lista

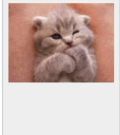
Nuova Lista

Lista:*

Descrizione lista: *

Logo:

Anteprima Logo



gatto.jpg

Il file non è una immagine o non è un formato supportato. I formati supportati sono: bitmap e jpeg.

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
Nota: le dimensioni del logo devono essere 35x40mm

Collegio:*

Il presentatore deve poi procedere facendo clic sul pulsante **Conferma** al fine di confermare l'inserimento della lista.

Attenzione: una volta confermata la lista non è più possibile eliminarla e neppure modificarla. In caso il presentatore si sbagliasse ad inserire la descrizione e/o il logo, dovrà rivolgersi all'ufficio competente per effettuare le eventuali modifiche.



Dopo la conferma il presentatore può procedere con l'eventuale inserimento di un'altra lista.
Il presentatore può presentare la stessa lista elettorale su più collegi oppure può presentare liste diverse su collegi diversi.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
🔒	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	2	3						

[Presenta altra Lista](#)

Per inserire la medesima lista, per un collegio diverso, il presentatore deve ripetere la stessa operazione ma la lista potrà essere ripescata (dal menù a tendina **Lista***), e quindi non sarà necessario reinserire denominazione e simbolo; la lista dei candidati dovrà ovviamente essere inserita per ogni collegio.

5. Il presentatore inserisce i candidati

Lo studente presentatore dopo essersi loggato deve fare clic sempre sulla voce di menù **gestione liste** nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
🔒	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	2	3						

[Presenta altra Lista](#)



Per inserire i candidati, cliccare la matita (**Visualizza/Modifica**), e poi il tasto **Nuovo Candidato**.

Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.

Lista:	Gattolo
Organo:	Senato Accademico
Collegio:	Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

Elenco candidati

Elenco Candidati

Ordine	Cognome	Nome	Soprannome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella
Non è stato recuperato nessun candidato.							

Salva annulla

Indietro Nuovo Candidato Chiudi Lista

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti richiesti possono essere candidati alle elezioni delle rappresentanze studentesche (elettorato passivo).

Nessun candidato può essere incluso in più di una lista elettorale.

Nell'ambito della stessa lista elettorale è consentita la candidatura per più organi e organismi.

Il presentatore inserisce i candidati con l'indicazione di matricola, cognome, nome (campi obbligatori) ed eventualmente soprannome. Tali candidati sono automaticamente contrassegnati dal sistema con numeri arabi progressivi (per determinare la precedenza in caso di parità di voto).

La presentazione delle candidature deve avvenire nel rispetto del principio delle pari opportunità di genere, ai sensi dell'**Articolo 1, comma 3** dello Statuto di Ateneo.

Elezioni Studentesche: Inserimento nuovo candidato

In questa pagina è possibile inserire un nuovo candidato

Nuovo candidato

matricola: *

Cognome: *

Nome: *

Soprannome:

annulla Indietro Conferma



Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.

Lista:	Gattolo
Organo:	Senato Accademico
Collegio:	Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

Elenco candidati

Ordine	Cognome	Nome	Soprannome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ale	<input type="text"/>	02/07/1994		
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	lollo	<input type="text"/>	31/12/1995		
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alfi	<input type="text"/>	22/12/1994		

Tale numero progressivo, può essere modificato dal Presentatore tramite i pulsanti **Salva** e **annulla**.

Al termine dell'inserimento di ogni singolo candidato ESSE3 mostra l'elenco dei candidati inseriti fino a quel momento aggiungendo l'informazione della data di nascita.

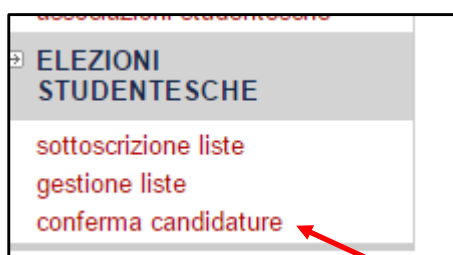
Il sistema effettua i controlli all'atto dell'inserimento della candidatura da parte del presentatore, ma poi l'ufficio elettorale centrale potrà ripetere i controlli in ogni momento, prima di arrivare alle elezioni.

Il tasto **Chiudi Lista** serve per chiudere la lista. La lista non può essere chiusa finché ogni singolo candidato non avrà accettato la proposta di candidatura.

Nel caso in cui un candidato non accetti la proposta di candidatura dovrà essere eliminato dal presentatore di lista prima di procedere alla chiusura della lista (simbolo bidoncino).

6. Il candidato accetta la candidatura

Lo studente dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù **conferma candidature** nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE** per accettare la propria candidatura.



Nella pagina di conferma della candidatura comparirà un campo di testo, con a fianco un link di colore rosso **Sottoscrivi Dichiarazione**. Lo studente per procedere con la conferma della candidatura deve cliccare il link (obbligatorio), tale clic ha valore di autocertificazione nel rispetto della normativa vigente, e comprende tutti i commi dell'**Articolo 4 - Ineleggibilità** del Regolamento.



Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
30/12/2016 00:00	test associa	Senato Accademico	lista autocerficata	Marti		Conferma Candidatura
Dichiarazione del godimento dei diritti politici etc etc.					Sottoscrivi Dichiarazione	



Una volta sottoscritta l'autocertificazione si attiverà il link *Conferma Candidatura*.

Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
30/12/2016 00:00	test associa	Senato Accademico	lista autocerficata	Marti		Conferma Candidatura
Dichiarazione del godimento dei diritti politici etc etc.					✓ Sottoscritta	



Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
30/12/2016 00:00	test associa	Senato Accademico	lista autocerficata	Marti	02/12/2016 14:06	
Dichiarazione del godimento dei diritti politici etc etc.					✓ Sottoscritta	

Una volta confermata la candidatura tutti i link si disattiveranno e sarà visibile solo la data di Conferma Candidatura e la relativa spunta di accettazione della dichiarazione.

7. Il presentatore controlla l'andamento dell'accettazione delle candidature

Il presentatore può controllare in tempo reale l'andamento dell'accettazione delle candidature da parte dei candidati che ha inserito nella lista elettorale.

Per fare ciò, dopo essersi loggato, deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE** (stesso link utilizzato per presentare la lista e inserire i candidati).

Per visualizzare l'elenco dei candidati, cliccare la matita (**Visualizza/Modifica**), comparirà l'elenco dei candidati con a fianco l'indicazione della data di avvenuta conferma candidatura (*Data Conferma Candidatura*).



DEGLI STUDI DI PARMA Servizi onl

Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.

Lista: amicizia
Organo: Senato Accademico
Collegio: Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

Elenco candidati

Ordine	Cognome	Nome	Soprannome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella
1			fra		15/12/1981		
2			bea		06/05/1991	29/09/2016	

Salva annulla

Indietro Nuovo Candidato Chiudi Lista

8. Il presentatore chiude la lista

Lo studente presentatore dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	2	3		3	2	1		

Il presentatore per chiudere la lista deve cliccare sul bottone **Chiudi Lista**.

La pagina mostra un quadro riassuntivo della lista presentata: lo stato, la denominazione, il numero minimo e massimo dei candidati, e il numero effettivo dei candidati divisi per genere.

Il presentatore, una volta chiusa la lista potrà solo visualizzarla.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3		3	2	1		



9. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 1)

A seguito della chiusura delle liste da parte del presentatore e prima dell'avvio delle sottoscrizioni, la Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle liste stesse.

I candidati che non risultino in possesso dei requisiti per l'elettorato passivo al momento del controllo, saranno esclusi dalla competizione elettorale.

Nel caso in cui la denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo della lista risulti identica a quella di altra lista, o confondibile con altra presentata, o lesiva della dignità personale o sconveniente, la Commissione lo segnala al presentatore che deve dare indicazione per la modifica, nel termine perentorio di due giorni, pena l'esclusione dalle elezioni.

Ogni lista è numerata dall'ufficio preposto con un numero progressivo che viene individuato con estrazione a sorte tra le liste validate dalla Commissione. Tale estrazione viene effettuata alla presenza dei presentatori di lista, invitati dall'ufficio competente a mezzo di posta elettronica istituzionale.

10. Lo studente sottoscrive la lista

Lo studente può sottoscrivere le liste candidate per ciascun collegio di cui fa parte dell'elettorato attivo.

Per sottoscrivere la lista, lo studente, dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù **sottoscrizione liste** nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Selezionare il collegio per il quale si vuole sottoscrivere la lista, procedere col pulsante **Avanti**.

Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista	
Prova documentata	
-Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016-	
Collegio	Seleziona Collegio
Senato Accademico - Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	<input checked="" type="radio"/>
Avanti	




Nella pagina che si apre, per il collegio selezionato, si visualizza l'elenco di tutte le liste, con denominazione, eventuale sigla e/o simbolo ed elenco dei candidati.

Selezionare la lista che si vuole sottoscrivere e procedere col pulsante **Avanti**.



Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista
Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016

Seleziona una lista per il collegio: Senato Accademico - Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

Simb.	Lista	Candidati	Sottoscrivi
	Lista Gardoni	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/>	<input type="radio"/>
	Lista al Senato	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/>	<input type="radio"/>
	Gattolo	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	<input type="radio"/>

[Avanti](#) [Indietro](#)

Elezioni Studentesche - Riepilogo e Conferma Lista Sottoscritta
Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016

Liste associate al collegio

Organo/Collegio	Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole
Lista	amicizia
Candidati	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>

[Avanti](#) [Indietro](#)

Viene mostrata la lista dei candidati che si sta per sottoscrivere, procedere con **Avanti**.

Elezioni Studentesche - Riepilogo e Conferma Lista Sottoscritta
Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016

Liste associate al collegio

Organo/Collegio	Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole
Lista	amicizia
Candidati	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>
Confermo la sottoscrizione della lista selezionata	<input checked="" type="checkbox"/>

[Avanti](#) [Indietro](#)

Spuntare il checkbox per confermare la sottoscrizione e poi procedere con **Avanti**.
Il termine della sottoscrizione è segnalata da un messaggio di conferma.



Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista

Prova documentata

Conferma sottoscrizione
L'operazione di sottoscrizione è terminata.

[torna all'elenco dei collegi](#)

Nessuno studente può appoggiare con la propria sottoscrizione più di una lista per lo stesso collegio.

Il candidato non può sottoscrivere la lista per il collegio per il quale lui stesso è candidato.

Il presentatore non deve esplicitamente sottoscrivere la propria lista in quanto la sua firma è automaticamente conteggiata dal sistema al momento della chiusura del periodo delle sottoscrizioni.

Questo avviene solo per i collegi di cui il presentatore fa parte dell'elettorato attivo.

Qualora una lista presenti per i collegi degli organi di cui all'Articolo 8, commi 2, 3, 4 e 5, la sottoscrizione di un numero non inferiore a 100 elettori, almeno per uno dei collegi sopradetti, vale anche per tutti gli altri collegi in cui la lista sia stata presentata.

11. Il presentatore controlla l'andamento delle sottoscrizioni della lista

A partire dalla fase di sottoscrizione, il presentatore può, in qualsiasi momento, controllare l'andamento delle sottoscrizioni dalla sua pagina web, facendo clic sulla voce di menù **gestione liste** nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3	1	3	2	1		

In questo modo il presentatore può visualizzare online il numero dei sottoscrittori ma non la loro identità.

Attenzione: il campo **N. sostenitori** indica il numero di firme realmente raccolte non quelle considerate valide.

12. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 2)

Dopo la chiusura delle sottoscrizioni delle liste, la Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle stesse, ovvero il possesso da parte dei sottoscrittori dei requisiti previsti per l'elettorato attivo. Le sottoscrizioni effettuate da elettori non più in possesso dei requisiti al momento del controllo sono considerate nulle.



Se, per un dato collegio, il numero complessivo di sottoscrizioni valide risulta inferiore al minimo richiesto, la lista risulta esclusa per quel collegio, ad eccezione del caso in cui la lista raggiunga almeno 100 firme per uno degli altri collegi in cui è presentata.

13. Legenda stato della lista

Nell'elenco delle liste elettorali, come primo campo, compare un simbolo indicante lo stato della lista stessa.

DEGLI STUDI DI PARMA Servizi online

ERRORE
Non è possibile chiudere la lista. Il genere maschile non è rappresentato.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	amicizia	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3		2	0	2		

[Presenta altra Lista](#)

Legenda

- Lista Chiusa
- Lista Aperta
- Lista Ritirata
- Lista non più confermabile
- Lista Esclusa

lista aperta (dal momento in cui la lista è stata presentata fino al termine dell'accettazione delle candidature).

DEGLI STUDI DI PARMA Servizi online

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	amicizia	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3	1	3	1	2		

[Presenta altra Lista](#)

Legenda

- Lista Chiusa
- Lista Aperta
- Lista Ritirata
- Lista non più confermabile
- Lista Esclusa

lista chiusa (terminato periodo dell'accettazione inizio delle sottoscrizioni oppure fine delle sottoscrizioni senza nessun errore riscontrato dall'ufficio elettorale).

DEGLI STUDI DI PARMA Servizi online

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	amicizia	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3	1	3	1	2		

[Presenta altra Lista](#)

Legenda

- Lista Chiusa
- Lista Aperta
- Lista Ritirata
- Lista non più confermabile
- Lista Esclusa



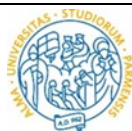
lista esclusa (al termine delle sottoscrizioni e a seguito dei controlli effettuati dall'Ufficio elettorale la lista non supera i controlli previsti).



lista ritirata (il presentatore ritira la lista)



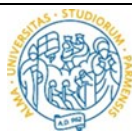
lista non più confermabile



ELEZIONI STUDENTESCHE ON LINE

Guida alle operazioni di voto

Redazione a cura di:	<i>Sistemi Applicativi Area Dirigenziale Sistemi Informativi</i>
Distribuito a:	<i>Studenti Ateneo</i>
Modifiche rispetto alle revisioni precedenti:	<i>Rev. 1.0 di dicembre 2016 Rev. 2.0 di marzo 2019 - modifica logo di Ateneo Rev. 3.0 di marzo 2021 - eliminata la gestione dei seggi - inserite indicazioni per votazione da remoto Rev. 4.0 di maggio 2021 - aggiornato con immagini della nuova versione di U-Vote</i>



Sommario

1. Link e orari di voto	3
2. Informazioni sul sistema di voto elettronico uVote	3
3. Modalità di accesso	3
4. Credenziali	4
5. Supporto al voto	4
6. Accesso al sistema di voto	5
7. Conferma dell'identità	6
8. Selezione della scheda elettorale	6
9. Visualizzazione e selezione delle liste	8
10. Visualizzazione e selezione dei candidati	9
11. Voto e inserimento della scheda nell'urna	10
12. Rinuncia al voto	12
13. Note informative	13



1. Link e orari di voto

Il link per accedere al sistema di voto sarà indicato a ridosso delle votazioni (non prima del 18 maggio 2021) sul sito di Ateneo alla pagina dedicata alle elezioni studentesche (<https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/elezioni-degli-studenti-negli-organi-accademici>)

Il voto è consentito nelle due giornate:

- mercoledì 19 maggio 2021, dalle ore 9:00 alle ore 18:00
- giovedì 20 maggio 2021, dalle ore 9:00 alle ore 16:00

ATTENZIONE: si consiglia di collegarsi al sistema uVote con congruo anticipo per avere garanzia dell'espletamento completo della sessione di voto, in quanto alle ore 16:00 del 20 maggio 2021, inderogabilmente, la procedura verrà chiusa (saranno comunque considerati validi i voti espressi entro tale termine).

Lo **spoglio telematico** da parte della Commissione Elettorale Centrale comincerà a partire dalle ore **16:30** della seconda giornata di votazione e sarà trasmesso **in diretta streaming sul canale YouTube di Ateneo**: <https://www.youtube.com/user/univpr>

2. Informazioni sul sistema di voto elettronico uVote

uVote è un sistema di voto e scrutinio elettronico fornito dal consorzio CINECA.

Il sistema uVote garantisce:

- anonimato e segretezza del voto
- elevati requisiti di sicurezza e affidabilità
- conformità alle raccomandazioni sull'e-voting del Comitato dei Ministri del Consiglio Europeo.

Il sistema uVote presenta interfacce utente chiare ed intuitive e consente pertanto di esprimere il proprio voto in maniera semplice e immediata.

Per maggiori informazioni sul sistema uVote è inoltre possibile consultare la pagina:

<https://www.cineca.it/sistemi-informativi-miur/dematerializzazione-dei-concorsi-e-delle-elezioni/voto-elettronico>

3. Modalità di accesso

Per accedere al sistema uVote è necessario disporre di:

- **un dispositivo abilitato alla navigazione in Internet (personal computer, tablet o smartphone)**
- **un browser web** tra i più diffusi (Firefox, Edge, Chrome...)
- proprie credenziali istituzionali fornite dall'Ateneo del tipo:
nome.cognome@unipr.it
nome.cognome@studenti.unipr.it



4. Credenziali

Si invitano gli elettori ad effettuare una verifica preliminare del corretto funzionamento delle proprie credenziali istituzionali collegandosi alla propria pagina esse3 web:

<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

che consentirà di verificare anche la correttezza dei propri dati anagrafici.

Se non si ricorda la propria password è possibile eseguire la procedura di recupero password disponibile all'indirizzo:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

Se non si ricorda il proprio username è possibile eseguire la procedura di recupero dello username disponibile all'indirizzo:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuser>

Nota bene:

si consiglia di effettuare la verifica del corretto funzionamento delle credenziali al più presto e con largo anticipo rispetto alla giornata delle elezioni, poiché, in alcune circostanze, i tempi di lavorazione per il ripristino delle credenziali potrebbero richiedere alcuni giorni.

5. Supporto al voto

Per **informazioni di natura amministrativa** e per eventuali problemi durante le operazioni di voto è possibile contattare gli uffici amministrativi:

U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo

telefono: 320/4370642

e-mail: elezioni.studenti2021@unipr.it

Per **ricevere supporto relativamente a problematiche sulle proprie credenziali** è possibile contattare il Contact Center di Ateneo ai seguenti recapiti:

telefono: 0521/906789

e-mail: helpdesk.informatico@unipr.it

Per errori bloccanti **sul sistema uVote** contattare il fornitore CINECA comunicando il messaggio di errore ai seguenti recapiti:

telefono: 051/6171700

*email: **sarà indicata nelle pagine di navigazione dell'applicativo di voto***



6. Accesso al sistema di voto

Collegarsi al sistema di voto e cliccare sull'opzione "Accedi con credenziali Università di Parma"

UVOTE

Identificazione Elettore

Username

Password

Accedi

Accedi con credenziali Università di Parma >>

Si verrà reindirizzati ad una pagina dove sarà possibile autenticarsi all'applicazione di voto attraverso le proprie credenziali di Ateneo o le credenziali SPID.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizio Accesso Web - Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando ha

Username

Password

Non ricordare l'accesso

Accesso

ita eng

> Password dimenticata?

> Password da cambiare?

> Serve aiuto?

Unipr partecipa a:

idem garr aa

Entra con SPID

Informazioni su SPID



7. Conferma dell'identità

Completata la fase di autenticazione, viene mostrato un riepilogo dei dati personali associati alle credenziali utilizzate, unitamente ad un avvertimento sul corretto utilizzo delle credenziali di voto.

ELEZIONI PARMA - DEMO

DATI PERSONALI

Nome:	SSSSSSSSSSSS
Cognome:	SSSSSSSSSSSS
Data di nascita:	09/12/2020
Luogo di nascita:	SSSSSSSSSS

Disclaimer

ATTENZIONE! Le credenziali di voto sono strettamente personali. La cessione delle proprie credenziali, l'utilizzo di credenziali di voto altrui, la coercizione dell'esercizio di voto o in generale le violazioni della segretezza e libertà nell'esercizio del voto, nonché la manomissione dei sistemi informatici deputati al voto costituiscono gravi condotte sanzionate, oltre che sul piano disciplinare, anche penalmente. Dichiaro di aver letto, conoscere ed accettare quanto sopra riportato.

NON SONO IO. ESCICONFERMO LA MIA IDENTITÀ E ACCETTO

Dopo aver verificato che le informazioni presentate sono corrette e relative alla propria persona, confermare la propria identità e accettare il disclaimer premendo il pulsante **“CONFERMO LA MIA IDENTITÀ E ACCETTO”**.

Qualora non si riconoscano come propri i dati mostrati, premere il pulsante **“NON SONO IO. ESCI”** e contattare al più presto l'ufficio amministrativo di riferimento.

8. Selezione della scheda elettorale

Dopo aver confermato la propria identità, lo studente ha accesso ad una schermata che visualizza le schede elettorali relative ai collegi per i quali può votare.

UNIVERSITÀ
DI PARMALOGOUT

Elezioni Rappresentanze Studentesche 2021-2023 DEMO

Schede elettorali disponibili

SA: COLLEGIO AREA UMANISTICA VOTA
SA: COLLEGIO AREA SCIENTIFICA - TECNOLOGICA Hai già votato in questa elezione
SA: COLLEGIO AREA MEDICO-VETERINARIA VOTA
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Hai già votato in questa elezione
NUCLEO DI VALUTAZIONE



Lo studente può a questo punto proseguire selezionando una delle schede disponibili cliccando con il mouse sul pulsante **VOTA**.

Le schede già votate non sono più selezionabili (*compare la scritta hai già votato in questa elezione*).

Lo studente può in un qualunque momento premere il pulsante **Logout** in alto a destra e rinunciare esplicitamente a completare la sessione di voto, scegliendo quindi di non esprimere preferenze per le schede elettorali disponibili e non ancora votate.

ATTENZIONE:

- in caso di errore sul tipo e sul numero di schede mostrate contattare l'ufficio amministrativo di riferimento.
- in caso in cui selezionando la scheda comparisse il messaggio "Questa scheda è bloccata. Per favore contatta il supporto" per riattivarla contattare il servizio di supporto Cineca ai recapiti indicati.

9. Visualizzazione e selezione delle liste

Una volta selezionata una scheda elettorale, lo studente ha accesso ad una schermata che contiene l'elenco delle liste disponibili per l'organo selezionato.

Elezioni Rappresentanze Studentesche 2021-2023 DEMO
SA: COLLEGIO AREA UMANISTICA

Elenco delle liste. ATTENZIONE: scorrere la pagina per visualizzare l'elenco completo.

Lista 1	LISTA 1	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		Preferenze selezionate: --
Lista 2	LISTA 2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Preferenze selezionate: --
Lista 3	LISTA 3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Preferenze selezionate: --

Num. max liste selezionabili: 1
Liste selezionate: 0

SCHEDA BIANCA VOTA

Lo studente a questo punto può selezionare una lista, con un click del mouse sul bottone di spunta (secondo simbolo alla destra del nome di lista), oppure può visualizzare informazioni aggiuntive premendo il pulsante Informazioni lista (primo simbolo alla destra del nome di lista).

Scorrendo con il mouse sopra i simboli compare una descrizione dell'operazione associata al simbolo.

Elezioni Rappresentanze Studentesche 2021-2023 DEMO
SA: COLLEGIO AREA UMANISTICA

Elenco delle liste. ATTENZIONE: scorrere la pagina per visualizzare l'elenco completo.

Lista 1	LISTA 1	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		Preferenze selezionate: --
Lista 2	LISTA 2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Preferenze selezionate: --
Lista 3	LISTA 3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Preferenze selezionate: --

Num. max liste selezionabili: 1
Liste selezionate: 0


SCHEDA BIANCA VOTA

Selezionata una lista lo studente esprime l'intenzione di votare la lista selezionata premendo il pulsante **VOTA**. Premendo invece il pulsante **Scheda bianca** esprime l'intenzione di votare scheda bianca per quell'organo. Può anche decidere di tornare alla lista delle schede a sua disposizione, premendo la **X** in alto a destra dello schermo.

10. Visualizzazione e selezione dei candidati

Una volta selezionata una lista e premuto il pulsante VOTA, il sistema permette di mostrare l'elenco dei candidati. A seconda del numero dei candidati può essere necessario scorrere la pagina per visualizzare l'elenco completo

Attenzione

Ora puoi scegliere le preferenze per la lista votata cliccando sulla apposita icona 
Se non vuoi esprimere alcuna preferenza clicca su "Chiudi" e poi sul pulsante "Vota"

CHIUDI VAI ALLE PREFERENZE

Lo studente selezionato **Vai alle preferenze** apre la pagina con l'elenco dei candidati

Elezioni Rappresentanze Studentesche 2021-2023 DEMO
SA: COLLEGIO AREA UMANISTICA
Lista 1
Scelta preferenze

Elenco dei candidati. ATTENZIONE: scorrere la pagina per visualizzare l'elenco completo.

CANDIDATO 1 <small>i</small> <input type="checkbox"/>	CANDIDATO 2 <small>i</small> <input type="checkbox"/>
CANDIDATO 3 <small>i</small> <input type="checkbox"/>	CANDIDATO 4 <small>i</small> <input type="checkbox"/>
CANDIDATO 5 <small>i</small> <input type="checkbox"/>	

Numero massimo preferenze: 1
Preferenze selezionate: 0

NESSUNA PREFERENZA CONFERMA PREFERENZE

Lo studente agendo sui pulsanti di fianco ai nomi dei candidati può avere ulteriori informazioni su di essi (cliccando il pulsante con la **i**) oppure può selezionare un candidato selezionato premendo con il mouse il pulsante con la spunta.

Scorrendo con il mouse sopra i simboli compare una descrizione dell'operazione associata al simbolo.

Premendo invece il pulsante **Nessuna preferenza** esprime l'intenzione di votare la lista senza esprimere nessuna preferenza per un candidato e torna alla schermata precedente

Premendo **Conferma preferenze** conferma la scelta fatta e torna alla schermata precedente di scelta della lista.



Elezioni Rappresentanze Studentesche 2021-2023 DEMO
SA: COLLEGIO AREA UMANISTICA

Elenco delle liste. ATTENZIONE: scorrere la pagina per visualizzare l'elenco completo.

Lista 1	LISTA 1	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		Preferenze selezionate: --
Lista 2	LISTA 2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Preferenze selezionate: --
Lista 3	LISTA 3	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		Preferenze selezionate: --

Num. max liste selezionabili: 1
Liste selezionate: 0

SCHEDA BIANCA VOTA

Tornato alla schermata di scelta della lista lo studente può ritornare all'elecondo dei candidati premendo sul simbolo dell'omino (alla destra di quello di scelta della lista) oppure volendo può deselezionare la lista scelta e sceglierne un'altra ripetendo la procedura dall'inizio del punto 9.

11. Voto e inserimento della scheda nell'urna

Lo studente, dopo aver espresso la preferenza per un candidato e una lista, o solo per la lista o avere scelto l'opzione scheda bianca, deve confermare l'operazione di voto e inserire la scheda nell'urna elettronica; comparirà quindi una schermata che riepiloga la scelta effettuata. Qui sotto in dettaglio i casi che si possono presentare.

1. Caso preferenza di lista e candidato:

Conferma il tuo voto

Liste scelte:
Lista 1

Preferenze:
Candidato 3

ANNULLA

2. Caso solo preferenza di lista:

Conferma il tuo voto

Liste scelte:
Lista 1

Preferenze:
Nessuna preferenza espressa

ANNULLA



3. Caso scelta opzione scheda bianca:

Conferma il tuo voto

Scheda Bianca

ANNULLA

Lo studente, qualora non voglia confermare la propria scelta, può selezionare **Annulla** e tornare alla schermata contenente le liste candidate per l'elezione;

viceversa, per confermare la scelta, deve premere il pulsante **Inserisci scheda nell'urna**;

dopo la conferma non sarà più possibile recuperare, modificare né cancellare il voto espresso.

Scheda votata

✓ Il tuo voto è stato inserito nell'urna

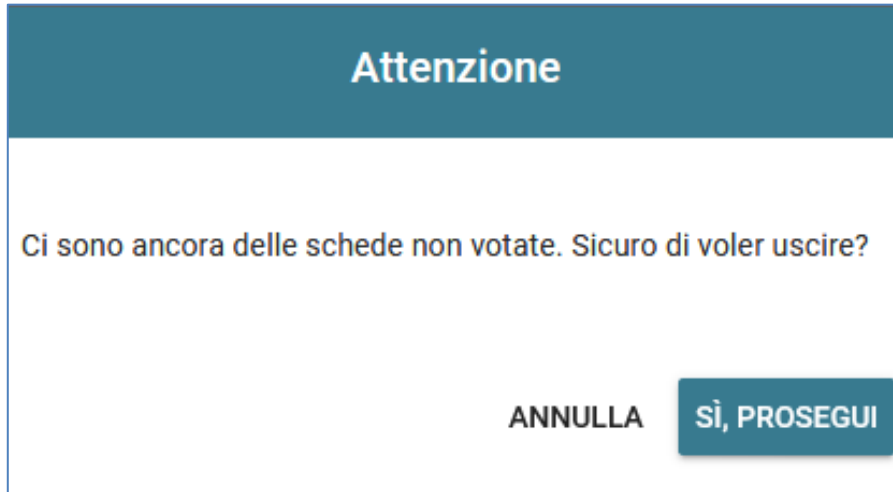
CHIUDI

A seguito della pressione del pulsante **Chiudi**, il sistema torna alla lista delle schede di voto disponibili.

12. Rinuncia al voto

Lo studente può decidere di rinunciare al voto per tutte o alcune delle schede elettorali disponibili.

Per rinunciare al voto per una o più schede lo studente deve prima esprimere il proprio voto per le schede che eventualmente intende votare; una volta espresso il proprio voto per le schede di interesse, lo studente può premere il pulsante **LOGOUT** in alto a destra, mediante il quale sarà possibile rinunciare al voto per tutte le schede per le quali non ha ancora espresso una preferenza.



Lo studente può confermare la scelta effettuata e concludere le operazioni di voto premendo il pulsante **Sì, prosegui**. Dopo la rinuncia non potrà più votare per l'evento elettorale.

Premendo il pulsante **Annulla**, è invece possibile annullare la rinuncia al voto e tornare alla schermata contenente la lista delle elezioni per le quali ha diritto di voto.



13. Note informative

Per tutto quanto non previsto espressamente in questa guida si rimanda alla lettura del decreto di indizione delle elezioni e del *Regolamento per l'Elezione delle Rappresentanze Studentesche*.