



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2017/2018**

## **ESSE3**

# **GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO A LIVELLO NAZIONALE/LOCALE CON TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2017/2018**

Aggiornata al 12/07/2017

<b>Redazione a cura di:</b>	Area Dirigenziale Didattica e Servizi per gli Studenti Area Dirigenziale Sistemi Informativi UO Comunicazione Istituzionale
<b>Distribuito a:</b>	Future matricole dell'Ateneo



## **SOMMARIO**

Accesso alla procedura di immatricolazione.....	3
Fasi principali della procedura di immatricolazione.....	4
1 <sup>a</sup> fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali. ....	4
2 <sup>a</sup> fase: iscrizione al test di ingresso. ....	5
3 <sup>a</sup> fase: immatricolazione. ....	19
Inserimento foto .....	25
Titoli di accesso .....	27
Upload documenti .....	30
5 <sup>a</sup> fase: conferma dell'immatricolazione. ....	35



## Accesso alla procedura di immatricolazione.

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato a livello nazionale/locale con test di ammissione è esclusivamente online e vi si accede dalla home page del sito [www.unipr.it](http://www.unipr.it) alla voce **"Iscrizioni On line"** presente nel banner sulla destra.

The screenshot shows the home page of the University of Parma website. The main content area is titled "ULTIMORA - IN PRIMO PIANO" and features four news items with images and text. On the right side, there is a vertical navigation menu with several icons and text links. A red arrow points to the "Iscrizioni On line" link, which is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a "Notizie" section with a list of news items.

**ULTIMORA - IN PRIMO PIANO**

Approvato nella giornata di San Giovanni il progetto "Crediti formativi agli studenti che svolgono attività di volontariato"

26 giugno: "PhD Day", consegna delle pergamene ai Dottori di Ricerca del 2015

Su "NeuroImage" uno studio del Dipartimento di Neuroscienze dell'Ateneo

Il ricercatore Mirko Morini premiato al 60° TurboExpo di Montreal

**Elenco telefonico**  
PERSONE E STRUTTURE DELL'ATENEO

**I corsi 2015-2016**  
OFFERTA FORMATIVA 2015-2016

**unipr&expo2015**  
L'ATENEO PER EXPO 2015

**Il video dell'Università**  
VIDEO ISTITUZIONALE

**Breve guida all'università**  
TUTTE LE LINEE SULL'ATENEO

**Iscrizioni On line**

**Tasse e agevolazioni**  
CONTRIBUTI E DIRITTO ALLO STUDIO

**Studenti con DSA**  
DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

**Studenti con BES/disabilità**

**Notizie**

- 30 giugno: convegno a Roma "Verso il Codice del processo tributario"
- Quattro studenti dell'Ateneo laureati in Industrial Engineering al NJIT di Newark
- Francesca Zanella nuova Presidente dello CSAC - Centro Studi e Archivio della Comunicazione
- Due manoscritti del '600 tornano all'antico splendore grazie al contributo dell'Ateneo
- 26 giugno: seminario "L'esperienza narrata"
- Dal 29 giugno conferenza "The Common Good: the Role of Integrity in the Support of Life and Human Security"
- Stage formativo "Ingegnere per un giorno" organizzato dal DICATEA
- Terzo anno per il Master di II livello in Estetica Orale e Periorale
- 26 giugno: conferenza sugli interventi per il ripristino della funzionalità fluviale



## **Fasi principali della procedura di immatricolazione.**

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato a livello nazionale/locale con test di ammissione dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

**1ª fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione delle credenziali;**

**2ª fase: iscrizione al test di ingresso;**

**3ª fase: immatricolazione ad un corso di studio;**

**4ª fase: invio della documentazione alla segreteria studenti di pertinenza;**

**5ª fase: conferma dell'immatricolazione.**

Di seguito sono descritte in dettaglio le singole fasi della procedura.

### **1ª fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali.**

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3).

La registrazione ad ESSE3 si effettua alla pagina [www.unipr.it/registrazione](http://www.unipr.it/registrazione).

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo [www.unipr.it/servizi/servizi-line/password](http://www.unipr.it/servizi/servizi-line/password).

N.B. È consigliato registrarsi al sistema informativo universitario prima dell'apertura delle immatricolazioni.

Per conoscere nel dettaglio tutte le procedure sopra descritte puoi prendere visione della "Guida alla registrazione al sistema informativo universitario e al recupero delle credenziali" ([www.unipr.it/node/18099](http://www.unipr.it/node/18099)).



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE

A.A. 2017/2018

## 2ª fase: iscrizione al test di ingresso.

Collegati al sito della procedura on-line <http://unipr.esse3.cineca.it>.

Qualora il numero di accessi al sistema fosse molto elevato, potresti essere inserito in lista di attesa; in tale caso comparirà la seguente pagina che mostrerà la tua posizione in coda che si aggiornerà ogni dieci secondi; una volta raggiunto il tuo turno sarai automaticamente reindirizzato sul sistema.

The screenshot shows the University of Parma website interface. At the top, there is a blue header with the university logo and name, and a 'Servizi online' link. Below the header, there are language options 'ITA' and 'ENG'. The main content area displays the message: 'Sei in attesa di accedere al sistema. Davanti a te ci sono 6 persone; Non chiudere né ricaricare la pagina per non perdere la priorità acquisita. L'elevato numero di accessi è causato dall'apertura delle immatricolazioni.' Below this text, there is a progress indicator consisting of a circular gauge showing the number '6' and a horizontal bar with a red location pin icon and '45%' above it, indicating the user's position in the queue.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2017/2018**

Premi **login** e inserisci le credenziali ottenute in fase di registrazione per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.

**AREA RISERVATA**  
registrazione  
**login**

**ESAMI**  
bacheca appelli d'esame  
bacheca appelli di laurea

[Home »](#)

## Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Uni

- se accedi per la prima volta [registrati](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive

### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

Gli studenti che hanno presentato il [piano di studi on line](#) per l'anno accademico 2014/2015 potranno effe

### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2017/2018**

Si aprirà la seguente maschera in cui potrai eventualmente modificare i tuoi dati personali, inseriti in fase di registrazione.

## Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.

Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

### Dati Personali

Nascondi dettagli ▼

Foto



Nome Cognome

NOME COGNOME

Residenza

Via Venezia, 12  
43122 Parma  
tel:1234567890

[modifica](#)

Domicilio

Via Garibaldi, 10  
43121 Parma  
tel:

[modifica](#)

E-Mail

prova@libero.it

[modifica](#)

E-Mail di Ateneo

Cellulare


()

[modifica](#)



Nella sezione **SEGRETERIA** (menu di sinistra), clicca sulla voce **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**. Visualizzerai la seguente schermata:

**Studente**



**AREA RISERVATA**  
logout

HOME

**SEGRETERIA**

- iscrizioni
- concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**
- test di valutazione
- esami di stato
- immatricolazione
- pagamenti
- autocertificazioni e stampa diploma supplement
- collaborazioni 150 ore
- documenti di identità

PIANO DI STUDIO

CARRIERA

ESAMI

LAUREA/ESAME FINALE

TIROCINI E STAGE

- homepage stage
- aziende
- opportunità
- le mie opportunità
- le mie candidature

### Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:

- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List.

**Check List**

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del test di ammissione			
	Scelta tipologia corso		
	Scelta test di ammissione		
B - Conferma iscrizione al test di ammissione	Conferma		
	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità		
C - Titoli di accesso	Conferma		
	Dettaglio Titoli di Accesso		





pagamenti  
autocertificazioni e stampa  
diploma supplement  
collaborazioni 150 ore  
documenti di identità

- PIANO DI STUDIO
- CARRIERA
- ESAMI
- LAUREA/ESAME FINALE
- TIROCINI E STAGE
  - homepage stage
  - aziende
  - opportunità
  - le mie opportunità
  - le mie candidature
  - le mie ricerche salvate
  - i miei stage
- MOBILITÀ INTERNAZIONALE
- MOBILITÀ INTERNAZIONALE
  - bandi di mobilità
- QUESTIONARI
  - questionari valutazione attività didattiche
- ELEZIONI STUDENTESCHE
  - sottoscrizione liste
  - gestione liste
  - conferma candidature

	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità		
	Conferma		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
E - Richiesta Lettere di referenza			
	Dettaglio richiesta referenze		
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova			
	Selezione della prova con turno		
G - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Riepilogo		

**Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico**

Clicca il pulsante blu in basso **Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico** per procedere con l'iscrizione al test.



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE

A.A. 2017/2018

Per prima cosa, scegli la **tipologia di corso di studio** prescelto (corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico).

### Scelta della tipologia del corso di studio

Seleziona la tipologia di corso alla quale intendi accedere.

Corsi ad accesso cronologico - la tipologia del corso sarà visibile solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Biologia, Biotecnologie, Chimica, Scienze della natura e dell'ambiente, Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali;
- ore 11 - Psicologia dell'intervento clinico e sociale, Psicobiologia neuroscienze cognitive, Scienze motorie sport e salute;
- ore 13 - Chimica e tecnologia farmaceutiche, Farmacia.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro

Avanti

Clicca su **Avanti**.



Successivamente, seleziona il **Concorso di ammissione** al quale intendi iscriverti.

### Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico

Seleziona il concorso o il corso di studio al quale intendi iscriverti.

Corsi ad accesso cronologico - i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Biologia, Biotecnologie, Chimica, Scienze della natura e dell'ambiente, Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali;
- ore 11 - Psicologia dell'intervento clinico e sociale, Psicobiologia neuroscienze cognitive, Scienze motorie sport e salute;
- ore 13 - Chimica e tecnologia farmaceutica, Farmacia.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Scelta del concorso o del corso di studio

##### Concorso di ammissione o Corso di Studio\*

5059 - TRADE E CONSUMER MARKETING (1<sup>a</sup> sessione) dal 05/06/2017 12:00 al 07/07/2017 23:59

##### Dettaglio

[TRADE E CONSUMER MARKETING, cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

[TRADE E CONSUMER MARKETING, cat. amm. Progetto Marco POLO](#)

##### Concorso di ammissione o Corso di Studio\*

Prenotazione posto Corso PSICOBIOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE - COPIA dal 03/07/2017 al 07/07/2017 23:59

##### Dettaglio

[PSICOBIOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE, cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

##### Concorso di ammissione o Corso di Studio\*

Prenotazione posto Corso PSICOLOGIA DELL'INTERVENTO CLINICO E SOCIALE - COPIA dal 03/07/2017 al 07/07/2017 23:59

##### Dettaglio

[PSICOLOGIA DELL'INTERVENTO CLINICO E SOCIALE, cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

Indietro

Avanti

Dopo aver spuntato la voce del concorso che ti interessa, clicca su **Avanti**.



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE  
A.A. 2017/2018**

Conferma la tua scelta e prosegui.

Conferma scelta test ammissione

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Test di ammissione

Tipologia di corso di studio	Corso di Laurea Magistrale
Descrizione	5059 - TRADE E CONSUMER MARKETING (1 <sup>a</sup> sessione)

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Seleziona (se prevista) la tua categoria amministrativa (italiani/comunitari, extracomunitari, progetto Marco Polo) e, se necessario, la richiesta di un ausilio per lo svolgimento della prova.

Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Lo studente con disabilità può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)): A38-1 o A38-2 o A38-3 o A38-4 (Esame di Stato).

Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)): A39-Ter.

I moduli vanno spediti o consegnati con le modalità ed entro i termini specificati nel modulo stesso.

Per informazioni, rivolgersi alle Eli-Che al numero 0521903572 oppure scrivere ad uno dei seguenti indirizzi: [dis-abile@unipr.it](mailto:dis-abile@unipr.it) oppure [dislessia@unipr.it](mailto:dislessia@unipr.it).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Categoria amministrativa

Categoria amministrativa

Progetto Marco POLO  
Italiani/Comunitari

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)  Sì  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Clicca su **Avanti**.



Conferma la tua scelta e **prosegui**.

Conferma iscrizione test di ammissione

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Test di ammissione**

Tipologia di corso di studio	Corso di Laurea Magistrale
Descrizione	5059 - TRADE E CONSUMER MARKETING (1ª sessione)

**Valido per**

Dettaglio	TRADE E CONSUMER MARKETING, cat. amm. Italiani/Comunitari
-----------	---

**Categoria amministrativa ed Ausilio di invalidità**

Categoria amministrativa	Italiani/Comunitari
Richiesta ausilio invalidità	Si

Se non ancora presenti nel sistema, inserisci i dati relativi ai titoli di studio obbligatori di cui sei in possesso.

**Titoli di accesso**

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;  
per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;  
per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;  
per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

**Titoli di studio obbligatori**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Clicca su **Inserisci** per inserire il tuo titolo di studio.



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE

A.A. 2017/2018

Per i titoli conseguiti in Italia devi specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo.

#### Dettaglio titoli richiesti

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Per proseguire devi indicare la nazione e l'istituto dove hai conseguito il titolo.

#### Scelta Nazione Titolo ed Istituto

Titolo Scuola Superiore:

- Italiano  
 Estero

Conseguito presso:

- Istituto italiano  
 Istituto estero

Indietro

Procedi

Dopo aver spuntato i dati richiesti, **Procedi**.



Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito, indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.

**Ricerca Istituto Superiore**

Per proseguire, devi impostare i parametri per la ricerca dell'istituto dove hai conseguito il diploma di scuola superiore.

In base ai dati immessi verrà visualizzato l'elenco degli istituti superiori censiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, fra i quali potrai scegliere quello dove hai conseguito il diploma.

**È IMPORTANTE indicare correttamente l'istituto di scuola superiore dove hai conseguito la maturità, in quanto l'Ateneo richiederà all'ente da te indicato la conferma dei dati di diploma che hai autocertificato. Senza la risposta positiva dell'istituto di scuola superiore la tua iscrizione non sarà regolare.**

Per facilitare la ricerca, ti consigliamo di utilizzare i parametri Provincia e Comune/Città.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Parametri di ricerca**

Provincia

Comune/Città

Comune/Città testo libero  (Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)

Nomitativo scuola  (È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

**Criteri di ordinamento**

Ordina per

Ordinamento

**Cerca istituto**

**Scelta dell'istituto di scuola superiore**

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
	Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca					

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, premi **Cerca istituto**. Ti verrà mostrato l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona, quindi, il tuo istituto.



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE  
A.A. 2017/2018**

	COMUNICAZIONE PORTA	VIA	(PR)	Magistrale		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO "MARCONI"	VIA COSTITUENTE 2	Parma (PR)	Liceo Scientifico		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO AGOSTINO CHIEPPI	V. COCCONCELLI, 10	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO ATTILIO BERTOLUCCI	VIA TOSCANA, 10/A	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO M. LUIGIA-PARMA (L.S. ANNESSO CONVITTO)	VIA LALATTA, 14	Parma (PR)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO S. BENEDETTO	P. LE S. BENEDETTO, 5	Parma (PR)	Liceo Scientifico		

Dopo aver spuntato la voce del tuo istituto, clicca su **Procedi**.

Inserisci poi il **tipo di diploma**, l'**anno di conseguimento** e il **voto**.

**Dati del diploma**

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo, compila anche i relativi campi.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Titolo di scuola superiore**

Tipo maturità\*

Anno conseguimento\*

Data conseguimento\*  (gg/MM/yyyy)

Voto\*

Lode

Indirizzo maturità

Anno Integrativo

Nessuno

Anno integrativo in questo istituto

Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Dopo aver autocertificato queste informazioni, clicca su **Procedi**.






UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE  
A.A. 2017/2018**

L'inserimento delle informazioni sul titolo è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo  Puoi ora **procedere** oltre.

### Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;  
per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;  
per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;  
per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

### Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

Indietro

Procedi

Nel caso in cui ti stia iscrivendo ad un concorso di ammissione per un corso di studio di 2° livello (magistrale), dovrai inserire, oltre ai dati del diploma, anche i dati relativi alla tua laurea.



Al termine della procedura di iscrizione al concorso, ti verrà mostrata una **pagina di riepilogo** da cui potrai stampare, tramite il pulsante **Stampa domanda di ammissione**, la domanda di ammissione unitamente al MAV per il pagamento della tassa di iscrizione al test.

#### Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione. Procedi con la stampa della domanda di ammissione/ricevuta di prenotazione. In essa è contenuto il bollettino Mav (ove previsto) per il pagamento della tassa di concorso, che può essere effettuato senza costi aggiuntivi presso qualsiasi istituto bancario (leggere attentamente le indicazioni riportate nel bollettino stesso).

**ATTENZIONE: per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso.**

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Corsi post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Descrizione	5059 - TRADE E CONSUMER MARKETING (1^ sessione)
Anno	2017/2018
Prematricola	103

#### Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Categoria amministrativa	Italiani/Comunitari
Richiesta ausilio svolgimento prove	Si

#### Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
TRADE E CONSUMER MARKETING, cat. amm. Italiani/Comunitari		

#### Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
TEST	PROVA	13/07/2017	09:00				-	-

#### Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Pagamenti](#)





### 3ª fase: immatricolazione.

Collegati al sito della procedura on-line <http://unipr.esse3.cineca.it>. Premi **login** e inserisci le credenziali di accesso per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.

**AREA RISERVATA**  
registrazione  
**login**

**ESAMI**  
bacheca appelli d'esame  
bacheca appelli di laurea

[Home »](#)

## Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Univ

- se accedi per la prima volta [registrati](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive

### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

Gli studenti che hanno presentato il [piano di studi on line](#) per l'anno accademico 2014/2015 potranno effe

### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA



Si aprirà la seguente maschera in cui potrai eventualmente modificare i tuoi dati personali, precedentemente inseriti.






## Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.

Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

### Dati Personali


Nascondi dettagli ▼

Foto	
Nome Cognome	NOME COGNOME
Residenza	Via Venezia, 12 43100 Parma tel:0521000000  <a href="#">modifica</a>
Domicilio	Via Venezia, 12 43100 Parma tel: 0521000000  <a href="#">modifica</a>
E-Mail	simona.berte@gmail.com  <a href="#">modifica</a>
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	 ()  <a href="#">modifica</a>



Nella sezione **SEGRETERIA** (menu a sinistra), clicca sulla voce **immatricolazione** e, nella pagina che si apre, clicca il pulsante blu in basso **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio del quale hai superato il test.

**Studiante**



**AREA RISERVATA**  
logout

HOME

SEGRETERIA

- iscrizioni
- concorsi ammissione/corsi
- accesso cronologico
- test di valutazione
- esami di stato
- immatricolazione
- pagamenti
- autocertificazioni e stampa diploma supplement
- collaborazioni 150 ore
- documenti di identità

PIANO DI STUDIO

CARRIERA

ESAMI

LAUREA/ESAME FINALE

TIROCINI E STAGE

- homepage stage
- aziende
- opportunità
- le mie opportunità
- le mie candidature
- le mie ricerche salvate
- i miei stage

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ

### Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (\*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio			
	Scelta tipologia domanda di immatricolazione		
	Scelta tipologia corso		
	Scelta corso di studio		
	Scelta percorso di studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento Foto			
	Upload Foto		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
D - Immatricolazione			
	Completamento dati		
	Conferma dati		
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Riepilogo allegati		

[Immatricolazione On Line](#)



Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**.

#### Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

**ABBREVIAZIONE CARRIERA:** immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE DECADUTO:** immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE RINUNCIATARIO:** immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**TRASFERIMENTO IN INGRESSO:** immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, **con carriera ancora attiva (titolo non ancora conseguito)**, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma.

**Attenzione si deve:**

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

**ORDINE CRONOLOGICO:** per i corsi ove previsto, l'immatricolazione avverrà in ordine cronologico fino al raggiungimento del numero programmato, senza alcun test di ammissione.

**PART TIME:** per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

**Attenzione:**

**gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.**

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Scelta tipo domanda immatricolazione

- Abbreviazione carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente rinunciataro
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti

Dopo aver selezionato il tipo di immatricolazione, clicca su **Avanti**.



Successivamente, seleziona la **tipologia del corso** tra quelle che troverai in elenco.

### Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

**Attenzione:** se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Scelta tipologia corso

##### Post Riforma\*

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso di Laurea Specialistica
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione (3 anni)
- Tirocinio Formativo Attivo

Indietro

Avanti

Clicca su **Avanti**.



Seleziona il **corso di studio** a cui ti vuoi immatricolare.

#### Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	<input type="radio"/> TRADE E CONSUMER MARKETING [Italiani/Comunitari]

Indietro

Avanti

Conferma la tua scelta.

#### Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

#### Riepilogo dati

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	TRADE E CONSUMER MARKETING
Percorso di Studio	Generale

Indietro

Conferma





## Inserimento foto

A questo punto, carica una tua **fototessera** in formato digitale.

La fotografia deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato: jpeg (estensione .jpg) o bitmap (estensione .bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e
- contrasto.

### Foto personale

Seleziona la foto, in formato tessera, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere [la breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unipr.it/studentcard> è pubblicata la guida all'upload della foto.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2017/2018**

Anteprima Foto



Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 5 MByte)

[Upload Foto](#)

Sfoggia...

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

**NOTA:** per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

[Indietro](#)

[Avanti](#)



## Titoli di accesso

In questa pagina, ti verranno mostrati i titoli di accesso precedentemente inseriti nella procedura di iscrizione al concorso.

### Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;  
per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;  
per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;  
per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

### Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

### Altri titoli di studio

Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserirne almeno uno fra quelli indicati.

#### Titolo 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
	Laurea			



Proseguendo, ti saranno chiesti degli ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data di prima immatricolazione;
- l'Ateneo di prima immatricolazione
- un'eventuale disabilità.

#### Immatricolazione: Completamento dati

**PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO:** se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

**CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO):** se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

**DATI DISABILITÀ:** Lo studente con disabilità può compilare il modello A23 (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello A38\_TER (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello A39. I moduli, scaricabili da [modulistica](#), vanno successivamente inviati al servizio Le Eli-Che (<http://www.dis-abile.unipr.it>), tel. 0521-033572.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Tipo immatricolazione

Tipo\*

#### Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico prima immatricolazione\*   
Data prima immatricolazione  (gg/mm/yyyy)  
Ateneo prima immatricolazione\*

#### Altre Informazioni

Categoria Amministrativa (test ammissione)   
\*  
Tipologia didattica:\*   
Disabilità o Altro\*  Si  No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Clicca su **Avanti**.



Se il corso di studio a cui ti stai immatricolando prevede la scelta tra la frequenza a tempo pieno e a tempo parziale, nella maschera successiva dovrai selezionare la modalità **Full Time** o **Part time**.

#### Immatricolazione: Scelta Part-Time/Full-Time

Seleziona la modalità di immatricolazione al Corso di studio.

Se scegli il Part-Time, scarica e compila il modulo A51 (scaricabile da [modulistica](#)) di cui dovrai fare l'upload in una delle pagine successive.

La modalità di iscrizione Part-Time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Part Time

Tipo:\*

Full Time
Part time triennali (CFU 23 - 30 )

Indietro Avanti

Clicca su **Avanti**.

A questo punto, ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite.

#### Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con **Conferma** altrimenti utilizza **Indietro** per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Prima immatricolazione nel sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2016/2017
Data prima immatricolazione	14/07/2016
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro

Disabilità o Altro	No
--------------------	----

Altre informazioni

Sede	PARMA
------	-------

Indietro Conferma

Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.



## Upload documenti

In questa ultima fase della procedura, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extra comunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso).

Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

### Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'Identità	2	🔴	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Codice Fiscale	2	🔴	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Modulo A51	1	🟡	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#)

[Avanti](#)



### Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Dettaglio documento

Tipologia\*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Descrizione:\*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Allegato:\*

Sfoggia...

Indietro

Avanti

L'inserimento dell'allegato sarà mostrato con il pallino verde.

### Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'Identità	2		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
				FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2017/2018**

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	2		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
				FOTOCOPIA CODICE FISCALE	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo A51	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il **Riepilogo finale** delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione comprensiva del bollettino per il versamento della prima rata (tasto **Stampa Domanda**).





### Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione. Alla domanda è allegato il bollettino MAV per il pagamento delle tasse d'iscrizione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Potrai effettuare il pagamento del bollettino MAV, senza costi aggiuntivi, presso qualsiasi istituto bancario del circuito nazionale (leggere attentamente le indicazioni riportate sul bollettino stesso). Per pagare on line con carta di credito procedi con **Controlla pagamenti**.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla [Segreteria di competenza](#), che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il [Manifesto degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Corso di studio

Anno Accademico	2017
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	BIOLOGIA
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

#### Prima immatricolazione sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2017/2018
Data prima immatricolazione	15/06/2017
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

#### Disabilità o Altro

Disabilità o Altro	No
--------------------	----



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2017/2018**

## 4ª fase: invio della documentazione alla segreteria studenti.

Una volta terminata la procedura on line, dovrai:

- procedere alla stampa della domanda di immatricolazione completandola con data e firma;
- effettuare il pagamento del bollettino allegato alla domanda.

Il pagamento può essere effettuato con:

- carta di credito,
- MAV.

In ogni caso devi conservare la ricevuta di pagamento; per i pagamenti con carta di credito, puoi scaricare la ricevuta (vedi fac-simile nella figura sottostante) dal sito su cui hai effettuato il pagamento.

La figura mostra un fac-simile di una ricevuta di pagamento emessa dalla Banca Popolare di Sondrio. Il documento è intitolato "Ricevuta pagamento" e contiene i seguenti dati:

- M.A.V.:** Codice Identificativo: 659841321005813, Data pagamento: 14/07/2015.
- IMMATRICOLATO:** Identificato: UNIVERSITÀ DI PARMA, Indirizzo: VIA UNIVERSITÀ, 12, CAP località (prov): 43101 - PARMA.
- VERGARETE:** Versamento: 100,00, Indirizzo: CAP località (prov): 43101 - PARMA.
- Capitale:** 1000,00, Riferimento: 390200 100 2015 2000.

IMPORTO		SPESA		IMPORTO TOTALE	
Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00

VI CONFERMIAMO L'AVVENUTO PAGAMENTO MEDIANTE CARTA DI CREDITO

La presente attestazione è rilasciata per gli usi consentiti dalla legge e non costituisce il pagamento né l'adempimento del pagamento né il versamento. È valida in forza di corrispondenza del codice identificativo di 17 cifre riportato sul bollettino e sulla presente attestazione.

La validità di fine Tesoro è subordinata all'eventuale indicazione, riportata sul bollettino M.A.V., della data entro la quale deve essere effettuato il pagamento.

Importo di titoli emessi ai sensi dell'art. 7 della Tabella allegata al DPR 26-10-1972, n. 942, come modificato dall'art. 33, comma 4, della Legge 23 dicembre 2002, numero 988.

Sondrio, 14/07/2015

BANCA POPOLARE DI SONDRIO  
Sondrio

Entro la scadenza prevista dal corso di studio prescelto, dovrai inviare la scansione digitale dei seguenti documenti:

- la ricevuta del pagamento,
- la domanda di immatricolazione completa di data e firma

all'indirizzo della segreteria di competenza, reperibile al link <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE  
A.A. 2017/2018**

Per maggiori informazioni sulla scadenze del proprio corso di studio e sulle modalità di pagamento consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2017/2018, disponibile all'indirizzo: <http://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI STUDIO PRESCELTO.

### **5<sup>a</sup> fase: conferma dell'immatricolazione.**

L'Ateneo, dopo aver ricevuto i documenti e la conferma del pagamento da parte dell'Ente Tesoriere, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)).

Per maggiori informazioni sulle tempistiche di conferma dell'immatricolazione, consulta il [Manifesto degli Studi per l'a.a. 2017/2018](#).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo. Grazie!