

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3 GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2017/2018</p>
---	---

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

AI CORSI AD ACCESSO IN ORDINE

CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE

A.A. 2017/2018

Aggiornata al 19/07/2017

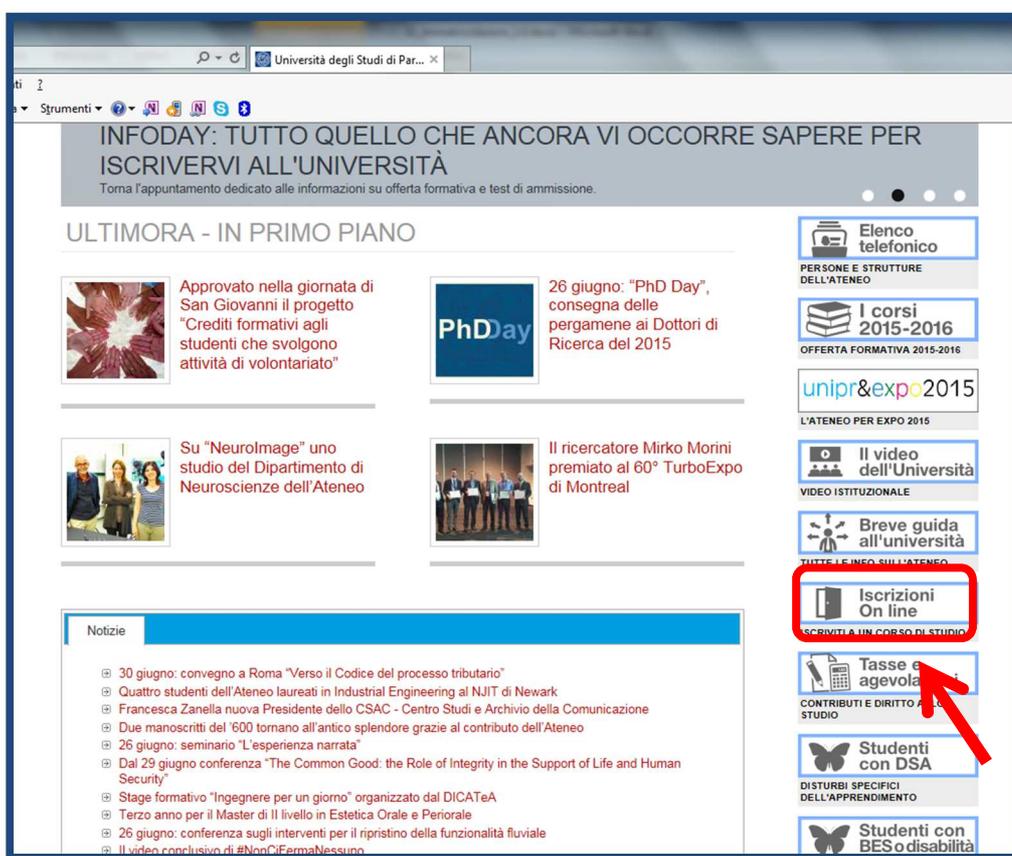
Redazione a cura di:	Area Dirigenziale Didattica e Servizi per gli Studenti Area Dirigenziale Sistemi Informativi UO Comunicazione Istituzionale
Distribuito a:	Future matricole dell'Ateneo

SOMMARIO

Accesso alla procedura di immatricolazione.....	3
Fasi principali della procedura di ammissione.	4
1 ^a fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali.	4
2 ^a fase: prenotazione del posto al corso di studio scelto.....	4
3 ^a fase: immatricolazione.	14
Inserimento foto.....	17
Titoli di accesso.....	19
Upload documenti.	27
4 ^a fase: invio della documentazione alla segreteria studenti.....	31
5 ^a fase: conferma dell'immatricolazione.	32

Accesso alla procedura di immatricolazione.

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato a livello locale in ordine cronologico di iscrizione è esclusivamente online e vi si accede dalla home page del sito www.unipr.it alla voce **"Iscrizioni On line"** presente nel banner sulla destra.



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header:** "INFODAY: TUTTO QUELLO CHE ANCORA VI OCCORRE SAPERE PER ISCRIVERVI ALL'UNIVERSITÀ"
- Main Content:** "ULTIMORA - IN PRIMO PIANO" with several news items including "Approvato nella giornata di San Giovanni il progetto 'Crediti formativi agli studenti che svolgono attività di volontariato'", "26 giugno: 'PhD Day', consegna delle pergamene ai Dottori di Ricerca del 2015", and "Il ricercatore Mirko Morini premiato al 60° TurboExpo di Montreal".
- Right Navigation Menu:**
 - Elenco telefonico
 - I corsi 2015-2016
 - unipr&expo2015
 - Il video dell'Università
 - Breve guida all'università
 - Iscrizioni On line** (highlighted with a red box and arrow)
 - Tasse e agevolazioni
 - Studenti con DSA
 - Studenti con BES o disabilità
- Notizie Section:** A list of recent news items starting with "30 giugno: convegno a Roma 'Verso il Codice del processo tributario'".

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2017/2018</p>
---	--

Fasi principali della procedura di immatricolazione.

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato a livello locale in ordine cronologico di iscrizione dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

1^a fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione delle credenziali;

2^a fase: prenotazione del posto al corso di studio scelto;

3^a fase: immatricolazione ad un corso di studio;

4^a fase: invio della documentazione alla segreteria studenti di pertinenza;

5^a fase: conferma dell'immatricolazione.

Di seguito sono descritte in dettaglio le singole fasi della procedura.

1^a fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali.

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali (username e password) per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3).

La registrazione ad ESSE3 si effettua alla pagina www.unipr.it/registrazione.

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo www.unipr.it/servizi/servizi-line/password.

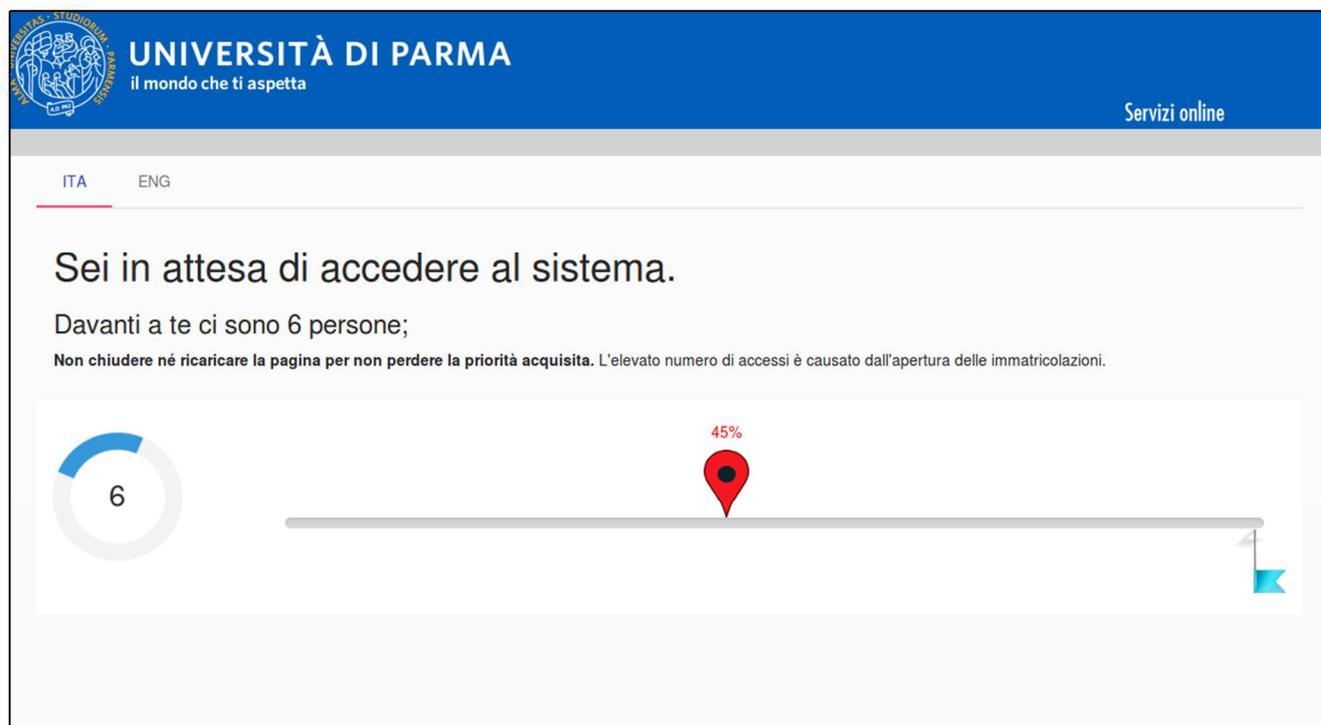
N.B. È consigliato registrarsi al sistema informativo universitario prima dell'apertura delle immatricolazioni.

Per conoscere nel dettaglio tutte le procedure sopra descritte puoi prendere visione della "Guida alla registrazione al sistema informativo universitario e al recupero delle credenziali" (www.unipr.it/node/18099).

2ª fase: prenotazione del posto al corso di studio scelto.

Dopo avere attivato le credenziali, collegati al sito della procedura on-line <http://unipr.esse3.cineca.it>.

Qualora il numero di accessi al sistema fosse molto elevato, potresti essere inserito in lista di attesa; in tale caso comparirà la seguente pagina che mostrerà la tua posizione in coda che si aggiornerà ogni dieci secondi; una volta raggiunto il tuo turno sarai automaticamente reindirizzato sul sistema.



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Parma website with the logo and the text "UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta". On the right, there is a link for "Servizi online". Below the navigation bar, there are language options "ITA" and "ENG". The main content area displays the message "Sei in attesa di accedere al sistema." followed by "Davanti a te ci sono 6 persone;". A note below states: "Non chiudere né ricaricare la pagina per non perdere la priorità acquisita. L'elevato numero di accessi è causato dall'apertura delle immatricolazioni." At the bottom, there is a progress indicator consisting of a circular gauge showing the number "6" and a horizontal bar with a red location pin icon and "45%" above it, indicating the user's current position in the queue.

Premi **login** e inserisci le credenziali di accesso per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.



AREA RISERVATA
registrazione
login

ESAMI
bacheca appelli d'esame
bacheca appelli di laurea

[Home »](#)

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Uni

- se accedi per la prima volta [registrati](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

Gli studenti che hanno presentato il [piano di studi on line](#) per l'anno accademico 2014/2015 potranno eff

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Nella sezione **SEGRETERIA** (menù di sinistra), clicca sulla voce **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**. Visualizzerai la seguente schermata:

Studiante



AREA RISERVATA
logout

- HOME
- SEGRETERIA
 - iscrizioni
 - concorsi ammissione/corsi accesso cronologico
 - test di valutazione
 - esami di stato
 - immatricolazione
 - pagamenti
 - autocertificazioni e stampa diploma supplement
 - collaborazioni 150 ore
 - documenti di identità
- PIANO DI STUDIO
- CARRIERA
- ESAMI
- LAUREA/ESAME FINALE
- TIROCINI E STAGE
 - homepage stage
 - aziende
 - opportunità
 - le mie opportunità
 - le mie candidature

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:

- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del test di ammissione		i	⚠
	Scelta tipologia corso	i	⚠
	Scelta test di ammissione	i	🔒
	Conferma	i	🔒
B - Conferma iscrizione al test di ammissione		i	🔒
	Preferenze	i	🔒
	Preferenze percorso di studio	i	🔒
	Preferenze sedi	i	🔒
	Preferenze lingue	i	🔒
	Preferenze borse di studio	i	🔒
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità	i	🔒
	Conferma	i	🔒
C - Titoli di accesso		i	🔒
	Dettaglio Titoli di Accesso	i	🔒

<p style="color: red; font-size: small;">pagamenti autocertificazioni e stampa diploma supplement collaborazioni 150 ore documenti di identità</p> <p>PIANO DI STUDIO</p> <p>CARRIERA</p> <p>ESAMI</p> <p>LAUREA/ESAME FINALE</p> <p>TIROCINI E STAGE</p> <p style="color: red; font-size: small;">homepage stage aziende opportunità le mie opportunità le mie candidature le mie ricerche salvate i miei stage</p> <p>MOBILITÀ INTERNAZIONALE</p> <p>MOBILITÀ INTERNAZIONALE</p> <p style="color: red; font-size: small;">bandi di mobilità</p> <p>QUESTIONARI</p> <p style="color: red; font-size: small;">questionari valutazione attività didattiche</p> <p>ELEZIONI STUDENTESCHE</p> <p style="color: red; font-size: small;">sottoscrizione liste gestione liste conferma candidature</p>	<table border="1"> <tr><td></td><td>Preferenze</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Preferenze percorso di studio</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Preferenze sedi</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Preferenze lingue</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Preferenze borse di studio</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Conferma</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C - Titoli di accesso</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Dettaglio Titoli di Accesso</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Dettaglio titoli e documenti per la valutazione</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Conferma</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>E - Richiesta Lettere di referenza</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Dettaglio richiesta referenze</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Selezione della prova con turno</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>G - Chiusura processo</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Conferma esplicita</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Riepilogo</td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 10px;">Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico</p> 		Preferenze				Preferenze percorso di studio				Preferenze sedi				Preferenze lingue				Preferenze borse di studio				Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità				Conferma			C - Titoli di accesso					Dettaglio Titoli di Accesso			D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione					Dettaglio titoli e documenti per la valutazione				Conferma			E - Richiesta Lettere di referenza					Dettaglio richiesta referenze			F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova					Selezione della prova con turno			G - Chiusura processo					Conferma esplicita				Riepilogo		
	Preferenze																																																																												
	Preferenze percorso di studio																																																																												
	Preferenze sedi																																																																												
	Preferenze lingue																																																																												
	Preferenze borse di studio																																																																												
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità																																																																												
	Conferma																																																																												
C - Titoli di accesso																																																																													
	Dettaglio Titoli di Accesso																																																																												
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione																																																																													
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione																																																																												
	Conferma																																																																												
E - Richiesta Lettere di referenza																																																																													
	Dettaglio richiesta referenze																																																																												
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova																																																																													
	Selezione della prova con turno																																																																												
G - Chiusura processo																																																																													
	Conferma esplicita																																																																												
	Riepilogo																																																																												

Clicca il pulsante blu in basso **Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico** per procedere con la prenotazione del posto al corso di studio.

Per prima cosa scegli la **tipologia di corso di studio** prescelto (corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) a cui intendi prenotarti.

Scelta della tipologia del corso di studio

Seleziona la tipologia di corso alla quale intendi accedere.

Corsi ad accesso cronologico - la tipologia del corso sarà visibile solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Biologia, Biotecnologie, Chimica, Scienze della natura e dell'ambiente, Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali;
- ore 11 - Psicologia dell'intervento clinico e sociale, Psicobiologia neuroscienze cognitive, Scienze motorie sport e salute;
- ore 13 - Chimica e tecnologia farmaceutiche, Farmacia.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

- Corso di Laurea
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro

Avanti

Dopo aver selezionato la tipologia del corso a cui vuoi prenotarti, clicca su **Avanti**.

Successivamente, **selezionare il corso** che ti interessa tra quelli presenti in elenco spuntando la voce della prenotazione.

Tieni presente che i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle relative prenotazioni:

DALLE ORE 9: Scienze e Tecnologie Alimentari, Biologia, Biotecnologie, Chimica, Scienze della natura e dell'ambiente, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali.

DALLE ORE 11: Scienze motorie sport e salute, Psicobiologia e neuroscienze cognitive, Psicologia dell'intervento clinico e sociale.

DALLE ORE 13: Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche.

Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico

Seleziona il concorso o il corso di studio al quale intendi iscriverti.

Corsi ad accesso cronologico - i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Biologia, Biotecnologie, Chimica, Scienze della natura e dell'ambiente, Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali;
- ore 11 - Psicologia dell'intervento clinico e sociale, Psicobiologia neuroscienze cognitive, Scienze motorie sport e salute;
- ore 13 - Chimica e tecnologia farmaceutica, Farmacia.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta del concorso o del corso di studio

Concorso di ammissione o Corso di Studio*

Prenotazione posto a Biologia, Italiani/Comunitari dal 11/05/2017 09:00 al 17/07/2017 23:59

Dettaglio

[BIOLOGIA_cat_amm_Italiani/Comunitari](#)

Concorso di ammissione o Corso di Studio*

Prenotazione posto Chimica italia/comunitari dal 23/05/2017 al 17/07/2017 23:59

Dettaglio

[CHIMICA_cat_amm_Italiani/Comunitari](#)

Indietro

Avanti

Dopo aver selezionato il corso che ti interessa, clicca su **Avanti**.

Dovrai quindi **confermare la tua scelta**, in fondo alla seguente schermata:

Conferma scelta

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

Scelte effettuate

Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Descrizione	Prenotazione posto a Biologia, Italiani/Comunitari

Valido per

Dettaglio	BIOLOGIA, cat. amm. Italiani/Comunitari
-----------	---

Al termine della procedura di prenotazione posto, ti verrà mostrata una pagina di riepilogo da cui potrai stampare la **ricevuta di conferma** della posizione da te acquisita.

La stampa della ricevuta sarà disponibile fino alla data di fine iscrizioni. Inoltre, accedendo alla tua AREA RISERVATA di ESSE3, potrai sempre visualizzare la pagina di riepilogo della tua prenotazione

Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione. Procedi con la stampa della domanda di ammissione/ricevuta di prenotazione. In essa è contenuto il bollettino Mav (ove previsto) per il pagamento della tassa di concorso, che può essere effettuato senza costi aggiuntivi presso qualsiasi istituto bancario (leggere attentamente le indicazioni riportate nel bollettino stesso).

ATTENZIONE: per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Corsi post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Descrizione	Prenotazione posto a Biologia, Italiani/Comunitari
Anno	2017/2018
Prematricola	17

Ordine di iscrizione/prenotazione

Sei iscritto in posizione 17 su un totale di 100 posti sulla graduatoria BIOLOGIA, cat. amm. Italiani/Comunitari. Si ricorda che nel caso di prenotazione posto ai corsi ad accesso cronologico la prematricola costituisce il tuo identificativo univoco per riconoscerti in graduatoria, il numero di posizione invece corrisponde al numero di prenotazione acquisita.

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione
BIOLOGIA, cat. amm. Italiani/Comunitari	

Visualizzerai, sia nella schermata che nella ricevuta, due dati che risulteranno essenziali per il tuo posizionamento in graduatoria:

- **PREMATRICOLA**
- **POSIZIONE**

La prematricula sarà il tuo identificativo univoco attraverso cui potrai riconoscerti in graduatoria, mentre la posizione indica l'ordine assunto durante la procedura di prenotazione del posto.

A questo punto potrai trovarti in una delle seguenti condizioni:

- **rientri nel numero dei posti a disposizione**: potrai procedere con l'**immatricolazione** (3^a fase); per conoscere nel dettaglio le date entro cui sarà possibile farlo vedi il Manifesto degli studi 2017/2018 da pag. 27 (<http://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>);
- **non rientri nel numero dei posti a disposizione**: risulterai, dunque, **soprannumeraria/o** ma la tua posizione resterà comunque valida fino al termine degli scorrimenti per la copertura totale dei posti previsti/fino alla data di chiusura delle immatricolazioni.

Sarà quindi possibile prenotare il posto ad un altro corso ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Accedendo alla tua **AREA RISERVATA** e cliccando su **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico** dalla voce del menu **SEGRETERIA** potrai sempre consultare il riepilogo della/delle tua/tue prenotazione/i.

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

In questa pagina sono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico effettuate fino a questo momento e le eventuali graduatorie in cui sei presente.
Clicca sulla descrizione per visualizzarne i dettagli o sul pulsante "Procedi" per effettuare una nuova iscrizione a Concorso di ammissione - Corso ad accesso cronologico.

Elenco graduatorie

Prenotazione posto a Biologia, Italiani/Comunitari

Dettaglio	Esito	Posizione	Scad. ammissione
BIOLOGIA, cat. amm. Italiani/Comunitari	Preimmatricolato	17	28/07/2017 12:00

Lista dei Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui si è iscritti

- [Prenotazione posto FARMACIA](#)
- [Prenotazione posto a Biologia, Italiani/Comunitari](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui potersi iscrivere.

[Procedi](#)

Dal **19 luglio 2017**, sempre nella tua **AREA RISERVATA**, verranno pubblicate le **graduatorie** relative agli ammessi durante la fase di prenotazione ai corsi.

Le graduatorie saranno disponibili anche in area pubblica al seguente link:
<http://www.unipr.it/graduatorie-ordine-cronologico>.

Cliccando sul link riportato nel **Dettaglio**, ti apparirà la relativa **graduatoria**.

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

In questa pagina sono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico effettuate fino a questo momento e le eventuali graduatorie in cui sei presente.
 Clicca sulla descrizione per visualizzarne i dettagli o sul pulsante "Procedi" per effettuare una nuova iscrizione a Concorso di ammissione - Corso ad accesso cronologico.

Elenco graduatorie

Prenotazione posto a Biologia, Italiani/Comunitari

Dettaglio	Esito	Posizione	Scad. ammissione
BIOLOGIA_cat_amm_Italiani/Comunitari	Preimmatricolato	17	28/07/2017 12:00

Lista dei Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui si è iscritti

[Prenotazione posto FARMACIA](#)
[Prenotazione posto a Biologia_Italiani/Comunitari](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui potersi iscrivere.

[Procedi](#)

Sempre alla pagina <http://www.unipr.it/graduatorie-ordine-cronologico> sarà reso noto il **calendario dei ripescaggi a partire dal 23 agosto 2017**.

3ª fase: immatricolazione.

Accedendo alla tua **AREA RISERVATA** di ESSE3, nella sezione **SEGRETERIA** (menu a sinistra), clicca sulla voce **immatricolazione** e, nella pagina che si apre, clicca il pulsante blu in basso **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio per il quale hai effettuato la prenotazione posto.

Studente



AREA RISERVATA
logout

HOME

SEGRETERIA

- iscrizioni
- concorsi ammissione/corsi
- accesso cronologico
- test di valutazione
- esami di stato
- immatricolazione
- pagamenti
- autocertificazioni e stampa
- diploma supplement
- collaborazioni 150 ore
- documenti di identità

PIANO DI STUDIO

CARRIERA

ESAMI

LAUREA/ESAME FINALE

TIROCINI E STAGE

- homepage stage
- aziende
- opportunità
- le mie opportunità
- le mie candidature
- le mie ricerche salvate
- i miei stage

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio		i	⚠
	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	i	⚠
	Scelta tipologia corso	i	🔒
	Scelta corso di studio	i	🔒
	Scelta percorso di studio	i	🔒
	Riepilogo scelta didattica	i	🔒
B - Inserimento Foto		i	🔒
	Upload Foto	i	🔒
C - Titoli di accesso		i	🔒
	Dettaglio Titoli di Accesso	i	🔒
D - Immatricolazione		i	🔒
	Completamento dati	i	🔒
	Conferma dati	i	🔒
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		i	🔒
	Riepilogo allegati	i	🔒

Immatricolazione On Line

Legenda:

- i Informazioni
- ⚠ Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✔ Sezione correttamente completata



Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**.

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

ABBREVIAZIONE CARRIERA: immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE RINUNCIATARIO: immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, **con carriera ancora attiva (titolo non ancora conseguito)**, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma.

Attenzione si deve:

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

ORDINE CRONOLOGICO: per i corsi ove previsto, l'immatricolazione avverrà in base allo scorrimento delle graduatorie. Per ulteriori informazioni, consultare il Manifesto degli Studi.

PART TIME: per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

Attenzione:

gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipo domanda immatricolazione

- Abbreviazione carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente rinunciataro
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti

Dopo aver selezionato il tipo di immatricolazione, clicca su **Avanti**.

Successivamente, seleziona la **tipologia di corso** (corso di laurea, corso di laurea magistrale o corso di laurea magistrale a ciclo unico).

Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Sceita tipologia corso _____

Post Riforma*

Corso di Laurea

Clicca su **Avanti**.

Nella pagina successiva, seleziona il **corso di studio** al quale ti sei prenotato.

Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	<input type="radio"/> BIOLOGIA [Italiani/Comunitari]

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Clicca su **Avanti**.

Conferma quindi la tua scelta.

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	BIOLOGIA
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

[Indietro](#)

[Conferma](#)



Inserimento foto

A questo punto, carica una tua **fototessera** in formato digitale.

La fotografia deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato: jpeg (estensione .jpg) o bitmap (estensione .bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e
- contrasto.

Foto personale

Seleziona la foto, in formato tessera, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere [la breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unipr.it/studentcard>, è pubblicata la guida all'upload della foto.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
ON-LINE CORSI ORD.
CRONOLOGICO A.A. 2017/2018

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

Sfoggia...

Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 5 MByte)

[Upload Foto](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Titoli di accesso

Se non ancora presenti nel sistema, **inserisci** i dati relativi ai titoli di studio obbligatori di cui sei in possesso.

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
 per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
 per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
 per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Per i titoli conseguiti in Italia devi specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo.

Dettaglio titoli richiesti

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Per proseguire devi indicare la nazione e l'istituto dove hai conseguito il titolo.

Scelta Nazione Titolo ed Istituto

- | | |
|--------------------------|--|
| Titolo Scuola Superiore: | <input checked="" type="radio"/> Italiano |
| | <input type="radio"/> Estero |
| Conseguito presso: | <input checked="" type="radio"/> Istituto italiano |
| | <input type="radio"/> Istituto estero |

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Dopo aver spuntato i dati richiesti, **Procedi**.

Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito, indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire, devi impostare i parametri per la ricerca dell'istituto dove hai conseguito il diploma di scuola superiore.

In base ai dati immessi verrà visualizzato l'elenco degli istituti superiori censiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, fra i quali potrai scegliere quello dove hai conseguito il diploma.

È IMPORTANTE indicare correttamente l'istituto di scuola superiore dove hai conseguito la maturità, in quanto l'Ateneo richiederà all'ente da te indicato la conferma dei dati di diploma che hai autocertificato. Senza la risposta positiva dell'istituto di scuola superiore la tua iscrizione non sarà regolare.

Per facilitare la ricerca, ti consigliamo di utilizzare i parametri Provincia e Comune/Città.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Parametri di ricerca

Provincia

Comune/Città

Comune/Città testo libero (Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)

Nomativo scuola (È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina per

Ordinamento

Cerca istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
 Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca						

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, premi **Cerca istituto**. Ti verrà mostrato l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona, quindi, il tuo istituto.

	SOMMARIO DEL CORSO	VIA	CITTA'	TIPOLOGIA	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO "MARCONI"	VIA COSTITUENTE 2	Parma (PR)	Liceo Scientifico		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO AGOSTINO CHIEPPI	V. COCCONCELLI, 10	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO ATTILIO BERTOLUCCI	VIA TOSCANA, 10/A	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO M. LUGIA-PARMA (L.S. ANNESSO CONVITTO)	VIA LALATTA, 14	Parma (PR)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO S. BENEDETTO	P.LE S. BENEDETTO, 5	Parma (PR)	Liceo Scientifico		

Dopo aver spuntato la voce del tuo istituto, clicca su **Procedi**.

Inserisci poi il **tipo di diploma**, l'**anno di conseguimento** e il **voto**.

Dati del diploma

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo (riferito alla maturità magistrale quadriennale), compila anche i relativi campi.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*	MATURITA' SCIENTIFICA
Anno conseguimento*	2015
Voto*	85
Lode	<input type="checkbox"/>
Indirizzo maturità	<input type="text"/>
Anno Integrativo	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
Anno integrazione	<input type="text"/>

Dopo aver autocertificato queste informazioni, clicca su **Procedi**.

L'inserimento delle informazioni sul titolo è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo .

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
 per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
 per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
 per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Nel caso in cui ti stia immatricolando ad un corso di studio di 2° livello (magistrale), dovrai inserire anche i dati relativi alla laurea triennale.

Procedendo, ti saranno chiesti degli ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data della prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione,
- un'eventuale disabilità.

Immatricolazione: Completamento dati

PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO: se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO): se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

DATI DISABILITÀ: Lo studente con disabilità può compilare il modello **A23** (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello **A38_TER** (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello **A39**. I moduli, scaricabili da [modulistica](#), vanno successivamente inviati al servizio Le Eli-Che (<http://www.dis-abile.unipr.it>), tel. 0521-033572.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Tipo immatricolazione	
Tipo*	Immatricolazione standard ▼
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano	
Anno Accademico prima immatricolazione*	2017/2018 ▼
Data prima immatricolazione	28/07/2017 (gg/mm/yyyy)
Ateneo prima immatricolazione*	Università degli Studi di PARMA - TEST ▼
Altre Informazioni	
Sede didattica*	PARMA ▼
Categoria Amministrativa (test ammissione)*	Italiani/Comunitari ▼
Tipologia didattica:*	Convenzionale ▼
Disabilità o Altro*	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

Clicca su **Avanti**.

Se il corso di studio a cui ti stai immatricolando prevede la scelta tra la frequenza a tempo pieno e a tempo parziale, nella maschera successiva seleziona la modalità **Full Time** o **Part Time**:

Immatricolazione: Scelta Part-Time/Full-Time

Seleziona la modalità di immatricolazione al Corso di studio.

Se scegli il Part-Time, scarica e compila il modulo A51 (scaricabile da [modulistica](#)) di cui dovrai fare l'upload in una delle pagine successive.

La modalità di iscrizione Part-Time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Part Time

Tipo:* Full Time
Part time triennali (CFU 23 - 30)

Clicca su **Avanti**.

A questo punto ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite.

Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con **Conferma** altrimenti utilizza **Indietro** per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Prima immatricolazione nel sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2016/2017
Data prima immatricolazione	14/07/2016
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro

Disabilità o Altro	No
--------------------	----

Altre informazioni

Sede	PARMA
------	-------

Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.

Upload documenti

In questa ultima fase della procedura on-line, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extra comunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso).

Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'Identità	2	●	0			Inserisci Allegato
Codice Fiscale	2	●	0			Inserisci Allegato
Modulo A51	1	●	0			Inserisci Allegato

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Dettaglio documento

Tipologia*	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
Descrizione:*	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
Allegato:*	<input type="button" value="Sfogliare..."/>

L'inserimento dell'allegato sarà mostrato con il pallino verde.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'Identità	2	●	1			<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>
				FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	 

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	2	●	1			Inserisci Allegato
				FOTOCOPIA CODICE FISCALE	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	 

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo A51	1	●	0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il **Riepilogo finale** delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione comprensiva del bollettino per il versamento della prima rata (tasto **Stampa Domanda**).

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione. Alla domanda è allegato il bollettino MAV per il pagamento delle tasse d'iscrizione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Potrai effettuare il pagamento del bollettino MAV, senza costi aggiuntivi, presso qualsiasi istituto bancario del circuito nazionale (leggere attentamente le indicazioni riportate sul bollettino stesso). Per pagare on line con carta di credito procedi con **Controlla pagamenti**.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla [Segreteria di competenza](#), che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il [Manifesto degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Corso di studio

Anno Accademico	2017
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	BIOLOGIA
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Prima immatricolazione sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2017/2018
Data prima immatricolazione	15/06/2017
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro

Disabilità o Altro	No
--------------------	----

4^a fase: invio della documentazione alla segreteria studenti.

Una volta terminata la procedura on line, dovrai:

- procedere alla stampa della domanda di immatricolazione completandola con data e firma;
- effettuare il pagamento del bollettino allegato alla domanda.

Il pagamento può essere effettuato con:

- carta di credito
- MAV

In ogni caso devi conservare la ricevuta di pagamento; per i pagamenti con carta di credito, puoi scaricare la ricevuta (vedi fac-simile nella figura sottostante) dal sito su cui hai effettuato il pagamento.



Banca Popolare di Sondrio Ricevuta pagamento

RECEIVED FROM: M.A.U. (BAV19501)

Si attesta l'avvenuto pagamento della seguente disposizione effettuata tramite il servizio telematico:

SCRIGNO

M.A.U.
Codice Identificativo: 050681120505013
Data pagamento: 14/07/2015

BENEFICIARIO
Beneficiario: UNIVERSITÀ DI PARMA
Indirizzo: VIA UNIVERSITÀ, 10
CAP località (prov): 43121 PARMA

VERBALE
Importo: 55,00
Indirizzo: 10
CAP località (prov): 43121 PARMA

Causale: **MAV**

Importo: 55000,00 2015 2015

	IMPORTO	SPESE	IMPORTO TOTALE
euro	55,00	euro 0,00	euro 55,00

VI CONFERMIAMO L'AVVENUTO PAGAMENTO MEDIANTE CARTA DI CREDITO

La presente attestazione è rilasciata per gli usi consentiti dalla legge e vale quale quietanza di pagamento se unita all'invio di pagamento al beneficiario.
(NB: la fede di corrispondenza dal codice identificativo di 17 cifre riportato sul bollettino è sulla presente attestazione)

La validità di tale titolo è subordinata all'eventuale indicazione, riportata sul bollettino M.A.U., della data entro la quale deve essere effettuato il pagamento.

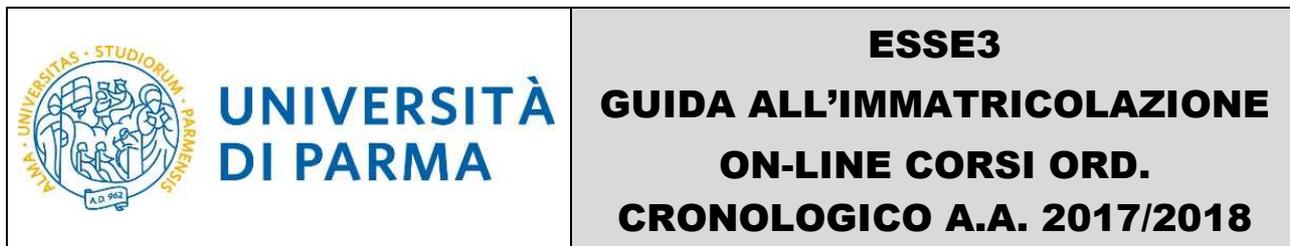
Importo di tutto, esente da art. 7 della Tabella allegata al DPR (26-10-1972), n. 642, come modificata dall'art. 33, comma 4, della Legge 23 dicembre 2003, numero 246.

Sondrio, 14/07/2015

BANCA POPOLARE DI SONDRIO
Sede Centrale
Parma

Banca Popolare di Sondrio

Modello di Ricevuta Pagamento - 14/07/2015 - Pagina 1 di 1



Entro la scadenza prevista dal corso di studio prescelto dovrai inviare all'indirizzo della segreteria di competenza, reperibile al link <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreteria-studenti>, la scansione digitale dei seguenti documenti:

- la ricevuta del pagamento;
- la domanda di immatricolazione completa di data e firma.
-

Per maggiori informazioni sulla scadenza del proprio corso di studio e sulle modalità di pagamento consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2017/2018, disponibile all'indirizzo: <http://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI STUDIO PRESELTO.

N.B. La mancata o parziale osservanza di quanto prescritto, determina la definitiva cancellazione dalla graduatoria e successivo scorrimento della stessa al fine di permettere immatricolazioni ad aventi diritto in lista di attesa.

5^a fase: conferma dell'immatricolazione.

L'Ateneo, dopo aver ricevuto i documenti e la conferma del pagamento da parte dell'Ente Tesoriere, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Per maggiori informazioni sulle tempistiche di conferma dell'immatricolazione, consulta il [Manifesto degli Studi per l'a.a. 2017/2018](#).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email nome.cognome@studenti.unipr.it diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo. Grazie!