



UNIVERSITÀ DI PARMA

ESSE3

**GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE –
CREDENZIALI UNIPR E STUDENT
CARD**

STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE

ESSE3

**GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE
DELLE CREDENZIALI E DELLA
STUDENT CARD UNIPR
STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE**

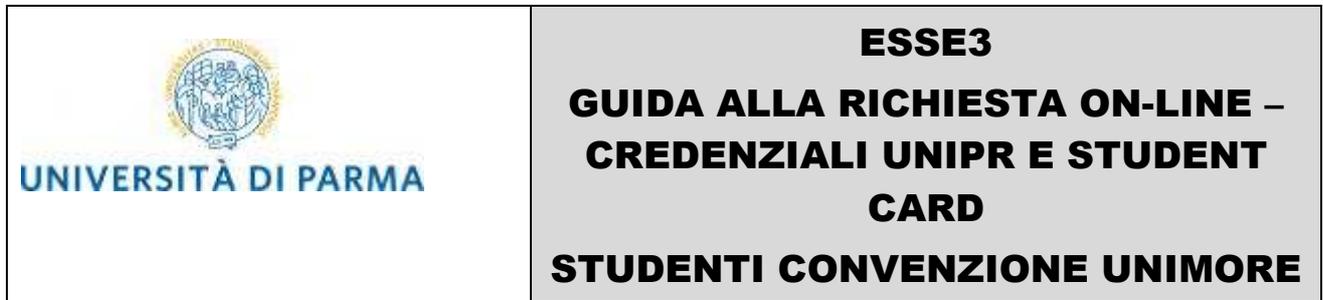
Aggiornata al 08/03/2017

Redazione a cura di:	<i>Area Dirigenziale Didattica e Servizi per gli Studenti</i>
Distribuito a:	<i>Studenti CdS Scienze e tecniche psicologiche</i>
Modifiche rispetto alle revisioni precedenti:	



Sommario

1.	Scopo del documento.....	3
2.	Link alla procedura di immatricolazione	3
3.	Supporto alla richiesta delle credenziali e della Student Card	4
4.	Registrazione al sistema universitario	5
4.1.	Come recuperare il proprio username	16
4.2.	Come recuperare la propria password.....	18
4.2.1.	Recupero manuale password	20
5.	Attivazione delle credenziali di accesso	25
6.	Procedura per la richiesta delle credenziali e della Student Card.....	26
6.1.	Scelta del corso di studio	28
6.2.	Inserimento Foto	31
6.3.	Completamento dati.....	32
7.	Conferma richiesta delle credenziali e della Student Card	34



1. Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è quello di guidare gli studenti iscritti al Corso di Studi in Scienze e tecniche psicologiche alla richiesta on line delle credenziali di accesso ai servizi dell'Università di Parma e al rilascio della Student Card.

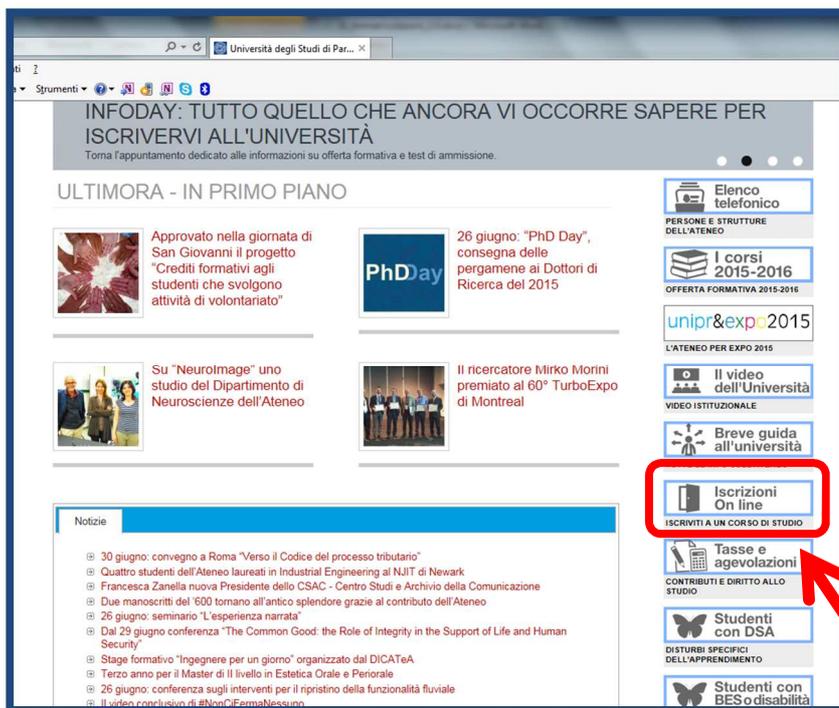
2. Link alla procedura

La procedura si effettua accedendo:

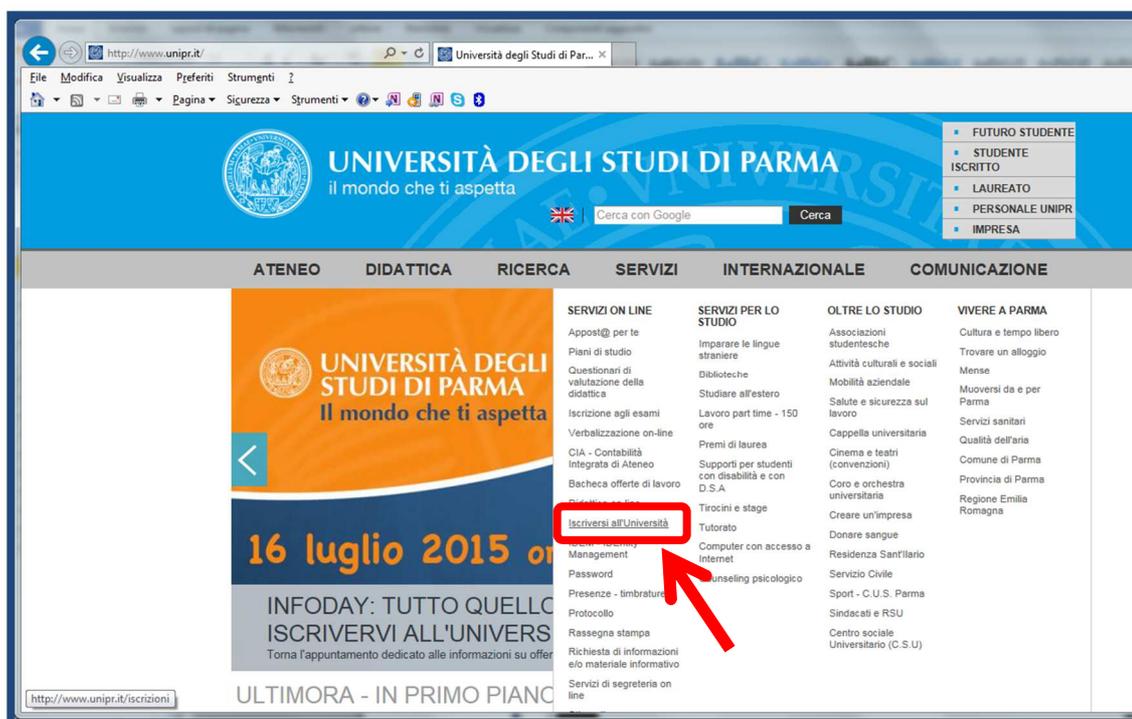
<http://unipr.esse3.cineca.it>

Puoi raggiungere tale pagina anche dalla home page dell'Ateneo www.unipr.it seguendo i percorsi alternativi elencati sotto:

- Icona "Iscrizioni On line"



- Servizi - Servizi on-line – Iscriverti all'Università



3. Supporto alla richiesta delle credenziali e della Student Card

Se incontri difficoltà durante la procedura puoi contattare la Segreteria Studenti del Dipartimento di Medicina e Chirurgia all'indirizzo segmed@unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

ESSE3
GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE –
CREDENZIALI UNIPR E STUDENT
CARD
STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE

4. Registrazione al sistema universitario

Prima di tutto, devi registrarti nel sistema di Ateneo. La registrazione serve per inserire i propri dati anagrafici nei sistemi informativi dell'Ateneo e per ottenere le credenziali informatiche (username e password) con cui effettuare la procedura di richiesta accesso ai servizi.

La registrazione si effettua alla pagina:

<http://unipr.esse3.cineca.it>

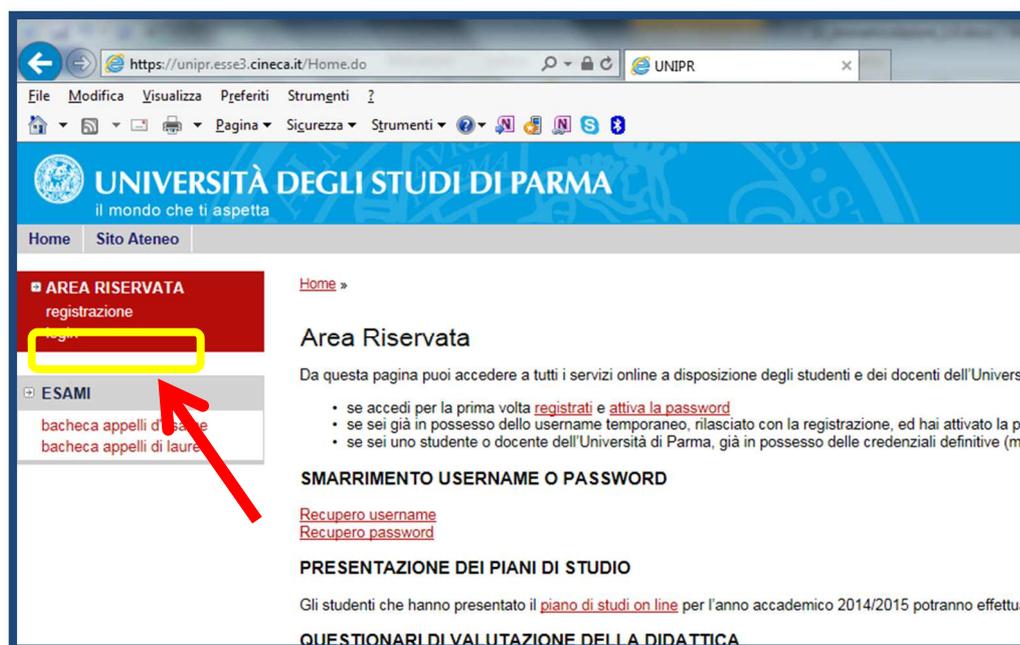
ATTENZIONE:

- se ti sei già registrato in passato e possiedi già delle credenziali di accesso (del tipo nome.cognome@studenti.unipr.it oppure un codice numerico a 8 cifre e relativa password) **non devi ripetere la procedura di registrazione ma puoi passare direttamente alla fase di immatricolazione on line** (descritta nel capitolo Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) utilizzando la funzione login;
- se ti sei già registrato ma non hai ancora attivato le credenziali di accesso, procedi con l'attivazione come descritto nel capitolo 5;
- se sei già registrato ma hai dimenticato il nome utente e/o la password segui le indicazioni riportate nei seguenti paragrafi:
 - **0**

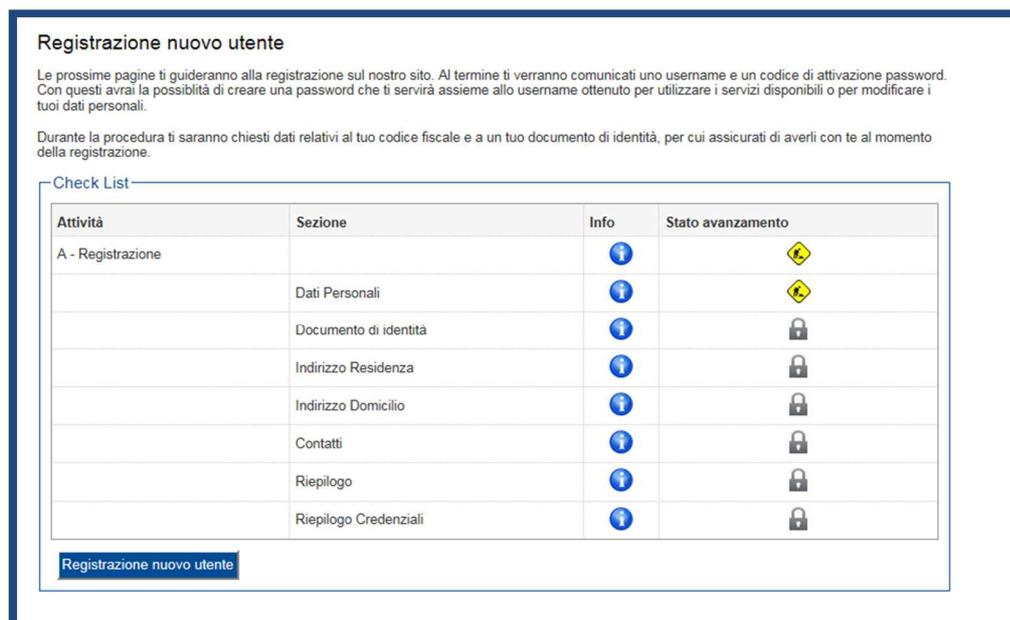
Come recuperare il proprio username

- 4.1 Come recuperare la propria password

Solo se non ti sei mai registrato clicca la voce **Registrazione** posta sotto la sezione **AREA RISERVATA** del menù di sinistra.



Ti sarà mostrata la seguente pagina, che riepiloga le fasi principali della procedura di registrazione:



Clicca su **Registrazione nuovo utente**.

Si aprirà la seguente maschera, in cui dovrai inserire i tuoi dati anagrafici:

A
1
2
3
4
...
>>

Registrazione: Dati personali

Inserisci o modifica i tuoi dati personali.

ATTENZIONE: inserisci provincia e comune/città in cui sei nato.

Per gli extracomunitari residenti all'estero, il codice fiscale verrà calcolato automaticamente dal sistema dopo l'inserimento dei dati anagrafici. Se già in possesso di codice fiscale, verificarne i dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato **0521.902050** oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Registrazione: Dati personali

Nome*	<input type="text" value="NOME"/>
Cognome *	<input type="text" value="COGNOME"/>
Data Nascita*	<input type="text" value="01/01/1993"/> (gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Cittadinanza*	<input type="text" value="ITALIA"/> ▼
Nazione:*	<input type="text" value="ITALIA"/> ▼
Provincia:*	<input type="text" value="Parma"/> ▼
Comune/Città di nascita*	<input type="text" value="Fidenza"/> ▼
Codice Fiscale*	<input type="text" value="CGNNMO93A01B034L"/>

Indietro
Avanti

Premi **Avanti**¹.

- ¹ **ATTENZIONE:** se, come nella figura riportata in fondo alla pagina seguente, la procedura ti segnala il messaggio **Utente già registrato nel sistema**, significa che il tuo codice fiscale è già presente negli archivi informatici dell'Ateneo ovvero che ti sei già registrato in precedenza. In questo caso devi uscire dalla procedura e seguire le indicazioni contenute nei paragrafi:

Come recuperare il proprio username

- **4.1 Come recuperare la propria password**

Inserisci ora gli estremi di un tuo documento di identità in corso di validità:

A 1 2 3 4 ... >>

Registrazione: Documento di identità

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo documento di identità.

ATTENZIONE: al momento dell'immatricolazione, dovrai effettuare l'upload del documento indicato in questa fase.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità ▾
Numero*	1234567890
Rilasciato da	Comune di Fidenza
Data Rilascio*	01/01/2015 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/01/2025 (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Premi **Avanti** per inserire l'indirizzo di residenza ed eventualmente quello del domicilio, se non dovessero coincidere:

AREA RISERVATA
registrazione
login

ESAMI
[bacheca appelli d'esame](#)
[bacheca appelli di laurea](#)

[HOME](#) » Password Dimenticata

Utente già registrato nel sistema

Il sistema ha rilevato che i dati sono già presenti in archivio.
Per accedere ai servizi web è necessario cliccare sulla voce Login del menu e inserire username e password. Nella sezione Area Riservata sono riportate le istruzioni.

Se le credenziali di accesso sono state dimenticate:

- lo username può essere recuperato tramite la procedura presente al link [recupero username](#).
- la password può essere recuperata tramite la procedura presente al link [recupero password](#).



<< ... 1 2 3 4 5 ... >>

Registrazione: Indirizzo di residenza

Inserisci o modifica il tuo indirizzo di residenza.

Il campo **Data inizio validità** corrisponde alla data a partire dalla quale hai la residenza in questo indirizzo. Se non conosci questa data inserisci il primo giorno dell'anno corrente (per esempio 01/01/2016).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Nazione*	ITALIA
Provincia*	Parma
Comune/Città*	Parma
CAP*	43122 se residente in Italia
Frazione	
Indirizzo*	Via Venezia (via, piazza, strada)
N° Civico*	12
Data inizio validità *	01/01/2016 (gg/mm/aaaa)
Telefono*	1234567890
Domicilio coincide con residenza*	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No

Indietro

Avanti

 << ... 2 3 4 5 6 ... >>

Registrazione: Indirizzo di domicilio

Inserisci o modifica il tuo indirizzo di domicilio.

Il campo **Data inizio validità** corrisponde alla data a partire dalla quale hai il domicilio in questo indirizzo. Se non conosci questa data inserisci il primo giorno dell'anno corrente (per esempio 01/01/2015).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Domicilio

Presso	<input type="text"/>
Nazione*	ITALIA <input type="button" value="v"/>
Provincia*	Parma <input type="button" value="v"/>
Comune/Città*	Parma <input type="button" value="v"/>
CAP*	43120 <small>se residente in Italia</small>
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo*	Via Garibaldi (via, piazza, strada)
N° Civico*	10 <input type="text"/>
Data inizio validità *	01/01/2016 (gg/mm/aaaa)
Telefono	<input type="text"/>

Premendo **Avanti** potrai inserire i tuoi recapiti/contatti:



UNIVERSITÀ DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE – CREDENZIALI UNIPR E STUDENT CARD

STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE

3 4 5 6 7

Registrazione: Contatti

Inserisci o modifica i tuoi recapiti per ricevere informazioni o per essere contattato dall'Università.

ATTENZIONE: inserisci correttamente il tuo indirizzo e-mail, in quanto a tale indirizzo saranno inviate le credenziali di accesso alla procedura di immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Recapiti

Recapito postale* Residenza Domicilio

E-mail*

Pref. Internazionale ▼

Pref. Internazionale se non trovi il prefisso internazionale nella tendina sopra scrivilo qui a fianco

Numero cellulare Max 16 caratteri

Sì No

Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.
[Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

*

ATTENZIONE: presta attenzione a digitare correttamente il tuo indirizzo di posta elettronica personale, perché a tale indirizzo saranno inviate le credenziali di accesso alla procedura di immatricolazione. Anche le funzioni automatiche di **Recupero username** (vedi paragrafo 4.1

Come recuperare il proprio username e paragrafo 4.1 Recupero password) utilizzano questo indirizzo email. Nel caso tale indirizzo non fosse digitato correttamente, dovrai contattare il servizio helpdesk.studenti@unipr.it per recuperare le tue credenziali di accesso.

Al termine dell'inserimento dei dati, ti sarà proposta una pagina di riepilogo, in cui potrai controllare i dati inseriti ed eventualmente modificarli, cliccando sulla relativa icona a forma di matita.

<< ...

4
5
6
7

Registrazione: Riepilogo

Controlla le informazioni inserite. Se alcune di esse sono errate, puoi cliccare sul link per la modifica presente sotto ogni sezione. Se tutte le informazioni sono corrette, clicca su **Conferma** in fondo alla pagina.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Dati Personali

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/1993
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Parma (PR)
Comune/Città di nascita	Fidenza
Codice Fiscale	CGNNMO93A01B034L

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Dati documento di identità

Tipo Documento	Carta Identità
Rilasciato da	Comune di Fidenza
Numero	123456789
Data Rilascio	01/01/2015
Data Scadenza	01/01/2025

[Modifica Dati documento di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Parma (PR)
Comune/Città	Parma
CAP	43122
Frazione	
Indirizzo	Via Venezia
N° Civico	12
Telefono	1234567890
Domicilio coincide con residenza	No

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Domicilio

Nazione	ITALIA
Provincia	Parma (PR)
Comune/Città	Parma
CAP	43120
Frazione	
Indirizzo	Via Garibaldi
N° Civico	10
Telefono	
Presso	

 [Modifica Dati di Domicilio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio

Recapiti

Recapito Postale	Domicilio
Email	prova@libero.it
Cellulare	
Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo. Si	

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Premi **Conferma** per concludere la procedura di registrazione.



<<
...
5
6
7

Registrazione: Operazione conclusa

Le informazioni richieste sono state inserite correttamente. All'indirizzo di posta elettronica che hai indicato ti sarà inviata una e-mail contenente il tuo username e il codice di attivazione password.

Gli stessi dati sono presenti nella tabella sottostante: ti consigliamo di salvare il promemoria contenente i dati forniti e le tue credenziali.

In caso di mancata ricezione della e-mail, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale).

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELLA PASSWORD: con le credenziali sotto riportate (username e codice di attivazione password) vai alla pagina [Attivazione password](#) e scegli la password che ti permetterà di accedere ai servizi on line dell'Ateneo.

Credenziali	
Nome	NOME
Cognome	COGNOME
E-mail	prova@libero.it
Username	n.cognome3
Codice Attivazione Password	OGKDT3ZB



Le stesse informazioni sono state inviate per posta elettronica all'indirizzo da te inserito.

Salva promemoria

Torna alla pagina dei servizi on line

Ti saranno mostrate a video le credenziali di accesso, ovvero:

- **Username/Utente temporaneo²**
- **Codice Attivazione Password**

Tali credenziali saranno inviate anche al tuo indirizzo email personale ma, per maggiore cautela, ti suggeriamo di salvare le credenziali su file pdf, premendo l'icona **Salva promemoria**.

² L'utente è definito temporaneo in quanto, dopo l'accettazione da parte degli uffici amministrativi della tua domanda di immatricolazione (fase 5), sarà sostituito da un account definitivo del tipo:

nome.cognome@studenti.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE – CREDENZIALI UNIPR E STUDENT CARD

STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE

Premendo tale pulsante verrà proposto di salvare un file PDF di questo tipo:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Stampa riepilogo registrazione

Dati personali

Nome	NOME	Cognome	COGNOME
Sesso	M	Codice Fiscale	CGNNMO93A01B034L
Cittadinanza	ITALIA		
Nazione	ITALIA	Data di nascita	01/01/1993
Provincia	PR	Comune di nascita	Fidenza

Residenza

Indirizzo	Via Venezia	N°	12
Provincia	PR	CAP	43122
Comune	Parma	Frazione	
Nazione	ITALIA		
Telefono	1234567890		

Domicilio

nome.cognome@email.it

Indirizzo	Via Garibaldi	N°	10
Provincia	PR	CAP	43100
Comune	Parma	Frazione	
Nazione	ITALIA		
Telefono			

Recapiti

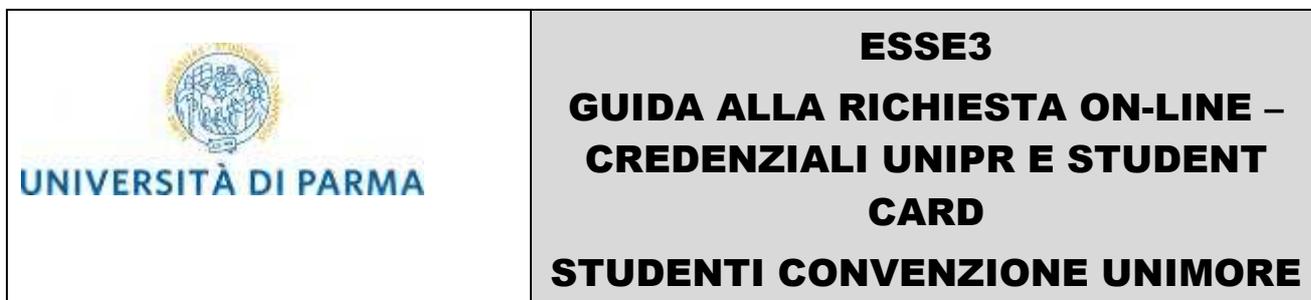
Spedizione documenti presso	Domicilio
Email	prova@libero.it
Cellulare	

Dati accesso ai servizi online

Utente temporaneo: n.cognome3
 Codice attivazione password (da attivare tramite link <https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>) :
 O GKDT3ZB

PARMA, 14/07/2016

A questo punto devi procedere all'attivazione delle credenziali di accesso, come descritto nel capitolo 5.



Come recuperare il proprio username

Lo username può essere recuperato all'indirizzo:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuser>

Per recuperare il tuo username devi fornire i seguenti dati:

- **Codice fiscale**
- **Nome**
- **Cognome**
- **Mail personale**

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://www.idem.unipr.it/start/recuser'. The page header includes the University of Parma logo and navigation links like 'HomePage', 'Gestione credenziali', and 'Login'. The main content area is titled 'Recupero username' and 'Passo 1 di 2: individuazione utente'. It contains a form with fields for 'Codice fiscale (*)', 'Nome (*)', 'Cognome (*)', 'Mail personale (*)', and 'Cellulare:'. The 'Mail personale (*)' field is pre-filled with 'nome.cognome@dominio.it'. A 'Prosegui.' button is located below the form. To the right, there is an 'Istruzioni' section with text explaining the process. The footer contains contact information for the University of Parma and a link to the 'Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo'.

Premi **Prosegui**. La procedura ti mostrerà il tuo username a video:

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE – CREDENZIALI UNIPR E STUDENT CARD</p> <p>STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE</p>
---	--



https://www.idem.unipr.it/index.php?id=recuser&passo=2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
il mondo che ti aspetta

UNIPR.IT

HomePage Gestione credenziali Altri servizi FAQ Contatto Login

Recupero username

Passo 2 di 2: riepilogo informazioni

Lo username associato al codice fiscale inserito, CGNNMO96A41G337L, è il seguente: 10104297

Istruzioni

Poichè non abbiamo un tuo indirizzo mail personale, ti mostriamo il tuo username.

Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
via Università, 12 - I 43121 Parma
P.IVA 00308780345
tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

oppure, se almeno una volta hai effettuato la procedura di attivazione, lo username ti verrà inviato al tuo indirizzo email personale, come mostrato nella schermata seguente.



https://www.idem.unipr.it/index.php?id=recuser&passo=2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
il mondo che ti aspetta

UNIPR.IT

HomePage Gestione credenziali Altri servizi FAQ Contatto Login

Recupero username

Passo 2 di 2: riepilogo informazioni

Lo username associato al codice fiscale inserito, CGNNMO96A41G337L, è stata inviata alla mail personale nome.cognome@dominio.it.

Istruzioni

In passato ci hai fornito la tua mail personale, nome.cognome@dominio.it, perciò ti abbiamo inviato per posta elettronica il tuo username. Qualora tu non avessi più accesso a questa casella, manda una richiesta di modifica, allegando una scansione o una foto di un documento di identità, all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it

Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
via Università, 12 - I 43121 Parma
P.IVA 00308780345
tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

4.1. Come recuperare la propria password

Se hai dimenticato la password, puoi richiedere di impostarne una nuova mediante la funzione automatica **Recupera password** disponibile all'indirizzo:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

Più precisamente, la procedura invierà al tuo indirizzo email personale un nuovo codice di attivazione, che potrai usare per impostare la nuova password.

Per potere procedere autonomamente al recupero della tua password devi:

- conoscere la tua username (del tipo nome.cognome@studenti.unipr.it oppure un codice numerico a 8 cifre);
- avere in precedenza effettuato l'attivazione delle proprie credenziali (come specificato nel capitolo **5 Attivazione delle credenziali di accesso** e impostato le informazioni per il recupero automatico della password (domanda per il recupero password e relativa risposta).

Se non conosci il tuo username, segui le istruzioni riportate al paragrafo 4.1 (Come recuperare il proprio username).

ATTENZIONE:

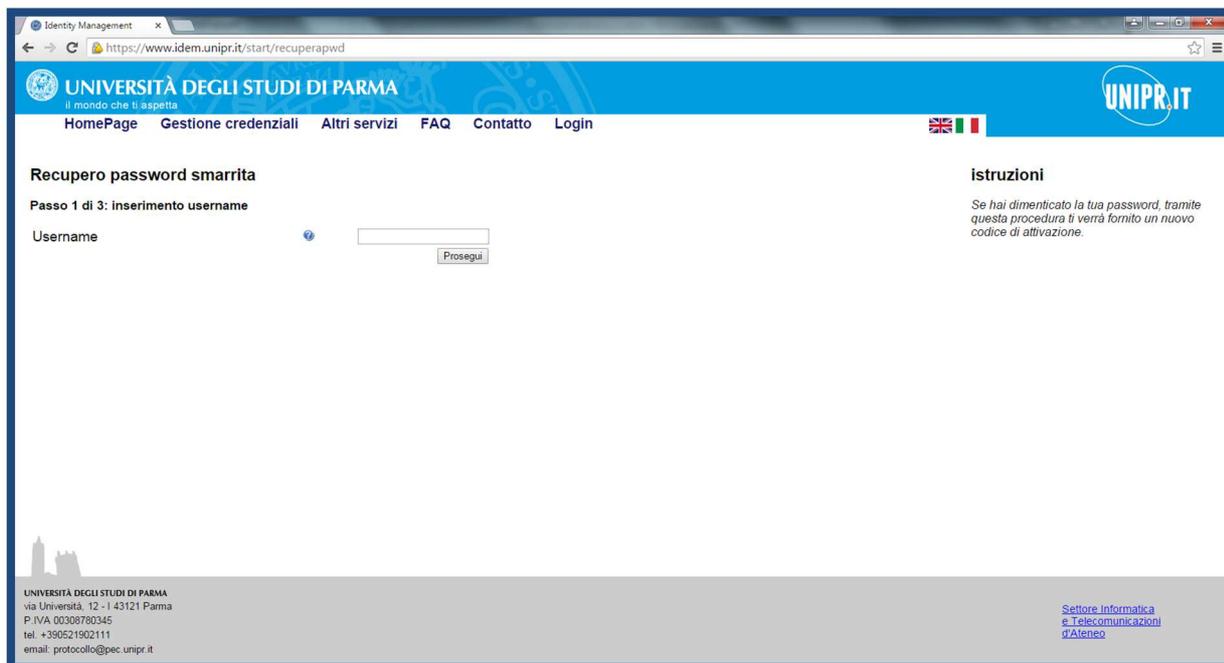
Non puoi utilizzare la funzione automatica di recupero password quando:

- non hai mai attivato le tue credenziali (ovvero non hai mai impostato la tua password con il codice di attivazione password come specificato al capitolo **5 Attivazione delle credenziali di accesso**);
- hai impostato la password ma non ricordi la risposta alla domanda di recupero password;
- non hai più accesso all'indirizzo email personale da te impostato per il recupero password.

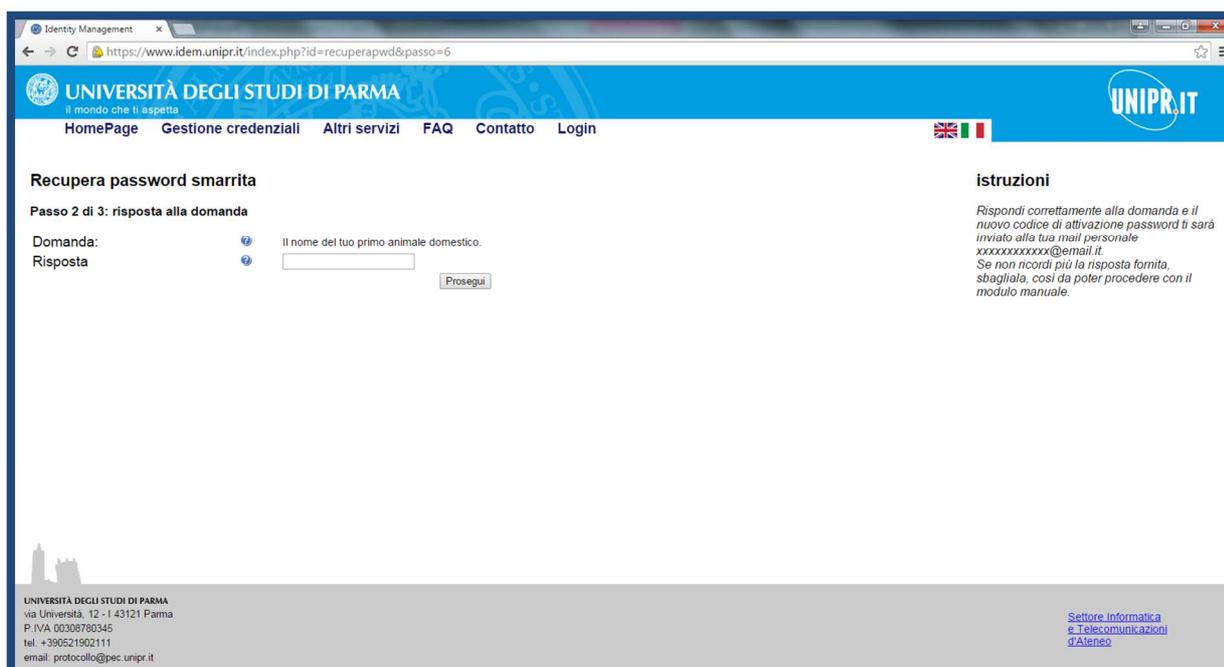
Nei casi sopradescritti devi ricorrere utilizzare la procedura di recupero manuale password (che richiede l'intervento di un operatore del servizio help desk) descritta al paragrafo **4.1.1 Recupero manuale password**.

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE –</p> <p>CREDENZIALI UNIPR E STUDENT</p> <p>CARD</p> <p>STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE</p>
---	--

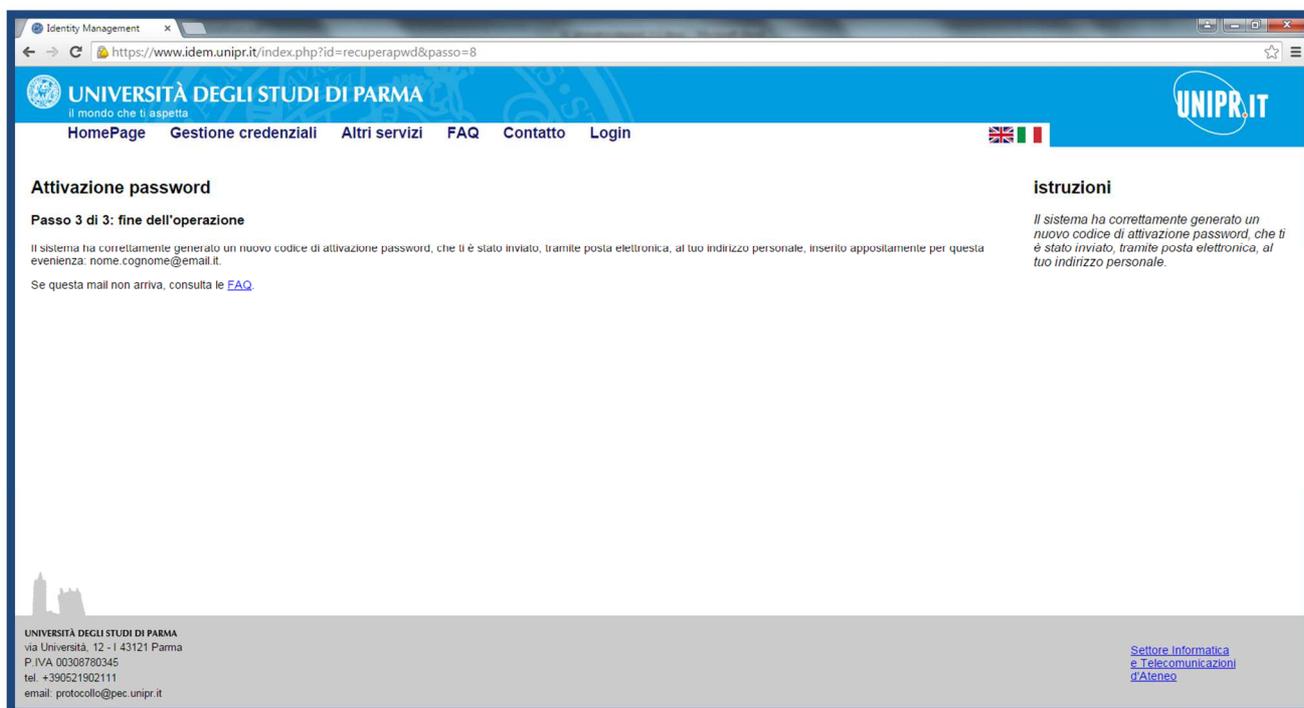
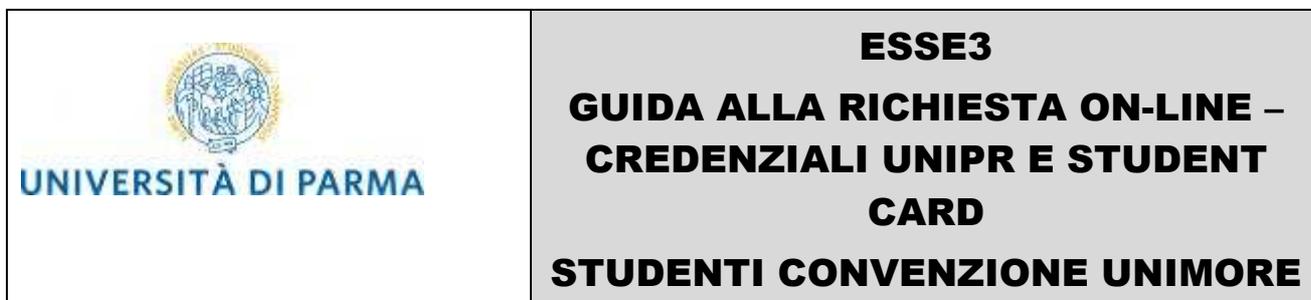
Inserisci il tuo username nel campo **Username**:



Inserisci la risposta alla domanda per il recupero della password.



Premi il tasto **Prosegui**.



Il nuovo codice di attivazione password è stato inviato al tuo indirizzo email personale. A questo punto puoi procedere all'impostazione della nuova password seguendo le istruzioni descritte nel capitolo **5 Attivazione delle credenziali di accesso**.

4.1.1. Recupero manuale password

La procedura di **Recupero manuale password** consente di reimpostare la password delle tue credenziali di accesso mediante l'intervento di un operatore del servizio help desk immatricolazioni. Devi utilizzarla solo quando non puoi usare la procedura automatica **Recupera password** descritta nel paragrafo **4.1**, ovvero quando:

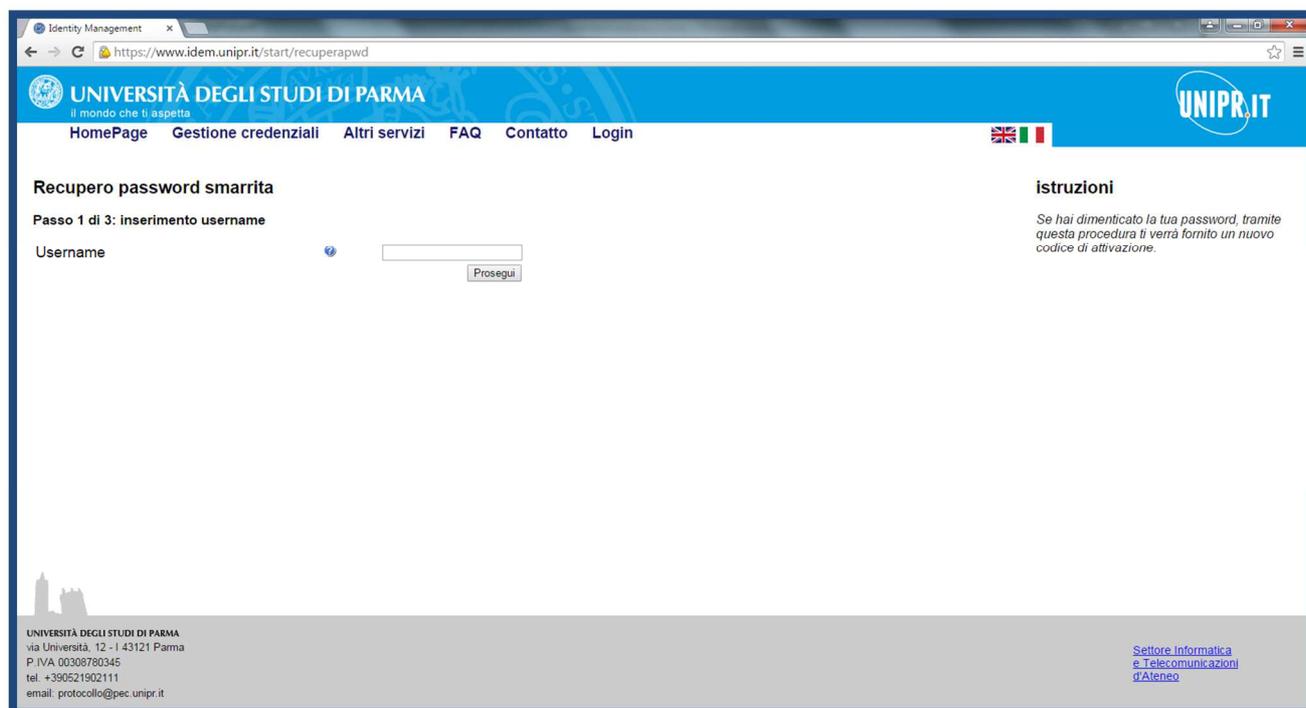
- non hai mai attivato le tue credenziali (ovvero non hai mai impostato la tua password con il codice di attivazione password come specificato al capitolo **5 Attivazione delle credenziali di accesso**);
- hai impostato la password, ma non ricordi la risposta alla domanda di recupero password;
- non hai più accesso all'indirizzo email personale da te impostato per il recupero password.

Esegui la procedura **Recupera password** disponibile all'indirizzo:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

Inserisci il tuo username come richiesto dalla seguente schermata:

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE – CREDENZIALI UNIPR E STUDENT CARD</p> <p>STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE</p>
--	--



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>. The page header includes the Università degli Studi di Parma logo and the UNIPR.IT logo. The navigation menu contains: [HomePage](#), [Gestione credenziali](#), [Altri servizi](#), [FAQ](#), [Contatto](#), and [Login](#). The main content area is titled "Recupero password smarrita" and shows "Passo 1 di 3: inserimento username". There is a text input field for "Username" and a "Prosegui" button. To the right, under "Istruzioni", it says: "Se hai dimenticato la tua password, tramite questa procedura ti verrà fornito un nuovo codice di attivazione." The footer contains contact information for the Università degli Studi di Parma and a link to the "Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo".

Premi **Prosegui**.

La seguente maschera ti verrà proposta solo se avevi impostato in precedenza le informazioni per il recupero automatico della password (domanda per il recupero password e relativa risposta).



UNIVERSITÀ DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE – CREDENZIALI UNIPR E STUDENT CARD

STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE

Recupera password smarrita

Passo 2 di 3: risposta alla domanda

Domanda: Il nome del tuo primo animale domestico.

Risposta:

Istruzioni

Rispondi correttamente alla domanda e il nuovo codice di attivazione password ti sarà inviato alla tua mail personale xxxxxxxxxxxx@email.it. Se non ricordi più la risposta fornita, sbagliala, così da poter procedere con il modulo manuale.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
via Università, 12 - I 43121 Parma
P. IVA 00308780345
tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo

Rispondi in maniera errata e premi **Prosegui**.

Recupera password smarrita

Passo 2 di 3: risposta alla domanda

Domanda: Il nome del tuo primo animale domestico.

Risposta:

La risposta non è corretta. Prosegui con il [modulo manuale](#).

Istruzioni

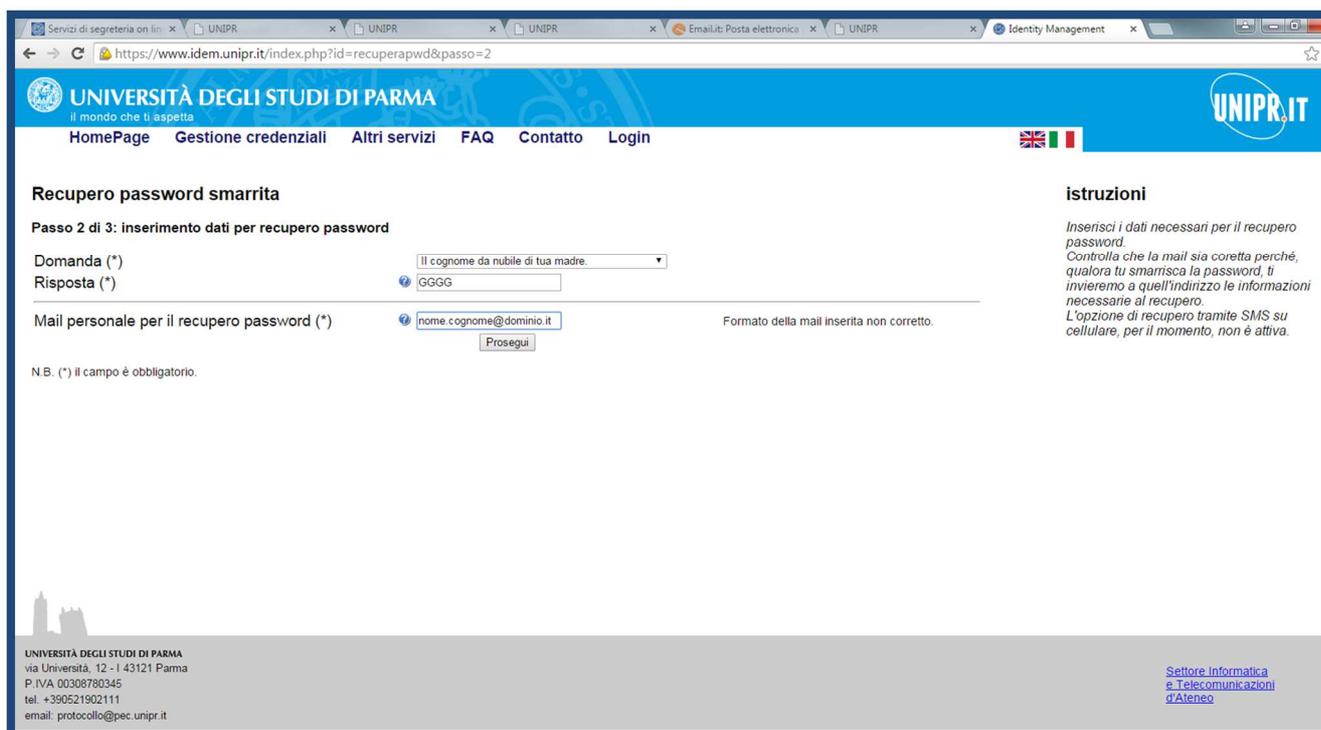
Rispondi correttamente alla domanda e il nuovo codice di attivazione password ti sarà inviato alla tua mail personale xxxxxxxxxxxx@email.it. Se non ricordi più la risposta fornita, sbagliala, così da poter procedere con il modulo manuale.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
via Università, 12 - I 43121 Parma
P. IVA 00308780345
tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE –</p> <p>CREDENZIALI UNIPR E STUDENT</p> <p>CARD</p> <p>STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE</p>
---	--

Clicca sul link **Modulo manuale** e imposta le informazioni per il recupero password che potrai usare per il prossimo recupero password.



Recupero password smarrita

Passo 2 di 3: inserimento dati per recupero password

Domanda (*)

Risposta (*)

Mail personale per il recupero password (*) Formato della mail inserita non corretto.

N.B. (*) il campo è obbligatorio.

istruzioni

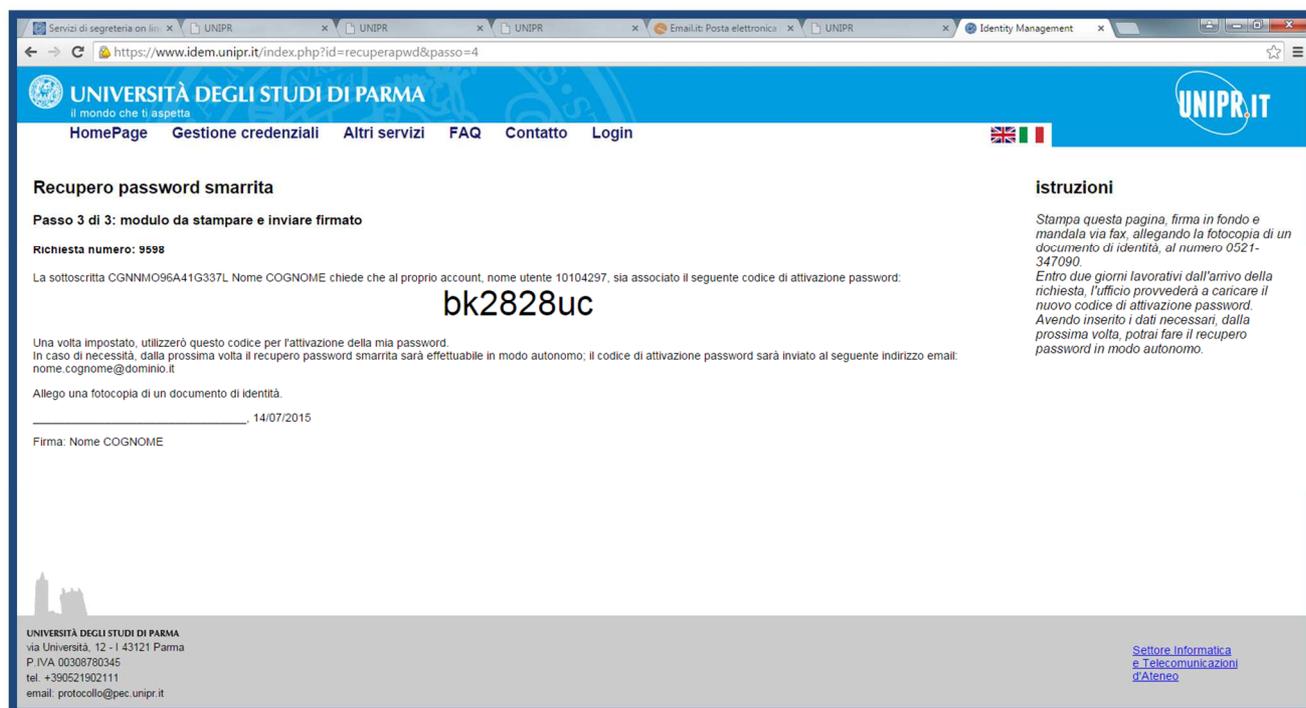
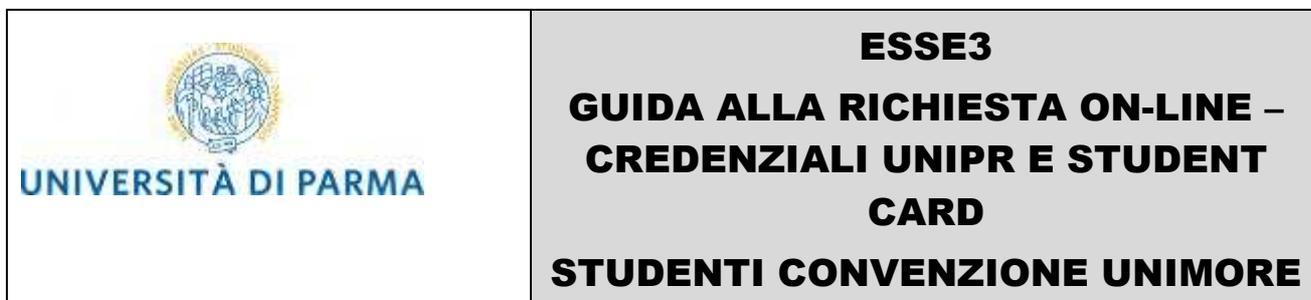
Inserisci i dati necessari per il recupero password. Controlla che la mail sia corretta perché, qualora tu smarisca la password, ti invieremo a quell'indirizzo le informazioni necessarie al recupero. L'opzione di recupero tramite SMS su cellulare, per il momento, non è attiva.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
via Università, 12 - I 43121 Parma
P. IVA 00308780345
tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo

Premi **Prosegui**.

Verrà visualizzato un modulo da stampare e firmare analogo a quello mostrato nella figura seguente, che dovrà essere inviato per posta elettronica all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it insieme alla scansione digitale di un tuo documento di identità.



A questo punto un operatore dell'help desk provvederà a processare la tua richiesta nel più breve tempo possibile associando il codice di attivazione password contenuto nel modulo (nell'esempio **bk2828uc**) al tuo username. Al completamento di questa operazione, riceverai una email automatica al tuo indirizzo personale che ti informerà della possibilità di procedere all'impostazione della nuova password utilizzando tale codice di attivazione.

Potrai quindi procedere all'impostazione della nuova password seguendo le istruzioni descritte nel capitolo **5. Attivazione delle credenziali di accesso.**

5. Attivazione delle credenziali di accesso

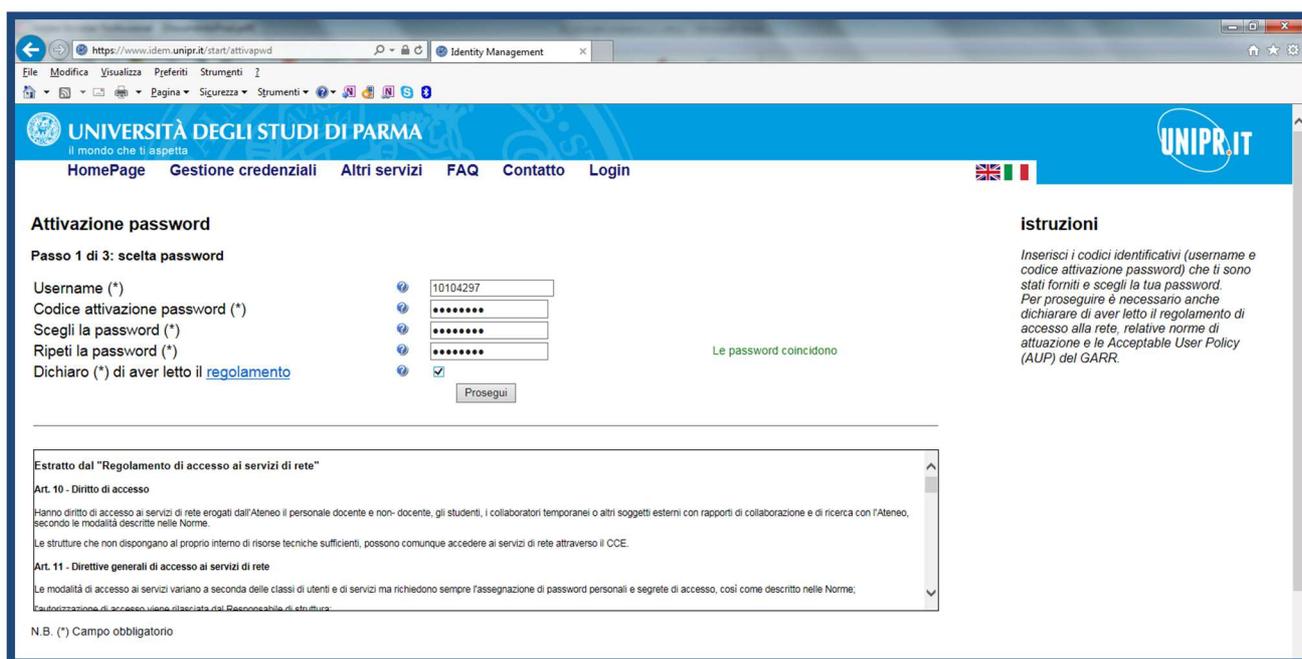
Per attivare le credenziali di accesso devi collegarti all'indirizzo:

<https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>

Nei campi **Username** e **Codice attivazione password** dovrai digitare rispettivamente l'**Utente Temporaneo** e il **Codice Attivazione Password** ottenute al termine della procedura di registrazione o di recupero password.

Contestualmente dovrai impostare la password di accesso al sistema di immatricolazioni on line, utilizzando i campi **Scegli la password** e **Ripeti la password**.

La password dovrà avere un minimo di 8 fino ad un massimo di 15 caratteri e contenere almeno un numero o un carattere fra questi !\$%&/(),. .



The screenshot shows the 'Attivazione password' page on the UNIPR.IT website. The page title is 'Attivazione password' and the sub-header is 'Passo 1 di 3: scelta password'. The form contains the following fields:

- Username (*): 10104297
- Codice attivazione password (*): [masked]
- Scegli la password (*): [masked]
- Ripeti la password (*): [masked]
- Dichiaro (*) di aver letto il regolamento: [checked]

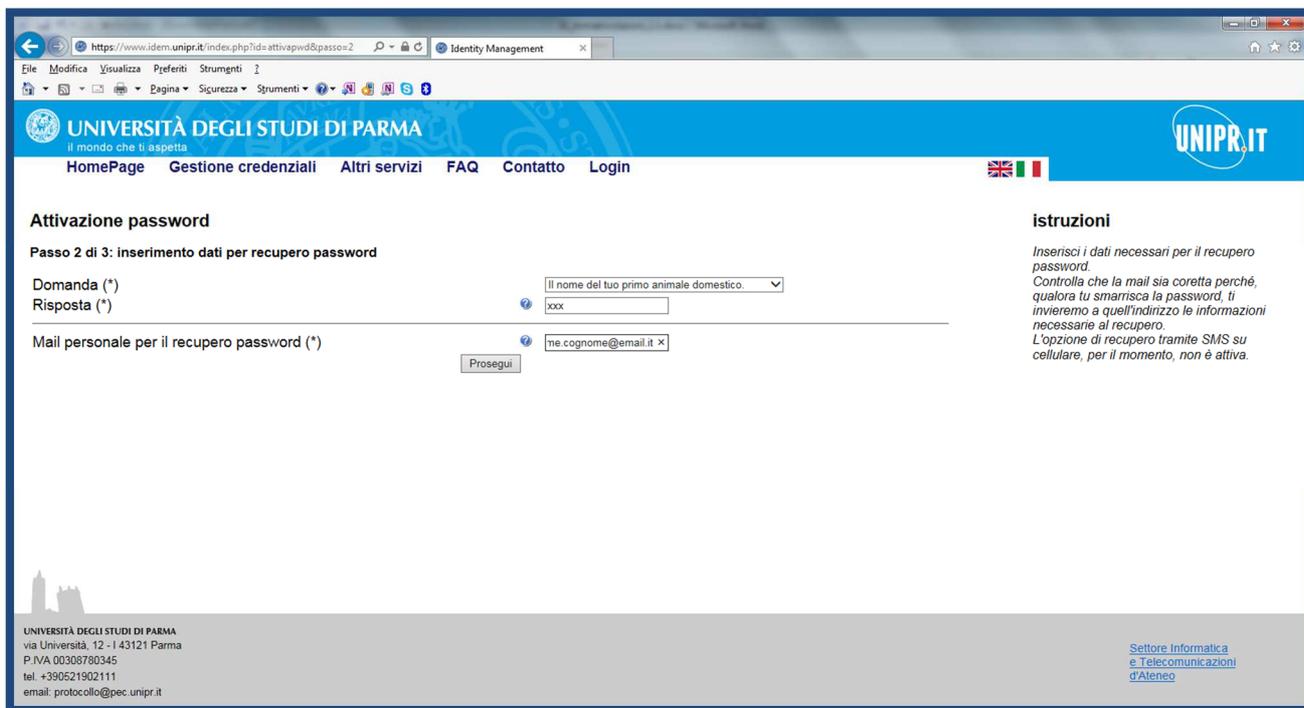
A green message states 'Le password coincidono'. A 'Prosegui' button is located below the form. To the right, the 'Istruzioni' section provides instructions: 'Inserisci i codici identificativi (username e codice attivazione password) che ti sono stati forniti e scegli la tua password. Per proseguire è necessario anche dichiarare di aver letto il regolamento di accesso alla rete, relative norme di attuazione e le Acceptable User Policy (AUP) del GARR.'

Below the form, there is a scrollable area titled 'Estratto dal "Regolamento di accesso ai servizi di rete"'. It contains two articles:

- Art. 10 - Diritto di accesso:** Hanno diritto di accesso ai servizi di rete erogati dall'Ateneo il personale docente e non-docente, gli studenti, i collaboratori temporanei o altri soggetti esterni con rapporti di collaborazione e di ricerca con l'Ateneo, secondo le modalità descritte nelle Norme. Le strutture che non dispongano al proprio interno di risorse tecniche sufficienti, possono comunque accedere ai servizi di rete attraverso il CCE.
- Art. 11 - Direttive generali di accesso ai servizi di rete:** Le modalità di accesso ai servizi variano a seconda delle classi di utenti e di servizi ma richiedono sempre l'assegnazione di password personali e segrete di accesso, così come descritto nelle Norme. L'autorizzazione di accesso viene rilasciata dal Responsabile di struttura.

N.B. (*) Campo obbligatorio

Premendo **Prosegui** verranno richiesti dei dati, che potranno essere utilizzati in futuro per il recupero automatico delle credenziali in caso di smarrimento.



https://www.idem.unipr.it/index.php?id=attivapwd&passo=2 Identity Management

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
il mondo che ti aspetta

UNIPR.IT

HomePage Gestione credenziali Altri servizi FAQ Contatto Login

Attivazione password

Passo 2 di 3: inserimento dati per recupero password

Domanda (*)

Risposta (*)

Mail personale per il recupero password (*)

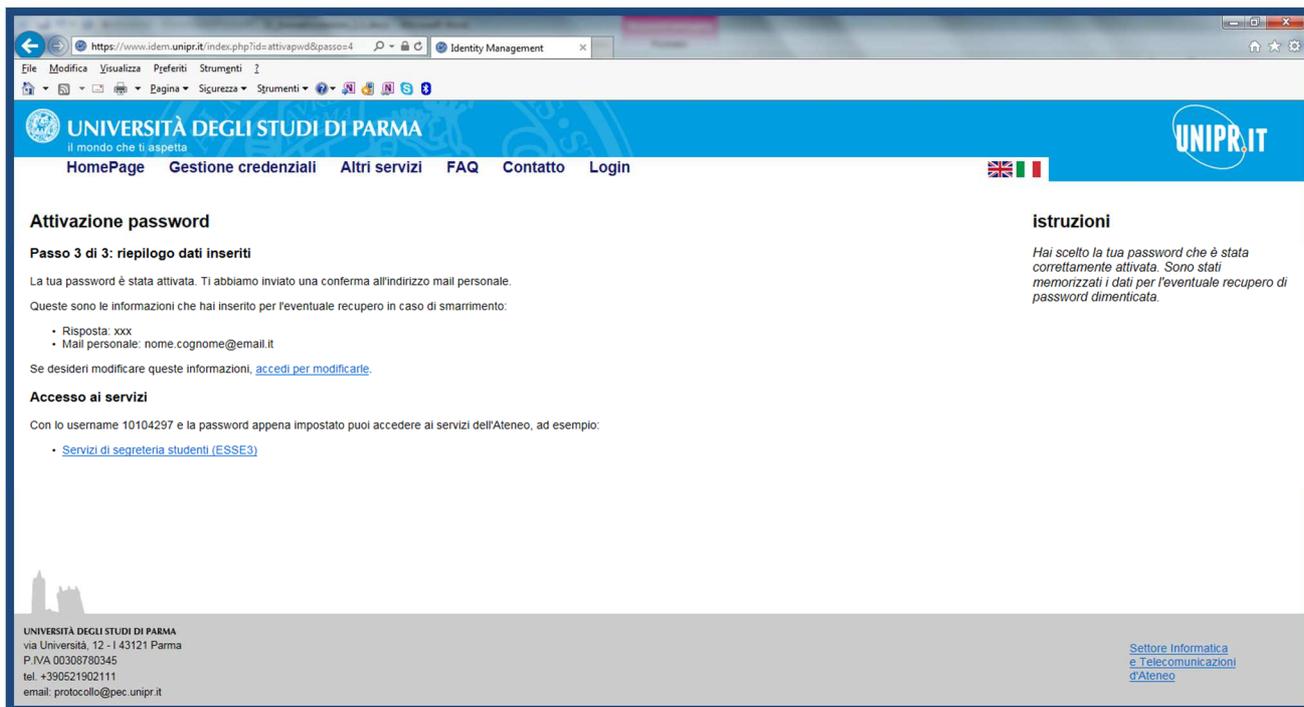
Istruzioni

Inserisci i dati necessari per il recupero password.
Controlla che la mail sia corretta perché, qualora tu smarrisca la password, ti invieremo a quell'indirizzo le informazioni necessarie al recupero.
L'opzione di recupero tramite SMS su cellulare, per il momento, non è attiva.

Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
via Università, 12 - I 43121 Parma
P.IVA 00308780345
tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

Premendo **Prosegui** le credenziali saranno attivate e sarà mostrata una pagina di riepilogo:



https://www.idem.unipr.it/index.php?id=attivapwd&passo=4 Identity Management

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
il mondo che ti aspetta

UNIPR.IT

HomePage Gestione credenziali Altri servizi FAQ Contatto Login

Attivazione password

Passo 3 di 3: riepilogo dati inseriti

La tua password è stata attivata. Ti abbiamo inviato una conferma all'indirizzo mail personale.
Queste sono le informazioni che hai inserito per l'eventuale recupero in caso di smarrimento:

- Risposta: xxx
- Mail personale: nome.cognome@email.it

Se desideri modificare queste informazioni, [accedi per modificarle](#).

Accesso ai servizi

Con lo username 10104297 e la password appena impostato puoi accedere ai servizi dell'Ateneo, ad esempio:

- [Servizi di segreteria studenti \(ESSE3\)](#)

Istruzioni

Hai scelto la tua password che è stata correttamente attivata. Sono stati memorizzati i dati per l'eventuale recupero di password dimenticata.

Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo

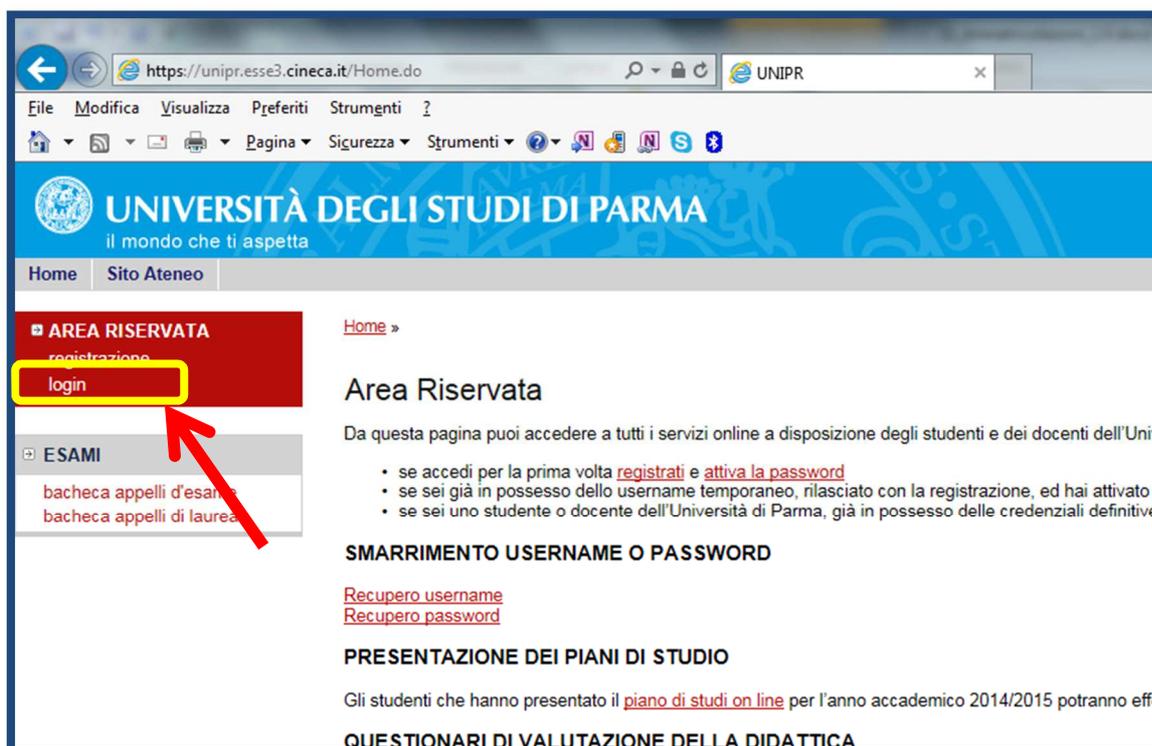
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
via Università, 12 - I 43121 Parma
P.IVA 00308780345
tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

E' ora possibile procedere all'immatricolazione ad un corso di studio.

6. Procedura per la richiesta delle credenziali e della Student Card

Dopo avere attivato le credenziali di accesso, collegati nuovamente al sito:

<http://unipr.esse3.cineca.it>



Premi il link **login** e inserisci le credenziali di accesso per accedere alla tua **AREA RISERVATA**:

- nel caso in cui tu sia un utente che si è appena registrato inserisci l'**Utente temporaneo** fornito alla fine della procedura di registrazione (descritta nel capitolo 4) e la **password** impostata nella fase di attivazione delle credenziali di accesso (come descritto nel capitolo 5);
- nel caso ti fossi registrato in precedenza, inserisci le tue credenziali di Ateneo.

Si aprirà la seguente maschera in cui potrai eventualmente modificare i tuoi dati personali, precedentemente inseriti.

Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.

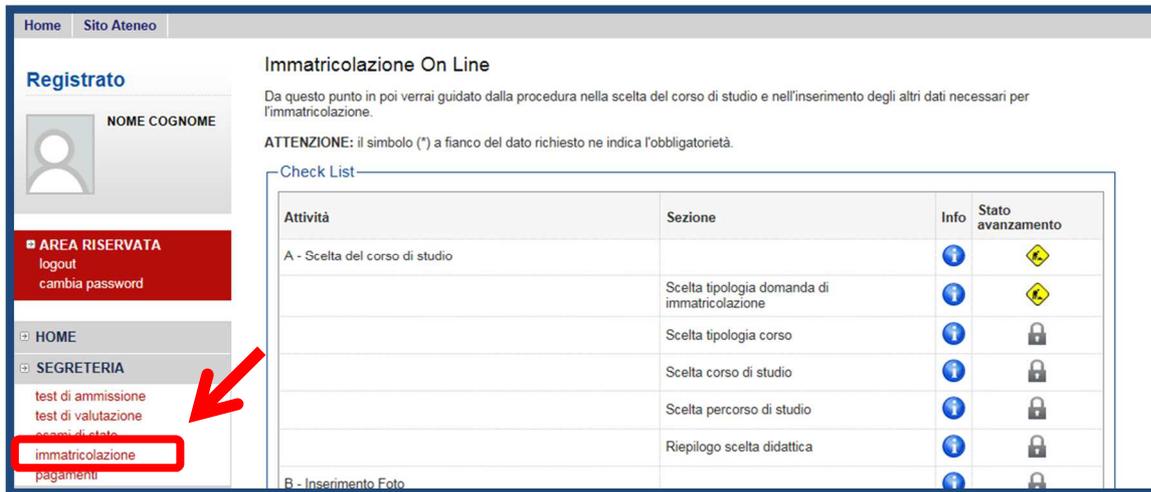
Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali

Nascondi dettagli ▼

Foto	
Nome Cognome	NOME COGNOME
Residenza	Via Venezia, 12 43122 Parma tel:1234567890
	 modifica
Domicilio	Via Garibaldi, 10 43121 Parma tel:
	 modifica
E-Mail	prova@libero.it
	 modifica
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	 ()
	 modifica

Nel menù di sinistra, nella sezione **SEGRETERIA**, clicca sulla voce **Immatricolazione** per iniziare la compilazione della domanda per il rilascio delle credenziali e della Student Card.



Home | Sito Ateneo

Registrato

NOME COGNOME

AREA RISERVATA
logout
cambia password

HOME

SEGRETERIA

test di ammissione
test di valutazione
recorsi di stato
immatricolazione
pagamenti

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio		!	!
	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	!	!
	Scelta tipologia corso	!	🔒
	Scelta corso di studio	!	🔒
	Scelta percorso di studio	!	🔒
	Riepilogo scelta didattica	!	🔒
B - Inserimento Foto		!	🔒

Il sistema ti mostra una pagina che riassume tutte le fasi della procedura ovvero:

- Scelta tipologia domanda
- Scelta tipologia corso
- Scelta del corso di studio
- Inserimento Foto
- Conferma Dati

Clicca sul pulsante **Immatricolazioni** per iniziare.

6.1. Scelta del corso di studio

Per prima cosa, devi scegliere la tipologia di domanda '**Immatricolazione Standard**' tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**:

- Abbreviazione carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente rinunciatario
- Trasferimento in ingresso



A 1 2 3 4 ... >>

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

ABBREVIAZIONE CARRIERA: immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE RINUNCIATARIO: immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, **con carriera ancora attiva (titolo non ancora conseguito)**, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma.

Attenzione si deve:

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

ORDINE CRONOLOGICO: per i corsi ove previsto, l'immatricolazione avverrà in ordine cronologico fino al raggiungimento del numero programmato, senza alcun test di ammissione.

PART TIME: per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

Attenzione:

gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipo domanda immatricolazione

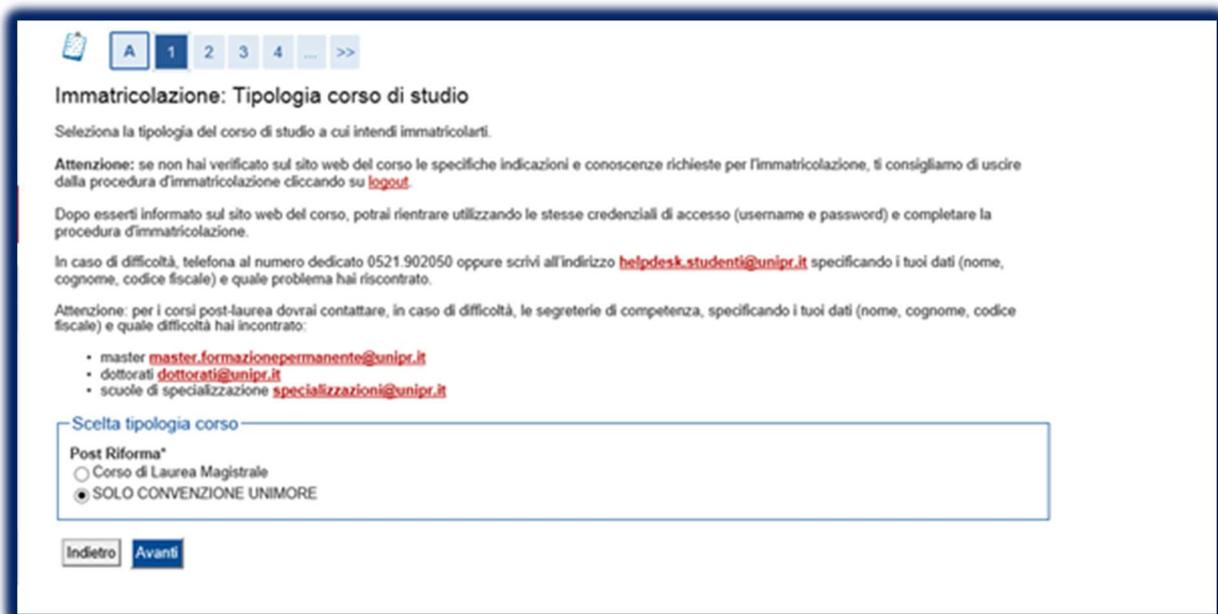
- Abbreviazione carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente rinunciataro
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti

Premi **Avanti**.

Per proseguire devi selezionare, come **tipo di Corso di Studio**, la tipologia **“SOLO CONVENZIONE UNIMORE”**:



Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

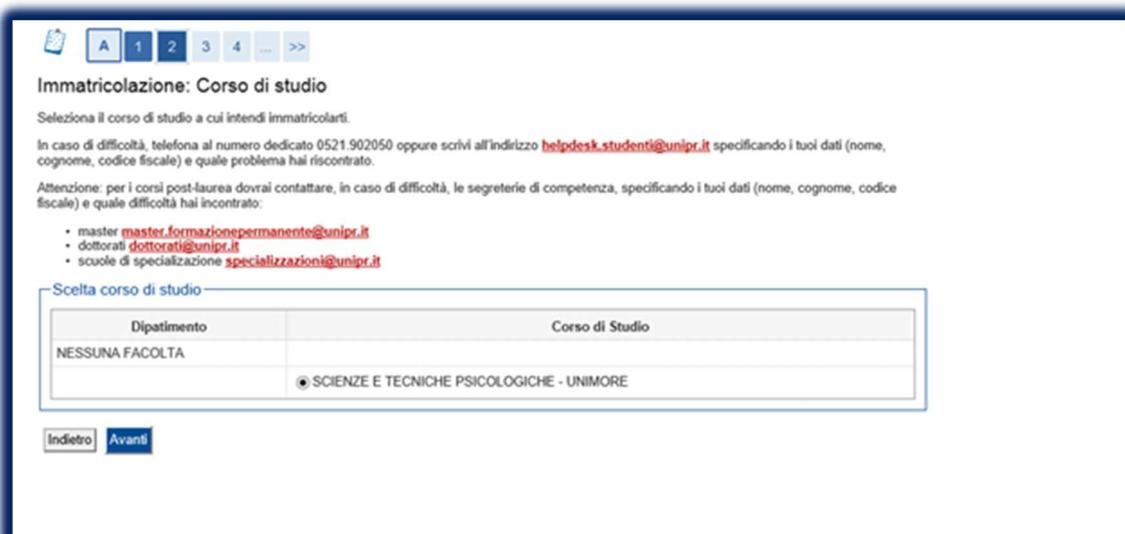
Corso di Laurea Magistrale

SOLO CONVENZIONE UNIMORE

Indietro Avanti

Premi **Avanti**.

Seleziona il Corso di Studio **‘Scienze e Tecniche Psicologiche – UNIMORE’**.



Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

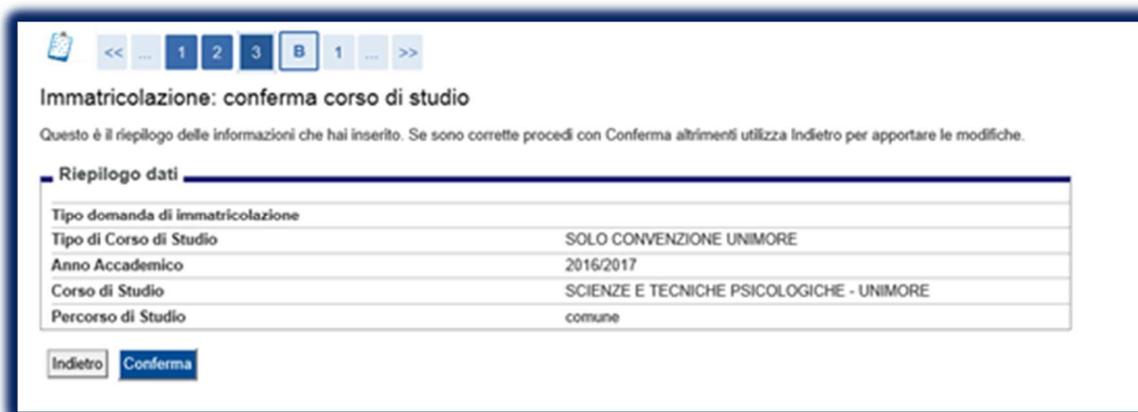
- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
NESSUNA FACOLTA	<input checked="" type="radio"/> SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - UNIMORE

Indietro Avanti

Premi **Avanti**.



Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

Tipo domanda di immatricolazione	
Tipo di Corso di Studio	SOLO CONVENZIONE UNIMORE
Anno Accademico	2016/2017
Corso di Studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - UNIMORE
Percorso di Studio	comune

Indietro Conferma

Premi **Conferma** per confermare la scelta e proseguire.

6.2. Inserimento Foto

A questo punto devi caricare una tua foto tessera in formato digitale.

La fotografia deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato: jpeg (estensione .jpg) o bitmap (estensione .bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il visto deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto.

<< ... 4 B 1 C 1 ... >>

Foto personale

Seleziona la foto, in formato tesserina, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere [la breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Anteprima Foto



Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 5 MByte)

Upload Foto

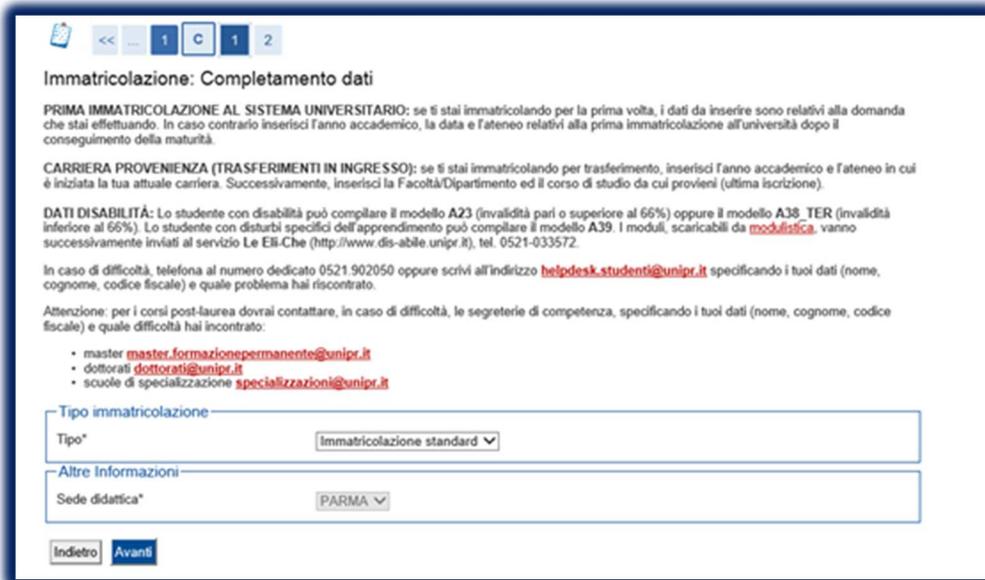
L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Avanti

Premi **Avanti**.

6.3. Completamento dati

Dopo aver caricato la foto, devi procedere alla conferma dei dati inseriti.



Immatricolazione: Completamento dati

PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO: se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO): se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

DATI DISABILITÀ: Lo studente con disabilità può compilare il modello A23 (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello A38_TER (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello A39. I moduli, scaricabili da [modulistica](#), vanno successivamente inviati al servizio Le ELL-Che (<http://www.dis-abile.unipr.it>), tel. 0521-033572.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

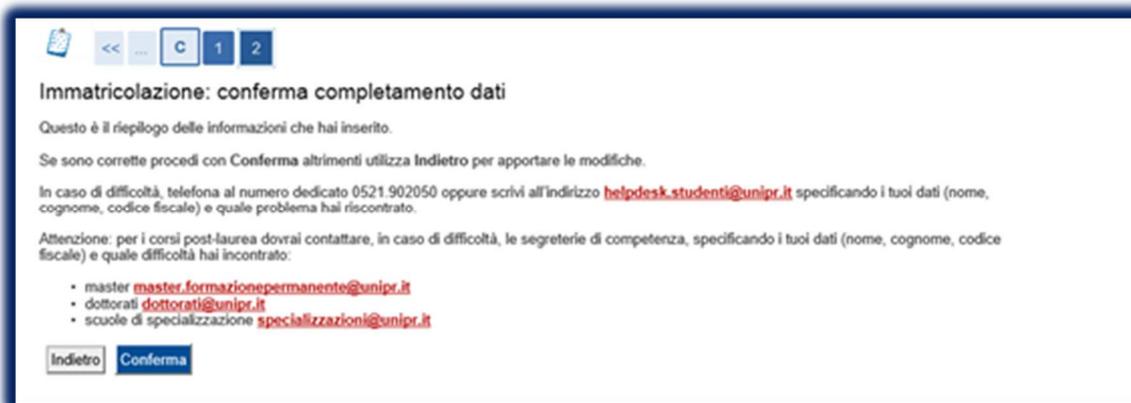
Tipo immatricolazione

Tipo*

Altre Informazioni

Sede didattica*

Premi **Avanti**.



Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Premi **Conferma** per terminare la procedura.

ATTENZIONE: il processo NON prevede la Stampa della Domanda



UNIVERSITÀ DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALLA RICHIESTA ON-LINE – CREDENZIALI UNIPR E STUDENT CARD

STUDENTI CONVENZIONE UNIMORE

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione. Alla domanda è allegato il bollettino MAV per il pagamento delle tasse d'iscrizione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Potrai effettuare il pagamento del bollettino MAV, senza costi aggiuntivi, presso qualsiasi istituto bancario del circuito nazionale (leggere attentamente le indicazioni riportate sul bollettino stesso). Per pagare on line con carta di credito procedi con **Controlla pagamenti**.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla **Segreteria di competenza**, che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il **Manifesto degli Studi di Ateneo**.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo **helpdesk.studenti@unipr.it** specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master **master.formazionepermanente@unipr.it**
- dottorati **dottorati@unipr.it**
- scuole di specializzazione **specializzazioni@unipr.it**

Procedi con una nuova immatricolazione

Terminata la procedura (che NON prevede la Stampa della Domanda comprensiva di Mav), devi inviare una mail a segmed@unipr.it per comunicare di aver concluso il processo online inserendo, come oggetto, **STUDENTE UNIMORE** e specificando, nel testo della mail, i tuoi dati anagrafici. **In questa mail devi indicare anche, se hai intenzione di richiedere la Student CARD; se non manifesti la volontà non sarà predisposta.**

7. Conferma richiesta delle credenziali e della Student Card

La segreteria, dopo aver ricevuto una tua comunicazione, ti assegnerà un numero matricola. L'Ateneo quindi ti invierà un'e-mail (all'indirizzo da te specificato durante la procedura on line) contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Da questo momento in poi l'indirizzo email nome.cognome@studenti.unipr.it diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo nonché il tuo lo username ufficiale per l'accesso a tutti servizi on line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.