



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma - Italia

Direttore: Prof. Antonio Mutti

Decreto di Individuazione di Referente Tecnico Amministrativo di Staff

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Antonio MUTTI, Responsabile della struttura apicale Dipartimento di Medicina e Chirurgia, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"

DECRETA

di individuare il seguente Referente Tecnico Amministrativo di Staff:

Cognome	BOCCHI
Nome	MASSIMILIANO
Categoria contrattuale di appartenenza	Cat. D
Attività prevalenti di riferimento	RISORSE UMANE: <ul style="list-style-type: none">▪ coordina e gestisce tutte le attività e funzioni amministrative, di competenza dipartimentale, in relazione ai processi di gestione del personale tecnico-amministrativo assegnato;▪ effettua i controlli relativi all'attività e alle presenze del personale tecnico-amministrativo: autorizzazione ferie, permessi e recuperi orari;▪ predispone i bandi di concorso per l'attribuzione di: assegni per collaborazione ad attività di ricerca▪ predispone i bandi di concorso per l'attribuzione di borse di ricerca;▪ Adempimenti connessi all'attivazione e gestione dei Premi di Studio e di Laurea derivanti da contributi o lasciti da parte di Enti Pubblici o Privati: dall'istruzione della pratica fino alla liquidazione

	<p>del Premio come da Elenco Fasi in ProForm;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ predispone i bandi di concorso per l'attribuzione di ruoli di tecnologo;▪ predispone i bandi per l'attribuzione di contratti d'opera a soggetti estranei all'università;▪ fornisce supporto tecnico amministrativo alle commissioni di concorso, anche nella redazione dei verbali;▪ si occupa dell'iter amministrativo attinente i bandi di concorso per la chiamata di ricercatori a tempo determinato e docenti;▪ supporta la Direzione negli adempimenti relativi alla fase di attribuzione degli obiettivi al personale tecnico-amministrativo;▪ supporta la Direzione nei processi di valutazione del personale tecnico-amministrativo;▪ gestisce gli elenchi dipartimentali del personale strutturato e del personale non strutturato;▪ redige gli elenchi del personale assoggettato a visita medica dal Servizio di Medicina Preventiva.
--	--

Data

22/12/2016

Il Responsabile della struttura
apicale

