



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 3289/2016

PROT. n. 175777

## IL RETTORE

**preso atto** dello Statuto di Ateneo;

**vista** la Circolare n.80 del 22 luglio 2008 – disposizioni attuative dell'Accordo Nazionale sul progetto di telelavoro domiciliare – in particolare l'art.6;

**preso atto** delle "Linee Guida per il Telelavoro di Ateneo" approvate dal Consiglio di Amministrazione mediante delibera n. 505/31740 del 28/07/2016;

**preso atto** che la medesima deliberazione ha assegnato per l'anno 2016-17, n. 25 postazioni di telelavoro di cui n. 3 ex art.7, comma 1, punto A) delle linee guida) e n. 22 ex art.7, comma 1, punto B) delle "Linee guida per il Telelavoro di Ateneo";

**visto** il Decreto Rettorale REP. DRD n. 2383/2016 Prot. n. 138692 del 07 settembre 2016 di emanazione del "Bando annuale per l'accesso al Telelavoro per l'attivazione di n. 25 postazioni di telelavoro per l'anno 2016-2017"

**visto** il Decreto Rettorale REP. DRD n. 2806/2016 Prot. n. 16746 del 14 ottobre 2016 di nomina della Commissione preposta alla valutazione delle domande di accesso al Telelavoro;

**preso atto** del verbale del 19 ottobre 2016 della Commissione preposta alla valutazione delle domande di accesso al Telelavoro per l'assegnazione di n. 25 postazioni di telelavoro di cui n. 3 ex art.7, comma 1, punto A) delle linee guida) e n. 22 ex art.7, comma 1, punto B) delle "Linee guida per il Telelavoro di Ateneo";

**preso atto** che nel medesimo verbale la Commissione ha proposto l'assegnazione di ulteriori 6 postazioni di telelavoro per un totale complessivo di 31 postazioni;

**visto** che nella seduta del 23 novembre 2016 il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, mediante delibera n.554/31898, ha assegnato ulteriori 6 postazioni di telelavoro per un totale di 31 postazioni;

**vista** la nota Prot. n. 174740 del 28 novembre 2016, con la quale il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università trasmette la relazione dell'idoneità delle 31 postazioni di telelavoro da attivare relative all'anno 2016-2017;

**visto** che nella medesima relazione il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha segnalato l'opportunità di fornire ad altrettanti telelavoratori n.11 sedute ergonomicamente idonee;

**preso atto** che agli assegnatari delle postazioni di telelavoro è concesso un rimborso spese forfettario annuale di €.50,00 così come previsto dall'art.11 comma 9 del Bando annuale per l'accesso al telelavoro per l'anno 2016-2017;

**considerato** che i telelavoratori devono prestare servizio a tempo pieno e che ai sensi dell'art. 2 punto 10 dei "Criteri generali per le politiche degli orari di lavoro" la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, decorre dal primo lunedì del mese successivo di autorizzazione, l'inizio dell'attività in regime di telelavoro è fissata a decorrere da lunedì 05 dicembre 2016;

**vista** e richiamata la procura speciale conferita in data 22 dicembre 2015 con atto notarile Dott. Attilio Tajani, Rep. n. 69, raccolta n. 47, registrato a Parma in data 12 gennaio 2016, n. 335 al Prof. Ovidio Bussolati, Pro Rettore con delega per l'Area Organizzazione e Personale;

## DECRETA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse nelle premesse, parte integrante del presente dispositivo, l'inizio dell'attività in modalità di telelavoro ai sotto indicati dipendenti a decorrere dal 5 dicembre 2016:

1	ARENA	MARIA CONCETTA
2	AZZALI	FRANCESCA
3	BASSIGNANI	ELISA
4	BERGAMASCHI	FRANCESCO
5	BIANCHI	VALENTINA
6	BONDAVALLI	ALESSANDRA
7	BUSCHINI	MARINA
8	CALAMARI	MARIA TERESA
9	CAVALCA	SANDRA
10	CECCATO	EVELINA
11	CICCHESE	RAFFAELE
12	COMELLI	ILARIA
13	CORAZZA	GIOVANNA
14	COSTA	GIADA
15	DALLAGIACOMA	CRISTINA
16	FERRARI	CECILIA
17	GALEOTTI	VALENTINA
18	GHIRARDANI	MARIA LINDA
19	LUCCHESE	GIANLUCA
20	MEROSI	ALESSIA
21	MONTEVERDI	GIANLUCA
22	MOTTOLA	MAURIZIO
23	NORI	FRANCESCA
24	OLLARI	CHIARA
25	PETROLINI	CHIARA
26	ROCA	ROBERTO
27	ROSSI	MICHELA
28	TRAMONTIN	PATRIZIA
29	TROGLIO	MARIA GIOVANNA
30	VITALE	MARIA ORNELLA ANNA
31	ZIVERI	PAOLA

L'attività di telelavoro terminerà in data 4 dicembre 2017.

2. di autorizzare la consegna, in comodato d'uso, delle attrezzature (PC portatile, chiavetta internet, seduta ecc.) necessarie allo svolgimento dell'attività di telelavoro;
3. la UOS Formazione e Welfare, l'Area Dirigenziale Sistemi Informativi, la UOS Economato e Provveditorato, la UOC Programmazione Organizzazione Sviluppo e Produttività, la UOS Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo, il Servizio Protezione e Prevenzione e il Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori dovranno provvedere agli adempimenti per quanto di loro competenza;
4. di autorizzare per ogni singolo telelavoratore, ai sensi della delibera C.d.A. n.550/31740 del 28.7.2016, un rimborso spese forfettarie di € 50,00 annui comprensive di ogni maggior onere o spesa;
5. di autorizzare la UOS Settore Stipendi e Compensi a liquidare ai dipendenti, di cui all'art.1 l'importo annuo di € 50,00 per il periodo 5.12.2016-4.12.2016. Nel caso di anticipata conclusione del progetto di telelavoro e purché lo stesso abbia avuto almeno la durata di un mese, verrà trattenuta dallo stipendio del dipendente interessato la somma determinata dal numero di mesi mancanti al completamento dell'annualità moltiplicato per la quota mensile di € 4,16;
6. di imputare la spesa complessiva di € 1.550,00 sulla voce COAN CA.C.B.08.02.03.10 "Altri costi per il personale" del budget 2017.

Parma, 30 novembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Silvana Ablondi

IL PRO RETTORE  
F.to Ovidio Bussolati

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Formazione e Welfare	Sig. Fausto Lina