



#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## ERASMUS PLUS SMT

**Mobilità individuale per Traineeship (SMT)**  
**Tirocini formativi da svolgersi presso Aziende o Istituzioni situate in uno dei**  
**Paesi partecipanti al Programma**  
**A.A. 2018/2019**

**SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA:**

<b>PRIMO TERMINE (solo candidature di lista A):</b>	<b>4 giugno 2018</b>
<b>SECONDO TERMINE (solo candidature di lista A):</b>	<b>12 ottobre 2018</b>
<b>TERZO TERMINE (candidature di lista A e B):</b>	<b>8 febbraio 2019</b>

*(Contratto I-PARMA01 sotto condizione di approvazione da parte dell'Agencia Nazionale Erasmus Plus INDIRE)*



#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



## Indice

<b>NOTE GENERALI</b>	<b>3</b>
<b>PAESI ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP</b>	<b>3</b>
<b>STRUTTURE ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP</b>	<b>4</b>
<b>CONTRIBUTO FINANZIARIO</b>	<b>5</b>
<b>REQUISITI DI AMMISSIBILITA'</b>	<b>6</b>
<b>RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'</b>	<b>6</b>
<b>TRANSAZIONALITA' E COERENZA FORMATIVA</b>	<b>7</b>
<b>PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE</b>	<b>7</b>
<b>SELEZIONE DEI CANDIDATI</b>	<b>8</b>
<b>ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'</b>	<b>9</b>
<b>ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA</b>	<b>10</b>
<b>SUPPORTO LINGUISTICO</b>	<b>10</b>
<b>ADEMPIMENTI ALL'ARRIVO NEL PAESE OSPITANTE</b>	<b>10</b>
<b>ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE</b>	<b>11</b>
<b>ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO</b>	<b>11</b>
<b>INTERRUZIONE DEL TIROCINIO</b>	<b>11</b>
<b>CONTATTI</b>	<b>12</b>



## NOTE GENERALI

Il Programma Erasmus Plus prevede la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio presso un'impresa, centro di ricerca o di formazione (escluse istituzioni europee e organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei Partecipanti al Programma. Il trainee avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di stage un contributo comunitario ad hoc. Nel periodo da trascorrere presso l'ente ospitante, lo studente/neolaureato è tenuto a svolgere le attività che la Commissione Internazionale del Dipartimento di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di stage si potrà eventualmente procedere al riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero. La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi e dovrà concludersi entro e non oltre il giorno 30 settembre 2019. Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere lo stage, potrà comunque svolgere un soggiorno entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Le borse Erasmus Plus Traineeship non potranno in alcun modo essere utilizzate per attività di studio.

Gli interessati possono candidarsi per una soltanto delle due liste di cui sotto:

- 1) LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE DELLO STAGE (PRIMO, SECONDO E TERZO TERMINE).** È formata dai candidati che abbiano proposto una sede per lo svolgimento dello stage. Il candidato comprova di essere stato accettato dall'azienda/impresa/ente/organizzazione attraverso la produzione di una lettera di accettazione (Company Agreement Form) secondo il facsimile fornito dalla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home che il candidato può acquisire in originale, fax o scansionata in formato PDF via e-mail. **Non saranno accettate domande di candidatura che presentino contatti in corso ma non corredate del documento Company Agreement Form compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.**
- 2) LISTA B (UNICAMENTE PER IL TERZO TERMINE) – CANDIDATI CHE NON HANNO ANCORA INDIVIDUATO UNA SEDE DI TIROCINIO.** È formata dai candidati non ancora provvisti di un'Azienda/Ente ospitante e della relativa lettera aziendale (Company Agreement Form), che desiderino accedere al bando in attesa di trovare una sede attraverso il reperimento autonomo, il supporto della U.O. Internazionalizzazione o del Referente del proprio Dipartimento. L'assegnazione della borsa sarà subordinata alla previa accettazione da parte della sede ospitante, la quale deve valutare il dossier del candidato (C.V. e lettera motivazionale nella lingua straniera ed eventuali altri allegati). Il termine ultimo di presentazione del Company Agreement Form completo di firma dell'ente/azienda ospitante è da intendersi 01/07/2019.

**N. B.:**

**Non è possibile presentare più di una domanda di candidatura per la medesima struttura di destinazione.**

## PAESI ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP

L'Erasmus Plus Traineeship può essere svolto in uno dei seguenti Paesi:

- Gli Stati Membri dell'Unione Europea: **Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;**
- Paesi aderenti al Programma non dell'Unione Europea: **Islanda, Lichtenstein, Norvegia, Macedonia;**
- La **Svizzera** resta Paese di destinazione non eleggibile per gli studenti Erasmus Plus;



#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



- **Le mobilità verso la Turchia sono sospese per l'anno in corso, fino a nuove disposizioni;**
- **A seguito dei risultati del referendum nel Regno Unito (BREXIT), si conferma che è prevista la piena partecipazione del Regno Unito al Programma Erasmus Plus fintanto che non saranno conclusi i negoziati, così come previsti dall'art. 50 del Trattato sull'Unione Europea.**

## **STRUTTURE ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP**

L'impresa ospitante deve essere proposta dallo studente, possibilmente al momento di presentazione della candidatura. Gli studenti che partecipano al bando senza aver trovato un'impresa ospitante saranno comunque considerati per l'assegnazione di eventuali borse, fatto salvo il reperimento di idonee strutture ospitanti da parte o dell'ufficio o del candidato stesso residue.

La sede di tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella [Decisione n. 1720/2006/CE che istituisce il Programma Lifelong Learning \(LLP\)](#): "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale". Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Sono **ELEGGIBILI** ai fini dell'Erasmus Plus Traineeship:

- 1) Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- 2) Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca, fondazioni, scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni no-profit, associazioni, ONG; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.
- 3) Gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- 4) Gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le filiali estere di aziende nazionali, a condizione che la filiale abbia personalità giuridica estera;
- 5) Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

**NON** sono considerate sedi **ELEGGIBILI**:

- 1) Enti che gestiscono programmi europei. Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate;
- 2) Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante;
- 3) La Banca Centrale Europea.

In sede di presentazione della candidatura presso una potenziale sede ospitante per l'attività di traineeship, si suggerisce al candidato di motivare la scelta della struttura ricevente e della partecipazione al Programma:

1. Un tirocinante Erasmus Plus è selezionato dalla Commissione Internazionale del Dipartimento di afferenza in base al merito universitario, alle conoscenze linguistiche e a un eventuale colloquio. Questo per le aziende rappresenta una garanzia;
2. Un tirocinante Erasmus Plus riceve una borsa di tirocinio a copertura di almeno parte delle spese che sosterrà. L'importo di tale borsa permette ai tirocinanti di essere accettati anche da quelle aziende



#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



che, per regolamento interno o per normativa nazionale, sarebbero impossibilitate a farlo in assenza di un rimborso spese;

3. Il tirocinante Erasmus Plus è sempre coperto da polizza assicurativa (anche nel caso in cui decida di prolungare la sua attività di tirocinio senza ulteriori finanziamenti Erasmus Plus);
4. L'attività di tirocinio, attestata a mezzo della sezione "After the Mobility" del Learning Agreement for Traineeship da parte della struttura ospitante, viene convalidata dalla Commissione Internazionale di Dipartimento dell'Università di Parma.

## CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario disponibile per la mobilità ai fini di studio è articolato in:

1. Contributo comunitario;
2. Contributo integrativo ministeriale;
3. Contributo integrativo di Ateneo;
4. Ulteriori possibili contributi integrativi.

**Il contributo comunitario**, da considerarsi come un contributo alla mobilità a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero, è un importo rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e **ai giorni di effettiva permanenza all'estero**. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti tre gruppi di paesi di destinazione classificati in base al costo della vita:

- **Gruppo 1** (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito;
- **Gruppo 2** (costo della vita medio): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna;
- **Gruppo 3** (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia, Repubblica Ceca, Slovenia.
  - Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus Plus verso uno dei Paesi di cui al **Gruppo 1** riceveranno un contributo pari a **€ 400 mensili**;
  - Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus Plus verso uno dei Paesi di cui ai **Gruppi 2 e 3** riceveranno un contributo pari a **€ 350 mensili**;

### N.B.:

**Gli iscritti ai corsi di dottorato che, al termine delle selezioni del presente bando, risulteranno assegnatari di una mobilità Erasmus Plus sono tenuti a indicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire del contributo Erasmus Plus Mobilità per Studio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.**

Costituiscono "ulteriori possibili contributi integrativi":

- Contributi integrativi per gli assistiti ER.GO. (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO.: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051 6436900, [info@er-go.it](mailto:info@er-go.it), [www.er-go.it](http://www.er-go.it).
- Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti diversamente abili che possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi speciali per studenti in situazione di handicap sarà resa nota direttamente ai vincitori che comunicheranno tale condizione in fase di accettazione.

L'erogazione del contributo comunitario è strettamente legata all'impegno di svolgere il programma di lavoro all'estero previsto dal contratto di Traineeship (Accordo Finanziario) e per il tempo indicato nel contratto stesso. Gli studenti beneficiari del contributo di mobilità per Traineeship potranno liberamente scegliere il Paese di destinazione fra quelli aderenti al Programma Erasmus Plus. La destinazione prescelta dovrà essere congruente con la lingua straniera per la quale è eventualmente stata sostenuta la prova di selezione.

Il tirocinio non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro tra tirocinante e l'Azienda/Ente ospitante. Pertanto l'attività di tirocinio è da intendersi ATTIVITA' NON SOGGETTA A RETRIBUZIONE da parte





#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



dell'Azienda/Ente ospitante. I tirocinanti Erasmus Plus Traineeship riceveranno unicamente il contributo alla mobilità previsto dal presente bando. È altresì possibile e accettabile che l'Azienda/Ente ospitante accordi al tirocinante, a sua insindacabile discrezione, un contributo spese o un bonus economico.

## REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La mobilità per Erasmus Plus Traineeship può essere svolta anche da neolaureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, ma i candidati devono comunque risultare **non già laureati al momento della candidatura**. Pertanto, ai fini della partecipazione al presente bando è necessario:

1. Essere regolarmente iscritti all'Università di Parma secondo i criteri espressi al punto 2. **Si rammenta che lo STATUS DI STUDENTE ISCRITTO deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda di candidatura;**
2. Al momento della presentazione della domanda di candidatura, essere iscritti (in corso, fuori corso, o sotto condizione, full time o part-time) per l'a.a. in corso presso l'Università di Parma:
  - a. a un anno successivo al primo di un corso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico;
  - b. al primo o secondo anno di una laurea magistrale;
  - c. a scuole di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento) o al dottorato di ricerca. Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato (es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio;
3. Per laureandi e iscritti sotto condizione, il conseguimento del titolo di laurea deve risultare non ancora conseguito alla data di presentazione della domanda di partecipazione, quindi devono risultare ancora iscritti;
4. Non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus Plus o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
5. Non superare, sommando eventuali mensilità per mobilità a fini di studio o tirocinio già usufruite e quelle previste dal presente bando, le quote massime di mobilità Erasmus previste per ogni ciclo di studi. Nel dettaglio:
  - a. Un **massimo di 12 mesi nel I° ciclo** (Laurea Triennale)
  - b. Un **massimo di 12 mesi nel II° ciclo** (Laurea Specialistica/Magistrale)
  - c. Un **massimo di 24 mesi nelle lauree a ciclo unico;**
  - d. Un **massimo di 12 mesi nel III° ciclo** (Dottorato, Scuola di Specializzazione);
6. Gli iscritti ai dottorati risultanti assegnatari di contributo alla mobilità al termine delle selezioni del presente bando, sono tenuti a indicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire del contributo Erasmus Plus Mobilità per Studio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

**La mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità soprelencati renderà la candidatura NON IDONEA.**

## RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'

Condizione essenziale per l'ottenimento dello status di Erasmus Plus Trainee è che il programma di lavoro da svolgere all'estero **sia concordato e approvato dalla Commissione Internazionale di Dipartimento** di afferenza, al termine del periodo di stage all'estero e sulla base della certificazione esibita, per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero e l'attribuzione dei crediti formativi (non applicabile nel caso di mobilità post-laurea).



#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



L'Università di Parma assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli studenti, purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel Learning Agreement for Traineeship prima della partenza.

Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum dell'allievo per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto.

Coloro che partecipano come studenti Laureati/Laureandi non potranno convalidare CFU/ECTS curriculari, in quanto in mobilità a ciclo di studi già concluso e a titolo accademico già conseguito.

## TRANSNAZIONALITA' E COERENZA FORMATIVA

Erasmus Plus Traineeship prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi e alle personali necessità di sviluppo del soggetto. Laddove possibile, prevede il riconoscimento dell'attività di tirocinio svolta all'estero in crediti CFU/ECTS e il suo inserimento all'interno del programma di studi (se ancora in corso). L'esperienza di Traineeship ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e di integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici offrendo un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine.

**I CANDIDATI NON RESIDENTI/DOMICILIATI IN ITALIA NON POTRANNO SVOLGERE IL TIROCINIO NE' PRESSO AZIENDE DEL PROPRIO PAESE DI RESIDENZA DISLOCATE IN ITALIA, NE' PRESSO SEDI DISLOCATE DI AZIENDE STRANIERE NEL PROPRIO PAESE DI RESIDENZA.**

## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> - Online collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità). La domanda di candidatura dovrà essere:

### PRIMO TERMINE (LISTA A):

- **Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DI LUNEDI' 4 GIUGNO 2018;**
- **Stampata, sottoscritta e presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI MARTEDI' 5 GIUGNO 2018** all'Ufficio Protocollo di Ateneo (Sede Centrale, via Università 12 – 43121 Parma). Nel caso di domande inviate a mezzo posta, **NON fa fede il timbro postale di spedizione**. E' ammesso anche l'invio a mezzo PEC (da indirizzo personale certificato) all'indirizzo: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it).

### SECONDO TERMINE (LISTA A):

- **Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DI VENERDI' 12 OTTOBRE 2018;**
- **Stampata, sottoscritta e presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI LUNEDI' 15 OTTOBRE 2018** all'Ufficio Protocollo di Ateneo (Sede Centrale, via Università 12 – 43121 Parma). Nel caso di domande inviate a mezzo posta, **NON fa fede il timbro postale di spedizione**. E' ammesso anche l'invio a mezzo PEC (da indirizzo personale certificato) all'indirizzo: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it).

### TERZO TERMINE (LISTA A – LISTA B):

- **Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DI VENERDI' 8 FEBBRAIO 2019;**
- **Stampata, sottoscritta e presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI LUNEDI' 11 FEBBRAIO 2019** all'Ufficio Protocollo di Ateneo (Sede Centrale, via Università 12 – 43121 Parma). Nel caso di domande inviate a mezzo posta, **NON fa fede il timbro postale di spedizione**. E' ammesso anche l'invio a mezzo PEC (da indirizzo personale certificato) all'indirizzo: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it).



#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



**N.B.:**

**I candidati di LISTA A devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti allegati OBBLIGATORI:**

- **Company Agreement Form**, debitamente compilato e sottoscritto dall'Azienda/Ente ospitante;
- **Autocertificazione degli esami sostenuti** (scaricabile dal profilo personale ESSE3);
- **Eventuali altre certificazioni;**

**I candidati di LISTA B devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti allegati:**

- **C.V. in lingua inglese;**
- **Autocertificazione degli esami sostenuti** (scaricabile dal profilo personale ESSE3);
- **Lettera motivazionale in lingua italiana;**
- **Eventuali certificazioni linguistiche** attestanti la conoscenza pari o superiore al livello B2 della lingua madre o veicolare da utilizzarsi nel Paese desiderato come destinazione;
- **Eventuali altre certificazioni;**

**NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.**

**NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.**

Al termine della presentazione della domanda:

1. Gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammettono alla valutazione;
2. Le Commissioni Internazionali dei Dipartimenti di afferenza valutano le candidature (eventualmente convocando i candidati) e comunicano agli uffici le graduatorie, le quali sono successivamente rese disponibili sul portale di Ateneo.

## **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Il processo di selezione dei candidati è perfezionato in due diverse fasi, la prima avente valore di pre-selezione, la seconda di selezione finale. **La non idoneità in fase di pre-selezione preclude l'accesso alla seconda fase di selezione.**

### **Pre-selezione**

Ai fini dell'ammissione alla selezione finale, costituiscono elementi di valutazione del candidato in fase di pre-selezione:

- 1) **Correttezza formale della candidatura e dei relativi allegati.** Eventuali errori in fase di compilazione della domanda invalideranno la domanda stessa;
- 2) **Conoscenza e competenza linguistica:**
  - a. **I candidati per la lista A**, quindi coloro che presenteranno una lettera di accettazione (Company Agreement Form) da parte di un'azienda ospitante, non sono tenuti a dimostrare la propria conoscenza linguistica in quanto, ai fini della selezione, è l'Azienda/Ente ospitante che, firmando il Company Agreement Form, ne è responsabile;
  - b. **I candidati per la lista B** sono invece tenuti a dimostrare la conoscenza di una lingua veicolare (Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo e Tedesco), pari o superiore al livello B2 del documento "Europass passaporto delle lingue". L'Università di Parma ha previsto, per il bando 2018/2019, la verifica obbligatoria delle competenze linguistiche attraverso il sostenimento del Language Placement Test di Ateneo. Risultano valide le precedenti prove sostenute in data: **21-22-23 febbraio 2018.**

**Le prossime sessioni verranno tempestivamente comunicate.**





#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



Tutte le informazioni in merito al LPT e a eventuali esenzioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipr.it/LPT>.

I candidati idonei alla fase di pre-selezione sono ammessi alla fase di selezione, presieduta da un'apposita Commissione di Dipartimento.

Il calendario delle date di selezione previste da ciascun Dipartimento (o Macro-area) sarà reso disponibile sul portale di Ateneo alla pagina [http://www.unipr.it/erasmusplus\\_smt\\_out\\_2018\\_2019](http://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2018_2019) entro le date di scadenza del presente Bando.

Stante la possibilità per i Dipartimenti di prevedere criteri aggiuntivi in sede di elaborazione delle graduatorie, le Commissioni incaricate dovranno in ogni caso tenere conto dei seguenti elementi:

**a) Per gli studenti:**

- a. Il giudizio della commissione su (fino ad un massimo di 40 punti):
  - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;
  - ii. motivazioni a effettuare il tirocinio;
  - iii. eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura.
- b. La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:
  - i. studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono media ponderata e numero di crediti acquisito in rapporto all'anno di iscrizione (regolarità negli studi);
  - ii. studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono rappresentati per la regolarità degli studi dalla sessione di laurea mentre il profitto è indicato dal voto di laurea. Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, è considerato quello più recente.

**b) Per gli iscritti al Dottorato:**

- a. Il giudizio del docente proponente (fino ad un massimo di 60 punti) su:
  - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di dottorato del candidato;
  - ii. motivazioni ad effettuare il tirocinio;
  - iii. eventuali altri elementi indicati dal dottorando nella domanda.
- b. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 40 punti).

**c) Per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione:**

- a. Il giudizio del docente proponente (fino ad un massimo di 40 punti) su:
  - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di specializzazione del candidato;
  - ii. motivazioni ad effettuare il tirocinio;
  - iii. eventuali altri elementi indicati dallo specializzando nella domanda.
- b. La media conseguita negli esami della Scuola di Specializzazione (fino ad un massimo di 30 punti);
- c. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti).

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie, complete di punteggio di merito, sede e numero di mensilità proposte, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

## **ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'**

Gli studenti selezionati sono chiamati a confermare l'accettazione dell'assegnazione entro massimo 10 giorni dalla data di pubblicazione del verbale di selezione da parte della Commissione del Dipartimento (o Macro-area) di afferenza. Al termine di tale scadenza, gli studenti assegnatari che non avranno accettato il



#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



contributo saranno automaticamente considerati rinunciatari e il contributo sarà reso disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria.

Gli studenti e i neo-laureati selezionati dovranno sottoscrivere, prima della partenza per il periodo di stage, il Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, dall'Azienda/Ente ospitante e dal Referente Erasmus di Dipartimento.

Si ricorda che coloro che nella graduatoria risulteranno idonei ma non vincitori di borsa per mobilità Erasmus Plus Traineeship, potranno fare richiesta di svolgere il tirocinio proposto godendo unicamente della condizione di Studente Erasmus Plus, status che comporterà, in ogni caso, il riconoscimento dei crediti CFU/ECTS.

I candidati idonei che intendano ugualmente svolgere il loro tirocinio senza contributo economico, sono tenuti a darne comunicazione scritta e contattare la U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home di Ateneo, P.le San Francesco 3 - Parma ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)) per espletare tutti i dovuti adempimenti burocratici, entro e non oltre la data ultima per l'accettazione dell'assegnazione, pena la perdita di detta possibilità.

### ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Prima della partenza, lo studente assegnatario di borsa di studio dovrà raccogliere autonomamente tutte le informazioni necessarie relative sia al raggiungimento del Paese in cui si svolgerà lo stage nonché il reperimento di una sistemazione/alloggio in loco, oltre che prendere contatto con l'Azienda/Ente ospitante per concordare data e ora di inizio tirocinio nonché tutti gli altri dettagli organizzativi.

E' necessario il possesso dei seguenti documenti:

- 1) Documento di identità valido con scadenza successiva al termine di tirocinio previsto;
- 2) Tessera Europea di Assicurazione e Malattia (TEAM) per fruire dell'assistenza sanitaria nei paesi UE e/o provvedere alla sottoscrizione di una idonea assicurazione privata per assistenza sanitaria nel Paese ospitante. Si ricorda che la tessera TEAM fornisce una copertura sanitaria di base e pertanto può non essere sufficiente in alcune circostanze particolari (i.e. necessità di rimpatrio, intervento chirurgico etc.): è lasciata alla libera decisione dei candidati la sottoscrizione di un'assicurazione sanitaria privata. Per l'Assistenza sanitaria in Paesi non Comunitari, si consiglia di prendere contatto con la propria ASL territoriale competente;
- 3) Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato e sottoscritto da tutte le parti in causa, nella sezione "Before the Mobility".

### SUPPORTO LINGUISTICO

Gli studenti selezionati dovranno seguire i corsi di formazione linguistica online e obbligatoriamente sostenere i relativi test ([OLS – Online Linguistic Support](#)) tramite l'utilizzo di una delle apposite licenze distribuite agli Atenei da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE. Sarà cura della U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – Parma ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)), successivamente alla firma di accettazione della borsa di mobilità, dell'accordo finanziario e prima della partenza, assegnare la licenza a ciascuno studente idoneo al finanziamento.

**Il mancato svolgimento dei relativi test – assessment iniziale e finale - comporta il recupero dell'intero ammontare della borsa di studio.**

Le lingue previste per la frequenza dell'OLS sono: bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, lettone, lituano, olandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco, ungherese.

### ADEMPIMENTI ALL'ARRIVO NEL PAESE OSPITANTE

1. Compilazione da parte dell'Ente/Azienda ospitante del certificato di arrivo e invio della scansione alla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – Parma ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)).



#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



## ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE

1. Compilazione e sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeship nelle sue parti:
  - “During the Mobility” (solo in caso siano avvenute modifiche al piano di lavoro e formazione professionale);
  - “After the Mobility”.
2. Conclusione del percorso OLS (Online Linguistic Support) con sostenimento dell’assessment finale.

## ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO

1. Entro dieci giorni dalla fine del soggiorno, consegna in originale del Learning Agreement for Traineeship (compilato e sottoscritto nelle parti “Before the Mobility”, “After the Mobility” ed eventualmente “During the Mobility”) e della Dichiarazione di Arrivo in originale alla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – Parma;
2. Solo per gli studenti ancora iscritti, dottorandi inclusi, e non già laureati, avvio delle procedure di riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all’estero. Questo potrà essere ottenuto solo se tutta la documentazione necessaria sarà stata depositata al rientro in sede;
3. Entro dieci giorni dal ricevimento della mail generata dal sistema, compilazione obbligatoria del questionario di valutazione “Online EU Survey”.

### **N.B.:**

**Il mancato rispetto di quanto indicato nei due paragrafi precedenti può comportare la disposizione di recupero delle mensilità di borsa di studio già erogate.**

## INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

Nel caso in cui il candidato vincitore, per cause di forza maggiore, sia nella condizione di dover interrompere il tirocinio, è tenuto a darne **tempestiva** comunicazione ufficiale (via mail all’indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)) alla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home di Ateneo, P.le San Francesco 3 - Parma).

Sarà necessaria la restituzione degli importi eventualmente già percepiti e in eccedenza, in quota proporzionale al periodo di effettiva permanenza presso l’Azienda/Ente ospitante. Faranno fede le date di inizio e fine stage ufficialmente certificate dall’Azienda/Ente ospitante. Si ricorda a questo proposito che la durata minima prevista per il riconoscimento dell’ERASMUS PLUS Traineeship è di **2 (due) mesi**. **La permanenza inferiore alle due mensilità non dà diritto ad alcun contributo e comporta inoltre la perdita dello status di studente Erasmus Plus.**



#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



## CONTATTI

### La Pro Rettrice con delega per l'Internazionalizzazione

Prof. Simonetta Anna Valenti

### I referenti di Dipartimento

[http://www.unipr.it/commissioni\\_internazionali](http://www.unipr.it/commissioni_internazionali)

### Uffici amministrativi

U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home

P.le San Francesco, 3 – 43121 Parma

Tel: +39 0521 904203

E-mail: [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)

Orario di sportello:

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 9:00 – 12:00 / giovedì 9.00 – 13.00

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, UO Internazionalizzazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla U.O. Internazionalizzazione - Ufficio Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento. L'Università di Parma procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati. Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati: è titolare del trattamento dei dati, in relazione determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico, l'Università di Parma, con sede in via Università 12 – 43121 Parma, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/003. Sono responsabili del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Sistema Bibliotecario e Museale.

Parma, 04/05/2018

f.to  
IL RETTORE  
Prof. Paolo Andrei