

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Gianluigi Michelini Responsabile della struttura apicale Area Dirigenziale Affari Generali e Legale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale, in sostituzione del Servizio precedentemente attivato per la Categoria EP,

DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Ottimizzazione ed informatizzazione dei processi amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri</p>
<p>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Mission del Servizio</p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./ struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Nell'ambito della mission della UO Coord. Amm.vo Dipartimenti e Centri "ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia degli standard di funzionalità dei processi amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri", con l'istituzione del Servizio si intende valorizzare una parte significativa dell'attività della U.O. stessa ovvero il coordinamento, la gestione e la diffusione dei prodotti realizzati dalla U.O. tramite i sistemi informatici d'Ateneo;</p>
<p>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>Relativamente all'attività di riferimento</p> <p>d1uo3/03): [...] con conseguente creazione e gestione di una o più piattaforme informatiche per la messa a disposizione dei documenti relativi alle procedure,</p> <p>il Servizio dovrà fornire l'aggiornamento e il supporto per la condivisione dei documenti relativi alle procedure ed al loro aggiornamento costante su indicazione e approvazione della responsabile dell'U.O. di appartenenza;</p> <p>d1uo3/05): supporto nella gestione e trattamento dei dati inerenti ai processi di pertinenza [...] in merito agli adempimenti previsti in materia di trasparenza e integrità, comunicazione e ai processi di pubblicazione,</p> <p>il Servizio avrà il compito di sovrintendere e realizzare la raccolta dei dati circa le attività amm.ve dei Dipartimenti e dei Centri, in sinergia con le richieste derivanti dalle articolazioni</p>

	<p>dell'Ateneo che necessitano di tali informazioni e delle indicazioni della responsabile della U.O. di appartenenza;</p>
<p>5) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>Il Servizio si rende necessario per la necessità della gestione delle informazioni e della documentazione inerenti l'attività della U.O. sulle piattaforme informatiche (Elly Proform e Pagina pubblica) per la dematerializzazione e semplificazione delle procedure definite dall'Ateneo.</p>

Il Responsabile della struttura
apicale
Gianluigi Michelini
