

**Decreto 2 di Istituzione di
 Coordinatore del Servizio per la qualità della didattica
 ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo**

Il sottoscritto Prof. GABRIELE COSTANTINO Responsabile della struttura apicale
 DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO, preso atto delle
 "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo",

DECRETA

1) Denominazione, Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità	COORDINATORE DEL SERVIZIO PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA (CAT. EP)
2) Mission dell'incarico	Coordina, in condivisione con il R.A.G., le attività tipiche di supporto alla didattica, all'offerta formativa, al front office con gli studenti per quanto di competenza, e alla qualità dei corsi, compresi i dottorati di ricerca. Coordina i referenti della didattica del dipartimento; coordina le iniziative di orientamento in ingresso e in uscita; coordina i processi di ammissione ai corsi di studio e la gestione delle attività relative al tutoring ed ai laureandi; supporta i Presidenti di CdS, la Commissione Paritetica Studenti Docenti e i GAV dei corsi di studio incardinati nel Dipartimento. Coordina le attività inerenti tirocini, stage e mobilità internazionale. Svolge un coordinamento funzionale di personale. Opera in raccordo funzionale con l'Area didattica. .
3) Prevalenti attività di riferimento del Servizio <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	d7uo1/02) presidia e coordina tutte le attività inerenti il supporto amministrativo alle attività istituzionali della didattica compreso il front office con studenti per quanto di competenza in relazione ai corsi del Dipartimento, l'offerta formativa, la valutazione e autovalutazione dei corsi, la gestione amministrativa dei Dottorati di Ricerca, nonché tutti i contratti/convenzioni (sia attivi sia passivi) inerenti la didattica, presidiando i processi inerenti l'accreditamento e la qualità dei corsi di studio; supporta e affianca i Presidenti di Corso di Studio in coordinamento funzionale con l'Area Didattica; d7uo1/07) coordina e gestisce inoltre tutte le altre attività riconducibili a competenze previste in Statuto e nei Regolamenti; d7uo1/09) svolge attività informativa e di consulenza agli stakeholder sulle materie di competenza [...].
4) Motivazione di istituzione <i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione dell'incarico</i>	Migliore efficacia ed efficienza nell'organizzazione delle attività finalizzate alla qualità della formazione e centralità degli studenti.

Data

7/12/2016

Il Responsabile della struttura
 apicale


 Prof. Gabriele Costantino