

IL RETTORE

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 507/29678 del 28 gennaio 2013 con la quale si approva il piano triennale azioni positive 2013/2015, in particolare l'azione positiva "Telelavorando" relativa alla conciliazione tra vita professionale e vita familiare;

visto il Bando per l'accesso al telelavoro – Conciliazione tra vita professionale e vita familiare "Azione positiva: Telelavorando" emanato con Decreto Rettorale n. 270 del 11 aprile 2014 e inviato a tutto il personale tecnico amministrativo, via mail, in data 16 aprile 2014;

visto il Decreto Rettorale n. 347 del 27 maggio 2014 con cui si è provveduto a nominare la Commissione preposta alla valutazione delle domande di accesso al telelavoro;

preso atto del verbale del 19 giugno 2014 della Commissione preposta alla valutazione delle richieste di accesso al Telelavoro per l'anno 2014 per l'assegnazione di n. 17 postazioni, nell'ambito dell'azione sopracitata;

ritenuto di dover approvare gli atti della Commissione giudicatrice e di dover procedere alla formulazione della graduatoria;

ravvisata la necessità di dare pratica e tempestiva attuazione all'azione positiva di cui sopra

DECRETA

Art. 1) di approvare il verbale del 19 giugno 2014, parte integrante del presente atto, della Commissione preposta alla valutazione delle richieste di accesso al Telelavoro per l'anno 2014 per l'assegnazione di n.17 postazioni di telelavoro, – nell'ambito dell'azione positiva "Telelavorando" – Conciliazione tra vita professionale e familiare; con il quale vengono assegnate le seguenti 17 postazioni di Telelavoro ai sotto indicati dipendenti:

1. ARENA MARIA CONCETTA
2. AZZALI FRANCESCA
3. BERGAMASCHI FRANCESCO
4. BOZZETTI MARIO
5. BUSCHINI MARINA
6. CAVALCA SANDRA
7. CECCATO EVELINA
8. CICCHESE RAFFAELE
9. COMELLI ILARIA
10. CORAZZA GIOVANNA
11. COSTA GIADA
12. DALLAGIACOMA CRISTINA
13. FERRARI LUCIA
14. ROCA ROBERTO
15. TESEMMA SARA
16. TRAMONTIN PATRIZIA
17. TROGLIO MARIA GIOVANNA

Art. 2) di autorizzare le richieste di telelavoro ai 17 dipendenti di cui all'art. 1);

Art. 3) di conferire mandato, così come previsto dall'art. 10 del Bando per l'accesso al Telelavoro, al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica preventiva e la relazione del verbale di collaudo;

Art. 4) di rimandare a successivo atto l'attivazione delle 17 postazioni di telelavoro, dopo la verifica preventiva e la relazione del verbale di collaudo da parte del Servizio Prevenzione e Protezione e al Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;

Art. 5) il presente decreto sarà pubblicato nel sito web di Ateneo.

Parma, 23 giugno 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Silvana Ablondi

IL RETTORE
Loris Borghi

F.to Antonio Ubaldi

<i>U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile</i>	<i>Area Dirigenziale - Risorse Umane</i>	<i>Dott. Gianluigi Michellini</i>
<i>R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo</i>	<i>Capo Settore Formazione e Servizi al Personale</i>	<i>Dott. Maurizio Rossi</i>
<i>Capo Servizio Attività di sostegno al personale</i>	<i>Dott.ssa Bacchieri Fiorenza</i>	

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 17 POSTAZIONI DI TELELAVORO PER L'ANNO 2014 – NELL'AMBITO DELL'AZIONE POSITIVA “TELELAVORANDO” – CONCILIAZIONE TRA VITA PROFESSIONALE E FAMILIARE”.

Il giorno 19 giugno 2014 alle ore 17.00 presso la Sala Riunioni dell'Area Dirigenziale Risorse Umane – Via Università, 12 - Sede centrale - si è riunita la Commissione di valutazione istituita con DR. n° 347 del 27 maggio 2014, ai sensi dell'art. 2 del Bando per l'accesso al Telelavoro, con il compito di accertare l'ammissibilità delle domande presentate e di determinare la graduatoria relativa.

Sono presenti, in qualità di componenti della Commissione di valutazione, i/le Signori/e:

- Prof.ssa Chiara SCIVOLETTO, in quanto delegata del Rettore;
- Avv. Gianluigi MICHELINI, in quanto delegato del Direttore Amministrativo;
- Dott.ssa Lucia SILVOTTI, in qualità di Presidente del Comitato Unico di Garanzia;
- Dott.ssa Gianna Maria MAGGIALI, in qualità di componente proposto dal Comitato Unico di Garanzia;
- Dott.ssa Anna Claudia GRAY in qualità di componente proposto dal Comitato Unico di Garanzia.

E' inoltre presente la Dott.ssa Fiorenza BACCHIERI, con funzioni di supporto e di segreteria della Commissione di valutazione in questione.

Presiede la seduta la Prof.ssa Chiara SCIVOLETTO, delegata del Rettore.

La Presidente, accertata la regolare composizione della Commissione, dichiara aperti i lavori.

Prima di procedere alla valutazione delle domande pervenute la Commissione ritiene opportuno stabilire ulteriori criteri, oltre quello prioritario stabilito all'art. 6 del Bando per l'accesso al telelavoro, nel caso in cui si verificassero parità di punteggi tra coloro che non hanno già usufruito del Telelavoro. La Commissione stabilisce quindi che, a parità di punteggio, la preferenza è determinata nell'ordine sotto indicato:

1. dalla disabilità del dipendente superiore al 45%;
2. dalla condizione di genitore single;
3. figli in età da 0 a 3 anni;
4. figli in età da 4 a 8 anni;
5. dall'esigenza di cura nei confronti di familiari legati da vincoli di parentela diretta;
6. minor numero di annualità già usufruite in attività di Telelavoro. A parità di annualità verrà data preferenza al dipendente che non aveva usufruito dell'attività in telelavoro nell'ultima annualità utile.

La Commissione procede a verificare l'ammissibilità delle 18 domande pervenute, sulla base dell'ordine alfabetico dei richiedenti:

N.	COGNOME	NOME	SEDE	RESPONSABILI STRUTTURA
1	ARENA	M. CONCETTA	Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione Filosofia	Prof. Giuseppe Biondi
2	AZZALI	FRANCESCA	Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione Filosofia	Prof. Giuseppe Biondi

3	BERGAMASCHI	FRANCESCO	Servizio di Supporto al Nucleo di Valutazione	Avv. Silvana Ablondi
4	BOZZETTI	MARIO	S.I.T.A	Ing. Lucio Mercadanti
5	BUSCHINI	MARINA	Settore Valutazione e Statistica	Avv. A.M. Perta
6	CAVALCA	SANDRA	Dipartimento Scienze Chirurgiche	Prof. Pierfranco Salcuni
7	CECCATO	EVELINA	Settore Biblioteche	Ing. Barbara Panciroli
8	CICCHESE	RAFFAELE	Dipartimento di Matematica e Informatica	Prof. Adriano Tomassini
9	COMELLI	ILARIA	S.I.T.A	Ing. Lucio Mercadanti
10	CORAZZA	GIOVANNA	Settore Formazione Post Laurea	Avv. A.M. Perta
11	COSTA	GIADA	Settore Biblioteche	Ing. Barbara Panciroli
12	DALLAGIACOMA	CRISTINA	Settore Orientamento e Tirocini	Avv. A.M. Perta
13	FERRARI	LUCIA	Settore Formazione Post-Laurea	Avv. A.M. Perta
14	OLLA'	RITA	Dipartimento di Chimica	Prof.ssa Maria Careri
15	ROCA	ROBERTO	S.I.T.A	Ing. Lucio Mercadanti
16	TESEMMA	SARA	Struttura di Staff Area Dirigenziale Ricerca	Avv. A.M. Perta
17	TRAMONTIN	PATRIZIA	Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società	Prof. Luigi Allegri
18	TROGLIO	M. GIOVANNA	Dipartimento di Scienze Biom.che, Biotechn.che e Trasl.li	Prof. Marco Vitale

La Commissione rileva che delle n. 18 domande pervenute sono ammissibili n. 17 in quanto il progetto di telelavoro, allegato alla domanda della dipendente Ollà Rita, non è stato redatto congiuntamente con la Responsabile della Struttura, Prof.ssa Maria Careri, né autorizzato dalla stessa (come risulta da nota di diniego agli atti degli uffici competenti). La Commissione in mancanza dei suddetti requisiti essenziali per accedere al telelavoro ritiene la domanda non ammissibile.

La Commissione procede alla fase di valutazione delle n. 17 domande ammesse e assegna i relativi punteggi di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante del presente verbale.

La Commissione prende atto delle risultanze finali e stila la graduatoria che risulta essere la seguente:

COGNOME NOME	Punteggio Totale in graduatoria
1. BOZZETTI MARIO	15,0
2. BUSCHINI MARINA	14,0
3. DALLAGIACOMA CRISTINA	13,5
4. BERGAMASCHI FRANCESCO	13,0
5. ARENA MARIA CONCETTA	12,0
6. AZZALI FRANCESCA	11,0
7. CECCATO EVELINA	11,0
8. CORAZZA GIOVANNA	8,0
9. ROCA ROBERTO	8,0

10. COSTA GIADA	7,0
11. COMELLI ILARIA	7,0
12. TROGLIO MARIA GIOVANNA	7,0
13. CICCHESE RAFFAELE	6,0
13 TRAMONTIN PATRIZIA	5,0
15. TESEMMA SARA	4,0
16. CAVALCA SANDRA	3,0
17. FERRARI LUCIA	1,0

La Commissione assegna le postazioni di telelavoro ai 17 dipendenti nell'ordine alfabetico sotto riportato :

18. ARENA MARIA CONCETTA
19. AZZALI FRANCESCA
20. BERGAMASCHI FRANCESCO
21. BOZZETTI MARIO
22. BUSCHINI MARINA
23. CAVALCA SANDRA
24. CECCATO EVELINA
25. CICCHESE RAFFAELE
26. COMELLI ILARIA
27. CORAZZA GIOVANNA
28. COSTA GIADA
29. DALLAGIACOMA CRISTINA
30. FERRARI LUCIA
31. ROCA ROBERTO
32. TESEMMA SARA
33. TRAMONTIN PATRIZIA
34. TROGLIO MARIA GIOVANNA

La Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 18.00 .

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof.ssa Chiara SCIVOLETTO	Presidente _____
Avv. Gianluigi MICHELINI	Componente _____
Dott.ssa Lucia SILVOTTI	Componente _____
Dott.ssa Gianna Maria MAGGIALI	Componente _____
Dott.ssa Anna Claudia GRAY	Componente _____

Allegato 1

OMISSIS