



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA



**Guida al Programma Erasmus Plus  
STA 2015/2016 – Mobilità per insegnamento**

# Cosa è il programma Erasmus Plus per fini di insegnamento (STA)

Il Programma Erasmus Plus offre ai docenti una borsa per svolgere un periodo di mobilità per attività didattica presso un Istituto di Istruzione superiore titolare di Carta Universitaria Erasmus (ECHE) , previo apposito accordo bilaterale.

Possono partecipare alla selezione le seguenti categorie di personale docente in servizio presso l'Università degli Studi di Parma:

- professori di prima fascia
- professori di seconda fascia
- ricercatori di ruolo e a tempo determinato
- docenti a contratto

Il periodo di mobilità deve essere svolto entro il 30 settembre dell'anno solare successivo a quello in cui è emanato il bando. La durata minima della docenza, escluso il viaggio, è di 2 giorni, con almeno 8 ore di lezione per ogni settimana. La durata massima è di 2 mesi. La borsa assegnata al docente è costituita da un contributo per le spese giornaliere e da un contributo forfettario per le spese di viaggio.

# Quali finalità?

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra l'Università degli Studi di Parma e l'Istituzione partner.

Ai fini dell'assegnazione dei contributi di mobilità Erasmus Plus a fini di insegnamento (STA) sono prioritarie:

- le attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- le attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- le attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione.

## Quali doveri per la mobilità Erasmus Plus (STA)

- I docenti beneficiari di una borsa Staff Mobility for Teaching Assignment sono tenuti a consegnare alla UOS Internazionalizzazione l'Accordo Istituto/Docente, che stabilisce diritti e doveri di entrambi i contraenti docente e università, debitamente compilato e firmato, almeno 10 giorni prima della partenza e il programma di lavoro concordato con l'Università ospitante;
- Prima del rientro il docente deve far compilare all'Istituzione partner ospitante una certificazione relativa alla durata e all'oggetto della Staff Mobility for Teaching Assignment (STA).

## Quali doveri per la mobilità Erasmus Plus (STA)

- A rientro, il docente deve far pervenire alla UOS Internazionalizzazione, in originale, tutti i documenti giustificativi di spese, nonché gli originali delle carte d'imbarco aeree entro i 10 giorni successivi al rientro, al fine di ottenere il rimborso spese.
- Si ricorda che in mancanza delle ricevute originali non sarà possibile erogare il rimborso. Inoltre il docente è tenuto a compilare e consegnare alla UOS Internazionalizzazione una relazione sul periodo svolto all'estero

# I contatti utili

RIFERIMENTO	INDIRIZZO	CONTATTI
Erasmus Plus in Italia		<a href="http://www.erasmusplus.it">http://www.erasmusplus.it</a>
Portale di Ateneo		<a href="http://www.unipr.it">http://www.unipr.it</a>
Pro Rettore con delega al coordinamento delle attività di internazionalizzazione di Ateneo Prof. Francesca Zanella		Email: <a href="mailto:francesca.zanella@unipr.it">francesca.zanella@unipr.it</a>
Delegato del Rettore alla Mobilità Studentesca Internazionale Prof. Gioia Angeletti		Email: <a href="mailto:gioia.angeletti@unipr.it">gioia.angeletti@unipr.it</a>
UOS Internazionalizzazione – Erasmus and International Home	P.le San Francesco, 3 43121 - Parma	Tel.: +39.0521.904203 Email: <a href="mailto:erasmus@unipr.it">erasmus@unipr.it</a>
Referenti Erasmus di Ateneo	Vedi bando di concorso	Vedi bando di concorso
Associazione ESN-ASSI	P.le San Francesco, 3 43121 - Parma	Web: <a href="http://assi.unipr.it">http://assi.unipr.it</a> Email: <a href="mailto:assi@unipr.it">assi@unipr.it</a>