

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
Rettorato							
Segreteria Generale/Tecnica di Staff	Servizio di Segreteria Generale e Tecnica del Rettorato	D					UNI Alessandra
					Referente di supporto per le attività connesse alle esigenze di funzionamento del Rettorato, con particolare riferimento all'attività relativa all'area internazionalizzazione	C	FONTECHIARI Raffaella
					Le attività di riferimento si esplicano nel organizzazione e gestione del "ParmaUniverCity Info-point" con riferimento alla conduzione del presidio negli orari di apertura al pubblico (organizzazione del personale e degli studenti 150 ore) e alla gestione del merchandising di Ateneo, comprese tutte le attività conseguenti (contatti con i fornitori, assortimento del listino, supervisione delle vendite e conseguenti oneri contabili.)	D	MARIA ISABELLA Chierici
U.O. Comunicazione Istituzionale	Servizio Comunicazione digitale e Sito web di Ateneo	D					BOTTARELLI Bruno
	Servizio Relazioni con i Mass Media	D					OPPICI Lisa
			P.P. Addetto stampa	D			PETROLINI Chiara
					Le attività di riferimento si esplicano nel organizzazione e gestione del "ParmaUniverCity Info-point" con riferimento alla conduzione del presidio negli orari di apertura al pubblico (organizzazione del personale e degli studenti 150 ore) e alla gestione delle attività di informazione	C	CAMETTI Sara
Direzione Generale							
Segreteria Generale/Tecnica di Staff	Servizio di Segreteria Generale	D					BUCCIARELLI Paola
	Servizio di Segreteria Tecnica	D					GIUFFREDI Barbara
			P.P. Legal Counsel	EP			MARINI Riccardo
U.O. Controllo di Gestione	Servizio supporto per le analisi della performance economica e amministrativa di Ateneo	EP					TALAMONA Tommaso
	Servizio supporto all'organo di controllo Nucleo di Valutazione	D					GALLOTTA Antonio A.
					Referente Sviluppo e manutenzione di applicazioni web finalizzate al trattamento dei dati. Applicazioni di competenza statistiche per l'interpretazione dei dati	C	ROSSI Matteo
					ReferenteImplementazione di modelli di reportistica attinenti la gestione delle carriere studenti a supporto delle decisioni di Ateneo	C	BERGAMASCHI Francesco
Area Dirigenziale Affari Generali e Legale							
Staff	Servizio protocollo e gestione documentale di Ateneo	D					CAMIZZI Bianca Maria

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
	Servizio segreteria amministrativa e tecnico - legale	D					RAGAZZINI M. Cecilia
	Servizio Archivio Storico	D					PERAZZO Maria Grazia
					Referente Tecnico amministrativo di Staff	C	FUSCO Elviro
					Referente Programmazione e documenti istituzionali	D	PERAZZO Maria Grazia
					Referente Attività correlate alla pubblicazione dei documenti in Albo online	C	SBORDINI Antonella
U.O. Legale	Servizio studio e assistenza legale	D					PELLEGRINO Miriam A.
	Servizio consulenza precontenzioso e recupero crediti	D					PORPILGIA Rosita G.
			Ufficio di supporto tecnico al Collegio di disciplina	D			DI CRISTO Rosalia
			P.P. Patrocinio e Difesa	D			GALANTE Maria
			P.P. Patrocinio e Difesa	D			SPASSINO M. Caterina Alba
U.O. Programmazione, Organi e Affari Istituzionali	Servizio organi e organismi di Ateneo	EP					DRAMIS Maria
					Referente organi collegiali di governo	C	BOGLIOLI Wanda
					REFERENTE Gestione, cura e tenuta dei repertori decreti rettorali e direttoriali	C	BERTOLOTTI Mariella
					REFERENTE Attività informatiche generali sedute organi e trasparenza	B	BUTTAZZI Vanessa
					Referente Supporto organi e trasparenza	B	
					Referente per le procedure elettorali e di nomina cariche accademiche	C	
U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario	Servizio personale in assistenza	D					SAIANI Stefania
	Servizio Rapporti Istituzionali Sistema Sanitario	D					MELEGARI Davide
U.O. Coordinamento delle attività amministrative dei Dipartimenti e dei Centri	Servizio semplificazione delle procedure dei Dipartimenti e dei Centri e omogeneizzazione dei comportamenti	D					BOMPANI Davide
	Servizio ottimizzazione ed informatizzazione dei processi amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri	D					DONAERA Roberta
Area Dirigenziale Economico Finanziaria							
Staff					Referente MIUR e MEF per la gestione del fabbisogno	C	
U.O. Approvvigionamenti	Servizio di consulenza in contrattualistica pubblica per le procedure di acquisto di beni e servizi	D					SARA Benassi
			P.P. Ufficiale Rogante	D			FUSONI Emanuela
					Referente Gestione Ufficio Postale	D	PANNI Fabio
					Referente Gestione Amministrativo giuridica dei lasciti di Ateneo	D	ZANACCA Sonia
					referente gestione servizi grafici	C	VANNI Villa
U.O. Bilanci e Contabilità Analitica	Servizio bilanci	D					BELLETTI Simona
	Servizio Contabilità Analitica	D					PAGANUZZI Elisa
					Referente procedura SIOPE per MIUR	C	STOCCHI Sabrina

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
					Referente per la liquidazione delle spese di missioni del personale dipendente e del personale esterno delle commissioni per esami di stato, esami di dottorato di ricerca e valutazioni comparativi del personale docente e ricercatore.	C	POLETTI Silvia
U.O. Contabilità Dipartimenti e Centri	Servizio contabilità decentrata Dipartimenti e Centri Area Scientifica, Ingegneria-Architettura e Tecnopolo	D					CAVLIERI GABELLI Giuliana
	Servizio contabilità decentrata Dipartimenti e Centri Area Umanistica	D					AZZALI Francesca
	Servizio contabilità decentrata Dipartimenti e Centri Area Medico - Veterinaria	D					CAGGIATI Paola
					Referente per la gestione degli inventari e per il monitoraggio del regolare aggiornamento delle scritture obbligatorie per l'Ateneo. Front-end per il personale dei Dipartimenti e dei Centri per le problematiche relative al carico/scarico delle attrezzature scientifiche	D	CARATTINI Marina
					Referente Controllo pratiche presentate dai Dipartimenti e Centri dell'Area Ingegneria - Architettura e Tecnopolo e predisposizione ordinativi di pagamento	C	PIGHI Samantha
					Referente Controllo pratiche presentate dai Dipartimenti e Centri dell'Area Medica e predisposizione ordinativi di pagamento	C	AVELLA Anna
					Referente Controllo pratiche presentate dai Dipartimenti e Centri dell'Area Veterinaria e predisposizione ordinativi di pagamento	C	CANTARELLI Giovanna
					Referente Controllo pratiche presentate dai Dipartimenti e Centri dell'Area Umanistica e predisposizione ordinativi di pagamento	D	
					Referente Controllo pratiche presentate dai Dipartimenti e Centri dell'Area Scientifica e predisposizione ordinativi di pagamento	C	
					Referente Presidio per la risoluzione di problematiche fiscali per i Dipartimenti e Centri dell'Ateneo. Referente per la U.O. contabilità per lo studio e l'analisi delle circolari MEF e ANAC. Referente iva estera.	C	
					Referente Gestione dell'ufficio entrata degli incassi dei Dipartimenti e Centri dell'Ateneo. Presidio giornaliero dei sospesi bancari e identificazione delle poste a carico dei singoli Dipartimenti e Centri. Presidio per i rapporti con la Tesoreria in relazione alla gestione dei flussi di cassa in entrata ed in uscita.	C	NOTARI Silvia
					Referente per la gestione dei rimborsi spese a favore del personale interno ed esterno all'Ateneo. Presidio delle problematiche legate alla corretta applicazione del regolamento in uso presso l'Ateneo. Front-end per il personale docente/ricercatore in servizio presso l'Ateneo di Parma.	C	PELAGATTI Marta

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
					Referente per il pagamento dei compensi al personale interno ed esterno all'Ateneo. Presidio delle problematiche legate alla corretta applicazione delle norme che regolamentano questa tipologia di pagamenti. Front-end per il personale docente/ricercatore in servizio presso l'Ateneo di Parma	C	
U.O. Ragioneria Generale ed Economato	Servizio Fiscale e Tributario	D					BIOLI Barbara
	Servizio Gestione e coordinamento incassi e pagamenti delle Aree	D					IMPERATRICE Maria
	Servizio RAPPORTI TESORERIA	D					CORRADI Nadia
					Referente per la gestione dell'anagrafica centralizzata dell'Ateneo	D	MONTAGNA Cristina
					Referente per l'Ente Cassiere, con gestione della cassa dell'Ateneo e conseguenti adempimenti, nonché monitoraggio delle disponibilità di cassa delle varie strutture.	D	
					Referente per la gestione e allocazione costi degli incassi e pagamenti studenti	D	GHERARDI Stefania
					Referente procedura informatica Corte dei Conti (SIRECO) per procedura resa conti giudiziali di tutto l'Ateneo e gestione fondo economale delle Aree per cassa o mediante carta di credito	C	ZUCCHERI Claudia
U.O. Stipendi e Compensi	Servizio Stipendi e compensi	D					PIOLI Loredana
	Servizio Fiscale e contributivo	D					VIAPPIANI Anna Luisa
	Servizio Compensi al Personale Esterno	D					MEROSI Alessia
	Servizio Indennità al personale universitario in convenzione con il SSN	D					PINETTI Roberta
Area Dirigenziale Edilizia e Infrastrutture							
Staff	Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare	D					STEFANO Ambanelli
	Servizio Gestione Archivio e utenze speciali	D					ORSINI Giulio
			P.P. Presidio servizi comuni, trasversali e funzionali alle strutture dell'Area	C			PIZZORNI Barbara
					Referente Tecnico Amministrativo di Staff per le pratiche inerenti la mobilità aziendale - attività di segreteria per il Mobility Manager	C	BAJARDI Francesca
					Referente Tecnico Amministrativo di Staff per la segreteria dell'Area	C	BOCCHI Sonia
U.O. Monitoraggio delle Procedure Produttive e Coordinamento Piano Triennale	Servizio Budget e Contabilità di Area	D					VALENTI Alessandra
			P.P. Mobility Manager di Ateneo	D			IACCI Chiara
			P.P. Monitoraggio e valutazione interventi	D			
			P.P. Gestione per le UO dell'Area per interventi con Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	C			MANOTTI Francesco
					Referente ottenimento CIG, DURC, processo di buoni d'ordine, processo di fatture e adempimenti relativi alla U.O. Vigilanza e Logistica	D	PELLONI Martini

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
					Referente ottenimento CIG, DURC, processo di buoni d'ordine, processo di fatture e adempimenti relativi alla U.O. Programmazione della manutenzione	C	MOZZONI Rosa
					Referente ottenimento CIG, DURC, processo di buoni d'ordine, processo di fatture e adempimenti relativi alla U.O. Impianti	C	IORE Simona
					Referente ottenimento CIG, DURC, processo di buoni d'ordine, processo di fatture e adempimenti relativi alla U.O. Edile ed Architettonico Urbano	C	GERMINI Monica
					Referente ottenimento CIG, DURC, processo di buoni d'ordine, processo di fatture e adempimenti relativi alla U.O. Monitoraggio delle procedure produttive e coordinamento piano triennale	C	CORTESI Alessandra
U.O. Programmazione della Manutenzione	Servizio Manutenzione Programmata	D					MASERA Roberto
			P.P. per la gestione contratti manutenzione degli arredi urbani e la gestione dei mobili degli arredi e delle attrezzature d'ufficio	EP			DONELLI Alessandro
					Referente per il software gestionale delle manutenzioni	D	CANTONI Gianluca
					Referente Tecnico di riferimento per la manutenzione edile nel campus delle medicine (plesso di Via Gramsci e plesso di Via Volturmo)	C	ROZZI Roberto
					Referente Tecnico di riferimento per la manutenzione edile nel campus delle scienze e tecnologie	B	SORRENTINO Luciano
U.O. Edile ed Architettonico Urbano	Servizio Attuazione e coordinamento PUA Campus	D					FANTUZZI Carlo
			P.P. Progettazione edilizia - Opere strutturali	C			BERZIERI Simona
U.O. Impianti	Servizio UtENZE (energia elettrica, acqua e gas)	D					IACCI Chiara
	Servizio Centrali Termofrigorifere ed energie rinnovabili	D					VOCALE Antonio
					Referente per le attività di verifica, controllo e progettazioni delle manutenzioni impiantistiche e gestione degli impianti per la zona Policlinico-Volturmo-Veterinaria	D	GALVANI Daniele
					Referente per le attività di verifica, controllo e progettazioni delle manutenzioni impiantistiche e gestione degli impianti per la zona Centro Storico e Paradigna	C	MAFFINI Fabrizio
U.O. Contrattualistica lavori e Servizi Tecnici	Servizio Lavori Pubblici	D					VAROLI Michele
	Servizio Forniture e servizi di Ingegneria e Architettura	D					MARCHIANI Alberto
	Servizio supporto ai RUP	EP					FANTUZZI Cecilia
U.O. Vigilanza e Logistica					Referente per la gestione e organizzazione dei magazzini di Ateneo e delle attività logistiche di movimentazione dei materiali in essi conservati	B	GRANDI Davide
					Referente per la gestione e organizzazione del servizio di sanificazione, pulizie, manutenzione delle aree verdi e del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	C	CONTI Stefano
					Referente per la verifica e gestione attività logistiche e tecniche del centro Santa Elisabetta e delle aule del Podere La Grande	C	CAFARO Giacomo

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
					Referente per la verifica disponibilità, predisposizione degli atti amministrativi per la concessione degli spazi universitari a terzi	C	CIARMIELLO Anna
Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti							
Staff					Referente per le attività di segreteria della dirigenza e per le attività connesse al Consiglio degli studenti	C	ZULLO Mirella
U.O. Accoglienza e Orientamento	Servizio Accoglienza	D					CORDARO Tiziana
	Servizio Orientamento e Tutorato	D					CERRI Mariarita
U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della qualità	Servizio Assicurazione della qualità e supporto al presidio della qualità di Ateneo	EP					TONDELLI Katia
	Servizio Ordinamenti didattici e Offerta formativa	D					TAGLIANI Cinzia
	Servizio Didattica innovativa	D					MARAZZI Maria Antonietta
			P.P. Manager per la qualità della didattica M.Q.D.	D			
U.O. Apprendimento abilità linguistiche	Servizio Formazione linguistica - Corsi di laurea	D					BERTOLOTTI Greta
	Servizio Formazione linguistica - Corsi di laurea magistrale e post laurea	D					BESEGGI Micol
U.O. Contributi, Diritto allo Studio e benessere studentesco	Servizio Diritto allo Studio ed Associazionismo Studentesco	EP					DI LORENZO Guido
	Servizio Tasse e contributi	D					OLLARI Chiara
					Pianificazione e gestione delle attività oggetto della iniziativa denominata PUP – Polo Universitario Penitenziario, finalizzata ad agevolare l'accesso dei detenuti all'Offerta formativa dell'Università	C	
					Referente per la pianificazione delle attività a favore delle fasce deboli, DSA; gestione dei procedimenti finalizzati a garantire sostegno alle fasce deboli	C	ANDRETTI Annalisa
					Referente per la cura dei procedimenti relativi all'istituzione di premi e borse di studio finalizzate da imprese ed enti	C	GHINELLI David
					Referente per la gestione degli adempimenti connessi ai rapporti con organismi studenteschi; gestione delle collaborazioni a tempo parziale da parte degli studenti	D	GHINELLI Michele
U.O. Carriere e Servizi agli Studenti	Servizio Esami di Stato, programmazione accessi agli stranieri e servizi agli studenti	D					DODI Giuseppe
	Servizio di presidio alle Carriere Studenti	D					GRECO Arnalda
	Servizio Tirocini curriculari	D					BARONI Andrea
			P.P. Manager per la qualità della didattica M.Q.D.	C			FERRARI Simona
					Referente di supporto agli adempimenti connessi ai rapporti con gli studenti per la risoluzione di problematiche connesse alle carriere. Gestione degli infortuni	C	BALOTTA Elisabetta
					Referente per le attività di supporto agli Esami di Stato. Predisposizione procedure e atti relativi al conseguimento del titolo abilitante. Rapporti con l'utenza del Servizio	B	BENASSI Ornella
					Referente per la gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio in Giurisprudenza, Servizio sociale e Scienze Politiche	C	CARPINO Gabriella Maria

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
					Referente per la gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio di ambito ingegneristico-architettonico	D	CORRADINI Marina
					Referente per la gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio di ambito scientifico	D	MAGNANI Maria Carla
					Referente per la gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio di ambito economico	D	MONTANARI Stefania
					Referente per la gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio di ambito medico-odontoiatrico, professioni sanitarie, biotecnologico medico veterinario farmaceutico, psicologico (Psicobiologia e neuroscienze cognitive) e scienze motorie	C	PASTORI Sara
					Referente per la gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio di ambito farmaceutico e tecno-alimentare	D	
					Referente per la gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio di ambito umanistico e psicologico clinico	D	SALATI Deborah
					Referente per la gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio di ambito medico-veterinario e zootecnico	C	TIRINATO Palmerino
					Referente per le Segreterie studenti relativamente ai contratti con il Conctac Center di Ateneo e per l'aggiornamento allo stesso in merito alle procedure e disposizioni adottate. Predisposizione Faq e RPP per la U.O. . Referente key User per la gestione delle procedure ESSE 3	C	GAZZOLA Paolo
U.O. Formazione post lauream	Servizio Master e Formazione permanente	D					MANTOVANI Caterina
	Servizio Scuole di specializzazione	D					FERRARI Lucia
			P.P. Manager per la qualità della didattica M.Q.D.	C			BERCIGA Barbara
					Referente di supporto alle procedure di accreditamento delle scuole di specializzazione; cura gli aspetti gestionali dei rapporti convenzionali con enti esterni volti alla realizzazione di un'adeguata rete formativa per i corsi di studio post laurea e dei rapporti convenzionali finalizzati all'accesso a finanziamenti esterni per borse di studio, contratti di formazione specialistica	C	CABRINI Elisabetta
U.O. Placement e rapporti con le imprese	SERVIZIO GESTIONE TIROCINI EXTRACURRICULARI	D					MARCHIONNESCHI Giuseppina
	SERVIZIO RAPPORTI CON LE IMPRESE	D					FONTANELLA Tiziana
					Referente per le attività connesse al progetto FIXo	C	
					Referente per le attività connesse ad Alma laurea	D	MARCHIONNESCHI Giuseppina
Area Dirigenziale Personale e Organizzazione							
Staff	Servizio di coordinamento Responsabili Amministrativi Gestionali (R.A.G.) - Gestione del personale	D					DI LORENZO Guido
			P.P. HR Legal Specialist	C			MONDELLI Martina
U.O. Amministrazione Personale Docente	Servizio Professori di I e II Fascia	D					

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
	Servizio Ricercatori	D					MARTINI Enrica
	Servizio affidamenti e contratti	D					MARTINELLI Michela
					Referente I Fascia	C	
					Referente II Fascia	C	
					Referente reclutamento I e II Fascia	C	VIOLINI Anna Maria
					Referente dei processi inerenti l'inserimento dei dati riferiti a contratti di insegnamento nella piattaforma UGOV ciclo compensi [...]	C	LORI Irene
					Referente per le fasi della procedura finalizzata alla approvazione, da parte del Consiglio di di Amministrazione, delle richieste di conferimento di affidamenti aggiuntivi [...]	C	CALDARINI Francesca
					Referente assegni di ricerca	C	MARTINELLI Ennia
U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione	Servizio Personale Tecnico amministrativo e dirigente	D					ANDREI Rosa
	Servizio Programmazione e Organizzazione	D				D	BIZZI Elisa
					Referente dei processi inerenti la definizione di sistemi di mappatura e sviluppo delle competenze professionali del Personale Tecnico amministrativo, con l'aggiornamento e implementazione ella specifica banca dati e gestione e aggiornamento dell'organico del personale T.A. sulla dedicata procedura informatica U-GOV Risorse Umane, anche finalizzata alla conseguente corretta retribuzione del trattamento accessorio di pertinenza della U.O: Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance.	B	TESTA Michele
					Referente Presenze	C	QUINZANI Brunetta
					Referente Lavoro occasionale e anagrafe	D	BOSELLI Alessandra
					Referente procedure concorsuali	C	BONATI Maela
					Referente delle attività inerenti i processi di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché degli altri incarichi e funzioni, dei ruoli e delle posizioni, al personale tecnico amministrativo		GOLINELLI Monica
					Referente delle attività inerenti la dazione/aggiornamento degli organigrammi e dei funzionigrammi del personale supportando il responsabile della UO nell'attività di ricerca e studio su modelli organizzativi intra ed extracompartimentali al fine dell'aggiornamento e innovazione degli assett		RISI Marialetizia
U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance	Servizio Piattaforme Negoziali	D					PINARDI Gian Luca
	Servizio Valutazione e Performance	D					
					Referente performance	C	VERNAZZA Francesca
U.O Welfare e Previdenza	Servizio Posizioni assicurative	D					CERINELLI Roberta
	Servizio Welfare	D					GALLO Giovanna Maria

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
		C	Hr Legal Specialist				
					Referente Banca dati INPS nell'ambito del processo di implementazione delle posizioni assicurative tramite gli specifici applicativi	C	DELMAESTRO Sonja
					Referente per la gestione dei processi relativi alla liquidazione e alla rideterminazione dei trattamenti di quiescenza	C	MIRANDOLA Mara
U.O. Formazione e Benessere Organizzativo	Servizio Formazione	D					CANTARELLI Cecilia
	Servizio lavoro agile e benessere organizzativo	D					BACCHIERI Fiorenza
Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione							
Staff	Servizio società ed enti partecipati, consorzi, spin-off e start-up, centri di Ateneo e adempimenti anticorruzione e trasparenza	EP					GHINELLI Marco
					Referente Tecnico Amministrativo di Staff per la segreteria dell'Area	C	VALLA Paola
					Referente Tecnico Amministrativo di Staff per la SUA - RD	C	SOZZI Michele
U.O. Internazionalizzazione	Servizio coordinamento scambi e mobilità studenti	D					AGOSTINI Chiara
					Referente Tecnico Amministrativo per la predisposizione di accordi internazionali a doppia titolazione	C	COLANGELO Giovanna
					Referente Tecnico Amministrativo per l'implementazione della sezione ESSE3	C	IGNOTI Federica
					Referente Tecnico Amministrativo per la dematerializzazione dei processi connessi alla mobilità studentesca	C	FERRARESE Ermelinda
					Referente Tecnico Amministrativo per la contrattualizzazione delle azioni di visiting professors	C	GIANOLINI Loredana
U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Servizio Trasferimento Tecnologico e centri accreditati presso la R.E.R	EP					BONI Elena
	Incarico di : Supporto ai docenti per la stesura di progetti competitivi, nonché delle relative attività di gestione e rendicontazione e per la realizzazione di attività di formazione a docenti, personale tecnico amministrativo e personale non strutturato riguardo le modalità di presentazione, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti competitivi a livello Nazionale, Europeo e Internazionale, per la ricerca di base	EP					TAVERNINI Silvia
	Incarico di : Supporto ai docenti per la stesura di progetti competitivi, nonché delle relative attività di gestione e rendicontazione e per la realizzazione di attività di formazione a docenti, personale tecnico amministrativo e personale non strutturato riguardo le modalità di presentazione, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti competitivi a livello Nazionale, Europeo e Internazionale, per la ricerca applicata in generale e in particolare per le attività di progettazione dei centri accreditati R.E.R.	EP					NICOSIA Elisa
	Servizio Ricerca Regionale	D					MARINA Cassano
	Servizio Ricerca nazionale	D					Brajkovic Laura
	Servizio Ricerca internazionale	D					OLLA' Rita

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
U.O. Sistema Museale di Ateneo	Servizio per la divulgazione scientifica di Ateneo	D					RONDELLI Barbara
	Servizio gestione musei e collezioni museali	D					MENOZZI Massimo
UO Monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione	Servizio per il monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione	D					DRAGONE Patrizia
U.O. Biblioteche di Ateneo	Servizio Gestione acquisti centralizzati	D					GIOMBI Silvia
	Servizio Gestione dei servizi di back office per le biblioteche	D					GOBERTI Gianna
					Referente rapporti con fornitori	D	LUBINU Felicina
					Referente gara monografie	C	MANCINI Rita
					Referente repository istituzionale di Ateneo	C	COSTA Giada
U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie	Servizio di gestione e sviluppo delle collezioni	D					SORENTI Mariangela
	Servizio di gestione e sviluppo dei servizi agli utenti	D					SPARACIO Elisabetta
					Referente gestione collezioni e contabilità parte tecnologica	B	FORNARI Patrizia
					Referente supporto gestione biblioteca / centro servizi politecnica	D	SAVINO Massimo
					Referente supporto organizzazione, promozione, formazione e informazione bibliografica	C	CORRADINI Alessandro
					Referente gestione, sviluppo implementazione dei prodotti digitali e multimediali	C	PETTINELLI Stefano
U.O. Biblioteche delle Scienze Umane	Servizio di gestione e sviluppo delle collezioni	D					MISSORINI Susanna
	Servizio di gestione e sviluppo dei servizi agli utenti	D					PARATICO Elisabetta
					Referente tecnico di staff per la Biblioteca Umanistica dei Paolotti	C	BARBACINI Francesca
					Referente tecnico di staff per la Biblioteca di Economia	C	L'EPISCOPO Laura
					Referente tecnico di staff per le problematiche operative SOL	C	MARTANI Margherita
					Referente tecnico di staff per le biblioteche di Borgo Carissimi	D	MARRO Valeria
					Referente tecnico per la gestione delle collezioni	C	MINARDI Elisa
U.O. Biblioteche Medico Giuridiche	Servizio Biblioteca di Giurisprudenza	EP					CECCATO Evelina
	Servizio Biblioteca di Medicina	D					PERCUDANI Daniela
					Referente amministrativo per l'ambito giuridico	C	CAVALLI Cecilia
					Referente amministrativo per l'ambito medico	C	CIRICUGNO Eugenio
Area Dirigenziale Sistemi Informativi							
Staff					Referente Gestione documentazione amministrativa (creazione, aggiornamento, conservazione, dismissione)		
U.O. Pianificazione e gestione della domanda	Servizio Contratti ICT	D				D	TOTARO Lucia
U.O. Supporto Utenti	Servizio Poli informatici	EP					GIUDICE Giampietro
	Servizio Abilitazione all'uso dei servizi ICT	D					MONTARESI David
U.O. Erogazione Servizi	Servizio Infrastrutture tecnologiche	D					VALENTI Cristiano

Struttura	Servizio Approvato	Cat	Particolare Professionalità Approvata	Cat	Referente proposto Denominazione o Attività prevalenti di riferimento	Cat	Titolari del conferimento
	Servizio Monitoraggio centralizzato	D					BOZZETTI Mario
	Servizio Sistemi	D					MARCHESINI Cesare
	Servizio Calcolo scientifico	EP					PAGANI Fausto
U.O. Sicurezza e Processi IT	Servizio Processi IT	D					CICCHESE Raffaele
	Servizio Sicurezza informatica	D					TAMBORINO Giuseppe
U.O. Realizzazione servizi	Servizio Applicativi per la didattica	D					MICHELINI Gisella
	Servizio Applicativi per la ricerca e l'amministrazione	D					MORELLI Andrea
	Servizio sviluppo interno e cooperazione applicativa dei sistemi	D					BETTATI Davide
UO Anticorruzione e Trasparenza							
	Servizio Trasparenza	D					DI CRISTO Rosalia
	Servizio Anticorruzione	D					PORPIGLIA Rosita Giuseppina