

SEGNALAZIONE MODIFICHE AL PROGETTO FORMATIVO

DA INVIARE ALL'UFFICIO TIROCINI FORMATIVI
TRAMITE MAIL ALL'INDIRIZZO: tirocinicurricolari@unipr.it

Spett.le UO Carriere e servizi agli Studenti
Università di Parma

OGGETTO: comunicazione proroga/interruzione/variazione orario/trasferta / modifica tutor aziendale

Con riferimento al tirocinio dello/a studente/essa, _____
matricola n. _____ iscritto al Corso di Studio in _____
_____ in tirocinio presso _____

Con la presente si comunica:

- **La PROROGA** fino al _____
- **La nomina di un NUOVO TUTOR AZIENDALE** _____
dal giorno _____ rif. Telefonico _____
- **L'INTERRUZIONE** in data _____
- **LA VARIAZIONE DI ORARIO** _____
- **L'estensione delle coperture assicurative relativamente alla TRASFERTA** in data _____ presso _____ (da effettuarsi in affiancamento a personale specializzato e con l'utilizzo di mezzi pubblici o aziendali)
- **ALTRO** _____

(indicare con dichiarazione in allegato eventuali ulteriori variazioni o altra modifica rispetto al progetto formativo precedentemente firmato)¹

Data _____

Firma e timbro (Referente aziendale)

Firma del tirocinante (per presa visione e accettazione)

¹ La comunicazione deve essere inoltrata almeno 7 giorni prima rispetto alla data di scadenza della precedente convenzione. Le variazioni essenziali riguardano: progetto formativo, tutor, sede e orari di servizio, facilitazioni previste.