

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto BARBARA PANCIOLO Responsabile della struttura apicale AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, BIBLIOTECHE E MUSEI, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

1) Denominazione del Servizio <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	SERVIZIO BIBLIOTECA DI GIURISPRUDENZA
2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)
3) Mission del Servizio <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di appartenenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di appartenenza)</i>	Il servizio consiste nell'offrire agli studenti, ai professori e al personale dell'area giuridica l'accesso alle risorse informative necessarie al raggiungimento degli obiettivi di formazione e ricerca; sviluppare, organizzare e conservare le collezioni librerie al fine di assicurare agli utenti un uso ottimale delle risorse, e predisporre un efficace sistema di accesso alle risorse remote; offrire servizi rispondenti all'esigenze di apprendimento e di ricerca degli utenti, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie appropriate e l'adozione di soluzioni innovative.
4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di appartenenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di appartenenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	d6uo4/01) gestione e sviluppo delle collezioni monografica, seriale e digitale dell'ambito disciplinare di riferimento e svolgimento di tutte le attività connesse quali: acquisizione, inventariazione, catalogazione, ordinamento e conservazione dei materiali, promozione delle risorse acquisite e disponibili; gestione amministrativa contabile delle acquisizioni. d6uo4/02) realizzazione di progetti ed iniziative volti all'adeguamento della collezione, all'esigenze dello specifico ambito culturale rispondenti alle esigenze di studio e ricerca di studenti e docenti. d6uo4/03) gestione e aggiornamento costante delle pagine WEB delle biblioteche gestite dalla U.O.; gestione, sviluppo e implementazione dei

	<p>prodotti digitali e multimediali rivolti al personale e all'utenza.</p> <p>d6uo4/04) predisposizione di materiali informativi cartacei e on-line all'uso delle risorse bibliografiche e dei servizi di biblioteca; organizzazione e promozione del servizio di formazione e informazione bibliografica e assistenza alla ricerca rivolti alla comunità accademica.</p> <p>d6uo4/05) gestione e promozione dei servizi di base quali: consultazione, prestito a domicilio, riproduzione, consultazione tesi, informazioni generali.</p> <p>d6uo4/06) gestione prestito interbibliotecario, fornitura di documenti.</p> <p>d6uo4/07) organizzazione, conservazione e valorizzazione di materiali antichi, rari e di pregio.</p>
<p>5) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Explicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>Il Servizio si rende necessario al fine di gestire attività complesse e che necessitano di doti organizzative e culturali trasversali interne ed esterne alla unità di riferimento.</p>

Data 27 GEN. 2017

Il Responsabile della struttura
apicale


