

2017/2018

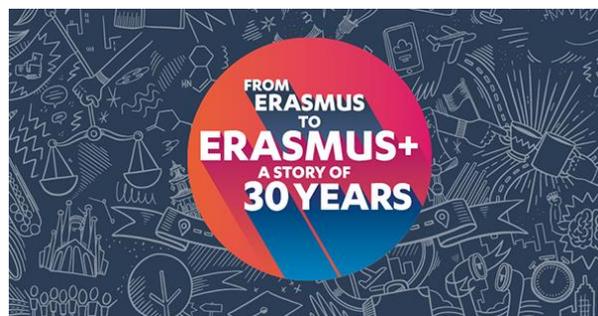


**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**Guida al Programma
Erasmus Plus per Mobilità
ai fini di Tirocinio (SMT)
A.A. 2017/2018**



Erasmus+



Sommario

I CONTATTI ED I RIFERIMENTI UTILI	4
PRIMA DELLA PARTENZA	5
Attività propedeutiche alla partecipazione al Programma Erasmus Plus	5
Paesi eleggibili per la realizzazione di un periodo Erasmus Plus Traineeship	5
Il Bando Erasmus Plus per Mobilità ai fini di Tirocinio (SMT) – a.a. 2017/2018.....	6
Il Language Placement Test (LPT)	7
La domanda di candidatura.....	7
Svolgimento delle prove selettive	7
L'accettazione della borsa di studio di mobilità Erasmus Plus per tirocinio	8
Il Company Agreement e il contratto finanziario (accordo finanziario)	8
La compilazione del Learning Agreement for Traineeship	8
1° Assessment Online Linguistic Support (OLS).....	9
DURANTE IL SOGGIORNO	10
Modifiche al Learning Agreement	10
Il prolungamento del periodo di studio all'estero.....	10
AL TERMINE DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO, PRIMA DEL RIENTRO	11
Completamento del Learning Agreement	11
Test finale Online Linguistic Support (OLS)	11
AL TERMINE DEL SOGGIORNO, A PARMA.....	12
Consegna della documentazione di fine soggiorno.....	12
Questionario finale (EU SURVEY Participant Report)	12
Richiesta di riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità Erasmus Plus	12
ASPETTI LEGALI E FINANZIARI	12
Situazioni di incompatibilità con borsa di mobilità Erasmus Plus	12
Durata borsa di mobilità Erasmus Plus SMT.....	13
L'importo della borsa di mobilità Erasmus Plus	13
Criteri di calcolo dell'importo effettivo della borsa di mobilità Erasmus Plus	13
Modalità di erogazione importo della borsa di mobilità Erasmus Plus	13
Tempistiche di erogazione importo della borsa di mobilità Erasmus Plus SMT.....	13
Eventi che bloccano il pagamento dell'acconto della borsa di mobilità Erasmus Plus	13
Condizioni comportanti la perdita della borsa di studio Erasmus Plus SMT	13
I contributi integrativi per la mobilità Erasmus Plus	14
In caso di rientro anticipato	14
La rinuncia alla borsa di mobilità Erasmus Plus.....	15
NUOVI PROGETTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	15
Linea SOCIAL MOBILITY	15
Linea EQUAL MOBILITY	15
ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI	16
L'assicurazione	16
L'assistenza sanitaria	16
Alloggi.....	16
Studenti di cittadinanza extra-europea.....	17

Caro studente,

il 2017 è un anno molto speciale per tutta l'Europa e per tutte le istituzioni di istruzione superiore. Erasmus compie 30 anni.

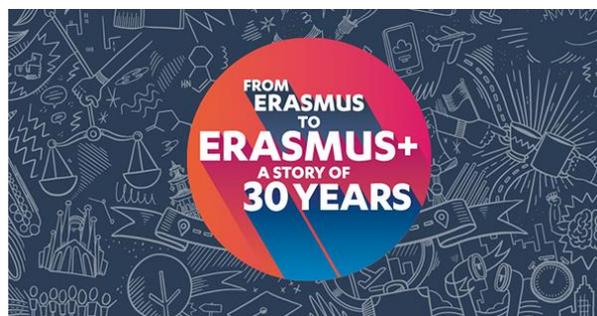
La prima volta che pochi fortunati studenti universitari europei (circa 3.000 di cui 220 italiani) lasciarono temporaneamente il proprio Ateneo per una parentesi di studio in un altro Ateneo straniero fu nel 1987. Fu quello il primo segnale di una nuova ed importante modalità di favorire l'arricchimento culturale gli studenti universitari e di porre in atto un concreto processo di integrazione fondato sul concetto di un'unica Europa come insieme di persone e conoscenze. Dopo trent'anni, purtroppo in un momento storico particolare in cui soffiano sempre più venti di isolamento, i successi raggiunti del Programma, evolutosi nelle fasi Socrates/Erasmus, Lifelong Learning Programme fino all'attuale Erasmus Plus, sono sotto gli occhi del mondo intero: solo per l'Italia, l'anno in corso conta 30.875 studenti partiti per un periodo di studio o tirocinio verso altri Paesi europei, con Spagna, Germania, Francia e Portogallo su tutti. In media hanno 23 anni e 6 mesi; sono 20.942, invece, gli studenti ospitati, di cui 1.986 provenienti da paesi extraeuropei, in particolare Russia, Albania, Serbia, Georgia e Israele.

Un segnale importante di integrazione, che può essere sempre più profonda e che può cambiare in meglio l'Europa.

L'Università degli Studi di Parma, in forza della propria forte connotazione di Ateneo internazionale, non può e non deve chiamarsi fuori da questo processo che sicuramente contribuisce a rafforzare la figura ed il ruolo dell'Europa come regione all'avanguardia nella promozione delle scienze, con un occhio attento alle necessità di dialogo e di inclusione sociale.

Il nuovo bando Erasmus Plus, e tutti gli altri bandi di mobilità internazionale che saranno pubblicati dall'Ateneo, introducono importanti novità che mirano sia ad allargare il bacino di accesso a queste uniche e sfidanti opportunità attraverso l'erogazione di ulteriori contributi integrativi, che ad elevare gli standard qualitativi connessi allo svolgimento di un periodo di studi o di tirocinio all'estero.

Questa breve Guida, oltre ad illustrare dettagliatamente le modalità di accesso alla mobilità per studio Erasmus Plus, introduce anche queste novità. Tutti insieme lavorando per studenti più competitivi, un Ateneo sempre migliore ed un'Europa senza confini.



Prof. Francesca Zanella - Pro Rettore per il Coordinamento delle attività di internazionalizzazione

Prof. Gioia Angeletti - Delegato del Rettore per la Mobilità Studentesca Internazionale

I referenti per il Programma Erasmus Plus

Gentile studente,

benvenuto nella Guida al Programma Erasmus per mobilità ai fini di tirocinio (SMT) relativa al bando 2017/2018.

La Guida intende accompagnarti lungo l'intero processo di pianificazione del tuo soggiorno Erasmus Plus per fini di tirocinio presso un Ateneo straniero, un'impresa oppure un altro Ente avente sede all'interno di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus Plus.

Un'attenta lettura di questo documento ti aiuterà a intraprendere un importante percorso internazionale finalizzato non solo alla tua crescita accademica, ma anche all'apprendimento di un Know How a vocazione europeo essenziale per misurarsi nel mondo del lavoro e/o della ricerca sempre più globalizzato e sempre più competitivo.

La Guida si compone di sezioni distinte:

1. Prima della partenza
2. Durante il soggiorno
3. Al termine del soggiorno, prima del rientro
4. Al termine del soggiorno, a Parma
5. Aspetti legali e finanziari
6. Nuove iniziative
7. Informazioni utili
8. Erasmus Plus in due pagine (per chi ha fretta, un riassunto)

In questo modo, puoi scegliere di leggere l'intera Guida o di selezionare le parti che più ti interessano durante l'intero arco di programmazione del tuo soggiorno all'estero.

Una connessione ad Internet immediatamente disponibile (oppure la lettura di questa Guida direttamente su PC o tablet) ti aiuterà ad accedere immediatamente ad ulteriori informazioni importanti.

Contiamo di averti presto come studente Erasmus Plus in partenza.

Buon lavoro!!!

Lo staff della U.O. Internazionalizzazione

I CONTATTI ED I RIFERIMENTI UTILI

Il Programma Erasmus Plus in Italia	http://www.erasmusplus.it
Il portale di Ateneo	http://www.unipr.it
La Erasmus Charter for Higher Education dell'Università degli Studi di Parma	CLICCA QUI
La Erasmus Student Charter	CLICCA QUI
Prof. Francesca Zanella Pro Rettore con delega al coordinamento delle attività di internazionalizzazione di Ateneo	francesca.zanella@unipr.it
Prof. Gioia Angeletti Delegato del Rettore alla Mobilità Studentesca Internazionale	gioia.angeletti@unipr.it
U.O. Internazionalizzazione Erasmus and International Home	P. le San Francesco, 3 43121 – Parma Tel.: plus39.0521.904203 erasmus@unipr.it
Referenti Erasmus Plus di Ateneo	CLICCA QUI
Associazione ESN-ASSI	P. le San Francesco, 3 43121 – Parma http://assi.unipr.it assi@unipr.it
Pagina Facebook della U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home	https://www.facebook.com/UNIPRInternational 
Link alla pagina “Modulistica” del portale di Ateneo	http://www.unipr.it/internazionale/opportunita-studenti-italiani/modulistica

PRIMA DELLA PARTENZA

Attività propedeutiche alla partecipazione al Programma Erasmus Plus

Lo studente, prima della selezione, è tenuto a raccogliere autonomamente tutte le informazioni sul programma e sulle sue condizioni attraverso i seguenti canali:

- [Sito ufficiale del Programma Erasmus Plus](#);
- Bando Erasmus Plus SMT A.A. 2017/2018 e sitografia relativa alle offerte di tirocinio;
- [Referenti Erasmus di Dipartimento](#);
- Sessioni informative/mostre/eventi/feedback promossi dai vari Dipartimenti di Ateneo;
- [Pagina ufficiale Facebook delle Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Parma](#);
- Progetto "T.I.T.E. – Trova il tuo Erasmus" (curato da ESN-ASSI Parma) al seguente link: <http://assi.unipr.it/>;
- Ufficio Erasmus and International Home dell'Università degli Studi di Parma (P.le San Francesco, 3 – 43121 Parma).

Paesi eleggibili per la realizzazione di un periodo Erasmus Plus Traineeship

L'Erasmus Plus Traineeship può essere svolto in uno dei seguenti Paesi:

- I 28 Stati Membri dell'Unione Europea: **Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.**
- Paesi dello Spazio Economico Europeo: **Islanda, Lichtenstein, Norvegia;**

N.B.

Alla luce dei recenti attentati occorsi e del persistente stato di incertezza, al fine di tutelare l'incolumità degli studenti, la mobilità verso la TURCHIA non è attivata per l'a.a. 2017/2018.

La Svizzera è esclusa dal programma Erasmus SMT per l'anno accademico 2017/2018 in seguito al referendum del 9 Febbraio 2014.

È possibile effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, dai 2 a 12 mesi, presso un Ateneo straniero, un'impresa oppure un altro Ente, in uno dei Paesi partecipanti al Programma, a partire dal primo anno di studi. Anche gli assistenti di lingua, così come i neolaureati, possono fare domanda di tirocinio. Questi ultimi dovranno rispondere al bando di Ateneo e risultare selezionati prima di laurearsi; dal momento del conseguimento della Laurea, ci sono 12 mesi di tempo per svolgere la mobilità di tirocinio.

Le sedi **eleggibili** per ospitare un tirocinio sono molte e diversificate. Quelle considerate **ineleggibili** sono indicate nella Guida al Programma come segue:

"Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- *Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate – la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm – nonché le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti)."*

È possibile spendere fino a 12 mesi di mobilità per tirocinio per ciascun ciclo di studio; nel caso invece dei programmi di studio a ciclo unico, come ad esempio Medicina, gli studenti possono usufruire di un periodo

di mobilità fino a 24 mesi. Per garantirne la qualità, la mobilità dovrà essere compatibile con il percorso accademico dello studente e con le sue personali aspirazioni.

Il programma Erasmus Plus per Tirocinio consente agli studenti universitari di tutti i livelli (primo, secondo, e terzo ciclo di studi) le seguenti attività:

- Stage o tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, ad esclusione di Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate e Consolati d'Italia) in un Paese partecipante al programma all'estero beneficiando di una borsa di mobilità;
- Frequenza di laboratori universitari, tirocini formativi e di orientamento professionale, tirocini curriculari, attività di ricerca, tesi professionalizzante;

Non è possibile sostenere esami durante il periodo speso con borsa Erasmus Plus SMT ai fini di tirocinio.

Lo studente in mobilità non può conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta.

La mobilità ai fini di tirocinio può essere realizzata:

1. Tramite borsa di mobilità assegnata direttamente dall'Ateneo;
2. Tramite borsa di mobilità assegnata da un consorzio (network) di università al quale aderisce l'Università degli Studi di Parma;

Nel primo caso, il bando, i criteri di selezione, le selezioni stesse sono definite dall'Ateneo di Parma. Nel secondo caso, le procedure di partecipazione sono definite dal consorzio ed il relativo bando sarà pubblicato, nella maggioranza dei casi, dall'istituzione che coordina il consorzio. Questa Guida fa principalmente riferimento al primo caso, ma numerosi punti sono validi anche per mobilità realizzate nell'ambito di consorzi.

[Il Bando Erasmus Plus per Mobilità ai fini di Tirocinio \(SMT\) – a.a. 2017/2018](#)

Relativamente all'a.a. 2017/2018, la mobilità SMT può avvenire nel periodo compreso tra il 1 giugno 2017 ed il 30 settembre 2018.

La mobilità SMT può essere svolta anche da neolaureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, ma i candidati devono comunque risultare ancora iscritti e non già laureati **al momento della selezione**.

In caso di selezione, il Learning Agreement for Traineeship (vd. sotto) potrà essere presentato e sottoscritto anche dopo il conseguimento del titolo di Laurea.

Il bando annuale dell'Università degli Studi di Parma prevede che il candidato possa presentarsi per **una** delle due posizioni:

- **LISTA A – CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE DI TIROCINIO.** È formata dai candidati che abbiano proposto una o più sedi per lo stage. Il candidato comprova di essere stato accettato da una sede allegando alla propria domanda di candidatura la lettera aziendale - Company Agreement Form - secondo il facsimile fornito dalla UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home;
- **LISTA B – CANDIDATI CHE NON HANNO ANCORA INDIVIDUATO UNA SEDE DI TIROCINIO.** È formata dai candidati che, benché in assenza di un'azienda ospitante, desiderino accedere al bando in attesa di trovare una sede ospitante attraverso il reperimento autonomo, il supporto della U.O. Internazionalizzazione o del Referente di Dipartimento;

Il Language Placement Test (LPT)

Il programma Erasmus Plus SMT prevede che i candidati posseggano un **livello linguistico pari al B2** (QCRF) nella lingua veicolare della mobilità. Per questo motivo la compilazione del Company Agreement Form contempla l'autocertificazione del livello linguistico da parte dello studente.

I candidati che al momento della presentazione della candidatura non fossero in possesso del Company Agreement Form (**Lista B**) **dovranno sostenere il Test di Valutazione Linguistica (Language Placement Test – LPT) programmato nei giorni 23 febbraio 2017, 01 marzo 2017 e 9 maggio 2017** (<http://www.unipr.it/LPT>), fatta salva l'appartenenza ad una delle categorie esonerate che sono elencate al seguente link ([categorie di esonero dall'accertamento linguistico](#)).

Occorre considerare quanto segue:

- il LPT è sostenibile solo 1 volta all'anno;
- il LPT non è finalizzato alla "eliminazione" dei candidati, quanto alla valutazione preventiva del livello di conoscenza della lingua veicolare della mobilità ed è pertanto fortemente consigliato anche ai candidati di lista A;
- Il LPT è valido solo per l'annualità di riferimento del bando;

La domanda di candidatura

La domanda di partecipazione online <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> - va compilata collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità. La domanda di candidatura dovrà essere:

- Compilata sul profilo personale ESSE3 **ENTRO LE ORE 23.00 DEL GIORNO 27 APRILE 2017** (inserendo gli allegati obbligatori richiesti dal bando);
- Stampata (inclusi gli allegati), sottoscritta e presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI VENERDI' 28 APRILE 2017** all'Ufficio Protocollo di Ateneo (Sede Centrale, via Università 12 – 43121 Parma). Nel caso di domande inviate a mezzo posta, **NON** fa fede il timbro postale di spedizione. E' ammesso anche l'invio a mezzo PEC (da indirizzo personale certificato) all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it.

N.B.:

I candidati di LISTA A devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti allegati **OBBLIGATORI**:

- Company Agreement Form, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato e dalla azienda/ente ospitante;
- Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3)

I candidati di LISTA B devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti allegati **OBBLIGATORI**:

- C.V. in lingua inglese;
- Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3);
- Lettera motivazionale in lingua italiana;
- Eventuali certificazioni linguistiche attestanti la conoscenza pari o superiore al livello B2 della lingua madre o veicolare da utilizzarsi nel Paese desiderato come destinazione.

Svolgimento delle prove selettive

Ciascun Dipartimento (e/o Corso di Studi) attiva procedure proprie per la selezione dei candidati. La selezione viene operata, nel rispetto dei criteri allegati al Bando, da una Commissione di Dipartimento appositamente nominata. Le selezioni, le cui date sono elencate sul portale di Ateneo, saranno portate a termine indicativamente entro il 30/05/2017.

Le graduatorie saranno pubblicate contestualmente sul sito: <http://www.unipr.it/node/327#ErasmusSMT>

L'accettazione della borsa di studio di mobilità Erasmus Plus per tirocinio

Lo studente selezionato, sia di lista A che di lista B, entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie deve accettare la borsa con apposito modulo scaricabile dalla [pagina contenente la modulistica del portale di Ateneo](#) ed inviarlo compilato ad erasmus@unipr.it. Per accettare la borsa lo studente dovrà utilizzare esclusivamente il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale di Ateneo ovvero: nome.cognome@studenti.unipr.it.

Il Company Agreement e il contratto finanziario (accordo finanziario)

Gli studenti di lista A, che hanno prodotto in fase di candidatura il Company Agreement Form (modulo di accettazione dell'Ente/impresa ospitante), riceveranno dalla U.O. Internazionalizzazione via e-mail il contratto finanziario sulla base del numero di mesi stabiliti in sede di valutazione e pubblicati in graduatoria.

Gli studenti di lista B, che non disporranno al momento della selezione del Company Agreement Form, dovranno proseguire nella ricerca autonoma, o con il supporto della U.O. internazionalizzazione, dell'Ente/impresa ospitante. A ricezione dell'accettazione da parte dell'organizzazione ospitante deve essere redatto il Company Agreement Form ed inviato agli uffici della U.O Internazionalizzazione che provvederanno a redigere ed inviare agli interessati il contratto finanziario.

Tutti gli studenti dovranno sottoscrivere il contratto finanziario **prima della partenza**, secondo le modalità e le tempistiche previste, previa presentazione della prima parte del Learning Agreement, sezione "Before the Mobility".

Al momento della firma del contratto e per tutta la durata della mobilità lo studente dovrà risultare iscritto all'A.A. 2017/2018 nonché in regola con il pagamento delle tasse universitarie arretrate.

ATTENZIONE: su tale contratto dovrà comparire una **data di arrivo** presso l'Università ospitante nonché la **data di ritorno** dalla stessa. Tali date dovranno essere indicate dallo studente sulla base degli accordi intercorsi con l'Università ospitante ed in coerenza con il suo calendario accademico. Si tratta di date approssimative che, se necessario, possono in seguito essere modificate con una tolleranza di 5 giorni in più o in meno.

Per l'inoltro delle dichiarazioni di accettazione della borsa di studio e l'attestato relativo all'esito del *Language Placement Test*, lo studente dovrà rivolgersi agli sportelli della Erasmus and International Home di Parma.

La compilazione del Learning Agreement for Traineeship

Il Learning Agreement for Traineeship è il documento fondamentale per la realizzazione del proprio periodo di tirocinio all'estero. Il documento si articola in TRE sezioni distinte:

- **Before the mobility**
- **During the mobility**
- **After the mobility**

Questo paragrafo analizza l'utilizzo della prima sezione del documento.

Sulla base di quanto definito nel Company Agreement Form sottoscritto dall'Ente ospitante, il Referente valuta la compatibilità del tirocinio con il corso di studi di appartenenza dello studente e ne approva l'inserimento nella proposta di *Learning Agreement*. Tale proposta dovrà essere riportata nella **sezione BEFORE THE MOBILITY.**

La sezione è composta da:

- **Table A – Before the mobility: Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise**
Qui vanno inseriti: durata prevista della mobilità, denominazione del tirocinio, numero di ore per settimana, programma dettagliato del tirocinio, conoscenze e competenze acquisibili, obiettivi, piano di monitoraggio e valutazione.
Level of language competence
Andrà qui indicato il livello di competenza linguistica dello studente nella lingua veicolare del tirocinio. Questa indicazione andrà apposta solo in presenza di certificato linguistico valido che lo studente presenterà al Referente e che comunque non potrà essere inferiore al livello B2, ad esclusione degli studenti madrelingua.
- **Table B – Before the mobility: Sending Institution**
Qui va indicato se il tirocinio è: curricolare, cioè inserito nel piano di studi (BOX 1); Extra curricolare o volontario (BOX 2); Post laurea (BOX 3). Occorre poi segnalare se sono previsti: crediti ECTS e, se del caso, definirne la quantità; Voto/giudizio (grade) e dove deve essere indicato (Traineeship Certificate, Final Report o Interview), se è richiesta la registrazione nel Transcript of Records, Diploma Supplement o Europass Mobility Document.
Accident Insurance for the trainee
L'Università di Parma provvede all'assicurazione degli incidenti/infortuni (accident) durante l'orario di lavoro ma non nel tragitto casa-lavoro o nei viaggi di lavoro. Provvede inoltre all'assicurazione sulla responsabilità civile (liability).
- **Table C – Before the mobility: Receiving Organisation/Enterprise**
Indicare se l'organizzazione ospitante provvede ad un supporto finanziario o ad un contributo spese e l'ammontare eventuale (il supporto/contributo deve essere un rimborso spese, uno stipendio non è cumulabile con la borsa Erasmus Plus). L'assicurazione, come specificato in precedenza, è coperta dall'Università di Parma. L'organizzazione ospitante può eventualmente provvedere ad una copertura aggiuntiva dei trasferimenti casa/lavoro e i viaggi di lavoro.

1° Assessment Online Linguistic Support (OLS)

Come supporto agli studenti in partenza la Commissione Europea mette a disposizione un sistema di autovalutazione, monitoraggio e miglioramento delle proprie competenze linguistiche durante tutto il periodo di mobilità Erasmus Plus, denominato *OLS (Online Linguistic Support)*.

Lo studente, dopo aver consegnato alla U.O. Internazionalizzazione l'originale dell'accordo finanziario, viene accreditato entro 30 giorni ad accedere a tale piattaforma; successivamente saranno forniti al suo indirizzo di e-mail istituzionale il link e la password provvisoria per la frequenza al corso di lingua.

Lo studente in partenza deve obbligatoriamente sostenere il 1° assessment.

ATTENZIONE: la [piattaforma OLS](http://erasmusplusols.eu/it/) è disponibile per le seguenti lingue di apprendimento: inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, ceco, danese, greco, polacco, portoghese, svedese ed olandese. L'elenco potrà subire aggiornamenti con l'introduzione di nuove lingue. Eventuali modifiche saranno immediatamente comunicate sul portale di Ateneo alla sezione "Internazionale". Per info: <http://erasmusplusols.eu/it/>

DURANTE IL SOGGIORNO

La U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo finanziario, provvederà ad autorizzare il pagamento dell'acconto della borsa di mobilità, previa verifica del pagamento della 1° rata A.A. 2017/2018.

Modifiche al Learning Agreement

Dopo l'arrivo presso l'Università ospitante è ammissibile richiedere una sola modifica di *Learning Agreement*, entro 30 giorni del tirocinio, solo in via eccezionale e per motivi ben definiti (incompatibilità di orario, aggiunta di attività di stage o tirocinio o altro). Tali cambiamenti dovranno essere comunicati e approvati in toto dai soggetti della sezione precedente.

ATTENZIONE: è sufficiente, in questa fase, che lo studente sia in possesso di una versione PDF del *Learning Agreement* così modificato dove risultino chiaramente le firme e l'assenso di tutti i soggetti coinvolti.

Si dovrà quindi in tal caso intervenire nella sezione **DURING THE MOBILITY** indicando:

- periodo di mobilità
- titolo del tirocinio
- numero di ore lavorative per settimana
- programma delle attività
- conoscenze, abilità e competenze acquisibili
- piano di monitoraggio e di valutazione

Il prolungamento del periodo di studio all'estero

È possibile che, durante la permanenza all'estero, si verifichino condizioni tali per cui sia necessario richiedere l'estensione (prolungamento) del periodo di tirocinio.

In tal caso, lo studente è tenuto a procedere secondo le seguenti indicazioni:

1. Chiedere l'autorizzazione preventiva al proprio Tutor/Responsible person Erasmus Plus presso la sede di destinazione circa la possibilità di estendere il proprio periodo di permanenza presso la sede ospitante;
2. A seguito dell'eventuale suo nulla osta, informare (via e-mail) anche il proprio Referente di Dipartimento dell'Università di Parma;
3. Una volta ottenute entrambe le autorizzazioni lo studente deve:
 - a. Scaricare il [modello di richiesta del prolungamento Erasmus Plus SMT disponibile alla pagina "modulistica" all'interno della sezione "Internazionale"](#) del portale di Ateneo;
 - b. Compilare il modello in ogni sua parte;
 - c. Farlo sottoscrivere dai coordinatori (sia presso la sede ospitante che presso il proprio Dipartimento UNIPR) aventi rilasciato il nulla osta;
 - d. Inviarlo alla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home all'indirizzo erasmus@unipr.it.

L'U.O. Internazionalizzazione, sulla base del finanziamento ancora disponibile, che si basa sulle rimanenze di contributo al netto delle mensilità in corso di fruizione da parte degli studenti in mobilità per l'A.A. in oggetto, potrà:

- Accettare la richiesta di prolungamento estendendo la durata dello status di studente Erasmus Plus per l'intero periodo richiesto (**zero-grant extension**);
- Accettare la richiesta di prolungamento estendendo la durata dello status di studente Erasmus Plus per l'intero periodo richiesto e con la corresponsione di parte delle mensilità aggiuntive (**partial-grant extension**);
- Accettare la richiesta di prolungamento estendendo la durata dello status di studente Erasmus Plus per l'intero periodo richiesto e con la corresponsione del totale delle mensilità aggiuntive (**full-grant extension**).

L'accettazione del periodo di prolungamento comporterà anche la modifica dell'esistente Learning Agreement con l'estensione del periodo di tirocinio.

AL TERMINE DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO, PRIMA DEL RIENTRO

Completamento del Learning Agreement

Con il **Coordinatore estero** si dovrà intervenire sulla 1ª parte della sezione **AFTER THE MOBILITY**.

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Indicare

- dati dello studente e della Receiving institution
- periodo di mobilità
- titolo del tirocinio
- numero di ore lavorative per settimana
- programma delle attività
- conoscenze, abilità e competenze acquisibili
- valutazione del tirocinante
- data, firma e timbro in originale

ATTENZIONE: ai fini del calcolo finale della borsa spettante verranno prese in considerazione esclusivamente le date riportate nel Learning Agreement After the Mobility. È consigliabile pertanto richiederne la compilazione immediatamente prima del ritorno a Parma.

Test finale Online Linguistic Support (OLS)

Nell'ultimo mese di permanenza all'estero previsto, lo studente riceve dalla piattaforma [Online Linguistic Support \(OLS\)](#) al suo indirizzo di e-mail istituzionale di Ateneo comunicazione relativa allo svolgimento del test finale di valutazione.

Lo studente, già registrato su tale piattaforma per il 1° assessment, dovrà obbligatoriamente sostenere il test finale.

AL TERMINE DEL SOGGIORNO, A PARMA

Consegna della documentazione di fine soggiorno

Lo studente, entro 10 giorni dal rientro, è tenuto a consegnare alla U.O. Internazionalizzazione i seguenti documenti **in originale e completi di firme e timbri ufficiali, pena il non riconoscimento degli stessi:**

- *Learning Agreement* before the mobility
- Eventuale *Learning Agreement* during the mobility
- *Learning Agreement* after the mobility

Questionario finale (EU SURVEY Participant Report)

Lo studente, consegnata tutta la documentazione prevista, dovrà obbligatoriamente completare il questionario finale on line (*EU SURVEY Participant Report*) entro 30 giorni dalla comunicazione che riceverà alla sua e-mail istituzionale nella quale gli verranno forniti link e chiavi di accesso. Si consiglia a questo proposito di controllare scrupolosamente la propria posta in arrivo, non tralasciando nemmeno il cestino o la spam.

Richiesta di riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità Erasmus Plus

Lo studente, dopo aver consegnato l'originale del *Learning Agreement* alla U.O. Internazionalizzazione e dopo aver ricevuto contestualmente la copia conforme dello stesso, dovrà trasmetterla al Referente Erasmus di Dipartimento al fine del riconoscimento ufficiale **delle attività svolte e dei crediti ottenuti** attraverso una delibera del Consiglio di Dipartimento.

I CFU acquisiti all'estero valgono ai fini dell'attribuzione di borse di studio e dell'ottenimento di esoneri tasse.

ASPETTI LEGALI E FINANZIARI

Situazioni di incompatibilità con borsa di mobilità Erasmus Plus

Non è possibile beneficiare dello status e del contributo finanziario Erasmus Plus, se contemporaneamente si usufruisce di:

- altre borse finanziate dall'Unione Europea;
- borse di collaborazione;
- altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

Uno studente assegnatario del posto scambio Erasmus Plus non può, nello stesso anno accademico, beneficiare di altri posti scambio con la stessa finalità (studio).

Gli iscritti ai dottorati risultanti assegnatari di contributo alla mobilità al termine delle selezioni del presente bando, sono tenuti ad indicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire del contributo Erasmus Plus Mobilità per Studio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

Uno stesso studente può ricevere una borsa Erasmus Plus (per studio, per tirocinio, in UE o fuori UE) per ogni ciclo di studio limitatamente ad un massimo 12 mesi per ciclo (L e LM); per i cicli unici (LMCU) il numero massimo dei mesi è 24. Nel calcolo dei 12 (L e LM) e 24 (LMCU) mesi sono anche prese in considerazione le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 (solo fino all'A.A. 2010/11) ed Erasmus Mundus Azione 2.

Durata borsa di mobilità Erasmus Plus SMT

La durata di una borsa di mobilità Erasmus Plus SMT va da un minimo di 2 ad un massimo di 12 mesi. Il soggiorno di studi all'estero dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2017 ed il 30 settembre 2018.

ATTENZIONE: con il Programma Erasmus Plus lo studente può ricevere più volte la borsa Erasmus Plus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio).

L'importo della borsa di mobilità Erasmus Plus

Importo borsa Erasmus Plus	Destinazioni
480 €/mese	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito
430 €/mese	Belgio, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Estonia, Germania, Grecia, Islanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Ungheria

Criteri di calcolo dell'importo effettivo della borsa di mobilità Erasmus Plus

Per quantificare la durata della mobilità viene applicata convenzionalmente la seguente regola: 1 mese= 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero dei giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

ATTENZIONE: fanno fede i dati di arrivo e partenza riportati sul *Learning Agreement* sezione "after the mobility" sottoscritto e timbrato dalla *Host Institution*.

Modalità di erogazione importo della borsa di mobilità Erasmus Plus

L'erogazione della borsa avviene tramite accredito solo su conto corrente di cui lo studente risulti intestatario o cointestatario. Si raccomanda di verificare che sul proprio profilo ESSE3 sia inserito un IBAN corretto e di comunicare ogni modifica sullo stesso profilo ad erasmus@unipr.it.

ATTENZIONE: gli studenti in possesso di Student Card che ne abbiano attivato i servizi bancari avranno automaticamente, salvo loro diversa comunicazione, l'erogazione della borsa direttamente sull'IBAN su cui la stessa si appoggia.

Tempistiche di erogazione importo della borsa di mobilità Erasmus Plus SMT

La borsa di mobilità Erasmus Plus viene erogata in 2 rate:

- acconto del 70% del totale della borsa pagato entro 30 giorni dall'arrivo all'estero;
- saldo finale pagato entro 45 giorni dal rientro in Italia.

Eventi che bloccano il pagamento dell'acconto della borsa di mobilità Erasmus Plus

L'acconto della borsa di mobilità Erasmus Plus non viene pagato in questi casi:

- mancata consegna del Learning Agreement sezione **BEFORE THE MOBILITY**;
- mancato svolgimento del 1° assessment previsto dall'*Online Linguistic Support (OLS)*;

Condizioni comportanti la perdita della borsa di studio Erasmus Plus SMT

Vi sono alcune condizioni che possono comportare la perdita della borsa di studio di mobilità o il decadimento dello status di studente Erasmus Plus. Le condizioni sono le seguenti:

- la mancata consegna del *Learning Agreement* (in ogni forma autorizzata dalla sede di destinazione) comportano il decadimento dello status di studente Erasmus Plus e l'obbligo alla restituzione delle somme già percepite;
- la frequenza presso l'azienda ospitante per un periodo inferiore ai 2 mesi (60 giorni) comporta il decadimento dello status di studente Erasmus Plus e l'obbligo alla restituzione di eventuali quote di contributo già ricevute (i.e.: acconto della borsa di studio);
- il mancato sostenimento del 1° assessment OLS e della prova finale comportano il decadimento dello status di studente Erasmus Plus e l'obbligo alla restituzione del contributo già ricevuto;
- la mancata compilazione del questionario di valutazione dell'esperienza Erasmus Plus (*EU SURVEY Participant Report*) comporta il decadimento dello status di studente Erasmus Plus e l'obbligo alla restituzione del contributo già ricevuto.

I contributi integrativi per la mobilità Erasmus Plus

In aggiunta al contributo comunitario Erasmus Plus, lo studente può accedere a contributi integrativi alla borsa di mobilità. Questi contributi sono i seguenti:

- Il contributo integrativo ministeriale (ex DM 198) ammonta a € 50,00 mensili ed è erogato a tutti gli studenti in mobilità.
- Il contributo integrativo di Ateneo ammonta a € 50,00 mensili ed è erogato a tutti gli studenti in mobilità.
- contributo Azienda Regionale per il [Diritto agli Studi Superiori \(ER.GO.\)](#). La concessione del contributo integrativo è normato dal Bando Annuale 2017/2018 pubblicato da ER.GO.;
- contributo integrativo a supporto delle fasce deboli e degli studenti con disabilità. Le modalità di accesso saranno pubblicate non appena rese disponibili dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Italia;

Per i seguenti progetti, anche questi finalizzati all'erogazione di contributi integrativi alla mobilità, ed attualmente tutti sotto condizione di approvazione da parte del MIUR:

- Progetto SOCIAL MOBILITY
- Progetto EQUAL MOBILITY

Si prega di leggere gli specifici paragrafi di seguito, al capitolo "NUOVI PROGETTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE".

In caso di rientro anticipato

Lo studente può interrompere il soggiorno all'estero per comprovate cause di forza maggiore segnalando al proprio Referente Erasmus ed all'Erasmus International Home (erasmus@unipr.it) i motivi del rientro anticipato.

Il rientro anticipato può comportare:

- La restituzione della parte di contributo comunitario di mobilità non goduto (e delle eventuali parti di integrazioni già percepite, ma non spettanti), se la durata del soggiorno è stata superiore al minimo dei due mesi (60 giorni) previsti dal Programma;
- La restituzione del totale del contributo comunitario (e delle eventuali integrazioni già percepite ma non spettanti) qualora la durata del soggiorno sia stata inferiore al minimo dei due mesi (60 giorni) previsti dal Programma

Qualora la durata sia inferiore ai due mesi (60 giorni) minimi previsti ma sussistano cause oggettive che hanno forzato il rientro (causa di forza maggiore, calamità, grave infortunio, grave malattia, etc.), l'ufficio è autorizzato, a seguito della presentazione di idonea documentazione comprovante l'oggettiva impossibilità

a proseguire il soggiorno, a richiedere all'Agenda Nazionale Erasmus Plus Italia la concessione straordinaria alla non restituzione del contributo erogato.

La rinuncia alla borsa di mobilità Erasmus Plus

In caso di grave impedimento lo studente può fare dichiarazione di rinuncia, scaricando il modulo dalla modulistica del portale di Ateneo di Parma, motivandola e inviandola via e-mail all'indirizzo erasmus@unipr.it e in copia al Referente Erasmus di Parma.

NUOVI PROGETTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Nell'ambito della Programmazione Triennale di Ateneo 2016/2018, l'Università degli Studi di Parma ha presentato al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) un progetto finalizzato al sostegno delle azioni di mobilità verso l'estero degli studenti iscritti all'Ateneo. Il progetto si pone come obiettivo il miglioramento della performance accademica degli studenti e l'incremento delle risorse finanziarie loro destinate. La proposta è articolata in diverse linee, descritte nel dettaglio nei paragrafi qui di seguito riportati. Al momento della pubblicazione della presente Guida, l'intero progetto è ancora subordinato all'approvazione da parte del MIUR e pertanto l'attivazione delle varie linee e la relativa disponibilità di risorse finanziarie saranno ufficializzate ad avvenuta approvazione ministeriale.

Linea SOCIAL MOBILITY

(sotto condizione di approvazione da parte del MIUR nell'ambito della Programmazione Triennale 2016/2018)

Questa azione prevede l'erogazione di contributi integrativi per studenti in condizioni economiche svantaggiate secondo le fasce di esonero presenti a livello di Ateneo. Limitatamente alla condizione ISEE e con riferimento alle prime 10 fasce di contribuzione, che saranno definite all'interno del manifesto degli studi 2017/2018, è prevista la corresponsione di un contributo integrativo così articolato:

Fasce di contribuzione	ISEE	Contributo mensile di mobilità previsto (in €)
F1 – 1° fascia	Soglia definita dal manifesto degli studi 2017/2018	130
F2 – 2° fascia	Soglia definita dal manifesto degli studi 2017/2018	130
F3 – 3° fascia	Soglia definita dal manifesto degli studi 2017/2018	100
F4 – 4° fascia	Soglia definita dal manifesto degli studi 2017/2018	100
F5 – 5° fascia	Soglia definita dal manifesto degli studi 2017/2018	100
F6 – 6° fascia	Soglia definita dal manifesto degli studi 2017/2018	90
F7 – 7° fascia	Soglia definita dal manifesto degli studi 2017/2018	90
F8 – 8° fascia	Soglia definita dal manifesto degli studi 2017/2018	60
F9 – 9° fascia	Soglia definita dal manifesto degli studi 2017/2018	60
F10 – 10° fascia	Soglia definita dal manifesto degli studi 2017/2018	50

Linea EQUAL MOBILITY

(sotto condizione di approvazione da parte del MIUR nell'ambito della Programmazione Triennale 2016/2018)

L'Ateneo di Parma ha una lunga tradizione nello sviluppo di progetti innovativi a sostegno di studenti con disabilità. Per questo motivo si ritiene necessario mantenere una continuità di orientamento prevedendo contributi integrativi per studenti con disabilità certificata che trascorrono un periodo di studio all'estero.

Obiettivo primario non è esclusivamente quello di sostenere finanziariamente eventuali periodi all'estero di studenti con disabilità, quanto quello di incrementare la loro presenza in questo ambito, al fine di abbattere definitivamente gli ultimi ostacoli connessi alla concreta realizzazione di un contesto di "equal opportunities", "open calls" e "fair judging".

ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI

L'assicurazione

Lo studente regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Parma, anche quando si trova all'estero ospite di un Ente o azienda straniera nell'ambito dei programmi di mobilità e di collaborazioni ufficialmente riconosciute dall'Ateneo, è assicurato con:

- polizza di assicurazione per la responsabilità civile, per eventi riconducibili allo status di studente dell'Università degli Studi di Parma;
- polizza cumulativa infortuni, per danni permanenti alla persona conseguenti ad infortuni subiti nell'esercizio delle attività istituzionali principali e secondarie, correlate al programma di mobilità e di collaborazione.

Nel caso di incidente all'estero, o per informazioni più dettagliate sulla copertura assicurativa, lo studente si deve rivolgere alla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home dell'Università degli Studi di Parma all'indirizzo e-mail erasmus@unipr.it.

Può essere talvolta richiesta allo studente tirocinante, da parte dell'Ateneo ospitante, la stipula di una polizza privata adeguata a carico dello studente.

L'assistenza sanitaria

Per l'assistenza sanitaria all'estero, lo studente deve avere la *Tessera Europea di Assicurazione Malattia* (TEAM), che permette di usufruire delle prestazioni sanitarie presso le strutture pubbliche del Paese europeo di destinazione, secondo il regime in esso vigente.

Per alcuni Paesi extra Unione Europea e non convenzionati con l'Italia (ad esempio Turchia), le leggi vigenti prevedono forme di tutela diverse (D.P.R. 618/1980, art. 15), purché gli utenti anticipino i costi delle cure eventualmente sostenute e chiedano successivamente il rimborso.

La AUSL di appartenenza rilascia su richiesta dell'interessato un attestato denominato *Attestato per l'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero*.

Per maggiori informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, rivolgersi alla AUSL del distretto sanitario o consultare il sito del Ministero della Salute.

Lo studente di cittadinanza extra-europea, regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Parma e con residenza in Italia, può richiedere la TEAM iscrivendosi al Servizio Sanitario Nazionale, salvo alcuni casi particolari.

ATTENZIONE: i cittadini extra-europei non possono utilizzare la TEAM in Svizzera e Norvegia in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). In tali casi è consigliabile stipulare una polizza privata.

Alloggi

È importante ricordare che, per trovare alloggio in occasione del soggiorno in mobilità Erasmus Plus, oltre che utilizzare i consueti canali istituzionali e privati, ci si può avvalere del seguente link <https://housinganywhere.com/>. Tale piattaforma, inizialmente fondata da ex studenti Erasmus, oggi riconosciuta ufficialmente, è accessibile utilizzando le proprie credenziali di Ateneo e consente di valutare offerte di alloggio sempre aggiornate, convenienti e sicure. La piattaforma fornisce opportunità di alloggio in numerose città europee ed è sicura in quanto l'affidabilità delle possibilità alloggiative offerte è garantita dagli Atenei partecipanti al Programma Erasmus Plus ed iscritti alla piattaforma.

Studenti di cittadinanza extra-europea

Lo studente di cittadinanza extra-europea regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Parma che svolgerà la mobilità Erasmus Plus nei paesi di Area Schengen non è obbligato ad avere il visto (Circolare ministero dell'Interno n. 400/A/2010/12.214.39 – art. 8 direttiva 2004/114/CE comma 4 bis e 4 ter art. 39 D.Lgs 286/98 e successive modificazioni).