

**INDICE**

1	SCOPO	1
2	RIFERIMENTI DOCUMENTALI	1
3	DEFINIZIONI E ACRONIMI	1
4	IL MODELLO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO	2
4.1	DESCRIZIONE GENERALE DEL MODELLO	2
4.2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	3
4.3	COMPOSIZIONE E ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ	4
4.4	RIESAME	4
4.5	MONITORAGGIO	4
4.6	INFORMAZIONE E SUPPORTO	5
4.7	DOCUMENTAZIONE	5

1 SCOPO

Scopo del documento è la descrizione del Processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Parma (Modello AQ), cioè dei processi, dei ruoli e delle responsabilità necessari a produrre adeguata fiducia che i Corsi di Studio siano progettati e realizzati in modo efficace e che – quindi – siano conformi ai requisiti di accreditamento del Sistema AVA.

2 RIFERIMENTI DOCUMENTALI

- *D.M. 47 del 30.1.2013 “Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”*
- *Documento finale AVA (Autovalutazione, valutazione e accreditamento del Sistema Universitario Italiano – Consiglio Direttivo ANVUR del 9.1.2013)*
- *Istituzione del Presidio della Qualità di Ateneo (D.R. 4368 del 20.12.2012; D.R. 18 del 9.1.2013; D.R. 966 del 14.3.2013)*

3 DEFINIZIONI E ACRONIMI

Acronimo	Definizione
DIP	Consiglio di Dipartimento
CdS	Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
GAV	Gruppo di Autovalutazione
NdV	Nucleo di Valutazione
PCdS	Presidente del Corso di Studio



PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RAQ	Responsabile Assicurazione della Qualità del CdS
UAS	Unità di Alta Specializzazione – Area Dirigenziale Didattica

4 IL MODELLO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO

Il Modello AQ è costituito da:

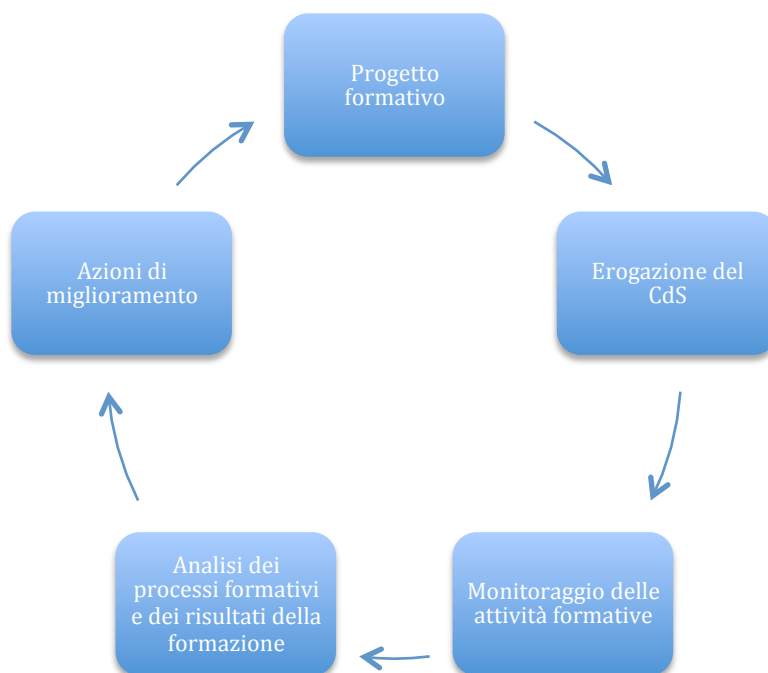
- processi
- attori
- fasi di attuazione

4.1 DESCRIZIONE GENERALE DEL MODELLO

Documenti collegati: AQ_Ruoli.pdf

Secondo il Sistema AVA, il CdS deve:

- porsi obiettivi formativi “di qualità”, cioè adeguati alle esigenze formative delle parti interessate (studenti, imprese e società civile),
- essere sostenibile (in termini di docenza, servizi tecnico-amministrativi e infrastrutture),
- monitorare lo svolgimento delle attività didattiche e il raggiungimento degli obiettivi formativi
- perseguire il miglioramento continuo



In conformità al Sistema AVA, il Modello AQ si compone dei seguenti **processi**:

- Riesame
- Monitoraggio
- Informazione e supporto
- Documentazione

Gli **attori** del Modello AQ sono:

- a) il Direttore di Dipartimento
- b) il Consiglio di Dipartimento
- c) il Presidente di Corso di Studio (PCdS)
- d) il Consiglio di Corso di Studio
- e) il Gruppo di Autovalutazione (GAV)
- f) il Responsabile dell'assicurazione della qualità (RAQ)
- g) la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)
- h) il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- i) il Polo di gestione dei processi di interfaccia con i Dipartimenti (UAS - Unità di Alta Specializzazione dell'Area Didattica)
- j) il Servizio Specialistico per la Didattica (S.S.D.)

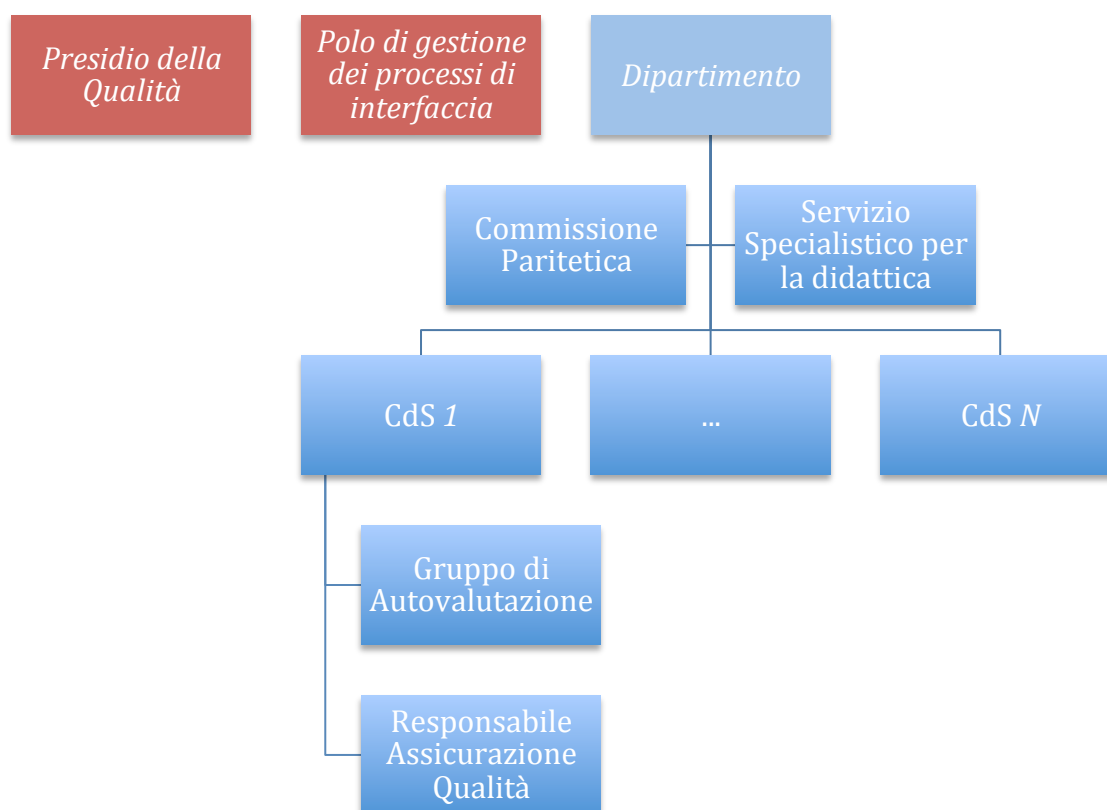
Il Modello AQ si realizza nelle seguenti **fasi**:

- individuazione e attribuzione dei ruoli e delle responsabilità
- definizione dei processi (riesame, monitoraggio, informazione e supporto)
- definizione dei flussi informativi e documentali

4.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Documenti collegati: AQ_Ruoli.pdf

La struttura organizzativa del Modello AQ è la seguente:



In particolare:

- La Commissione Paritetica è comune a tutti i CdS incardinati nel medesimo Dipartimento
- il GAV e il RAQ sono i ruoli di coordinamento del processo di Assicurazione della Qualità in ogni Corso di Studio (in tal senso, costituiscono altrettante "articolarioni del Presidio della Qualità" nelle strutture didattiche di Ateneo)
- Il Polo di gestione dei processi di interfaccia con i Dipartimenti è la struttura tecnico-amministrativa permanente con funzione di supporto e di integrazione per i Corsi di Studio, suddivisi in aree disciplinari:

- Area Scientifica
 - Area Tecnologica
 - Area Umanistica
 - Area Medica e Medico-veterinaria
- Il Servizio Specialistico per la didattica è la struttura tecnico-amministrativa permanente di Dipartimento con funzioni di supporto alle attività didattiche

4.3 COMPOSIZIONE E ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

*Documenti collegati: AQ_Funzioni_PQA.pdf
PQA_Manifesto.pdf*

Il PQA ha funzioni propositive, di supporto ai CdS, di integrazione e di monitoraggio del processo di Assicurazione della Qualità della didattica e della ricerca dell'Università degli Studi di Parma.

Il PQA opera in piena sintonia con gli organi di governo dell'Ateneo, con le strutture didattiche e con tutti i soggetti previsti dal Sistema AVA, in primo luogo gli studenti, ispirando la propria attività a principi di condivisione e di trasparenza, anche avvalendosi di opportune tecnologie dell'informazione e attuando una gestione per obiettivi.

In particolare, con periodicità definita il PQA trasmette agli organi di governo di Ateneo e al Nucleo di Valutazione apposite relazioni dell'attività svolta.

4.4 RIESAME

*Documenti collegati: AQ_Processo_Riesame_iniziale.pdf
AQ_Processo_Riesame.pdf
AQ_Indicatori_1_riesame.pdf
AQ_Indicatori_riesame.pdf*

Scopo del processo di Riesame è individuare le azioni di miglioramento del Corso di Studio, attraverso un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale, basato sull'analisi critica di informazioni oggettive, che tengano conto dei risultati della carriera degli studenti e delle loro opinioni in merito all'efficacia del percorso formativo.

Il processo di Riesame contribuisce al miglioramento continuo della didattica attraverso:

- Misurazione di indicatori (con modalità definite dal PQA)
- Autovalutazione e riesame (sulla base di misurazione dei risultati di carriera studenti, della rilevazione delle opinioni degli studenti e dei risultati delle azioni di miglioramento)
- Redazione e approvazione del Rapporto di Riesame (a cura di GAV e CdS)
- Individuazione, pianificazione e realizzazione delle azioni di miglioramento (a cura del Dipartimento)

4.5 MONITORAGGIO

Documenti collegati: AQ_Processo_Monitoraggio.pdf

Scopo del processo di Monitoraggio è il controllo della corretta attuazione del Modello AQ, dell'efficacia del CdS e del mantenimento dei requisiti di accreditamento. Il monitoraggio viene svolto da due attori principali:

- NdV, con funzioni di verifica dell'efficacia del Modello AQ e delle azioni di miglioramento
- PQA, con funzioni di verifica della corretta attuazione del Modello AQ e dell'efficacia delle azioni di miglioramento
- RAQ, con funzioni di monitoraggio (in itinere) del CdS e della corretta attuazione delle azioni di miglioramento

Le attività di cui si compone sono:

- monitoraggio dell'attribuzione dei ruoli (a cura del PQA)
- verifica dell'attuazione del processo di riesame (a cura del PQA)

- verifica della SUA-CdS (a cura del PQA)
- monitoraggio in itinere del CdS (a cura del RAQ)
- gestione delle segnalazioni degli studenti (a cura del RAQ)
- audit interno (in collaborazione con il NdV)

4.6 INFORMAZIONE E SUPPORTO

Documenti collegati: AQ_Processo_Supporto.pdf

Scopo del processo di informazione e supporto è l'attuazione degli strumenti informatici e organizzativi per il coordinamento dei flussi informativi nel Modello AQ. In particolare:

- coordinamento delle comunicazioni e delle informazioni inerenti il Sistema AVA e il Modello AQ
- supporto alla formazione degli attori del Modello AQ
- coordinamento della rilevazione dei dati necessari al calcolo degli indicatori AVA e al funzionamento dei CdS
- definizione delle modalità di gestione della documentazione

Le modalità principali di informazione e comunicazione sono:

- help-desk, a cura del Polo di gestione dei processi di interfaccia con i Dipartimenti;
- siti web di riferimento ("Sistema AVA", "Presidio della Qualità di Ateneo – area riservata", sito istituzionale);
- incontri periodici con CdS e Dipartimenti, organizzati dal PQA;
- redazione e distribuzione di linee guida, a cura del PQA e del Polo di gestione dei processi di interfaccia con i Dipartimenti.

4.7 DOCUMENTAZIONE

Documenti collegati: AQ_Documentazione.pdf

Il Modello di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio è documentato da:

- documentazione prevista dal Sistema AVA (SUA-CdS, SUA-RD, Relazione di Riesame, Relazione CPDS, Schede di raccolta delle opinioni studenti)
- documentazione del Modello AQ:
 - descrizione dei processi (Riesame, Monitoraggio, Informazione e supporto)
 - documenti di lavoro e informativi (scheda di valutazione del rapporto di riesame, reports, linee guida)
 - relazioni sull'attuazione del Modello AQ (Relazione PQA)
- documentazione di funzionamento del PQA (interna)

La documentazione è pubblicata on-line:

- sul sito di riferimento "Sistema AVA" (previa autenticazione con le credenziali di Ateneo)
- sul sito di riferimento "Presidio della Qualità di Ateneo – area riservata" (accesso riservato ai componenti PQA e NdV)
- sul sito istituzionale di Ateneo (http://www.unipr.it/presidio_qualita)