



## INDICE

<b>1</b>	<b>SCOPO</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>RIFERIMENTI DOCUMENTALI</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>DEFINIZIONI E ACRONIMI</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>PROCEDURA</b>	<b>2</b>
<b>4.1</b>	<b>MONITORAGGIO DELL'ATTRIBUZIONE DEI RUOLI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CDS</b>	<b>2</b>
<b>4.2</b>	<b>VERIFICA DEL PROCESSO DI RIESAME DEL CDS</b>	<b>3</b>
<b>4.3</b>	<b>MONITORAGGIO DELLA SUA-CDS</b>	<b>3</b>
<b>4.4</b>	<b>MONITORAGGIO DEL CORSO DI STUDIO</b>	<b>4</b>
<b>4.5</b>	<b>GESTIONE SEGNALAZIONI DEGLI STUDENTI</b>	<b>5</b>

### 1 SCOPO

Scopo del processo di Monitoraggio è il controllo della corretta attuazione del Processo di Assicurazione della Qualità dei CdS (Modello AQ), dell'efficacia del CdS e del mantenimento dei requisiti di accreditamento. Il monitoraggio viene svolto da:

- NdV, con funzioni di verifica dell'efficacia del Modello AQ e delle azioni di miglioramento
- PQA, con funzioni di verifica della corretta attuazione del Modello AQ e dell'efficacia delle azioni di miglioramento
- RAQ, con funzioni di monitoraggio (in itinere) del CdS e della corretta attuazione delle azioni di miglioramento

Scopo del presente documento è la descrizione delle fasi e dei ruoli coinvolti nel processo.

### 2 RIFERIMENTI DOCUMENTALI

- *D.M. 47 del 30.1.2013 "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica"*
- *Documento finale AVA (Autovalutazione, valutazione e accreditamento del Sistema Universitario Italiano – Consiglio Direttivo ANVUR del 9.1.2013)*
- D.M. n.1059/2013



### 3 DEFINIZIONI E ACRONIMI

Acronimo	Definizione
DIP	Consiglio di Dipartimento
CdS	Consiglio di Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
DWH	Data warehouse
GAV	Gruppo di Autovalutazione
NdV	Nucleo di Valutazione
PCdS	Presidente del Corso di Studio
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RAQ	Responsabile dell'Assicurazione della Qualità del CdS
S.S.D.	Servizio Specialistico per la Didattica dipartimentale
UAS	Unità di Alta Specializzazione – Area Dirigenziale Didattica

### 4 PROCEDURA

#### 4.1 MONITORAGGIO DELL'ATTRIBUZIONE DEI RUOLI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CDS

I ruoli coinvolti nei processi di assicurazione della qualità della didattica con funzioni operative sono i seguenti:

- Gruppi di Autovalutazione (GAV)
- Responsabili AQ (RAQ)
- Commissioni Paritetiche docenti-studenti (CPDS)

Il PQA, in concomitanza con gli adempimenti AVA, in occasione di variazioni nelle composizioni o in sede di audit interno, verifica che:

- la nomina e composizione siano state comunicate ed aggiornate sul sito di riferimento
- la nomina, la composizione e le competenze possedute siano coerenti con le indicazioni ANVUR
- i componenti siano registrati al sito di riferimento di Ateneo (Sistema AVA)

I risultati della verifica sono registrati nelle relazioni del PQA.

In sintesi:

Attività	RESPONSABILITÀ					
	GAV	CDS	DIP	PQA	NDV	RAQ
<b>1. Definizione dei ruoli AQ</b>	I	I	I	R		I
<b>2. Nomina del GAV</b>	I	R	C	I		I
<b>3. Nomina del Responsabile AQ</b>	I	R	C	I		I
<b>4. Nomina della Commissione Paritetica</b>	I	C	R	I		I
<b>5. Verifica dei ruoli AQ</b>	I	I	I	R		I

**Legenda**

R = redattore (esegue l'attività)

C = collabora

I = informato

**4.2 VERIFICA DEL PROCESSO DI RIESAME DEL CDS**

Il PQA verifica i Rapporti di Riesame utilizzando l'apposita "Scheda di valutazione del Rapporto di Riesame", che prende in esame la conformità del processo e la qualità del documento prodotto (vedi processo di Riesame).

L'esito della verifica è registrato nelle Relazioni PQA. Le relazioni sono trasmesse al NdV, agli organi di Ateneo e al Direttore di Dipartimento, e costituiscono elemento di ingresso al riesame successivo. In sintesi:

Attività	RESPONSABILITÀ					
	GAV	CDS	DIP	PQA	NDV	RAQ
<b>6. Verifica dei primi Rapporti di riesame</b>	I	I	I	R	I	I
<b>7. Redazione della Relazione PQA</b>	I	I	I	R	I	I
<b>8. Verifica dei Rapporti di riesame</b>	I	I	I	R	I	I
<b>9. Redazione della Relazione PQA</b>	I	I	I	R	I	I

**Legenda**

R = redattore (esegue l'attività)

C = collabora

I = informato

**4.3 MONITORAGGIO DELLA SUA-CDS**

Il PQA, avvalendosi delle UAS e dei RAQ e nei termini delle scadenze amministrative, verifica la corretta compilazione della SUA-CdS, accertando in particolare, laddove non predisposto in modalità automatica dalla piattaforma informatica:

- che siano rispettati i requisiti di docenza e delle attività didattiche
- che siano indicate in maniera coerente e omogenea le informazioni comuni a tutti i CdS

L'esito della verifica è registrato nelle Relazioni PQA. Le relazioni sono trasmesse al NdV, agli organi di Ateneo e al Direttore di Dipartimento, e costituiscono elemento di ingresso al riesame successivo. In sintesi:

Attività	RESPONSABILITÀ					
	GAV	CDS	DIP	PQA	NDV	RAQ
<b>10. Verifica della SUA-CdS</b>	I	I	I	R	I	I
<b>11. Redazione della Relazione PQA</b>	I	I	I	R	I	I

**Legenda**

R = redattore (esegue l'attività)

C = collabora

I = informato

**4.4 MONITORAGGIO DEL CORSO DI STUDIO**

Il RAQ esegue il monitoraggio in itinere del Corso di Studio, in particolare:

- Coadiuvare il PCdS e il Direttore di Dipartimento nella pianificazione delle azioni di miglioramento e ne controlla l'attuazione
- Propone al Consiglio del CdS il programma delle azioni di miglioramento entro il 31 gennaio di ogni anno
- Monitora, avvalendosi dei Servizi Specialistici per la Didattica e/o dei centri di servizio, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata:
  - controllo del rispetto degli orari di lezione e di ricevimento dei docenti, anche avvalendosi della collaborazione dei tutors e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento cui il CdS afferisce
  - verifica della pubblicazione dei calendari delle lezioni e degli esami
  - verifica della pubblicazione dei programmi degli insegnamenti del CdS, con le relative modalità di esame
  - verifica della regolarità della rilevazione on-line dell'opinione degli studenti e dei laureati, della trasmissione al GAV e alla CPDS dei risultati della rilevazione complessiva e al singolo docente dei risultati del proprio insegnamento, eventualmente in rapporto ai dati complessivi di CdS
- Informa tempestivamente il PCdS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti

RAQ interviene per la risoluzione di eventuali criticità riscontrate; nel caso lo ritenga necessario o l'intervento non abbia successo:

- segnala la criticità al PCdS le problematiche inerenti lo svolgimento dei processi didattici (che coinvolgono, cioè, la componente docenti)
- segnala la criticità al Direttore di Dipartimento o ai Responsabili dei servizi tecnico-amministrativi

Le osservazioni e gli esiti del monitoraggio di RAQ costituiscono un elemento in ingresso al riesame e sono documentate nel Rapporto di Riesame.

In sintesi:

Attività	RESPONSABILITÀ					
	GAV	CDS	DIP	PQA	NDV	RAQ
<b>12. Verifica pubblicazione calendario attività didattiche e programma insegnamenti</b>	I	I	I	I	C	R
<b>13. Verifica somministrazione questionari studente</b>	I	C	I	I	C	R

**Legenda**

R = redattore (esegue l'attività)

C = collabora

I = informato

#### 4.5 GESTIONE SEGNALAZIONI DEGLI STUDENTI

Il RAQ rileva le segnalazioni degli studenti o eventualmente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Ateneo, e si attiva per la verifica e risoluzione di eventuali problematiche riscontrate.

I casi di interesse generale e di particolare rilevanza o criticità sono documentati nel Rapporto di Riesame.

In sintesi:

Attività	RESPONSABILITÀ					
	GAV	CDS	DIP	PQA	NDV	RAQ
<b>15. Gestione segnalazioni degli studenti</b>	I	I	I	C	I	R

#### Legenda

R = redattore (esegue l'attività)

C = collabora

I = informato