



Acronimo	Definizione
DIP	Consiglio di Dipartimento
CdS	Consiglio di Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
DWH	Data warehouse
GAV	Gruppo di Autovalutazione
NdV	Nucleo di Valutazione
PCdS	Presidente del Corso di Studio
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RAQ	Responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS
S.S.D.	Servizio Specialistico per la Didattica dipartimentale
UAS	Unità di Alta Specializzazione – Area Dirigenziale Didattica

### Gli attori

Attori del processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio sono:

- a) il Direttore di Dipartimento
- b) il Consiglio di Dipartimento
- c) il Presidente di Corso di Studio (PCdS)
- d) il Consiglio di Corso di Studio
- e) il Gruppo di Autovalutazione (GAV)
- f) il Responsabile dell'assicurazione della qualità (RAQ)
- g) la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)
- h) il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- i) il Polo di gestione dei processi di interfaccia con i Dipartimenti (UAS - Unità di Alta Specializzazione dell'Area Didattica)
- j) il Servizio Specialistico per la Didattica (S.S.D.)

### Compiti e funzioni

Attore	Compiti e funzioni
Direttore di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiuvare il Presidente di CdS, con la collaborazione del RAQ, nella pianificazione delle azioni di miglioramento contenute nel Rapporto del Riesame e approvate dal Consiglio di Dipartimento</li> <li>• Interviene, su indicazione del RAQ, per analizzare e risolvere le criticità di risorse (docenza e servizi di supporto)</li> </ul>
Consiglio di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ratifica il Rapporto di Riesame relativamente ai contenuti accademici</li> <li>• Approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dal CdS</li> <li>• Approva il fabbisogno di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica</li> </ul>



<p>Presidente del CdS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiuvava il Direttore di Dipartimento, con la collaborazione del RAQ, nella pianificazione delle azioni di miglioramento contenute nel Rapporto del Riesame e approvate dal Consiglio di Dipartimento</li> <li>• Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati.</li> <li>• Assicura che il Rapporto del Riesame sia caricato nella SUA del CdS e che sia inviato al PQA, tramite le UAS, e alla CPDS.</li> <li>• Interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dal RAQ nel corso dell'anno accademico.</li> </ul>
<p>Consiglio di CdS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approva il Rapporto di Riesame redatto dal GAV, per quanto concerne il percorso formativo (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio)</li> </ul>
<p>Gruppo di Autovalutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È composto da PCdS o da un suo delegato, RAQ, almeno uno studente del CdS, e da altri docenti il cui numero è a discrezione del Consiglio del CdS. La componente studentesca del GAV deve essere diversa da quella presente nella CPDS e viene designata dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio del CdS. E' auspicabile che faccia parte del GAV anche una componente del personale tecnico amministrativo del Dipartimento di afferenza del CdS.</li> <li>• È nominato dal Consiglio del CdS e dura in carica per un quadriennio, con possibilità di rinomina. La componente studentesca dura in carica per un massimo di due anni.</li> <li>• Provvede alla stesura del Rapporto di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale rilevando:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS</li> <li>○ le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini</li> <li>○ il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo</li> <li>○ i suggerimenti formulati dal NdV e della CPDS</li> <li>○ la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza</li> </ul> </li> <li>• Organizza la consultazione delle parti interessate per la predisposizione dell'offerta formativa del CdS</li> <li>• Collabora alla stesura della SUA-CdS fornendo le informazioni previste nel Rapporto annuale di Riesame.</li> </ul>
<p>Responsabile dell'AQ del CdS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È nominato dal Consiglio del CdS su proposta del PCDS, che lo individua tra i docenti strutturati dell'Ateneo, e dura in carica per un quadriennio, con possibilità di rinomina.</li> <li>• Coadiuvava il PCdS e il Direttore di Dipartimento nella pianificazione delle azioni di miglioramento e ne controlla l'attuazione</li> <li>• Propone al Consiglio del CdS il programma delle azioni di miglioramento entro il 31 gennaio di ogni anno</li> <li>• Monitora, avvalendosi dei Servizi Specialistici per la Didattica e/o dei centri di servizio, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ controllo del rispetto degli orari di lezione e di ricevimento dei docenti, anche avvalendosi della collaborazione dei tutors e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento cui il CdS afferisce</li> <li>○ verifica della pubblicazione dei calendari delle lezioni e degli esami</li> <li>○ verifica della pubblicazione dei programmi degli insegnamenti del CdS, con le relative modalità di esame</li> <li>○ verifica della regolarità della rilevazione on-line dell'opinione degli studenti e dei laureati, della trasmissione al GAV e alla CPDS dei risultati della rilevazione complessiva e al singolo docente dei risultati del proprio insegnamento, eventualmente in rapporto ai dati complessivi di CdS</li> </ul> </li> <li>• Informa tempestivamente il PCdS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti</li> <li>• Entro il 31 ottobre di ogni anno accademico redige una relazione dettagliata e documentata sull'attività svolta nel corso dell'anno e la trasmette al PCdS</li> </ul>

<p>Commissione Paritetica Docenti Studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È unica per tutti i CdS che afferiscono ad un Dipartimento</li> <li>• È composta da un minimo di 6 componenti nominati dal Consiglio di Dipartimento cui il CdS afferisce. La componente studentesca è designata dai rappresentanti degli studenti eletti nei Consigli di Dipartimento.</li> <li>• È nominata dal Consiglio di Dipartimento. Mentre la componente docente dura in carica per un quadriennio, con possibilità di rinomina, la componente studentesca viene rinnovata ogni due anni.</li> <li>• Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato V del documento AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all' ANVUR.</li> </ul>
<p>Nucleo di Valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valuta la politica per l'assicurazione della qualità di Ateneo</li> <li>• Valuta l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) dell'Ateneo e dell'assicurazione della qualità della didattica e della ricerca</li> <li>• Valuta l'adeguatezza e l'efficacia del Modello AQ a livello di Ateneo, di Dipartimento e di CdS</li> <li>• Valuta l'efficacia complessiva della gestione per la qualità, in particolare degli interventi di miglioramento</li> <li>• Formula indirizzi e raccomandazioni per il miglioramento</li> <li>• Accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento</li> <li>• Assolve alla funzione di auditing interno, in raccordo con PQA</li> </ul>
<p>Presidio della Qualità di Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sovrintende la corretta attuazione dei processi di assicurazione della qualità, in particolare la rilevazione delle opinioni degli studenti, l'aggiornamento delle schede SUA-CdS e SUA-RD, il riesame, l'efficacia delle azioni correttive</li> <li>• Funge da consulente degli organi di governo per la definizione della politica per l'assicurazione della qualità</li> <li>• Definisce e aggiorna gli strumenti per l'attuazione della politica per la qualità, in particolare i processi e l'organizzazione per l'assicurazione della qualità (Modello AQ)</li> <li>• Organizza e gestisce le attività di formazione del personale coinvolto nell'assicurazione della qualità</li> <li>• Supporta i CdS e i Dipartimenti per le attività comuni</li> <li>• Supporta la gestione dei flussi informativi e documentali per l'assicurazione della qualità</li> <li>• Assolve alla funzione di auditing interno, in raccordo con NdV</li> </ul>
<p>Polo di gestione dei processi di interfaccia con i Dipartimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornisce assistenza, supporto e consulenza ai CdS e ai Dipartimenti nell'attuazione del processo di Assicurazione della Qualità</li> <li>• Supporta l'attività del Presidio della Qualità di Ateneo</li> </ul>
<p>Servizio Specialistico per la Didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornisce supporto tecnico-amministrativo agli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità del CdS</li> <li>•</li> </ul>