

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto ANNA MARIA PERTA Responsabile della struttura apicale AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p style="text-align: center;">SERVIZIO DI PRESIDIO ALLE CARRIERE STUDENTI</p>
<p>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Mission del Servizio</p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Realizzazione, coordinamento e monitoraggio, in un'ottica di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa relativamente alla gestione delle carriere studenti, che non prescindano dal necessario coordinamento/confronto con altre articolazioni organizzative, in particolar modo con i Dipartimenti e i Consigli di Corsi di Studio per le loro disposizioni in materia di Ordinamenti didattici e di Offerta Formativa agli studenti.</p> <p>La vocazione della struttura è quella di valorizzare e "centralizzare" la figura dello studente.</p> <p>In questo contesto, favorisce la promozione della qualità e dell'efficienza dei servizi agli studenti.</p> <p>Supporta e gestisce, nell'ottica dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, la gestione delle carriere degli studenti.</p> <p>-Coordinamento dell'attività e dei processi che coinvolgono l'organizzazione delle Segreterie Studenti.</p> <p>-Individuazione di soluzioni per le problematiche relative alla gestione carriere studenti (problem solving).</p>
<p>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>d4uo1/01) coordinamento di tutti gli adempimenti connessi alle immatricolazioni e alle iscrizioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale, alla cura delle carriere dei relativi studenti sino al conseguimento del titolo di studio previsto e ogni altro adempimento connesso;</p> <p>d4uo1/03) svolge specifiche attività funzionali in ambito di didattica, riferite alle prove di accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a numero programmato a livello locale e nazionale;</p>

<p>5) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Explicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>Nell'ambito delle attività proprie riconducibili alla struttura vi è la necessità di costituire un servizio per esigenze di carattere organizzativo e gestionale, per presidiare le attività di elevata complessità legate alla gestione delle carriere studenti, nell'ottica dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, perseguita con la dematerializzazione delle procedure e con il maggior supporto allo studente nel rispetto del percorso degli studi da esso seguito, con le esigenze e peculiarità previste in ambito formativo, oltre al perseguimento degli obiettivi strategici e qualificanti nella programmazione triennale dell'Ateneo.</p> <p>La quantità dell'attività e il livello di coordinamento che richiede la <i>mission</i> e le prevalenti attività sopra riportate, richiedono oltre a un adeguato livello di specializzazione e di professionalità, anche la necessaria istituzione di un autonomo servizio</p> <p>L'istituzione di questo servizio è in coerenza con il funzionigramma e le linee generali di organizzazione dell'Ateneo.</p>
--	---

Data

15, 12, 2016

Il Responsabile della struttura
apicale

(Dott.ssa Anna Maria Perta)

Anna Maria Perta