

**Decreto/Determina di Istituzione di Particolare Professionalità
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo**

<p>6) Prestazioni richieste e contributo atteso</p> <p><i>Esplicitare le specifiche prestazioni richieste alla P.P. che si ritiene di istituire e il contributo atteso per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</i></p>	<p>L'Addetto Stampa, in collaborazione con il Responsabile di cat. EP della UO Comunicazione Istituzionale - Capo Ufficio Stampa di Ateneo, effettua le seguenti prestazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elaborazione e redazione di comunicati stampa 2. pubblicazione dei comunicati stampa sulla home page del sito web di Ateneo 3. invio dei comunicati stampa ai mass media sia tradizionali che online 4. gestione degli indirizzari dei mass media 5. gestione delle richieste di interviste di giornalisti nei confronti di vertici dell'Ateneo, docenti e ricercatori 6. coordinamento dell'attività di rassegna stampa quotidiana online (rapporti con i fornitori e gestione degli utenti interni del servizio di Rassegna stampa personalizzata) 7. organizzazione di conferenze stampa 8. supporto alle attività di rapporto con i media da parte di Dipartimenti e Centri dell'Ateneo <p>Le attività sono volte al perseguimento di specifici obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione di comunicazione istituzionale dell'Ateneo nei confronti dei mass media.</p>
<p>7) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione della P.P.</i></p>	<p>La P.P. di Addetto Stampa si inserisce all'interno di una specifica linea di attività della UO Comunicazione Istituzionale, prevista anche dalla normativa vigente, che richiede particolari e specifiche professionalità in tale ambito per tutte le PP.AA.</p>

Data

06/12/2015

Il Responsabile della struttura

apicale

 IL RETTORE
 Loris Borghini