

## Determina di Istituzione di Particolare Professionalità ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Gianluigi Michelini, Responsabile della struttura apicale Area Dirigenziale Personale e Organizzazione, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate,

### DETERMINA

<p><b>1) Denominazione della Particolare Professionalità (P.P.)</b></p> <p><i>Indicare la denominazione della P.P. che si ritiene di istituire</i></p>	<p><b>HR LEGAL SPECIALIST</b></p>
<p><b>2) Profilo professionale della P.P.</b></p> <p><i>In relazione ad attività per le quali è prevista l'iscrizione ad Albi ed elenchi professionali di Avvocato, Ingegnere, Architetto, Geometra e Giornalista</i></p>	<p><b>AVVOCATO</b></p>
<p><b>3) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità della P.P.</b></p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p> <input type="checkbox"/> Cat. EP                 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Cat. B</span>  <input checked="" type="checkbox"/> Cat. C                 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Cat. D</span> </p>
<p><b>4) Mission della P.P.</b></p> <p><i>Indicarne la mission in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Supporto di consulenza legale al dirigente per la gestione del personale t.a. e docente e per la predisposizione di regolamenti, determine/delibere e altri atti conformi alla normativa in vigore – assistenza diretta al dirigente nella gestione di vertenze inerenti il personale tecnico amministrativo e docente finalizzato anticipare e prevenire situazioni contenziose in collegamento con la U.O. legale dell'Area affari generali e legale.</p> <p>Supporto nella gestione delle risorse umane, in particolare per lo studio, lo sviluppo e l'implementazione di modelli organizzativi, good practices e politiche di welfare orientati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e alla valorizzazione delle risorse umane</p>
<p><b>5) Prevalenti attività di riferimento della Particolare Professionalità</b></p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dalla P.P. in relazione alla U.O. di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle</i></p>	<p>d5/01) gestione giuridico-amministrativa ed economica delle carriere del personale docente, tecnico amministrativo e dirigente, nonché del personale con rapporto di lavoro flessibile, dall'assunzione in servizio, attraverso la gestione di tutte le procedure di reclutamento, alla cessazione dal servizio. La gestione ricomprende anche la redazione di tutti i regolamenti di Ateneo che riguardano il personale docente, tecnico amministrativo e dirigente e il rapporto di lavoro</p>

già indicate nella U.O./struttura di afferenza. È necessario riportare il relativo codice alfa numerico es.: ruc1/01)

flessibile;  
d7/04) gestione dei processi inerenti l'organizzazione del lavoro, la progettazione e lo sviluppo organizzativo, la definizione delle competenze del personale tecnico amministrativo e la progettazione di nuovi modelli di performance legati alla premialità e al merito;  
d5/07) progettazione e gestione di iniziative mirate alla crescita del benessere organizzativo e al welfare in collaborazione con il C.U.G. e il C.P.T.A.;

## Decreto/Determina di Istituzione di Particolare Professionalità ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

<p><b>6) Prestazioni richieste e contributo atteso</b></p> <p><i>Esplicitare le specifiche prestazioni richieste alla P.P. che si ritiene di istituire e il contributo atteso per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</i></p>	<p>- consulenza legale specializzata in diritto del lavoro - supporto nello studio ed implementazione di modelli di gestione delle risorse umane orientati alla premialità, crescita professionale e benessere del personale - supporto nell'adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>Contributo atteso: supporto al Dirigente in ambito giuslavoristico, implementazione delle politiche di gestione delle risorse umane</p>
<p><b>7) Motivazione di istituzione</b></p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione della P.P.</i></p>	<p>Fornire un supporto di consulenza legale interno all'Area e specializzata nell'ambito giuslavoristico, nonché di supporto per lo studio e l'attuazione di politiche di gestione delle risorse umane in linea con i più attuali modelli organizzativi</p>

F.to Gianluigi Michellini