



<p><b>5) Prevalenti attività di riferimento della Particolare Professionalità</b></p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dalla P.P. in relazione alla U.O. di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura di afferenza. È necessario riportare il relativo codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>d3uo4/07) studio di fattibilità, preventivazione, progettazione di strutture edilizie nuove e per interventi di ristrutturazione;</p> <p>d3uo4/10) responsabilità delle procedure per l'ottenimento delle autorizzazioni prescritte da parte dei competenti organi, sia in fase progettuale che di conclusione dei lavori, comprese le dichiarazioni di conformità, certificati di prevenzione incendi, accatastamento, abitabilità e agibilità degli edifici di Ateneo e quant'altro necessario per il fascicolo di edificio;</p> <p>d3uo4/11) verifica, controllo ed eventuale redazione della documentazione amministrativa e tecnica contabile richiesta in fase di progettazione, esecuzione dei lavori e collaudo;</p> <p>d3uo4/12) gestione degli elaborati finali del come costruito e trasmissione degli stessi agli uffici competenti;</p>
--	---

**Decreto/Determina di Istituzione di Particolare Professionalità  
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo**

<p><b>6) Prestazioni richieste e contributo atteso</b></p> <p><i>Esplicitare le specifiche prestazioni richieste alla P.P. che si ritiene di istituire e il contributo atteso per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</i></p>	<p>La P.P. dovrà fornire idoneo supporto alla valutazione preventiva dello stato di fatto di edifici e strutture esistenti per quanto riguarda l'aspetto statico.</p> <p>Dovrà garantire la propria disponibilità alla progettazione e preventivazione degli interventi edilizi da porsi in atto per la specifica componente strutturale.</p> <p>Dovrà infine farsi carico della predisposizione degli atti e documenti necessari per l'acquisizione delle autorizzazioni di settore, curandone l'iter dalla richiesta al collaudo finale.</p>
<p><b>7) Motivazione di istituzione</b></p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione della P.P.</i></p>	<p>In considerazione del significativo ambito di azione posto in capo alla U.O. EDILE, che deve sovrintendere sia agli interventi edilizi di nuova edificazione che alle ristrutturazioni e alle manutenzioni straordinarie del patrimonio edilizio esistente, la figura in oggetto risulta strategica per poter fornire tempestive valutazioni e specifiche progettualità, che</p>